



Comune di Oristano
Settore Programmazione e Gestione delle Risorse

BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA

**APPALTO SERVIZIO VIGILANZA E SICUREZZA
ALL'INTERNO DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA**
- luglio 2014/giugno 2017 -

C.I.G. :5696259D9E

1 - Amministrazione appaltante

Comune di Oristano – Settore Programmazione e Gestione delle Risorse - *Piazza Eleonora – 09170 Oristano - tel.: 0783 7911 – fax: 0783 791229 – PEC: istituzionale@pec.comune.oristano.i - sito internet: www.comune.oristano.it.*

2 - Oggetto dell'appalto

Affidamento del servizio di “Vigilanza e sicurezza all’interno del Palazzo di Giustizia”.

C.P.V.: 98341140-0

Il servizio è compreso tra quelli elencati nell’Allegato II B del D.Lgs. 163/06.

A fronte di quanto stabilito dall’art. 20 del D.Lgs. n. 163/06 la procedura è solo parzialmente disciplinata dal Codice dei contratti pubblici.

Nei documenti di gara sono richiamate specifiche disposizioni del D.Lgs. n. 163/06, applicabili in analogia. Il Codice dei contratti pubblici, in ogni caso, non deve intendersi come integralmente applicabile all’appalto.

3 - Luogo di prestazione del servizio

Presso il Palazzo di Giustizia di Oristano, posizionato lungo la via Cagliari all’incrocio con via San Francesco.

4 - Procedura di gara

Aperta, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 82 commi 1 e 2 del D.lgs. 163/06.

5 - Durata dell'appalto

Il servizio avrà durata di 36 mesi, con decorrenza dal 1° luglio 2014 al 30 giugno 2017.

L’Amministrazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall’art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 163/06, di affidare mediante procedura negoziata, valutate le condizioni di convenienza e di pubblico interesse, allo stesso aggiudicatario la ripetizione del servizio per ulteriori 12 mesi.

6 – Importo dell'appalto

L’importo complessivo dell’appalto è stimato in € 344.720,00, iva esclusa, di cui: € 344.520,00, soggetti a ribasso, per le presunte 15.660 ore complessive di servizio da svolgere

nell'arco dei tre anni ed € 200,00, non soggetti a ribasso, per costi di sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale dedotti dal DUVRI.

Il prezzo a base di gara è di € 22,00, iva esclusa, per ora guardia di servizio, soggetto a ribasso.

7 – Requisiti per la partecipazione alla gara

1. iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto;
2. possesso della prescritta certificazione prefettizia, in corso di validità, che autorizzi ad esercitare l'attività di vigilanza privata armata nel comune di Oristano;
3. insussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06;
4. aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato complessivo d'impresa non inferiore ad € 350.000,00;
5. impegno a disporre, dalla data di stipula del contratto, di una propria sede operativa, ubicata a distanza non superiore a 10 Km. dal luogo dove deve espletarsi il servizio.

8 – Termine di validità dell'offerta

Gli offerenti resteranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni a partire dal giorno successivo il termine di presentazione delle offerte. Trascorso tale termine, gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

9 – Cauzioni.

L'offerta deve essere corredata da una cauzione provvisoria di € 6.894,40, corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto - ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/06.

L'affidatario sarà obbligato a costituire, prima della stipula del contratto, un deposito cauzionale definitivo nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D. Lgs. 163/06, a garanzia di esecuzione del servizio.

Per le Imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 la cauzione provvisoria e la cauzione definitiva, per quanto disposto dall'art. 40 comma 7 del D.Lgs. 163/06, sono ridotte del 50%.

10 – Polizza assicurativa.

Oltre alla cauzione definitiva, l'appaltatore, prima della stipula del contratto, dovrà aver stipulato idonea polizza assicurativa che copra i rischi di responsabilità civile per danni arrecati a persone o cose durante nello svolgimento del servizio, o per cause ad esso inerenti, che esoneri da ogni responsabilità l'Amministrazione appaltante e l'Amministrazione giudiziaria, con massimale non inferiore ad € 500.000,00 e validità per l'intera durata del contratto.

11 – Contributo Autorità Vigilanza Contratti Pubblici.

In applicazione della deliberazione dell'A.V.C.P. del 21 dicembre 2011, il contributo a favore dell'A.V.C.P. quale la quota di contribuzione per la partecipazione alla gara è di € 35,00.

Il versamento della contribuzione dovrà essere effettuato con le modalità: specificate all'art. 6 del Disciplinare di gara – Il codice CIG che identifica la procedura è il seguente: 5696259D9E.

12 - Indirizzo dove può essere richiesta la documentazione

Il Capitolato d'oneri, il D.U.V.R.I., il Disciplinare di gara, il Bando di gara, lo Schema di contratto ed i Modelli di partecipazione alla gara (Domanda di ammissione – Dichiarazione unica – Offerta economica), ai quali è necessario far riferimento per la presentazione dell'offerta) sono messi a

disposizione di tutti gli interessati sul sito internet della stazione appaltante (www.comune.oristano.it/bandi di gara/anno 2014/Servizi/Vigilanza Palazzo di Giustizia), con accesso libero ed incondizionato.

13 - Termine ultimo per la ricezione delle offerte

Il plico contenente l'offerta ed i documenti richiesti dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13,00 del giorno 13 maggio 2014** al seguente indirizzo: Comune di Oristano – Ufficio protocollo -Palazzo Campus –Colonna, piazza Eleonora – C.A.P. 09170.

L'offerta dovrà essere presentata con le modalità indicate all'art. 6 del Disciplinare di gara.

14 – Data, luogo e ora di svolgimento delle sedute di gara

La gara si svolgerà in un'unica seduta pubblica che si terrà il giorno **15 maggio 2014 - alle ore 9,00** presso la sede del Comune, in Piazza Eleonora - Palazzo Campus – Colonna.

Nella stessa seduta si procederà all'apertura dei plichi, alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica ed all'espletamento delle operazioni di cui all'art. 86 comma 1 del D. Lgs. 163/06.

15 - Soggetti ammessi ad assistere alla gara.

Chiunque potrà presenziare alle sedute pubbliche ma soltanto i rappresentanti legali dei soggetti partecipanti, o persone munite di procura speciale notarile, avranno diritto di parola e di chiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale.

16 - Altre indicazioni

- La domanda, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti allegati e l'offerta devono essere espressi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- Le modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta e della documentazione da allegare a corredo, sono specificate nel *"Disciplinare di gara"* e negli uniti *"Modelli"* ai quali è necessario far riferimento.
- L'incompletezza, la mancanza o l'irregolarità degli elementi essenziali saranno causa di esclusione.
- Non sono ammesse offerte in aumento.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.
- Nel caso di dichiarazioni mendaci, potranno trovare applicazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/00, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi di quanto disposto dall' art. 140 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.
- E' esclusa la competenza arbitrale; le controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Oristano.
- Ai sensi del D. Lgs. 196/03 e ss. mm. ed ii. si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Oristano per finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Oristano.
- Si precisa che, per quanto disposto dall'art. 6 del D.L. 179/12 - convertito in L 221/12, il contratto d'appalto, redatto in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante del Comune di Oristano, sarà stipulato in *"modalità elettronica"* con firma digitale. Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

- Si mette al corrente che il vigente “Piano di prevenzione della corruzione” - approvato dalla Giunta Comunale di Oristano, che i partecipanti alla procedura devono dichiarare di conoscere ed essere edotti sulle conseguenze delle violazioni alle disposizioni contenute, è consultabile sul portale internet dell’Ente appaltante: [www.comune.oristano.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali](http://www.comune.oristano.it/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali).

17 – Regole applicabili alle comunicazioni

Si specifica che tutte le comunicazioni ai concorrenti, inerenti la presente procedura di gara, saranno effettuate con le seguenti modalità.

A mezzo P.E.C. o raccomandata A/R, all’indirizzo specificatamente indicato dai concorrente in sede di partecipazione alla gara, quelle relative:

- a. alle eventuali richieste ai concorrenti di chiarimenti sulla documentazione presentata, con o senza previa sospensione della seduta di gara;
- b. alla comunicazione all’aggiudicatario provvisorio ed al concorrente che segue in graduatoria;
- c. alle formali comunicazioni ai candidati esclusi.

Mediante avvisi inseriti nel portale internet dell’Ente (www.comune.oristano.it/bandi di gara/anno 2014/Servizi/Vigilanza Palazzo Giustizia), quelle relative:

- d. alle convocazioni di eventuali ulteriori sedute pubbliche, successive alla prima, a seguito del verificarsi dei casi di sospensione/aggiornamento a data successiva (rispetto a quella prevista dal presente bando);
- e. alle formali comunicazioni nei confronti di tutti i concorrenti partecipanti alla gara previste dall’art. 79, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;
- f. all’intervenuta efficacia della determinazione di aggiudicazione definitiva dell’appalto;

Resta inteso che tali modalità di comunicazione e di pubblicazione varranno quale notifica agli interessati.

I concorrenti, all’atto di partecipazione alla gara, sono chiamati ad indicare il domicilio eletto ai fini delle comunicazioni di cui all’art.79 del D.Lgs. n.163/06, inerenti la presente procedura, ed il recapito (indirizzo, numero di telefono, P.E.C.) presso cui spedire la posta o effettuare le comunicazioni e le notificazioni.

18 - Pubblicazione bando

Il bando di gara integrale è pubblicato all’Albo Pretorio On-line del Comune di Oristano, sul sito internet www.comune.oristano.it, sul sito internet della R.A.S., sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e sul quotidiano a diffusione nazionale “Gazzetta Aste e Appalti Pubblici”.

L’estratto del bando di gara è pubblicato sulle riviste di settore: Telemat - Agenzia Fabbri - Punto appalti - Infoappalti - Gazzettino appalti - Lineaappalti.

19 – Responsabile del procedimento e informazioni

- Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Rimedia Chergia - Dirigente Settore Programmazione e Gestione delle Risorse
- Informazioni inerenti il Servizio: Maria Luisa Albiero - tel. 0783 791277
- Informazioni inerenti la gara: Salvatore Falchi - tel. 0783 791214.

Il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse

- Dott.ssa Maria Rimedia Chergia -