

COMUNE DI MONTEMURLO
PROVINCIA DI PRATO
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO
AVVISO E DISCIPLINARE DI GARA
(CIG Z8F0B65771)

Il Comune di Montemurlo, via Montalese, 472/474 – 59013 Montemurlo (PO) – tel. 05745581 – fax 0574682363 – sito web <http://www.comune.montemurlo.po.it> – e-mail: montemurlo@comune.montemurlo.po.it, PEC contratti.montemurlo@postacert.toscana.it, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 387 del 10 settembre 2013, rende noto che il giorno 27 settembre 2013, alle ore 10,00, si terrà una procedura in economia per cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006.

Il presente avviso e disciplinare di gara è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Montemurlo, sul quotidiano nazionale, "Aste e appalti pubblici", nonché sui siti web del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (www.serviziocontrattipubblici.it), dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici della Regione Toscana (www.e.toscana.it, sezione 'Organizzazione: Osservatorio Contratti Pubblici') e del Comune di Montemurlo (www.comune.montemurlo.po.it, sezione 'Bandi e avvisi').

Il servizio sarà affidato a patti, termini, modalità e condizioni stabiliti nel capitolato speciale di appalto, parte integrante dei documenti di gara.

1 – OGGETTO E VALORE DELL’AFFIDAMENTO

Oggetto dell'affidamento è il servizio di brokeraggio e consulenza in materia assicurativa a soggetto qualificato ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 209/2005.

Il servizio concerne l'analisi e la gestione dei rischi e delle relative polizze assicurative a favore del Comune di Montemurlo e comprende, in via indicativa e non esaustiva, le seguenti attività specialistiche:

- a) Analisi e valutazione delle necessità assicurative occorrenti con proposta delle modalità per la loro eventuale copertura ed impostazione di apposito programma;
- b) Gestione dei contratti assicurativi con controllo sulla emissione delle polizze, appendici, scadenza dei ratei ed ogni altra attività amministrativa e contabile connessa;
- c) Assistenza continuativa nella gestione dei sinistri nelle varie fasi di sviluppo della pratica (dalla denuncia alla successiva trattazione con le compagnie assicurative fino alla comunicazione dell'esito – riserva, contenzioso, liquidazione, definizione, con indicazione delle somme corrisposte o riservate) con valutazione semestrale dell'andamento dei sinistri in cui è coinvolto l'Ente, con produzione di report indicanti dati numerici (n. sinistri, ammontare liquidazioni effettuate) e dati descrittivi (andamento della sinistrosità e stato dei sinistri aperti);
- d) assistenza nella gestione sinistri sotto franchigia (allo stato attuale fissata a € 5.000,00);
- e) collaborazione nella gestione dei sinistri progressi all'assunzione del servizio;
- f) Puntuale controllo del rispetto, da parte delle Compagnie Assicuratrici, degli adempimenti contrattuali in ordine alla trasmissione, nei termini previsti dalle specifiche polizze, dei dati relativi all'andamento del rischio;
- g) Analisi del mercato assicurativo con tempestiva trasmissione all'Ente delle novità proposte dalle Compagnie d'assicurazione, segnalazione dell'insorgenza di eventuali nuovi rischi ovvero delle mutate condizioni nella loro trattazione, assistenza all'eventuale modifica o adeguamento delle polizze in corso;
- h) Assistenza nello svolgimento delle gare ad evidenza pubblica, in caso di contrazione di nuove polizze, con la predisposizione di idonei capitolati speciali d'appalto, di inviti a gara conformi alla normativa vigente al momento della gara stessa, individuazione dei criteri di aggiudicazione, nonché assistenza nella valutazione delle offerte tecniche;
- i) Monitoraggio dei costi delle coperture e relativa valutazione costi/benefici al fine di ottimizzare le risorse in relazione alla qualità dei servizi offerti;
- j) Individuazione ed analisi dei rischi assicurativi connessi all'attività dell'Amministrazione Comunale;
- k) Supporto formativo del personale dell'Ente (anche con la resa di pareri in forma scritta) che collabora alla gestione dei contratti assicurativi con adeguato piano di aggiornamento a cadenza almeno annuale ed in occasione dell'introduzione di novità legislative in materia assicurativa.

Il contratto avrà la durata di tre anni, dal 30.09.2013 al 30.09.2016.

Il servizio di cui al presente capitolato non comporta alcun onere diretto per il Comune di Montemurlo, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o altro, in quanto la remunerazione sarà a carico delle compagnie

assicurative con le quali sono sottoscritti i singoli contratti assicurativi. Tale remunerazione sarà determinata sulla base della percentuale di provvigione chiesta dal broker in sede di gara e troverà applicazione in occasione del collocamento di nuovi rischi assicurativi ovvero al momento del nuovo piazzamento dei contratti esistenti, successivamente alla scadenza del loro termine naturale o alla eventuale risoluzione anticipata degli stessi.

Per la situazione aggiornata sui contratti di polizza si rinvia all'art. 3, "Situazione assicurativa del Comune di Montemurlo" del capitolato speciale d'appalto.

2 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA IN ECONOMIA

Sono ammessi alla presentazione dell'offerta i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs n. 163/2006 e successive modifiche, nonché concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni dell'art. 47 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006, in possesso dei requisiti di seguito indicati, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000: a tale scopo, sarà utilizzato il modello predisposto dall'Ente oppure saranno rese tutte le dichiarazioni ivi contenute, costituendo esse requisiti obbligatori per la partecipazione alla procedura di affidamento del servizio.

Gli operatori economici con sede in uno Stato estero dovranno rendere le dichiarazioni secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, parimenti alla presentazione di documentazione per la dimostrazione dei requisiti, salvo quanto previsto all'art. 38, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche.

Ai fini della partecipazione alla gara da parte di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4 ter, del D.L. 5/20120, convertito dalla L. 33/2009, e di soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 240/1991, previsti all'art. 34, comma 1, rispettivamente lett. e bis) e f), del D.Lgs. 163/2006, si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni previste per i raggruppamenti temporanei di impresa e all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 nel presente disciplinare e negli altri atti di gara.

a) requisiti generali:

a1) inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto, previste all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche:

a1.1) lett. A), non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo quanto previsto dall'art. 186-bis del regio decreto 16.03.1942, n. 267, e non avere in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

a1.2) lett. B), inesistenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159, o di una delle cause ostative previste dagli artt. 67 e 76 del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159, a carico del legale rappresentante, di amministratori muniti del potere di rappresentanza, del socio unico persona fisica, del socio di maggioranza in società con meno di quattro soci, di titolare di impresa individuale, di soci in società in nome collettivo, di soci accomandatari in società in accomandita semplice, di procuratori autorizzati a rappresentare l'azienda nel presente procedimento di gara e nella successiva fase contrattuale, di eventuale direttore tecnico;

a1.3) lett. C), inesistenza di sentenze definitive di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e, comunque, inesistenza di condanne per i reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti all'art. 45, par. 1, della direttiva CE 2004/18, a carico del legale rappresentante, di amministratori muniti del potere di rappresentanza, del socio unico persona fisica, del socio di maggioranza in società con meno di quattro soci, di titolare di impresa individuale, di soci in società in nome collettivo, di soci accomandatari in società in accomandita semplice, di procuratori autorizzati a rappresentare l'azienda nel presente procedimento di gara e nella successiva fase contrattuale, di eventuale direttore tecnico;

a1.4) lett. C), in caso di sostituzione o cessazione nell'anno 2012 di legale rappresentante, amministratori muniti del potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in società con meno di quattro soci, titolare di impresa individuale, soci in società in nome collettivo, soci accomandatari in società in accomandita semplice, eventuale direttore tecnico, inesistenza a loro carico delle medesime sentenze di cui al punto a1.3) che precede (in caso contrario, indicazione del nominativo ed estremi dettagliati della condanna e dimostrazione con idonea documentazione di assunzione, da parte dell'impresa, di misure di completa ed effettiva dissociazione);

NOTA BENE: a proposito dei requisiti di cui ai punti a1.2), a1.3) e a1.4) che precedono:

- l'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 estende il divieto di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione a coloro che sono stati condannati con sentenza non passata in giudicato ma confermata in sede di appello per alcuni reati di particolare gravità;
- è necessario che i concorrenti dichiarino TUTTE le condanne eventualmente riportate, comprese quelle che beneficiano della non menzione, con le sole eccezioni dei casi in cui, con provvedimento espresso del Giudice, il reato sia stato depenalizzato ovvero sia stato estinto ovvero sia intervenuta la riabilitazione ovvero sia stata revocata la condanna; la valutazione della incidenza delle condanne subite sull'affidabilità morale e professionale spetta unicamente alla stazione appaltante;
- in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, incorporazione o fusione societaria sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 163/2013 (punto a1.4) anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente o incorporata o le società fusesi nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo.

a1.5) lett. D), non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.03.1990, n. 55, ovvero aver violato il divieto con decorrenza di almeno un anno dall'accertamento definitivo della violazione e, comunque, rimozione della violazione;

a1.6) lett. E), non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

a1.7) lett. F), non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Montemurlo, né errore grave nell'esercizio della attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

a1.8) lett. G), non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza, tenendo conto che sono considerate gravi quelle violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a € 10.000,00 e che costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili;

a1.9) lett. H) e lett. M bis), inesistenza di iscrizioni nel casellario informatico dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici-AVCP per la presentazione di false dichiarazioni e falsa documentazione:

- in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

- **(SOLO IN CASO DI POSSESSO DI SOA)** ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

a1.10) lett. I), non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza;

NOTA BENE:

La regolarità contributiva e fiscale prescritta per la partecipazione ad appalti pubblici è requisito indispensabile; i concorrenti dovranno quindi accertarsi del possesso di tale requisito fin dalla presentazione della domanda di partecipazione.

Si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva – DURC, in particolare le violazioni, da parte del datore di lavoro o del dirigente responsabile, delle disposizioni penali ed amministrative in materia di tutela delle condizioni di lavoro indicate nell'allegato A al D.M. 24.10.2007.

a1.11) lett. L), essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

a1.12) lett. M), inesistenza di applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), D.Lgs. 08.06.2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del D.L. 04.07.2006, n. 223, convertito con modificazioni dalla L. 04.08.2006, n. 248;

a1.13) lett. M ter), inesistenza della causa di esclusione di cui alla lettera m-ter, comma 1, dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche, a carico del legale rappresentante, di amministratori muniti del potere di rappresentanza, del socio unico persona fisica, del socio di maggioranza in società con meno di quattro soci, di titolare di impresa individuale, di soci in società in nome collettivo, di soci accomandatari in società in accomandita semplice, di procuratori autorizzati a rappresentare l'azienda nel presente procedimento di gara e nella successiva fase contrattuale, di eventuale direttore tecnico; in particolare:

- non essere stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni in L. n.

203/1991, perché commessi avvalendosi delle condizioni previste dall'art. 416-bis del codice penale o al fine di agevolare l'attività delle associazioni mafiose previste dallo stesso articolo;

- ovvero essere stati vittime di tali reati ma avere denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria;
- ovvero essere stati vittime di tali reati ma non avere denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria, in quanto ricorrevano i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della L. 689/1981 e/o in quanto dette circostanze non sono emerse dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando;

a1.14) lett. M quater), inesistenza di situazioni di controllo con altro soggetto concorrente alla medesima procedura di affidamento, in base ai criteri di cui all'art. 2359 del codice civile, o di qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale;

NOTA BENE:

➤ I concorrenti, a proposito del requisito di cui al punto a1.14), che precede, dichiarano di aver formulato l'offerta in modo autonomo e, alternativamente:

- di non trovarsi, rispetto ad alcun soggetto partecipante al presente appalto, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tale che comporti l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale;

- di trovarsi con altri soggetti in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ma di non essere a conoscenza della loro partecipazione al presente appalto;

- di trovarsi con altri soggetti in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di essere a conoscenza della loro partecipazione al presente appalto, indicandone i nominativi, la sede legale e la tipologia del legame esistente, e fornendo idonea documentazione, in separata busta, inserita nel plico generale, recante la dicitura BUSTA 4 – PRECISAZIONI AI SENSI DELL'ART. 2359 C.C., utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

➤ Ai sensi dell'art. 38, comma 1 bis, del D.Lgs. 163/2006, le cause di esclusione previste all'art. 38 della medesima normativa e sopra dettagliate alla lett. a1) non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12 sexies del D.L. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992, o del D.Lgs. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario.

a2) eventuale assoggettamento agli obblighi di cui alla L. 383/2001;

a3) ottemperanza alla normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;

a4) rispetto dei contratti di lavoro e ottemperanza alle norme in materia di costo del lavoro e di retribuzione del personale dipendente;

a5) assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

a6) possesso di tutti gli altri requisiti indicati nel modello di autodichiarazione;

b) requisiti speciali:

b1) requisito di capacità professionale: iscrizione al R.U.I. Di cui all'art. 109, lett. B, D.Lgs. 209/2005, con anzianità di almeno 5 anni dalla data del presente avviso;

b2) requisito di capacità tecnico-organizzativa: aver svolto nel triennio 2010/2012 servizio di brokeraggio assicurativo per almeno 6 Enti locali con contratti della durata minima di 12 mesi.

NOTA BENE:

- I requisiti speciali di cui al punto b) che precede sono richiesti in quanto è interesse della stazione appaltante selezionare un interlocutore contrattuale affidabile, a garanzia dello svolgimento del servizio in modo adeguato e rispondente alle necessità del Comune; in ogni caso, i requisiti speciali richiesti rispettano i principi di proporzionalità e di adeguatezza.

- La dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti, resa mediante compilazione delle rispettive sezioni del modello di autodichiarazione o, in alternativa, mediante dichiarazione a parte, dovrà essere contenuta, in ogni caso, nella busta n. 1, ed essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, pena la sua nullità e l'esclusione dalla gara.

In caso di:

- consorzi lett. b) e c), i requisiti *requisiti di capacità professionale, tecnica e finanziaria* dovranno essere posseduti dai consorzi nel loro complesso;
- raggruppamento di imprese o consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti speciali dovranno essere posseduti nel modo seguente:
 - il requisito di *capacità professionale*, di cui al punto b1) che precede, dovrà essere posseduto da tutte le imprese raggruppate o consorziate;
 - il requisito di *capacità tecnico-organizzativa*, di cui al punto b2) che precede, dovrà essere posseduto da ogni impresa raggruppata nella misura percentuale almeno corrispondente alla quota di esecuzione dichiarata; l'impresa mandataria in ogni caso deve possedere tale requisito almeno in misura maggioritaria; resta inteso che il requisito richiesto deve essere posseduto cumulativamente ed interamente dal raggruppamento di imprese o dal consorzio.

3 – DOCUMENTAZIONE

Fanno parte della documentazione di gara:

- 1) il presente avviso e disciplinare di gara;
- 2) il modello di domanda di partecipazione;
- 3) il modello di autodichiarazione dei requisiti;
- 4) il capitolato speciale di appalto;
- 5) il modulo offerta.

Essa è integralmente disponibile su Internet al sito <http://www.comune.montemurlo.po.it>, sul sito della Regione Toscana, limitatamente al presente avviso e disciplinare, nonché presso i punti di contatto Servizio AA.GG-Contracting, via Montalese, 474 – tel. 0574558211-214-225 – fax 0574682363 (mailto: valentina.cecchi@comune.montemurlo.po.it; cinzia.fischetti@comune.montemurlo.po.it; michela.gargini@comune.montemurlo.po.it) e Servizio Finanziario, via Toscanini, 1 - tel. 0574558361-350 - fax 0574558310 (mailto: andrea.benvenuti@comune.montemurlo.po.it – claudia.ciardi@comune.montemurlo.po.it).

4 - MODALITA' DI FORMULAZIONE E CONSEGNA DELL'OFFERTA

I soggetti concorrenti dovranno far pervenire *entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 26 settembre 2013* al seguente indirizzo: Comune di Montemurlo – Ufficio Protocollo generale, via Montalese, 474 – 59013 Montemurlo (PO) (orario di apertura: lun/ven 8,30/13,30), mediante servizio postale o agenzie autorizzate o consegna diretta, un *plico-offerta* (o busta grande) sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'esatta denominazione del mittente e la seguente dicitura: *OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO – Scadenza ore 12,00 del 26.09.2013*.

Esso dovrà contenere, a pena di esclusione, tre buste, tutte sigillate, controfirmate e riportanti le diciture, secondo il caso ricorrente, "BUSTA N. 1", "BUSTA N. 2" e "BUSTA N. 3".

BUSTA N. 1, contenente:

1a) domanda di partecipazione redatta in lingua italiana su carta legale, sottoscritta da parte del legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare validamente il soggetto concorrente; a tale scopo potrà essere utilizzato l'apposito modello predisposto dall'Ente: in ogni caso, la domanda dovrà essere conforme a tale schema.

In caso:

- di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti:
 - costituiti, la domanda dovrà essere presentata dal solo soggetto capogruppo o dal consorzio;
 - da costituire, la domanda dovrà essere presentata da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento o consorzio;
- di consorzi di cooperative o di imprese artigiane e di consorzi stabili, la domanda dovrà essere presentata dal consorzio;
- di avvalimento, la domanda dovrà essere presentata dall'impresa concorrente ausiliata.

1b) dichiarazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare validamente il soggetto concorrente relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e giuridico e di carattere tecnico, precisati al paragrafo 2 del presente disciplinare; a tale scopo, potrà essere utilizzato il modello di autodichiarazione predisposto dall'Ente e facente parte degli atti di gara oppure dovranno essere

rese tutte le dichiarazioni contenute nel medesimo modello, costituendo esse requisiti obbligatori per la partecipazione alla procedura di affidamento.

La dichiarazione dei requisiti generali e speciali dovrà essere resa:

- da ogni singolo concorrente;
- da tutti i soggetti raggruppati o consorziati o in corso di raggruppamento o di consorzio per RTI e consorzi ordinari di concorrenti costituiti o costituendi;
- dal consorzio e dai soggetti consorziati indicati come esecutori dell'appalto per consorzi di cooperative o di imprese artigiane e per consorzi stabili;
- dall'impresa concorrente ausiliata e dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento.

Oltre alla domanda di partecipazione e alle dichiarazioni previste negli atti di gara, dovranno essere prodotti:

- in caso di partecipazione di RTI già costituiti, l'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato capogruppo e l'elenco completo delle imprese raggruppate;
- in caso di partecipazione di consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, l'atto costitutivo e l'elenco delle imprese che fanno parte del consorzio;
- in caso di RTI e di consorzi ordinari di concorrenti costituendi, l'indicazione della ripartizione delle prestazioni oggetto dell'appalto tra i soggetti associati e l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i membri si conformeranno alla disciplina prevista all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche, conferendo mandato al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti; (cfr. modello di autodichiarazione);
- in caso di consorzi di cooperative o di imprese artigiane, l'indicazione dei consorziati esecutori dell'appalto, in caso di aggiudicazione (cfr. domanda di partecipazione);
- in caso di consorzi stabili, l'indicazione dei consorziati esecutori dell'appalto ovvero la dichiarazione che l'appalto sarà eseguito direttamente o, qualora l'appalto venga eseguito in parte tramite i consorziati, la dichiarazione corrispondente e l'indicazione dei consorziati esecutori dell'appalto (cfr. domanda di partecipazione).

NOTA BENE: È vietata la modifica della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1), lett. b), c) e e), del D.Lgs. n. 163/2006 rispetto all'impegno sottoscritto in sede di offerta, concomitante o successiva alle procedure di affidamento di cui al presente appalto, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto e l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorziati, nonché dello stesso consorzio. Fanno eccezione i casi di modifiche soggettive della composizione dei raggruppamenti a seguito del verificarsi di eventi patologici che colpiscono il mandante o il mandatario, previsti all'art. 37, commi 18 e 19, del D.Lgs. n. 163/2006.
Per quanto non prescritto negli atti di gara, trovano applicazione le disposizioni contenute negli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche.

1c) capitolato speciale di appalto, controfirmato in ogni pagina per accettazione;

Il CSA dovrà essere sottoscritto:

- dal legale rappresentante;
- per riunioni di imprese o consorzi di concorrenti già costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio;
- per riunioni di imprese o consorzi di concorrenti non ancora costituite, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi;
- per consorzi di cooperative o di imprese artigiane e per consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio.

1d) documentazione per eventuale avvalimento dei soli requisiti speciali (cfr. paragrafo 5, 'Avvalimento', a cui si rimanda):

- modello di autodichiarazione requisiti generali e speciali;
- dichiarazioni comprese nella sezione "Avvalimento" di detto modello;
- presentazione di originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si impegna a mettere a disposizione i requisiti e le risorse necessarie all'impresa ausiliata o, in alternativa, se appartenenti allo stesso gruppo, dichiarazione sostitutiva del legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Non è richiesta la cauzione provvisoria.

BUSTA N. 2, contenente ESCLUSIVAMENTE l'offerta tecnica, costituita da un elaborato in carta semplice, redatto in lingua italiana, di volume complessivamente non superiore a 20 pagine formato A4, impostate con margini sup 2,5, inf 2, DX 2, SX 2, in carattere Tahoma, punto 10, stampato su facciata unica, che dovrà riportare in maniera analitica gli elementi caratterizzanti la proposta di servizio secondo la prescrizioni di seguito elencate e quelle contenute nel capitolato speciale di appalto:

a) progetto operativo, indicante le modalità operative che saranno seguite per l'esecuzione del servizio e la resa delle prestazioni indicate all'art. 2 del capitolato speciale di appalto, con il fine di garantire l'economicità e l'efficacia del programma assicurativo; in particolare, dovranno essere specificati:

- modalità di gestione, tempi, organizzazione e tecnica per la trattazione dei sinistri;
- organizzazione, tecnica e tempistica nello svolgimento delle attività di consulenza, nell'analisi dei rischi, nella segnalazione di possibili soluzioni alternative;
- reportistica preventiva e consuntiva, con indicazione delle modalità di trasmissione, della periodicità, della completezza delle informazioni tali da garantire un continuo monitoraggio ed aggiornamento dell'andamento della sinistrosità;

b) raccordi operativi con l'Ente per lo svolgimento del servizio che il concorrente si obbliga a mettere a disposizione del Comune di Montemurlo; in particolare, dovranno essere specificati:

- la struttura organizzativa e il gruppo di lavoro dedicati alla prestazione del servizio;
- quantità e qualità degli accessi presso l'Amministrazione, intesi sia come attività di consulenza che di assistenza agli uffici e/o a gruppi di lavoro eventualmente costituiti presso l'Ente, operanti nello specifico settore dei sinistri, da svolgere direttamente e mediante modalità telematiche, telefoniche, etc.;

c) piano formativo del personale del Comune, con indicazione delle modalità di svolgimento, la programmazione delle attività formative e di aggiornamento, che dovrà essere garantita almeno su base annuale, le materie trattate, etc.;

d) servizi aggiuntivi e gratuiti, offerti in via facoltativa ed in stretta correlazione con il servizio di cui alla presente gara; a titolo puramente indicativo: assistenza legale del Comune, attività peritale per la trattazione di sinistri, convenzioni in materia assicurativa a favore dei dipendenti, etc..

Il progetto tecnico potrà essere corredato da documentazione, in forma sintetica, chiara ed esaustiva, riferita ai vari aspetti dell'offerta.

L'offerta tecnica non dovrà contenere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 13 del D.lgs. 163/2006, i concorrenti potranno indicare le sezioni di offerta tecnica costituente segreto tecnico o commerciale da sottrarre all'accesso, motivando e comprovando in modo adeguato tale diniego; per i dettagli si rimanda al paragrafo 12, 'Diritto all'accesso'.

NOTA BENE: La Commissione giudicatrice valuterà il progetto tecnico, nelle sue diverse componenti, in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, affidabilità, in relazione al contesto in cui il servizio sarà svolto e agli obiettivi di risparmio e di trasparenza che il Comune di Montemurlo si pone. Nella formulazione dell'offerta tecnica, quindi, si raccomanda il rispetto di tali criteri, tenendo conto che quanto dichiarato costituisce obbligazione vincolante in caso di aggiudicazione.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante;
- per raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio;
- per raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi;
- per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio.

BUSTA N. 3, contenente ESCLUSIVAMENTE l'offerta economica, redatta in carta legale, conformemente allo schema predisposto dalla stazione appaltante, parte integrante degli atti di gara, contenente l'indicazione, in cifre ed in lettere, della misura percentuale delle provvigioni da porre a carico delle compagnie di assicurazione, sui premi imponibili del ramo RC Auto e degli altri rami (RCT/O, RC Patrimoniale, All risks, Infortuni).

Le misure percentuali di aggiudicazione saranno indicate, quale compenso al broker a carico delle

Compagnie assicuratrici, nei bandi delle gare indette dall'Ente per l'acquisizione delle polizze assicurative successivamente alla scadenza del loro termine naturale o alla eventuale risoluzione anticipata delle stesse e non potranno costituire un onere aggiuntivo per l'Ente.

Dovranno essere indicati, inoltre, i costi per la messa in sicurezza dai rischi specifici connessi con l'attività di impresa per l'esecuzione dell'appalto per tutta la durata contrattuale, già compresi nell'offerta economica.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta in ogni pagina:

- dal legale rappresentante;
- per raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio;
- per raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi;
- per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio.

Per l'esame delle offerte e i criteri che saranno applicati ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, si rimanda al paragrafo 8, 'Esame delle offerte e criteri di aggiudicazione dell'appalto'.

Si precisa che non sarà ammessa alla gara l'offerta:

- a) che risulti pervenuta oltre il termine fissato, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti; il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo esso non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) che non sia stata sottoscritta dal soggetto offerente e/o il modello di dichiarazioni sostitutive non sia corredato da copia del documento di identità valido del sottoscrittore e/o il plico non riporti la denominazione del mittente;
- c) che contenga riserve o condizioni, risulti parziale e/o presenti correzioni, sia giunta per telegramma o per fax o espressa in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto;
- d) sia mancante, anche parzialmente, delle dichiarazioni e della documentazione richieste, salva la facoltà di completamento e chiarimento prevista dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche;
- e) in caso di mancato adempimento alle prescrizioni del presente disciplinare, degli atti di gara, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche, del regolamento attuativo e delle altre disposizioni di legge;
- f) sia carente dei requisiti minimi richiesti, generali e speciali;
- g) contenga elementi economici nell'offerta tecnica;
- h) in caso di non integrità del plico generale o delle singole buste contenenti l'offerta economica, l'offerta tecnica, la domanda di partecipazione corredata dalla documentazione richiesta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- i) sia mancante della ricevuta di versamento alla AVCP;
- j) sia formulata in rialzo sulla base d'asta, se determinata;
- K) qualora ricorrano i casi di esclusione contemplati negli atti di gara e nella normativa vigente;
- l) sia stata presentata da consorzi stabili o di cooperative di produzione e lavoro o di imprese artigiane e da loro consorziati per i quali il consorzio di rispettiva appartenenza ha dichiarato di concorrere ovvero da soggetti che partecipano a più di un consorzio stabile;
- m) sia stata presentata da soggetti che partecipano alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero anche in forma individuale;
- n) sia riconducibile, parimenti ad altre offerte, ad un unico centro decisionale.

Nei casi indicati agli ultimi tre punti, si procederà ad escludere i singoli concorrenti e tutti i raggruppamenti e i consorzi cui essi partecipino nonché i concorrenti le cui istanze siano imputabili ad un unico centro decisionale.

5 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE

E' fatto divieto all'appaltatore di subappaltare o di cedere, anche parzialmente, ad altri soggetti il servizio oggetto di appalto, pena la risoluzione del contratto.

6 – AVVALIMENTO

I concorrenti potranno avvalersi dell'istituto di avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e

successive modifiche per dimostrare ESCLUSIVAMENTE il possesso del requisito di capacità tecnico-organizzativa richiesto per la partecipazione e l'esecuzione del servizio, in particolare l'avvenuta esecuzione nel triennio 2010/2012 di servizio di brokeraggio assicurativo per almeno 6 Enti locali con contratti della durata minima di 12 mesi.

Si richiama l'attenzione sull'obbligo delle dichiarazioni da rilasciare (cfr. art. 2 del presente disciplinare e sezione "Avvalimento" del modello di autodichiarazione, parte integrante degli atti di gara), nonché di presentare originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si impegna a mettere a disposizione i requisiti e le risorse necessarie, intesi in senso strumentale e di know how, effettivamente posseduti, per l'esecuzione del servizio per l'intera durata dell'appalto; in alternativa, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa appartenente al medesimo gruppo, potrà essere resa una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. Si applicano i divieti di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006 e successive modifiche, in particolare:

- non è ammesso che più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria a pena di esclusione di tutti i concorrenti che se ne sono avvalsi;
- non è consentita la contemporanea partecipazione alla gara dell'impresa concorrente e di quella ausiliaria a pena di esclusione di entrambi i soggetti.

7 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La gara si svolgerà *il giorno 27 settembre 2013, alle ore 10,00, con eventuale prosecuzione nella giornata del 30 settembre 2013*, presso la sede del comune di Montemurlo, in via Montalese, 472, secondo il seguente programma:

- in *seduta pubblica*, la commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche, procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e successivamente alla loro apertura; sarà, quindi, verificata l'integrità delle buste n. 1, n. 2 e n. 3 e sarà esaminata la regolarità della documentazione contenuta nelle buste n. 1, provvedendo alla conseguente ammissione dei concorrenti; non si procederà alla richiesta della documentazione probatoria dei requisiti speciali come disciplinato all'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche: la comprova del possesso dei requisiti speciali sarà fatta solo nei confronti dell'aggiudicatario, e, quindi, successivamente all'aggiudicazione provvisoria, con acquisizione diretta d'ufficio delle certificazioni da parte delle competenti strutture pubbliche; la commissione procederà, quindi, all'apertura delle buste n. 2 allo scopo di verificare esclusivamente la presenza dei documenti prodotti dai singoli concorrenti;

- successivamente, in *seduta segreta*, la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche;

- in *seduta pubblica*, sarà reso pubblico l'esito della valutazione delle offerte tecniche e successivamente saranno aperte le buste contenenti le offerte economiche, dando lettura del rispettivo contenuto e attribuendo i relativi punteggi; la commissione giudicatrice procederà quindi alla sommatoria dei punteggi parziali (offerta tecnica e offerta economica) e alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria.

E' fatta salva l'applicazione dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 laddove le migliori offerte appaiano anormalmente basse sulla base di elementi specifici.

La gara è pubblica nelle fasi sopra indicate, ma solo i legali rappresentanti dei concorrenti o i soggetti che esibiranno al Presidente della Commissione una delega specifica potranno intervenire nelle operazioni di svolgimento della gara e far risultare nel verbale la loro dichiarazione.

La commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di chiedere ai concorrenti chiarimenti sulla documentazione presentata.

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli in ordine al possesso dei requisiti richiesti.

NOTA BENE: La mancanza dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara comporterà l'esclusione dalla procedura di gara e dalla graduatoria, l'escussione della cauzione provvisoria e la comunicazione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP), ai sensi dell'art. 6, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche, e con le modalità di cui alla Determinazione n. 1/2008 della medesima AVCP, oltre le conseguenze penali in caso di false dichiarazioni. Restano, in ogni modo, a carico del soggetto inadempiente, il risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

Si raccomanda, quindi, ai concorrenti di prestare particolare attenzione alle dichiarazioni dei requisiti, come previsti all'art. 2 del presente disciplinare e nel modello di autodichiarazione.

L'esito dei lavori della commissione formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione dirigenziale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo o diritti a risarcimenti o indennizzi di sorta:

- di non affidare l'appalto nel caso in cui le offerte risultino non accettabili, non congrue o inadeguate all'oggetto dell'appalto e/o per mutate esigenze del servizio e/o sopravvenuti motivi di pubblico interesse;
- di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso pervenga una sola offerta valida;
- di sospendere ed aggiornare le operazioni di gara, salvo nella fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, con preavviso ai concorrenti di un giorno, con comunicazione tramite fax.

8 - ESAME DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto all'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche, sulla base dei seguenti parametri:

A) offerta qualitativa: massimo 90 punti

B) offerta economica: massimo 10 punti.

A) OFFERTA TECNICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è pari a 90 punti.

La Commissione giudicatrice valuterà il progetto tecnico, nelle sue diverse componenti, in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, affidabilità, in relazione al contesto in cui il servizio sarà svolto e agli obiettivi di risparmio e di trasparenza che il Comune si pone.

La valutazione del progetto tecnico di ogni concorrente avverrà distintamente per ciascuno dei criteri di valutazione, attribuendo i punteggi come di seguito indicato:

CRITERI DI VALUTAZIONE	FATTORE PONDERALE
A) Progetto operativo	40
B) Raccordi operativi	30
C) Formazione del personale	10
D) Servizi aggiuntivi	10

A) Progetto operativo:

Il progetto operativo sarà valutato secondo i seguenti subcriteri, ai quali saranno assegnati, secondo la valutazione, i punteggi massimi a fianco riportati:

SUBCRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
A1) Modalità di gestione, tempi, organizzazione e tecnica per la trattazione dei sinistri	25
A2) Organizzazione, tecnica e tempistica nello svolgimento delle attività di consulenza, nell'analisi dei rischi, nella segnalazione di possibili soluzioni alternative	10
A3) Reportistica preventiva e consuntiva	5

B) Raccordi operativi con l'Ente:

Le risorse messe a disposizione dal concorrente e il numero e la tipologia di accessi che esso si impegna ad effettuare presso la sede del Comune saranno valutati secondo i seguenti subcriteri, ai quali saranno assegnati, secondo la valutazione, i punteggi massimi a fianco riportati:

SUBCRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
B1) Struttura organizzativa e gruppo di lavoro dedicati alla prestazione del servizio	15
B2) Quantità e qualità degli accessi presso l'Amministrazione	15

C) Piano formativo:

L'offerta formativa sarà valutata secondo il punteggio massimo a fianco riportato:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Piano formativo del personale del Comune	10

D) Servizi aggiuntivi:

Potranno essere proposti, in via facoltativa, servizi aggiuntivi, da prestare gratuitamente e strettamente connessi al servizio in appalto; essi saranno valutati in relazione alla loro effettiva rispondenza ai bisogni e agli obiettivi dell'Ente o ai fini di una erogazione del servizio più efficace o per un apporto qualitativo al progetto di servizio che si intende realizzare; le eventuali offerte migliorative saranno valutate secondo il punteggio massimo a fianco riportato:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Servizi aggiuntivi	10

Il punteggio verrà calcolato dalla Commissione giudicatrice nel modo seguente:

PRIMA FASE: la Commissione, per ciascuno dei subcriteri procederà a valutare e comparare a raffronto i progetti presentati dai singoli concorrenti ed attribuirà discrezionalmente un coefficiente compreso tra 0 e 1 per indicare la valutazione effettuata, in base alla seguente scala di giudizio:

ottimo = 1

più che buono = 0,85

buono = 0,75

sufficiente = 0,5

scarso = 0,25

non sufficiente / informazioni lacunose o contrastanti o assenti = 0

Il punteggio per subcriterio sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente attribuito per il corrispondente valore massimo del subcriterio.

Il punteggio provvisorio sarà dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dall'impresa per i singoli subcriteri.

SECONDA FASE: al concorrente che avrà ottenuto il punteggio provvisorio più alto la commissione attribuirà l'intero punteggio disponibile per l'offerta tecnica e cioè 90 punti. Agli altri concorrenti il punteggio definitivo verrà attribuito proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$X = (B*90)/A$$

dove:

X è il punteggio da attribuire all'offerta in esame, B è il punteggio provvisorio attribuito all'offerta in esame, A è il punteggio provvisorio più alto conseguito.

Sarà preso in considerazione fino al II decimale, senza alcun arrotondamento.

B) OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo di 10 punti sarà attribuito nel modo seguente:

- percentuale provvigioni ramo RCA: massimo 5 punti;

il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta che presenterà la misura percentuale della provvigioni più bassa; le offerte dei restanti concorrenti saranno valutate applicando la seguente formula:

$$X = (R_{max} * 5) / R_a$$

dove:

X è il punteggio da attribuire all'offerta in esame, R_a è il valore offerto dal concorrente, R_{max} è il valore dell'offerta più conveniente.

- percentuale provvigioni altri rami: massimo 5 punti;

il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta che presenterà la misura percentuale della provvigioni più bassa; le offerte dei restanti concorrenti saranno valutate applicando la seguente formula:

$$X = (R_{max} * 5) / R_a$$

dove:

X è il punteggio da attribuire all'offerta in esame, Ra è il valore offerto dal concorrente, Rmax è il valore dell'offerta più conveniente.

Si procederà alla sommatoria dei punteggi provvisori.

Sarà preso in considerazione fino al II decimale, senza alcun arrotondamento.

SECONDA FASE: al concorrente che avrà ottenuto il punteggio provvisorio più alto per quanto riguarda l'offerta economica, dato dalla sommatoria dei punteggi della prima fase, la commissione attribuirà l'intero punteggio disponibile per l'offerta economica e cioè 10 punti. Agli altri concorrenti il punteggio definitivo verrà attribuito proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$X = (B*10)/A$$

dove:

X è il punteggio da attribuire all'offerta in esame, B è il punteggio provvisorio attribuito all'offerta in esame, A è il punteggio provvisorio più alto conseguito.

Sarà preso in considerazione fino al II decimale, senza alcun arrotondamento.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale quello indicato in lettere.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, pari alla sommatoria tra punteggio complessivo ottenuto per l'offerta qualitativa e quello ottenuto per l'offerta economica. In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione al concorrente che la cui offerta tecnica abbia ottenuto maggiore punteggio; in caso di parità di punteggio assoluto si procederà mediante sorteggio in pubblica seduta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle norme e condizioni contenute negli atti di gara, con rinuncia ad ogni eccezione; mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, il Comune non assumerà nei suoi confronti alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla gara non avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'offerta avrà valore fino a 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione della stessa; trascorso tale periodo, senza essere stato stipulato il relativo contratto, l'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

9 - ONERI DELLA SICUREZZA

Il servizio in appalto, per le sue caratteristiche, esclude l'esistenza di interferenze che giustifichino la redazione del DUVRI da parte dell'Ente e la previsione di oneri della sicurezza da interferenze.

In ogni caso, ogni concorrente è tenuto a fornire i dati richiesti in sede di domanda di partecipazione relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro e al lavoro dipendente.

Inoltre, per tutti i rischi specifici connessi all'esecuzione del presente appalto, è obbligo per l'appaltatore elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi o POS, ai sensi degli artt. 28 e 29 del D.Lgs. n. 81/08, comunicando al Comune ogni eventuale aggiornamento e provvedendo all'attuazione delle misure di sicurezza ivi previste necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici dell'attività svolta. I costi conseguenti all'applicazione della normativa sulla sicurezza, riferiti al presente appalto, dovranno essere indicati nell'offerta economica, come meglio indicato al paragrafo 4, 'Modalità di formulazione e consegna dell'offerta', e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio e delle lavorazioni ad esso connesse.

10 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto consisterà in una scrittura privata, in forma cartacea o elettronica, con spese ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante, che, ai sensi del D.Lgs. n. 53/2010, sarà stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva a tutti i concorrenti.

Nelle more della stipula del contratto, tuttavia, l'Amministrazione si riserva la potestà di disporre in via immediata l'affidamento del servizio sotto riserva di legge.

Prima della stipula del contratto al concorrente aggiudicatario competono i seguenti adempimenti:

a) costituzione di cauzione definitiva nella misura forfetaria di € 4.000,00, prestata nelle forme indicate all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche, deve prevedere espressamente:

- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Montemurlo;
- la clausola "La presente cauzione sarà valida ed operante fino al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione Comunale a seguito di attestazione di regolare esecuzione del servizio e di cessazione di ogni pendenza a carico della Impresa garantita".

La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso di spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'appaltatore o per diversa assegnazione dell'appalto in caso di risoluzione del contratto per inadempimenti dell'appaltatore. Le deduzioni eseguite sulla cauzione devono essere immediatamente integrate dall'Impresa in modo tale che l'importo complessivo garantito rimanga inalterato per tutta la durata dell'appalto; resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune, che provvede all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria;

NOTA BENE: Ai sensi dell'art. 40, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche, in caso di certificazione di sistema di qualità UNI EN ISO 9000, l'importo della cauzione può essere ridotto del 50%: in caso di R.T.I., di consorzio o di avvalimento, per usufruire di tale facoltà, la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le imprese raggruppate, consorziate, ausiliarie e ausiliate.

- b) presentazione di polizza assicurativa per la RC professionale ai sensi del D.Lgs. 209/2005, per un importo non inferiore a € 2.500.000,00, depositata presso l'ISVAP, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi dell'impresa e dei suoi dipendenti e collaboratori, con obbligo di mantenere detta polizza per tutto il periodo contrattuale;
- c) eventuale dotazione di firma digitale con certificato di firma in corso di validità, nel caso di stipula del contratto ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche;
- d) presentazione di tutta la documentazione che sarà ritenuta necessaria ai fini della stipula del contratto;
- e) pagamento delle spese contrattuali, nelle modalità e per l'importo definitivo che sarà notificato dal servizio AA.GG.- Contracting.

Nel caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti per la stipula del contratto o di mancati adempimenti di natura obbligatoria, il provvedimento di aggiudicazione verrà revocato e il servizio sarà affidato al concorrente che segue nella graduatoria; resta salvo il risarcimento dei danni che potrebbero essere arrecati alla stazione appaltate per il ritardato o mancato avvio del servizio o l'eventuale maggiore costo sostenuto in conseguenza della decadenza dell'aggiudicazione.

11 - ELEZIONE DI DOMICILIO

Ai sensi del D.Lgs. 53/2010, ciascun concorrente è obbligato ad eleggere domicilio per le comunicazioni relative all'esito della presente procedura, indicando l'indirizzo presso il quale ricevere le comunicazioni relative alla gara esperita, anche utilizzando il modello della domanda di partecipazione predisposto dall'Ente. Ai sensi dell'art.79, comma 5 quinquies, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente quindi dovrà indicare:

- il proprio indirizzo di PEC;
- il proprio indirizzo di posta elettronica;
- il numero di fax;
- la sede presso la quale eventualmente ricevere le comunicazioni per posta cartacea se diversa dalla sede legale.

La stazione appaltante procederà ad effettuare le comunicazioni in merito all'aggiudicazione definitiva, alle esclusioni e tutte le altre comunicazioni previste all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, con le seguenti modalità:

- 1) in via principale verrà utilizzata la PEC, quindi la trasmissione con questa modalità escluderà da parte della stazione appaltante qualsiasi altra modalità alternativa di invio;
- 2) in via subordinata, e sempre che non sia stato indicato l'indirizzo di PEC, la trasmissione avverrà via fax al numero indicato, previa comunicazione tramite posta elettronica, qualora indicata;
- 3) solo in via residuale, e in mancanza dei riferimenti di cui ai precedenti punti 1 e 2, le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 verranno effettuate tramite raccomandata A/R, previa comunicazione tramite

posta elettronica, qualora indicata.

La spedizione, a prescindere dal mezzo utilizzato, avverrà nel medesimo giorno per tutti i concorrenti.

In caso di mancata indicazione di indirizzo di PEC o fax o posta elettronica, l'Amministrazione non si riterrà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Tutte le notizie riguardanti lo svolgimento della gara, compresa la graduatoria di aggiudicazione provvisoria, saranno disponibili sul sito internet alla pagina relativa alla presente procedura.

In caso di raggruppamenti (RTI), l'elezione di domicilio e le comunicazioni previste verranno effettuate unicamente nei confronti del soggetto capogruppo.

12 - DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 13 e 79, comma 5 quater, del D.Lgs. 163/2006, dell'art. 4 della L. 241/90, del DPR 184/2006, nonché del D.Lgs. 196/2003, è consentito l'accesso agli atti entro 10 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Trattandosi di procedura pubblica, è necessario che, ove ricorra il caso, i concorrenti segnalino, con dichiarazione motivata e comprovata, i dati, le informazioni, i documenti, le giustificazioni e gli elementi tecnici facenti parte dell'offerta che eventualmente costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale), da sottrarre all'accesso.

E' pertanto onere del concorrente:

- indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;
- motivare il diniego all'accesso con argomentazioni non generiche né superficiali;
- comprovare il diniego all'accesso con adeguata documentazione.

In mancanza di precise indicazioni e motivazioni, nonché di idonea documentazione, la stazione appaltante, stante la prevalenza del diritto di accesso su quelle di riservatezza, non potrà valutare la fondatezza del diniego di accesso e sarà legittimata a consentire l'accesso ai dati.

13 - PROCEDURE DI RICORSO

Il concorrente potrà presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Regione Toscana, via Ricasoli, 40 - Firenze:

- entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando sul profilo committente/albo pretorio del Comune di Montemurlo per clausole impeditive della partecipazione;
- entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di esclusione;
- entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva contro gli atti della procedura selettiva.

Si fa presente che il ricorso giurisdizionale deve essere preceduto da un'informativa resa al RUP con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi (art. 243 bis del D.Lgs. 163/2006).

14 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CONTROVERSIE

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere, anche parzialmente, il servizio in appalto, salvo quanto previsto all'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006. In caso di inottemperanza, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Per ogni controversia relativa ai rapporti contrattuali è competente il Foro di Prato.

15 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La stazione appaltante e i contraenti sono soggetti agli adempimenti previsti dalla L. n. 136/2010 e successive modifiche. A tale proposito, i concorrenti sono tenuti a sottoscrivere, in sede di domanda di partecipazione, l'impegno con il quale si assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti da tale normativa.

16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si provvede alla informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo, comunicando che i dati forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso il Comune di Montemurlo – Area Qualità amministrativa, presso Servizio Finanziario e Servizio AA.GG.Contracting, per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione e conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per

finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento all'impresa aggiudicataria, il conferimento è obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. 196/2003; a titolo esemplificativo e non esaustivo, i soggetti ai quali potranno essere comunicati i dati sono i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che ne abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della L. n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni in materia di contratti pubblici, gli organi dell'Autorità Giudiziaria.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Montemurlo nei cui confronti possono essere esercitati tali diritti.

17 - INFORMAZIONI

Il Comune di Montemurlo rende disponibile, a partire dal 10 settembre 2013, presso i punti di contatto indicati nel presente avviso al paragrafo 3, "Documentazione", la documentazione di gara, comunque reperibile anche per via elettronica su Internet al sito <http://www.comune.montemurlo.po.it>.

Per eventuali chiarimenti relativi al servizio è possibile contattare il responsabile del procedimento, dr. Andrea Benvenuti (tel. 0574558361 – fax 0574558310 - mailto: andrea.benvenuti@comune.montemurlo.po.it) e l'Economo, dr.ssa Claudia Ciardi (tel. 0574558350 - mailto: claudia.ciardi@comune.montemurlo.po.it); per eventuali chiarimenti in ordine alla procedura di selezione è possibile contattare il servizio AA.GG.Contracting (Valentina Cecchi, tel. 0574558211 – fax 0574682363 – mailto: valentina.cecchi@comune.montemurlo.po.it; Cinzia Fischetti, tel. 0574558214 – mailto: cinzia.fischetti@comune.montemurlo.po.it; Michela Gargini, tel. 0574558225 – mailto: michela.gargini@comune.montemurlo.po.it).

L'affidamento del servizio e la regolamentazione dei rapporti contrattuali sono disciplinati dal D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche, dal Regolamento attuativo di cui al D.Lgs. n. 207/2010, dalla legge della Regione Toscana n. 38/2007 e successive modifiche, dal Codice civile, dal regolamento comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia, nonché dalle condizioni contenute negli atti di gara e nel capitolato speciale di appalto.

Il Comune, non vincolato dal presente avviso-disciplinare, si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, di prorogarne la data o di riavviare la procedura, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo. Ogni decisione presa in merito sarà in ogni caso comunicata tempestivamente con pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune (www.comune.montemurlo.po.it); sullo stesso sito saranno pubblicate le risposte ai quesiti che saranno formulati dai concorrenti.

Tutte le informazioni di dettaglio relative alla procedura di affidamento e alla esecuzione del servizio sono riportate nella documentazione di gara di cui all'art. 3 del presente disciplinare.

Montemurlo, 10 Settembre 2013

IL DIRIGENTE
dr.ssa Roberta Chiti
f.to all'originale