

**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA
(utilizzando il sistema telematico Sintel)**

**PROCEDURA DI GARA SVOLTA NELL'INTERESSE
DEL COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA**

La Centrale Unica di Committenza del Saronnese, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Patrimonio, Infrastrutture e Igiene Urbana del Comune di Caronno Pertusella n. 383 del 03.07.2018, così come modificata con D.D. 384 del 03/07/2018 e della determinazione n. 45/654 del 18.07.2018 del Responsabile della Centrale Unica di Committenza, bandisce gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del medesimo decreto, determinato mediante ribasso sull'importo a tonnellata posto a base di gara, per l'appalto relativo a:

**SERVIZIO DI SMALTIMENTO/RECUPERO DEL RIFIUTO INGOMBRANTI
(CODICE C.E.R. 20.03.07)
CIG 756203330B**

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

Amministrazione Aggiudicatrice: Centrale Unica di Committenza del Saronnese
Comune capofila: Saronno
Indirizzo postale: Piazza della Repubblica n. 7 – 21047 SARONNO (VA)
Punti di contatto: tel. 02/96710215 – fax 02/96701389
mail: cuc@comune.saronno.va.it
pec: comunesaronno@secmail.it
Informazioni sulla gara: [www.comune.saronno.va.it/Bandi e avvisi](http://www.comune.saronno.va.it/Bandi_e_avvisi)
www.arca.regione.lombardia.it

Ulteriori informazioni possono essere richieste al punto di contatto sopra indicato.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici). L'Amministrazione Aggiudicatrice utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

LE OFFERTE VANNO INVIATE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE IL SISTEMA TELEMATICO DI REGIONE LOMBARDIA DENOMINATO "SINTEL".

Le caratteristiche generali dell'opera, la natura e l'entità delle prestazioni sono riportate negli elaborati di progetto che sono disponibili sul sito internet [www.comune.saronno.va.it/Bandi e avvisi](http://www.comune.saronno.va.it/Bandi_e_avvisi) e sul portale www.arca.regione.lombardia.it.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Comune di Caronno Pertusella

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:

L'importo del servizio ammonta in via presuntiva a:	
Quantità stimata per ciascuna annualità:	350 t
Importo a base di gara:	195 €/t
Onere per il periodo ottobre – dicembre 2018 (3 mesi)	€ 17.062,50
Onere per il periodo gennaio – dicembre 2019 (1 anno)	€ 68.250,00
Onere per il periodo gennaio – settembre 2020 (9 mesi)	€ 51.187,50
Totale	€ 136.500,00
Onere complessivo inclusa IVA 10%:	€ 150.150,00

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di smaltimento/recupero del rifiuto ingombranti del Comune di Caronno Pertusella, sulla base di un quantitativo presunto, non vincolante di circa 350 tonn/anno.

Identificazione delle prestazioni principali: Servizi di trattamento e smaltimento dei rifiuti (CPV 90510000-5) – Codice CER 200307.

Al fine del contenimento dei costi di trasporto in capo ad altro soggetto, gli operatori economici partecipanti dovranno avere gli impianti per lo smaltimento/recupero del rifiuto umido non oltre 80 km (160 km se considerati andata e ritorno) dal confine del Comune di Caronno Pertusella.

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Le modalità di pagamento dei corrispettivi sono indicate all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, in possesso dei requisiti di qualificazione, così come previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50 del 18.4.2016, di cui sotto. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

Le imprese concorrenti devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **Requisiti di idoneità professionale:** i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 mediante:
 - a) iscrizione al registro delle imprese istituito presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice dei contratti pubblici), per l'esercizio dell'attività di cui alla presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dovrà essere presentata una dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000,

con la quale si dichiara l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., a cui andranno allegate le copie dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

- b) *(per le società cooperative/consorzi di cooperative)* Iscrizione all'Albo di cui al D.M. del 23/06/2004 del Ministero delle Attività Produttive;
- a) possesso di autorizzazione al funzionamento di un impianto per il servizio di ricezione e recupero dei rifiuti con codice CER 20.03.07 (D. Lgs 152/06) in corso di validità (qualora la validità della stessa sia uguale o inferiore a sei mesi dalla data di pubblicazione del bando di gara, è necessario aver presentato istanza di rinnovo all'Ente preposto al rilascio);

2) Capacità economica e finanziaria: i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e così come previsto dall'allegato XVII parte I del medesimo decreto, mediante:

- a) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di aver realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando (2015-2016-2017), un fatturato globale minimo annuo d'impresa pari al doppio del valore stimato annuo dell'appalto, per ciascun anno del triennio;
- b) idonee dichiarazioni bancarie da parte di istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385, (intestate alla Centrale Unica di Committenza e riportate l'oggetto dell'appalto) rilasciate in data non anteriore a 180 gg. dalla data di scadenza dell'offerta, che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa; (le referenze bancarie devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete);

3) Capacità tecniche e professionali: i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e così come previsto dall'allegato XVII parte II del medesimo decreto, mediante:

- a) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di aver realizzato un fatturato minimo annuo, nel triennio 2015/2017, per prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetto della gara, non inferiore al valore stimato annuo dell'appalto per ciascun anno del triennio. Il Concorrente dovrà dimostrare tale fatturato presentando l'elenco dei principali servizi specifici prestati negli ultimi tre anni (2015-2016-2017), tra cui almeno un Comune con una popolazione pari o superiore a 15.000 abitanti, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari del servizio stesso.

I requisiti di cui ai punti 2a) e 3a) devono essere dimostrati mediante la compilazione delle sezioni B e C della parte IV del D.G.U.E..

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei A.T.I., consorzi o GEIE il requisito relativo alle forniture/servizi analoghi effettuati di cui al precedente punto 2 a) deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria nella misura del 51%.

Nel caso di A.T.I., di Consorzi e di G.E.I.E. i requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali devono essere posseduti cumulativamente dagli operatori che compongono il raggruppamento. La mandataria, in ogni caso, deve essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica con una percentuale maggiore rispetto a ciascuna delle ditte mandanti.

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o consorziato, raggruppato o aggregato in rete - ai sensi dell'articolo 45 del Codice - può dimostrare il possesso dei requisiti avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra,

dovrà essere fornita - **a pena di esclusione** - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto articolo 89 del Codice. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito - **a pena di esclusione** - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti sono rilasciate ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, con sottoscrizione autenticata ovvero, in alternativa, allegando fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; esse devono riguardare specificatamente i singoli punti sopra indicati; possono essere verificate dalla stazione appaltante in ogni momento e con qualsiasi mezzo di prova e, in caso di dichiarazione non veritiera, comportano l'esclusione del concorrente e le sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, come da modulistica predisposta, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi le dichiarazioni devono essere prodotte o sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Tutti i detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando.

DURATA DEL SERVIZIO

Il presente appalto avrà la durata di mesi 24 (ventiquattro), con decorrenza dalla data di esecutività dell'affidamento dell'appalto. Tale data viene indicativamente individuata al 01.10.2018.

Il servizio potrà essere prorogato, ai medesimi patti e condizioni, qualora alla scadenza, per qualsiasi motivo, non sia stata conclusa in tempo utile la nuova procedura di conferimento di appalto.

L'Amministrazione si potrà avvalere della facoltà di consegnare il servizio nelle more di stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del DLgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 110 del DLgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante si avvarrà della facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del codice, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte in sede di offerta dall'originario aggiudicatario.

PENALI

In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi contrattuali assunti, ferma restando la facoltà del Comune di risoluzione del contratto ove ne ricorrano i presupposti, l'appaltatore, oltre all'obbligo di porre rimedio, in un termine stabilito dal Comune, all'infrazione contestata e al pagamento degli eventuali maggiori danni subiti dal Comune, a causa dell'inadempimento, verrà applicata previa contestazione e a seconda della tipologia del servizio e del ritardo nel mancato e/o tardivo adempimento, una penale in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo, ai sensi dell'art. 145 del DPR n.207/2010.

Le penali di cui al precedente comma sono applicate in misura doppia nel caso di recidiva specifica.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare controdeduzione entro quindici giorni dalla notifica della contestazione.

L'ammontare della penalità sarà trattenuto dal pagamento della prima fattura in scadenza.

Verificandosi deficienze od abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'appaltatore regolarmente diffidato, non ottemperi agli ordini ricevuti e nei tempi indicati, il Comune avrà la facoltà di rivolgersi ad altra impresa del settore e fare eseguire d'ufficio a spese dell'appaltatore, i lavori necessari per il regolare adempimento dei servizi, fatta salva l'applicazione delle penalità contrattuali del maggior danno subito dal Comune.

OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere presentate **entro il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 20/08/2018** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo risultante dai log del Sistema. Il concorrente può presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono più essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

I Concorrenti esonerano la Centrale Unica di Committenza e Arca Regione Lombardia da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari per accedere al Sistema.

Eventuali **richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti** sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'Amministrazione Aggiudicatrice per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel **entro il termine delle ore 12.00 del giorno 14.08.2018**. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o avvisi relativi a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate sul portale www.arca.regione.lombardia.it.

DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la "documentazione amministrativa";
- una busta telematica contenente l'"offerta economica".

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "**Requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel (al primo step del percorso guidato "Invia offerta") il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa sottoscritta digitalmente dal concorrente o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica:

a) istanza di partecipazione alla gara (allegato A) e DGUE – Documento di Gara Unico Europeo (allegato B), firmati digitalmente, redatti utilizzando i modelli predisposti dall'Amministrazione, completi di tutte le indicazioni richieste e corredati da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

I medesimi dovranno essere sottoscritti:

- nel caso di impresa singola, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese, consorzi ordinari o di Geie (Gruppo europeo di interesse economico), costituiti o da costituirsi, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, dal rappresentante legale del Consorzio o da un suo procuratore e dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa;
- nel caso di consorzio stabile, anche dall'impresa indicata come esecutrice.

b) cauzione provvisoria: a pena di esclusione, garanzia sotto forma di cauzione o di fidejussione di €. 2.730,00 (duemilasettecentotrenta/00) eventualmente ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (in questo caso devono essere allegati copie delle certificazioni previste dalla normativa). La cauzione deve essere intestata a Centrale Unica di Committenza del Saronnese e costituita, a scelta dell'offerente, in uno dei modi previsti dall'art. 93 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (in caso di fidejussione si rinvia al D.M. 19 gennaio 2018 n. 31). Per assicurare in modo pieno l'operatività della garanzia di fronte ai possibili inadempimenti, nel caso di RTI costituente o già costituite, la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese associate e deve richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara, identificando singolarmente le imprese e contestualmente deve dichiarare di garantire con la cauzione provvisoria non solo la mancata sottoscrizione del contratto, ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Detta cauzione, deve riportare l'oggetto della gara e deve obbligatoriamente avere una validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Si informa inoltre che verrà disposta l'esclusione dei concorrenti che presenteranno polizze fideiussorie diverse da quelle sopra indicate o emesse da società di intermediazione nei cui confronti la Banca d'Italia ha disposto il divieto di intraprendere nuove operazioni.

Il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. Per i soggetti non aggiudicatari la cauzione provvisoria presentata a garanzia dell'offerta non verrà restituita ma si riterrà automaticamente svincolata con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia provvisoria deve essere accompagnata a pena di esclusione da una dichiarazione, separata o in calce alla polizza/fidejussione, con la quale un fideiussore si impegna a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia definitiva in favore del comune che stipula il contratto, valida fino alla data di approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione o Collaudo (art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Ai sensi del D.M. 19.1.2018 n. 31, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema Tipo 1.1 – scheda tecnica 1.1. **in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente.**

Importante!

Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore

- c) **Copie di idonee referenze bancarie**, scannerizzate e firmate digitalmente dall'impresa oppure firmate digitalmente sia dal fideiussore che dall'impresa, rilasciate da istituti di credito, autorizzati ai sensi della legge n. 385/1993, in data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, attestanti la capacità finanziaria e di solvibilità, nonché la correttezza ed affidabilità dell'impresa, pena l'esclusione dalla gara.
- d) **(eventuale) copia del mandato collettivo**, nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- e) **(eventuale) dichiarazione**, nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE, ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento, consorzio, GEIE e potrà essere unica, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- f) **(eventuale) Avvalimento**: In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento:
 - dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
 - dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
 - a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;
 - b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente, della Centrale Unica di Committenza e del Comune di Saronno a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- g) Copia dell'allegato **patto di integrità** controfirmato per accettazione.

Si sottolinea che tutta la documentazione richiesta deve essere **firmata digitalmente e inserita nell'apposito campo che il concorrente avrà a disposizione sulla piattaforma SinTel**, accedendo al *dettaglio* della procedura in oggetto.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente **un termine perentorio non superiore a 5 giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

B. OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica consistente nel prezzo figurativo offerto a tonnellata per il servizio di smaltimento/recupero.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato PDF che dovrà essere **sottoscritto con firma digitale** dal concorrente o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica, e ricaricato sulla piattaforma.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo corrispondente, **l'allegato "C" – dettaglio prezzi** debitamente compilato e **firmato digitalmente (il file prima di essere firmato digitalmente deve essere trasformato in pdf)** contenente altresì:

- i costi della propria manodopera. La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- i propri costi relativi alla sicurezza aziendale stimati, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche del lavoro offerto. I costi relativi alla sicurezza aziendale devono essere ricompresi nell'importo complessivo offerto dal concorrente medesimo per l'esecuzione del lavoro al netto degli oneri della sicurezza evidenziati dalla stazione appaltante.

La mancata indicazione dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa.

L'offerta non dovrà contenere alcuna limitazione di validità o altri elementi in contrasto con le disposizioni indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida. In proposito si avverte che il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta e che, in tale ipotesi, avviserà il Concorrente con un apposito messaggio (alert).

Validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di scadenza delle offerte.

PROCEDURA DI GARA

Il giorno 20.08.2018 alle ore 12.30, presso la Sala riunioni posta al primo piano (Settore Lavori Pubblici), Piazza della Repubblica 7 – 21047 Saronno, il Presidente di gara dichiarerà aperta la gara dando riscontro delle offerte pervenute nei modi e termini prescritti e procederà, in seduta pubblica:

- all'esame della documentazione amministrativa presentata dai Concorrenti e potrà, in caso di riscontrata mancanza, incompletezza o irregolarità della medesima, escludere dalla gara qualsiasi Concorrente senza che l'escluso possa reclamare indennità di sorta;

- ad aprire le offerte economiche prodotte dai concorrenti ammessi rendendone noti i relativi contenuti.

La stazione appaltante successivamente procede alla verifica del possesso dei requisiti generali dell'aggiudicatario previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle suddette verifiche.

Si precisa che si procederà anche in caso di unica offerta valida se ritenuta conveniente ovvero, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto.

Eventuali ulteriori sedute che si rendessero necessarie verranno comunicate tramite la piattaforma Sintel, comunicazioni della procedura.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, **senza esclusione automatica dell'offerta anomala**, ai sensi dell'art.97 del DLgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La valutazione delle offerte anomale sarà effettuata, a quelle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dell'art. 97 di cui sopra.

Il sorteggio del metodo di determinazione delle offerte anomale ed il calcolo della soglia di anomalia in applicazione del metodo sorteggiato sarà effettuato tramite la procedura presente sulla piattaforma Sintel.

OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

- a) L'offerente è impegnato per effetto della presentazione dell'offerta verso il Comune, che non è soggetto ad alcun obbligo verso la controparte fino al perfezionamento di tutti gli atti necessari, inerenti e dipendenti dalla gara pubblica. L'ammontare delle spese relative al contratto, a carico dell'aggiudicatario, saranno comunicate con successiva nota.
- b) Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia fidejussoria nella misura e con le modalità previste dall'art. 103, commi 1 e 4, del DLgs. n. 50/2016 e s.m.i.; in particolare, ai sensi dell'art. 103, comma 1, in caso di aggiudicazione con ribasso di gara superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. L'Amministrazione può disporre della cauzione definitiva come previsto dall'art. 103, comma 2, D.Lgs.50/2016 e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del DLgs. n. 50/2016 e s.m.i., la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; pertanto, qualora il medesimo non adempia alla stipulazione entro il termine di 60 giorni dalla data di esecutività della determina di aggiudicazione definitiva, si procederà alla dichiarazione di decadenza dall'affidamento e all'incameramento del deposito cauzionale.
- c) **A pena di revoca dell'affidamento**, dovrà essere verificata, prima della stipula del contratto, la regolarità contributiva dell'aggiudicatario.
- d) L'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà eleggere domicilio, per tutti gli effetti del contratto medesimo, presso gli uffici comunali.
- e) L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.

SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei limiti e secondo i contenuti dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare l'art. 105 del Codice. Il concorrente dovrà indicare nell'istanza di partecipazione

(Allegato A) le parti che intende eventualmente subappaltare, nel rispetto dei limiti di legge e secondo quanto disposto dall'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto – ove consentito – comporta l'impossibilità in seguito di avvalersene.

E' vietato il subappalto ad imprese partecipanti alla gara.

Fatti salvi i casi di cui al comma 13 del sopracitato art. 105, in presenza di lavori affidati in subappalto, l'Amministrazione Comunale, provvederà al pagamento di quanto dovuto direttamente alla ditta aggiudicataria, con l'obbligo, da parte di quest'ultima, di trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate; in difetto la stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore dell'affidatario.

FINANZIAMENTO

I lavori di cui trattasi sono finanziati con mezzi propri.

VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, varranno le norme e condizioni contenute nel regolamento generale sulla contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924 n. 827 e successive modificazioni e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Saranno escluse le offerte non in regola con le clausole previste nella normativa vigente o pervenute fuori tempo utile e comunque la gara sarà espletata anche in presenza di unica offerta valida.

La Centrale Unica di Committenza si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva in caso di presenza di una sola offerta valida o qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le pubblicazioni sull'esito complessivo della gara, saranno effettuate solo dopo l'approvazione della determina di aggiudicazione definitiva.

La cauzione provvisoria costituita con fideiussione corrispondente allo schema tipo approvato dal D.M. 19.1.2018 n. 31, cesserà automaticamente estinguendosi ad ogni effetto (secondo quanto previsto dall'art. 2 lettera c) dello schema tipo 1.1 allegato al citato Decreto) **per i Concorrenti che non siano aggiudicatario e secondo in graduatoria, come risultante dall'esito di gara pubblicato sul sito internet del Comune** dopo l'approvazione con determina dirigenziale di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i provvedimenti contenenti le esclusioni e le ammissioni dei concorrenti all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, saranno pubblicati sul sito del Comune di Saronno, www.comune.saronno.va.it, sezione bandi e avvisi.

Entro il medesimo termine verrà inviata comunicazione contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel in ordine alle ammissioni ed esclusioni.

La comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del d.lgs 50/2016 e s.m.i. verrà inviata contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel entro 5 cinque giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Il presente bando nonché il relativo avviso di avvenuta aggiudicazione sono pubblicati sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Saronno, sul "profilo di committente" del Comune di Saronno, sui siti informatici rispettivamente del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e

dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, sul quotidiano "Gazzetta Aste e Appalti Pubblici" e sulla G.U.R.I..

Le spese relative alla pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 36 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 438,85 IVA compresa, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'importo indicato si intende presunto e non vincolante per la Centrale Unica di Committenza che avrà diritto a richiedere il rimborso delle somme effettivamente spese.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere ad aggiudicazione alcuna, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite alla competenza del Foro di Busto Arsizio;

Avverso il bando di gara ed il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR, nei casi e modi previsti dall'art. 120 del D.lgs 104/2010, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando da notificare al Comune di Saronno come Ente Capofila.

Il rapporto contrattuale sorgerà tra il Comune di Caronno Pertusella e l'appaltatore, così come l'esecuzione del contratto sarà di competenza del Comune di Caronno Pertusella.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento per l'esecuzione dell'appalto: Ing. Paola Fretta del Comune di Caronno Pertusella.

Responsabile del procedimento di gara: arch. Massimo Stevenazzi.

PRIVACY: nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del DLgs. n. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

Informazioni:

Per informazioni di natura tecnica contattare il Settore Patrimonio, Infrastrutture e Igiene Urbana del Comune di Caronno Pertusella - (ref. Elisabetta Peratello tel. 02/96512307, indirizzo mail: elisabetta.peratello@comune.caronnopertusella.va.it).

Per informazioni inerenti le procedure di gara contattare la Centrale Unica di Committenza – capofila Comune di Saronno (ref. Rag. Luigia Ruspi tel. 02/96710215, indirizzo mail: cuc@comune.saronno.va.it).

In caso di dubbi o richieste di informazioni relative alla piattaforma Sintel e alla modalità di sottomissione dell'offerta, i Concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al **numero verde 800.116.738**.

IL RESPONSABILE DELLA
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Arch. Massimo Stevenazzi

Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto e conservato presso l'amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del DLgs. 82/2005.