

COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI  
(Provincia di Salerno)  
UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE S3  
Via P.Atenolfi n.13  
84013 Cava de' Tirreni (SA)  
Tel/fax 089443565

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
"ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI"  
SUB – AMBITO CAVA – VIETRI SUL MARE  
**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 2668627CA7**

SOGGETTO APPALTANTE: PIANO DI ZONA AMBITO S3

#### ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento mediante procedura aperta del servizio di Assistenza Domiciliare Anziani – Importo presunto sopra soglia comunitaria (Informazioni di cui all'Allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006: categoria di servizio – Servizi sociali – n. rif. CPC: 93).

Dovendo quest'amministrazione procedere all'appalto di servizi di cui in oggetto, è bandita gara di appalto mediante procedura aperta (artt. 3 e 28, direttiva 2004/18; art. 55, D.Lgs. n. 163/2006; art. 2, c. 33, L.R. n. 03/07) con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, disciplinata dall'art. 53, c. 1, lett. a) della Direttiva 31/03/2004 n. 2004/18/CE, dall'art. 4, comma 2, del d.p.c.m. 31.3.2001, dagli artt. 81, c. 1, e 83 del D.Lgs. n. 163/2006, dall'art. 44 della L.R. n. 03/07, dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 1 marzo 2007 (G.U. n. 111 del 15/05/07), dalla delibera regionale n. 1079/2002, nonché dal Regolamento per l'acquisizione di beni e l'affidamento della progettazione e/o realizzazione di servizi e interventi sociali dell'Ambito S3 Cava - Costiera Amalfitana.

Si dà atto che il servizio oggetto dell'appalto appartiene alla categoria 25 "Servizi sanitari e sociali – numero di riferimento CPC 93 – numero di riferimento CPV 85000000-9 Servizi sanitari e di assistenza sociale dell'Allegato II B al D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Nell'ambito delle azioni relative alla realizzazione di un sistema integrato di interventi domiciliari a persone anziane, l'Ufficio di Piano Ambito S3 si pone l'obiettivo di dare risposta ai bisogni di persone che, per varie cause, vedano limitata la propria autonomia, integrazione, capacità e possibilità di crescita e relazione.

Il suddetto servizio si propone di garantire l'Assistenza Domiciliare agli Anziani nell'Ambito S3 e nello specifico nei Comuni afferenti al Sub – Ambito Cava de' Tirreni – Vietri Sul Mare.

I servizi oggetto del presente bando si rivolgono ai cittadini anziani, residenti nel Comune di Cava de' Tirreni e Vietri Sul Mare.

In particolare, il servizio di assistenza domiciliare si rivolge in forma prioritaria:

- a persone anziane non autosufficienti, parzialmente autosufficienti, autosufficienti che necessitano di interventi di supporto ed aiuto;

Il servizio di cui in oggetto sarà gestito nell'ambito della Convenzione sottoscritta tra gli Enti aderenti al Piano di Zona, successivamente, dalla costituenda Fondazione ovvero da altro soggetto che andrà a costituirsi.

## ART. 2 - LOCALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio che si intende appaltare con il presente bando dovrà essere svolto nei seguenti Comuni dell'Ambito S3: Cava de' Tirreni – Vietri Sul Mare.

## ART. 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo presunto a base d'asta è di € 233.744,00 (Duecentotrentatremilasettecentoquarantaquattromilaeuro) IVA esclusa se dovuta, per un numero di ore presunto di 11.722 per il servizio di assistenza domiciliare anziani. Da un esame della fattispecie del servizio oggetto del presente appalto, si conclude che non sussiste la necessità di redigere il DUVRI e, pertanto, l'importo degli oneri per la sicurezza, è pari a zero. Con il corrispettivo, che sarà determinato in sede di aggiudicazione, al netto del ribasso d'asta, l'Aggiudicataria si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dall' Ufficio di Piano per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente a servizio medesimo, senza alcun diritto di nuovi o maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatto dall'Ufficio di Piano con il pagamento del corrispettivo.

## ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è fissata in mesi 18 (Diciotto) che decorrerà dalla data di stipulazione e/o dalla data di emissione dell'ordine/comunicazione di aggiudicazione (presuntivamente dal 1° luglio 2011), ed è stabilita sino al 31 Dicembre 2012. E' facoltà del Coordinatore del Piano di Zona di richiedere la proroga, secondo la normativa vigente, nelle more di una nuova procedura di gara, alle medesime condizioni contrattuali, a patto che il servizio sia svolto in modo soddisfacente e senza contestazioni. La durata e l'importo del presente appalto potranno subire variazioni in aumento e/o in diminuzione in considerazione di eventuali variazioni dei bilanci comunali e dei finanziamenti accordati dalla Regione Campania.

Il presente appalto potrà, altresì, essere modificato od integrato, in corso di validità, su richiesta dell'Ente per sopravvenute esigenze organizzative o dell'utenza.

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione provvisoria, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo.

## ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli organismi del terzo settore.

Si considerano soggetti del terzo settore ai fini dell'affidamento in gestione dei servizi sociali, secondo art. 13 della Legge Regionale n. 11/07:

- a) gli organismi della cooperazione;
- b) le cooperative sociali;
- c) le associazioni e gli enti di promozione sociale;
- d) le fondazioni;
- e) gli enti di patronato;
- f) altri soggetti sociali senza scopo di lucro;

Sono escluse le associazioni di volontariato ai sensi della L. 266/91

## ART. 6 - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

Le organizzazioni di volontariato, ai sensi della L. 266/91, della Legge Regionale n. 9/93, della L. 328/00, del D.P.C.M. 30.03.01, del Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali – D.P.R. 03.05.01 -, della D.G.R.C. 1079/02, sono valorizzate dal presente Capitolato per l'apporto che sono in grado di dare al sistema di interventi e servizi sociali su base territoriale.

A tal fine si riporta il testo del punto n. 3 della D.G.R.C. 1079/02: *“ai sensi della legge 266/91, non si può prevedere per le organizzazioni di volontariato la configurazione di veri e propri rapporti di esternalizzazione, ma piuttosto un affiancamento di rete, tale da postulare anche forme documentate di rimborso spese, escludendo contratti di appalto”*.

Le organizzazioni di volontariato, pertanto, non possono concorrere direttamente per la gestione del servizio previsto dal presente Capitolato, ma potranno partecipare alla gestione del servizio affiancando il soggetto aggiudicatario, solo nella fase successiva alla aggiudicazione e alla stipula del relativo contratto.

## ART.7 - REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissibilità alla gara, pena l'esclusione dalla stessa, relativi a:

- 7.1 requisiti di ordine generale;
  - 7.2 requisiti di idoneità professionale;
  - 7.3 capacità economica e finanziaria;
  - 7.4 capacità tecnica e professionale;
- come di seguito specificato.

I partecipanti devono inoltre rendere, **pena l'esclusione**, le ulteriori dichiarazioni di cui al paragrafo 7.5.

Tutti i requisiti devono essere autocertificati nella domanda di ammissione, da redigersi conformemente agli allegati A e B del presente capitolato, con riserva del loro successivo accertamento da parte dell'amministrazione aggiudicatrice.

Ove richiesto, essi devono essere dimostrati allegando apposita documentazione, come meglio specificato all'articolo 8.

Nel caso di mancato possesso dei detti requisiti, o di dichiarazioni incomplete, la Commissione tecnica non ammetterà la ditta partecipante alla successiva fase della valutazione dell'offerta.

### 7.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Autocertificare, ai sensi dell'art. 45 della Dir. 31-3-2004 n. 2004/18/CE, dell'art. 38 del d.lgs. n. 163/06, dell'art. 26 della L.R. n. 03/07, in combinato con la ulteriore vigente normativa, l'insussistenza delle seguenti cause d'esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto:

- a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- b) che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) che nei suoi confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

- e) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso grave negligenza, malafede o errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dalla stessa amministrazione aggiudicatrice (vedasi sent. C.d.S., sez. V, n. 5892/05);
- f) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- g) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- h) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;
- i) che è in regola con gli obblighi in materia di sicurezza, secondo la legislazione vigente;
- j) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- k) che ha ottemperato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex lege n. 68/1999 (o legge equivalente per le imprese di altro Stato U.E.), oppure l'impresa non è soggetta agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 in quanto (*segnare con una X il caso che interessa*):
- ha un organico inferiore a 15 dipendenti;
  - ha un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000;
  - altro (precisare .....
- l) che non sussistono nei suoi confronti le condizioni di esclusione dalla gara, di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 (o legge equivalente per le imprese di altro stato U.E.), specificando (*segnare con una X il caso che interessa*):
- di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 e succ. modd. e intt.;
  - di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 383/2001 e succ. modd. e intt. ma gli stessi si sono conclusi;
- m) la non concorrenza, per l'affidamento del servizio previsto dal presente Capitolato di organismi, singoli o partner di consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nei confronti dei quali sussistano rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del C.C.;
- n) l'inesistenza delle cause ostative di cui alla L. 575/65 e successive modificazioni (normativa antimafia);
- o) l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel d.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- p) inesistenza di sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per l'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, salvo quanto previsto dalla L. 381/91 e successive modificazioni ed integrazioni per il re-inserimento dei soggetti svantaggiati.

## 7.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Autocertificare, ai sensi dell'art. 46 della Dir. 31-3-2004 n. 2004/18/CE, dell'art. 39 del D.lgs. n. 163/06 e dell'art. 22 della L.R. n. 03/07, gli estremi dell'iscrizione alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero, se trattasi di soggetto di altro Stato

membro non residente in Italia, gli estremi dell'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. n. 163/06.

### **7.3 CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

Autocertificare, ai sensi dell'art. 47 della Dir. 31-3-2004 n. 2004/18/CE, dell'art. 41 del D.lgs. n. 163/06 e dell'art. 27 della L.R. n. 03/07:

- la realizzazione, nel triennio 2008 - 2009 - 2010, di un fatturato globale, per un importo pari al doppio di quello posto a base d'asta e di un fatturato relativo a servizi nel settore dell'assistenza domiciliare inerente qualsiasi area prevista dalla L.328/00 per un importo pari a quello posto a base d'asta;
- idonee dichiarazioni bancarie comprovate con dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 1.09.1993 n. 385.

### **7.4 CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

Autocertificare, ai sensi dell'art. 48 della Dir. 31-3-2004 n. 2004/18/CE, dell'art. 42 del D.lgs. n. 163/06, dell'art. 28 della L.R. n. 03/07 e della DGRC n. 1079/2002:

- la realizzazione, nel triennio 2008 - 2009 - 2010, di servizi analoghi a quello oggetto della presente gara (Servizi di assistenza domiciliare inerenti qualsiasi area prevista dalla L.328/00) per un importo almeno pari a quello a base d'asta, presentando l'elenco degli stessi, il loro oggetto, gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati;
- la descrizione di fini statuari e mission congruenti con le attività previste dalla legge n. 328\2000 ed in particolare con il servizio oggetto dell'appalto. Precisamente nello statuto, nelle tavole di fondazione o nell'oggetto sociale dei soggetti ammessi a partecipare alla gara deve essere prevista almeno una delle seguenti attività rivolte agli anziani e ai disabili: 1) Assistenza domiciliare; 2) Assistenza domiciliare integrata; 3) Servizi Socio Assistenziali.

### **7.5 ALTRE DICHIARAZIONI**

I partecipanti devono, inoltre, a pena di esclusione, rendere le seguenti dichiarazioni:

- a) la denominazione del Soggetto che partecipa alla gara, la ragione sociale, il rappresentante legale, il quale deve allegare alla documentazione copia del documento d'identità, in corso di validità, la sede legale, il codice fiscale, la partita I.V.A. ove prescritta, l'elenco nominativo delle persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'organizzazione (conformemente, ove previsto, a quanto indicato dall'atto costitutivo, dallo statuto, dal regolamento, dai provvedimenti di riconoscimento, da ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del singolo partecipante alla gara);
- b) per le Associazioni Temporanee d'Impresa e per i Raggruppamenti, se già costituiti, la dichiarazione del Soggetto mandatario, che assume l'onere giuridico della partecipazione alla gara e degli atti ad essa conseguenti;
- c) per le Associazioni Temporanee d'Impresa e per i Raggruppamenti, se non costituiti, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37 del d.lgs. 163/06, nell'art. 25 della L.R. n. 03/07 e nell'art. 10 del d.lgs. n. 358/92; inoltre, occorre dichiarare, a pena di esclusione, le parti di servizio e le relative percentuali delle varie attività previste per lo stesso suddivise tra i soggetti costituenti l'ATI o il Raggruppamento;

- d) gli estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento, di ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica dei singoli partecipanti alla gara, in particolare:
- per le Cooperative sociali di tipo "A", "B", ovvero miste: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'iscrizione all'albo delle Società Cooperative, di cui al D.M. 23 giugno 2004 Pubblicato nella Gazz. Uff. 13 luglio 2004, n. 162 (vedasi Circ. 6 dicembre 2004, n. 1579682, emanata dal Ministero delle attività produttive, Direzione generale per gli Enti cooperativi, Divisione IV, U.O. Albo delle società cooperative);
  - per i Consorzi: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento, con indicazione dei consorziati per i quali il Consorzio concorre (artt. 34, 35, 36, 37 del del Dlg. 163/06) e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi;
  - per le Associazioni Temporanee d'Impresa e per i Raggruppamenti: estremi dell'atto di costituzione dell'associazione temporanea d'impresa e ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi, ovvero la dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti dell'associazione temporanea d'impresa e/o dai componenti del raggruppamento, di provvedere alla sua formale costituzione, in caso di aggiudicazione del presente Capitolato, entro e non oltre 10 giorni, pena la decadenza dall'aggiudicazione stessa; in ogni caso, ciascuno dei partecipanti deve presentare gli estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento, di ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica dei singoli partecipanti;
  - in caso di partecipazione di Organismi Pubblici, in qualità di partner di consorzi o raggruppamenti, questi devono presentare copia della Deliberazione, o atto equivalente, che autorizza la partecipazione dell'Organismo alla gara;
- e) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- f) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto ed eventuali allegati;
- g) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- h) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- i) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato delle risorse umane e materiali da impiegare nel servizio, in relazione a quanto richiesto dal presente capitolato sulla formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori coinvolti;
- j) per le Associazioni Temporanee d'Impresa e per i Raggruppamenti, sia costituiti che non, l'indicazione delle parti del servizio svolte da ciascun soggetto;
- k) l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento lavorativo previsti dai C.C.N.L. di categoria, a rispettare la normativa previdenziale ed assicurativa che regola il settore ;

- l) l'impegno a rendere disponibile almeno un responsabile in loco, formalmente individuato, abilitato a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dal contratto e dallo svolgimento del servizio;
- m) recapiti per eventuali informazioni, sia a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, sia a mezzo fax, sia a mezzo telegramma, sia a mezzo e-mail.

Nel caso di ATI e RAGGRUPPAMENTI di TIPO ORIZZONTALI, ai sensi del comma 2 dell'art. 37 del Codice degli Appalti D.Lgs n. 163/2006, nonché per i CONSORZI di cui all'art. 34 del Dlgs 163/06, i requisiti di ordine generale (§ 7.1), i requisiti di idoneità professionale (§ 7.2) e le altre dichiarazioni, di cui al paragrafo 7.5 del presente articolo, devono essere posseduti da ciascun soggetto autonomo o consociato che partecipa alla gara, pena l'esclusione. Gli altri requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria (§ 7.3) e alla capacità tecnica e professionale (§ 7.4) possono essere posseduti cumulativamente.

Nel caso di CONSORZI STABILI CON AUTONOMA SOGGETTIVITA' GIURIDICA (art. 36 Dlgs 163/06), tutti i requisiti devono essere posseduti per il Consorzio nel complesso.

#### ART. 8 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE, TERMINI, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE.

1. I soggetti che intendono partecipare alla gara devono presentare domanda in bollo o in carta semplice per i soggetti esenti, redatta esclusivamente su apposito modello allegato al bando (allegato A per soggetti autonomi, allegato B per ATI, Raggruppamenti o consorzi semplici), con firma del/dei legale/i rappresentante/i, nelle forme previste, ai sensi del T.U. D.P.R. 445/00 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni, contenente le dichiarazioni – successivamente verificabili – circa il possesso dei requisiti da 7.1 a 7.5, di cui all'articolo 7. Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla gara è presentata da un'associazione temporanea di impresa o da un raggruppamento, le dichiarazioni e la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara devono riguardare ciascun partner partecipante (allegato B).

2. In relazione alle dichiarazioni da produrre, si precisa che i partecipanti alla gara hanno il dovere di utilizzare, a pena di esclusione, i modelli predisposti, allegati A e B al presente Capitolato e di sottoscriverli. Hanno poi la semplice facoltà di allegare i certificati corrispondenti alle dichiarazioni sostitutive richieste.

3. I soggetti devono produrre dichiarazione in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante ed in casi di ATI o Raggruppamenti da tutti i legali rappresentanti, da rendere in conformità del Protocollo di intesa tra Prefettura di Salerno e Cava de' Tirreni ai fini della prevenzione di tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici, di:

- non essere in situazione di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altre imprese di cui abbia notizia che concorrono alla gara e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara di appalto;

- essere a conoscenza che saranno esclusi dal procedimento concorsuale di appalto, ai sensi dell'art. 34, comma 2, del Decreto Legislativo n. 163 del 2006, i concorrenti per i quali sarà accertato le relative offerte imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. Pertanto, saranno considerati quali sospetti casi di anomalia e, quindi soggetti a verifica, ai fini dell'applicazione del citato art. 34 del decreto legislativo n. 163 del 2006, le seguenti circostanze sintomatiche, riportate a titolo esemplificativo, che ricorrano insieme o da sole: a) utilizzazione delle medesime utenze fax e/o telefoniche o dei medesimi locali da parte delle imprese partecipanti; b) utilizzazione anche in parte dello stesso personale; c) rapporto di coniugio o vincoli di parentale tra coloro che ricoprono cariche sociali o direttive delle imprese partecipanti; d) coincidenza della residenza e del domicilio delle imprese partecipanti; e) intrecci negli assetti societari di partecipanti alla gara;

- comunicare, ai fini delle verifiche antimafia, tutti i dati relativi alla Ditta e alla imprese chiamate a realizzare il servizio, anche con riferimento ai loro assetti societari;

- impegnarsi a comunicare, in caso di aggiudicazione della gara di appalto di cui trattasi, non oltre la data di inizio del servizio, all'Ente appaltante i nominativi dei soggetti ai quali vengono affidate le forniture e servizi;

- Impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara di appalto di cui trattasi, a comunicare all'Ente appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto anche dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione del servizio, evidenziando che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza;

- di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione, nel contratto da stipularsi con l'Ente appaltante sarà inserita la clausola di risoluzione, qualora venga trasmessa informazione interdittiva a seguito delle verifiche effettuate dalla Prefettura U.T.G., ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 252/98;

4. I soggetti che intendono partecipare alla gara, pena l'esclusione dalla gara, devono timbrare e controfirmare (firma leggibile) in ogni sua pagina il capitolato speciale di appalto e relativi allegati. Nel caso di ATI o Raggruppamenti il capitolato deve essere controfirmati da tutti i partecipanti alla gara.

5. I Soggetti che intendono partecipare alla gara che non producono, ovvero che producono in maniera incompleta oppure contrastante con il bando di gara e con il capitolato e i suoi allegati, la documentazione prevista, sono esclusi dalla gara stessa.

6. Tutte le dichiarazioni dovranno essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità, debitamente firmato, in corso di validità, del sottoscrittore.

I Soggetti che intendono partecipare alla gara devono presentare una busta, sigillata con ceralacca, timbrata e firmata su tutti i lembi di chiusura dal rappresentante legale (N.B. in caso di ATI o di Raggruppamento o di Consorzi semplici dal rappresentante legale di

ciascuna impresa), pena l'esclusione dalla gara. Sulla busta si deve riportare, pena l'esclusione, la seguente dicitura: "OFFERTA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI", nonché la denominazione del Soggetto partecipanti alla gara, con indicazione dei recapiti telefonici, fax, e – mail. Il plico deve essere indirizzato al Comune di Cava de' Tirreni – Piazza Abbro, 1 84013 Cava de' Tirreni (Sa);

7. Pena l'esclusione, i Soggetti devono inserire nella busta unica, di cui al punto 4, n. 3 buste interne sigillate con ceralacca e firmate su tutti i lembi di chiusura dal rappresentante legale (N.B. in caso di ATI o di Raggruppamento dal rappresentante legale di ciascuna impresa), numerate come segue, contenenti:

- a) **BUSTA N. 1** (da aprire in fase pubblica di ammissione), riportante la seguente dicitura: "Domanda e cauzione provvisoria per l'affidamento del "Servizio di assistenza domiciliare anziani"", nonché la denominazione del soggetto partecipante alla gara e contenente, a pena di esclusione:
- la domanda sottoscritta secondo il modello allegato, di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo, con eventuale documentazione allegata;
  - almeno 2 dichiarazioni bancarie o assicurative e per la cauzione provvisoria (2%), nelle forme previste dall'art. 9 del presente Bando, a pena di esclusione dalla gara;
  - la ricevuta del versamento del contributo di € 20,00 all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, nelle forme previste dall'art. 9 del presente Bando.
- b) **BUSTA N. 2** (da aprire in fase segreta di valutazione), riportante la seguente dicitura: "Documentazione per la valutazione dell'offerta per il "Servizio di assistenza domiciliare anziani"", nonché la denominazione del soggetto partecipante alla gara e contenente i documenti richiesti per la valutazione della propria offerta in maniera conforme a quanto previsto all'art. 10, paragrafi 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, 10.2.1, 10.2.2 e 10.2.3 a pena di non valutabilità dei rispettivi requisiti di qualità, quali:
- (10.1.1) il "documento tecnico operativo" del Servizio per il quale concorre, a pena di non valutabilità della corrispondente dimensione qualitativa, corredato della documentazione ritenuta utile a consentire una esauriente e completa valutazione e sottoscritto dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici);
  - (10.1.2) la relazione sugli "elementi migliorativi e aggiuntivi", pena la non valutabilità della corrispondente dimensione qualitativa, corredata della documentazione ritenuta utile a consentire una esauriente e completa valutazione e sottoscritta dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici);
  - (10.1.3) gli strumenti utilizzati per il "monitoraggio e valutazione del servizio", pena la non valutabilità della corrispondente dimensione qualitativa, i quali devono essere sottoscritti dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici) ed accompagnati da una relazione descrittiva;

- (10.2.1) la documentazione utile a dimostrare la “collaborazione con la rete dei servizi territoriali”, pena la non valutabilità della corrispondente dimensione qualitativa, la quale deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d’impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici);
- (10.2.2) la documentazione utile a dimostrare la “adeguatezza degli operatori coinvolti”, pena la non valutabilità della corrispondente dimensione qualitativa, la quale deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d’impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici);
- (10.2.3) la documentazione utile a dimostrare la “storicità e territorialità”, pena la non valutabilità della corrispondente dimensione qualitativa, la quale deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d’impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici);

c) **BUSTA N. 3** (da aprire in fase pubblica di valutazione), riportante la seguente dicitura: “Offerta economica per l’affidamento di “Servizio di assistenza domiciliare anziani””, nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara e contenente, a pena di esclusione:

- l’offerta economica per il Servizio per il quale si concorre, redatta in competente carta da bollo, o in carta semplice per i soggetti esenti intestata, datata, timbrata e, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante (N.B. in caso di ATI o di raggruppamento o di Consorzi semplici da rappresentante legale di ciascuna impresa partecipante, con indicazione della parte del servizio svolta da ciascuna);

L’offerta economica dovrà, pena l’esclusione, indicare:

- percentuale di ribasso sul costo orario oltre I.V.A se dovuta (indicata, a pena di esclusione, sia in cifre che in lettere) che l’impresa o l’ATI concorrente si dichiara disposta ad offrire, nel rispetto del Capitolato Speciale d’Oneri e relativi allegati. In caso di discordanza varrà la percentuale espressa in lettere. Non saranno ammesse offerte in aumento, incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

6. La busta di cui al punto 4, contenente la documentazione di cui al punto 5, deve pervenire obbligatoriamente, pena l’esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 25/07/2011**, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure a mezzo di servizio postale effettuato da un’agenzia autorizzata ai sensi di legge, oppure consegnata a mano al Protocollo del Comune di Cava de’ Tirreni e con le modalità ivi precisate, al seguente indirizzo: Comune di Cava de’ Tirreni – via Piazza Abbro, n.1 – 84013 Cava de’ Tirreni (SA).

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo esso non giunga a destinazione in tempo utile. In tutti i casi, pena l’esclusione dalla gara, farà fede la data del timbro apposto dal Protocollo del Comune di Cava de’ Tirreni.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine suddetto anche se sostitutiva od aggiuntiva di altra precedente offerta.

7. L'apertura offerte: nella prima seduta del giorno **26/07/2011, ore 12,00**, presso la sede dell'Ufficio Gare e Contratti del Comune di Cava de' Tirreni – Piazza Abbro, n.1- 84013 Cava de' Tirreni (SA), la commissione provvederà a dare pubblica apertura del plico n. 1 è verificare la validità dei documenti pervenuti, l'apertura del plico n. 2 avverrà successivamente in seduta segreta e si provvederà all'assegnazione dei punteggi relativi al merito tecnico. In successiva seduta pubblica, la cui data sarà inserita sul sito internet istituzionale del Comune di Cava de' Tirreni (SA) all'indirizzo: [www.comune.cavadetirreni.sa.it.](http://www.comune.cavadetirreni.sa.it), mediante avviso, si provvederà all'apertura del plico n. 3 e all'attribuzione del relativo punteggio, con l'aggiudicazione provvisoria della gara.

Tutte le informazioni inerenti alla procedura aperta, capitolato speciale d'appalto, allegati, sono visionabili e reperibili presso l'Ufficio di Piano Ambito S3 dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune Capofila Cava de' Tirreni, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. E' disponibile, inoltre, sul sito internet istituzionale del Comune di Cava de' Tirreni all'indirizzo: [www.comune.cavadetirreni.sa.it.](http://www.comune.cavadetirreni.sa.it)

8. Si precisa che non è comunque consentito ad uno stesso Soggetto di presentare contemporaneamente domande e offerte in diversi consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nonché individualmente, a pena di esclusione di ogni offerta presentata dal medesimo Soggetto. Non è ugualmente consentita la contemporanea partecipazione di Soggetti aventi gli stessi rappresentanti legali e che concorrono in diversi consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nonché individualmente, a pena di esclusione di ogni offerta presentata dal medesimo Soggetto.

9. La gara è valida anche in presenza di una sola offerta che risponde ai requisiti formali e minimi qualitativi previsti dal presente Bando.

10. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo, sia economico.

11. In caso di aggiudicazione, entro il termine fissato dall'amministrazione aggiudicatrice, il Soggetto aggiudicatario deve presentare, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, formale documentazione relativa a tutto quanto autocertificato, salvo i casi previsti dalla legge. Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rese, si procede all'annullamento dell'affidamento dell'incarico e ad incamerare la cauzione provvisoria. In tal caso la realizzazione del Servizio è affidata al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Aggiudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente, e così di seguito. Nel caso in cui l'aggiudicatario non si presentasse per la stipula del contratto, lo stesso sarà considerato rinunciatario, per cui si applicherà l'art. 75, comma 6 del D.Lgs. n. 163/06.

ART. 9 CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA - CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI

Tutti i concorrenti che intendono partecipare alla gara devono presentare una CAUZIONE PROVVISORIA pari ad € 4.675,00, ossia pari al 2% (dueper cento) dell'importo complessivo dell'appalto;

Ai sensi della Legge 10-6-1982 n. 348, la **CAUZIONE PROVVISORIA** può essere costituita in uno dei seguenti modi:

1. da fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'articolo 5 del regio decreto-legge 12 marzo 1936, n. 375, e successive modifiche ed integrazioni;
2. da polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ed operante nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi.
3. da polizza assicurativa rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 385/93.

Il documento sarà restituito ai Soggetti non risultati aggiudicatari.

Il documento del Soggetto aggiudicatario, invece, sarà trattenuto sino alla costituzione della cauzione definitiva.

Il documento della cauzione provvisoria dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara:

- validità per almeno i 180 gg. successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore garantito;
- operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario dovrà poi presentare la CAUZIONE DEFINITIVA in ragione del 10% dell'importo complessivo del contratto, al netto di IVA, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto.

Ai sensi della Legge 10-6-1982 n. 348, la CAUZIONE DEFINITIVA può essere costituita in uno dei seguenti modi:

1. da fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'articolo 5 del regio decreto-legge 12 marzo 1936, n. 375, e successive modifiche ed integrazioni;
2. da polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ed operante nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi.
3. da polizza assicurativa rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 385/93.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno inoltre versare, pena l'esclusione dalla stessa, un contributo di € 20,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, da effettuarsi secondo le modalità deliberate dall'Autorità stessa in data 15.02.2010 ed entrata in vigore dal 01.05.2010.

N.B. In caso di ATI o di Raggruppamenti o di Consorzio semplice entrambi i documenti fideiussori dovranno essere rilasciati a favore della costituita A.T.I. o Raggruppamento o della costituenda A.T.I. o Raggruppamento, o a favore del Consorzio, pena l'esclusione.

## ART. 10 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E GRIGLIA DI VALUTAZIONE

La gara è aggiudicata all'offerta qualitativamente più adeguata al Servizio richiesto, nonché economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 53, c.1, lett. a) della Direttiva 31/03/2004 n. 2004/18/CE, dagli artt. 4, comma 2, del d.p.c.m. 31.3.2001, dagli artt. 81, c. 1 e 83 del D.Lgs. n. 163/2006, dall'art. 44 della L.R. n. 03/07.

La griglia di valutazione è elaborata ai sensi della DGRC n. 1079/2002, della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 1 marzo 2007 (G.U. n. 111 del 15/05/07), nonché del Regolamento per l'acquisizione di beni e l'affidamento della progettazione e/o realizzazione di servizi e interventi sociali dell'Ambito S3 Cava - Costiera Amalfitana.

La griglia di valutazione è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Aggiudicatario della gestione del Servizio previsto dal presente Bando, in base ai requisiti che attengono alla qualità dell'offerta.

Aggiudicatario del Servizio previsto dal presente Bando, pertanto è il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore.

### Griglia di Valutazione

N.	Dimensione qualitativa	Criterio qualitativo	Punteggio
10.1	QUALITA' DEL SERVIZIO - cfr. allegato a), dimensione "X3", della D.G.R.C. 1079/02, max punti 30, così suddivisi:	10.1.1 Documento tecnico operativo	Max 20 punti
		10.1.2 Elementi migliorativi e aggiuntivi	Max 5 punti
		10.1.3 Valutazione e monitoraggio	Max 5 punti
10.2	QUALITA' ORGANIZZATIVA - cfr. allegato a), dimensione "X2", della D.G.R.C. 1079/02, max punti 30, così suddivisi:	10.2.1 Collaborazione con la rete dei servizi territoriali	Max 10 punti
		10.2.2 Adeguatezza degli operatori coinvolti	Max 10 punti
		10.2.3. Storicità e territorialità	Max 10 punti
10.3	QUALITA' ECONOMICA - cfr. allegato a), dimensione "X1", della D.G.R.C. 1079/02, max punti 40, così suddivisi:	10.3.1 Prezzo Offerto	Max 40 punti
			<b>TOTALE 100 punti</b>

A parità di punteggio la gara è aggiudicata attraverso sorteggio, ai sensi di legge.

Di seguito sono specificate le modalità per l'attribuzione dei punteggi in riferimento alla suddetta griglia di valutazione.

10.1 Dimensione qualitativa: **QUALITA' DEL SERVIZIO** - cfr. allegato a), dimensione "X3", della D.G.R.C. 1079/02

10.1.1 Criterio qualitativo: documento tecnico operativo

Peso: max 20 punti, così assegnati in base all'adeguatezza a quanto previsto di seguito e al successivo articolo 10:

- a) 0 punti in caso di mancata presentazione del documento o di sua assoluta inadeguatezza;
- b) max 5 punti per documento valutato in modo sufficientemente adeguato;
- c) max 10 punti per documento valutato in modo discretamente adeguato;
- d) max 15 punti per documento valutato in modo distintamente adeguato;
- e) max 20 punti per documento valutato in modo perfettamente adeguato;

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, un documento relativo alla strutturazione operativa che i partecipanti al bando intendono dare al servizio, sulla base del progetto generale.

In particolare il documento dovrà contenere: metodologia, dettaglio delle prestazioni, modalità e tempi di organizzazione del servizio (turni, mansionario, tempi di attivazione e riattivazione del servizio, adeguamento orario all'utenza, ecc.).

Di seguito sono riportati alcuni parametri oggetto di valutazione:

- 1) Completezza, chiarezza e rispondenza alle finalità, alle azioni, agli obiettivi e alle metodologie indicate nel capitolato;
- 2) Adeguatezza delle metodologie adottate;
- 3) Capacità di lettura dei bisogni espressi dai destinatari degli interventi;
- 4) Modalità di presa in carico degli utenti;
- 5) Pianificazione del servizio;
- 6) Definizione di standard di qualità del servizio (es: rapporto operatori/utenti; ecc.) e di strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro;
- 7) Conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità;
- 8) Possesso di certificazioni di qualità, relative ai Soggetti partecipanti ovvero ai Servizi/Interventi da questi offerti (es: certificazione I.S.O. 9000; ecc.).

10.1.2 Criterio qualitativo: elementi migliorativi e innovativi

Peso: max 5 punti, così assegnati in base all'adeguatezza a quanto previsto di seguito:

- a) 0 punti in caso di mancata presentazione della relazione di seguito descritta o di sua assoluta inadeguatezza;
- b) max 2 punti per relazione valutata in modo sufficientemente adeguato;
- c) max 5 punti per relazione valutata in modo perfettamente adeguato con compartecipazione pari almeno al 3% dell'importo complessivo a base d'asta;

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, una relazione riguardante le eventuali risorse complementari, eccedenti quelle richieste, al fine di produrre varianti aggiuntive e migliorative al progetto tecnico di dettaglio. Tali risorse non devono incidere in

nessun modo sull'importo complessivo di cui all'art. 3 e 11, e dunque essere a totale carico dell'aggiudicatario, pena la non valutabilità del presente criterio qualitativo.

Di seguito sono riportati alcuni parametri oggetto di valutazione degli elementi migliorativi e aggiuntivi:

- 1) proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi ed ai contesti di riferimento;
- 2) strumenti e/o metodologie per la ricerca e la sperimentazione, riferiti al servizio oggetto del presente Capitolato;
- 3) compartecipazione (in termini di spesa, struttura, strumenti, materiali di consumo, ecc.);
- 4) sostenibilità degli elementi migliorativi proposti e loro concretezza rispetto alla realtà.

#### 10.1.3 Criterio qualitativo: monitoraggio e valutazione

Peso: max 5 punti, così assegnati:

- a) 0 punti in caso di mancata presentazione degli strumenti di monitoraggio e valutazione o di loro assoluta inadeguatezza a quanto di seguito previsto;
- b) max 2 punti per strumenti di monitoraggio e valutazione costante del servizio ed in particolare del grado di risposta ai bisogni dell'utenza rilevati e della qualità delle prestazioni offerte;
- c) max 5 punti per strumenti di monitoraggio e valutazione già utilizzati in modo positivo in servizi di assistenza domiciliare anziani e disabili realizzati nei confronti di enti pubblici.

Si richiedono, ai fini della valutazione del presente criterio, gli strumenti utilizzati per il monitoraggio e la valutazione del servizio (es. schede, questionari, ecc.), che dovranno essere corredati da una relazione descrittiva degli stessi.

10.2 Dimensione qualitativa: **QUALITA' ORGANIZZATIVA** - cfr. allegato a), dimensione "X2", della D.G.R.C. 1079/02 -

10.2.1 Criterio organizzativo: Collaborazione con la rete dei servizi territoriali (previsione di conoscenza qualitativa del territorio, di potenziamento della visibilità delle attività).

Peso: max 10 punti, così assegnati in proporzione al grado di integrazione territoriale, tale da favorire il raccordo con le risorse del territorio, in particolare con altri soggetti previsti dall'art. 1 della L. 328/00, al fine di perseguire obiettivi di inserimento e integrazione sociale:

- a) 0 punti in caso di mancata presentazione dei documenti di seguito previsti o di loro assoluta inadeguatezza a quanto di seguito previsto;
- b) 1 punto per ciascuna autocertificazione o certificazione in grado di dimostrare lo svolgimento di servizi sociali, socio - assistenziali o socio-sanitari con altri attori della rete dei servizi territoriali (es. ASL, Scuole, Terzo Settore, Piani di Zona, ecc..) di territori in cui si è operato o si opera attualmente. Esse devono contenere, pena la non valutazione, il luogo ove si è svolto il servizio, la sua durata e una sintetica descrizione delle attività svolte;
- c) 2 punti per ciascun accordo o lettera di intenti sottoscritto da parte degli attori della rete dei servizi territoriali (ASL, Scuole, Terzo Settore, Amministrazione Provinciale, ecc.)

della Provincia, allegati ad apposita relazione che dimostri il/i percorso/i di integrazione che sarà realizzato/i in caso di aggiudicazione.

#### 10.2.2 Criterio organizzativo : Adeguatezza degli operatori coinvolti

Peso: max 10 punti, così assegnati:

- a) 0 punti in caso di mancata presentazione dei documenti di seguito previsti o di loro assoluta inadeguatezza a quanto di seguito previsto;
- b) 5 punti per la previsione di forme contrattuali stabili per il personale impiegato (rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato), di almeno il 50% e di durata almeno pari a quella del presente affidamento;
- c) 10 punti per la previsione di forme contrattuali stabili per il personale impiegato (rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato) di almeno il 50%;

Si richiede, ai fini dell'eventuale attribuzione del punteggio di cui alle lettere b) e c), l'impegno del legale rappresentante (o dei legali rappresentanti in caso di ATI, raggruppamenti o consorzi semplici), redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, che in caso di aggiudicazione saranno utilizzate forme contrattuali stabili per il personale impiegato (tempo determinato, di durata almeno pari a quella del presente affidamento e tempo indeterminato) con la relativa descrizione della tipologia contrattuale utilizzata, i livelli del CCNLL applicati e del numero dei contratti.

#### 10.2.3 Criterio organizzativo: Storicità e Territorialità

Peso: max 10 punti, così assegnati:

- a) 0 punti in caso di mancata presentazione dei documenti di seguito previsti o di loro assoluta inadeguatezza a quanto di seguito previsto;
- b) 2 punti per esperienza documentata in servizi socio-assistenziali per conto di enti pubblici campani per un periodo superiore a 5 anni.
- c) 3 punti per esperienza documentata in servizi socio-assistenziali per conto di enti pubblici afferenti l'ambito S3 per un periodo superiore a 5 anni.
- d) 5 punti per la presenza di una sede operativa in Provincia di Salerno, risultante da idonea dichiarazione autocertificata.

In caso di ATI o Raggruppamenti i requisiti richiesti al punto b) e c) devono essere posseduti da almeno 1 (uno) dei soggetti costituenti l'ATI o il Raggruppamento.

In caso di ATI o Raggruppamenti i requisiti richiesti al punto d) devono essere posseduti da tutti i componenti il raggruppamento.

10.3 Dimensione Economica: QUALITA' ECONOMICA - cfr. allegato a), dimensione "X1", della D.G.R.C. 1079/02 -

1) **PREZZO:** punteggio massimo punti 40

Le offerte riguardanti il prezzo dovranno (pena la mancata presa in considerazione dell'offerta e l'esclusione dell'impresa dalla gara) essere presentate come di seguito.

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, attestazione sottoscritta dal/dai legale/i rappresentante/i, indicante l'offerta oraria, il numero delle ore ed il ribasso praticato.

Il punteggio massimo, pari a punti 40, verrà attribuito all'offerta economica più bassa;

alle altre offerte verranno attribuiti punteggi più bassi sulla base della seguente formula:

$$P = \frac{B}{A} \times 40$$

## A

dove:

A = Prezzo offerta da valutare

B = Prezzo offerta più bassa

P = Punteggio attribuito all'offerta

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, e pena l'esclusione dalla gara, che l'offerta economica indicante il prezzo orario offerto ed il relativo ribasso praticato, debba essere sottoscritta dal/dai legale/i rappresentante/i delle ditte partecipanti.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo, esso dovrà, pena l'esclusione dalla gara, indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese e sottoscritta da tutti a rappresentanti legali.

Per le offerte anomale trovano applicazione gli artt. 86, 87 e 88 del D.lgs. 163/06, nonché l'art. 46 della L.R. n. 03/07.

### ART. 11 PIANO FINANZIARIO

A pena di esclusione, i concorrenti devono redigere apposito Piano Finanziario, coerente all'art. 10, paragrafo 10.3.1 del presente Bando; esso andrà allegato all'offerta economica.

Esso, inoltre, deve essere scomposto nelle presenti voci:

- risorse umane;
- oneri di gestione: oneri generali dell'organizzazione;
- aliquota IVA, se dovuta.

Nella voce "risorse umane" sono riconoscibili costi per:

- Assistente sociale coordinatore
- Assistenti domiciliari con qualifica di operatore socio-assistenziale
- Assistenti operatori sociosanitari

Il Piano Finanziario deve essere elaborato in maniera coerente con la ragione sociale e la natura, prevista da statuto e/o albi e/o registri di riferimento, dei Soggetti che partecipano alla gara.

### ART. 12 OBBLIGATORIETÀ DELL'OFFERTA

L'offerta deve avere validità di almeno 180 gg. successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art.1329 del Cod. Civ.

### ART. 13 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Saranno considerate offerte anormalmente basse e verranno, quindi, escluse dalla gara quelle che, con il ribasso formulato, non garantiranno la corretta applicazione dei Contratti di lavoro delle Cooperative del Settore Socio Sanitario-Assistenziale e non rispetteranno quanto previsto al punto 10.3.1 del presente bando.

### ART. 14 AVVALIMENTO

E' previsto l'Istituto dell'Avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i.

Resta inteso che:

Verranno escluse le offerte che:

- risultino non soddisfare i requisiti minimi richiesti;
- siano condizionate, o espresse in modo indeterminato, o anormalmente difformi dal prezzo a base dell'appalto.

Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte presentate da concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione dalla gara, in base ai requisiti di cui all'articolo 7 del presente Bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi senza che i concorrenti possono accampare nessuna pretesa a riguardo.

#### ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione alla protezione dei dati personali in ordine al procedimento cui si riferisce il presente appalto, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti solamente allo svolgimento delle procedure di gara, fino alla stipulazione del contratto;
  - il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
  - l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
  - i soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:
    - il personale interno dell'Ufficio di Piano addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
    - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
    - ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss. mm. ii.;
    - i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui al Codice in materia di trattamento dati personali n. 196/2003, cui si rinvia;
- Il titolare del trattamento dei dati è la Stazione appaltante.

Cava de' Tirreni, 24.6.2011, prot. n. 35991/P

IL COORDINATORE DEL PIANO DI ZONA  
-Avv. Claudio de Giacomo -