



COMUNE DI BRESCIA

NOTA ESPLICATIVA DEL BANDO / DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta per l'affidamento del
servizio di manutenzione, riparazione ed assistenza del
parco veicoli del Comune di Brescia
Periodo 1.2.2017 – 31.1.2020
CIG 6843637BE6**

SOMMARIO

Art.		Pag.
1	OGGETTO, DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO	3
2	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	3
3	ATTI DI GARA	4
4	MODALITA' DI RITIRO DEGLI ATTI DI GARA	4
5	MODELLI DI GARA	4
6	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	4
7	REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE	6
8	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO	11
9	CONTENUTO DEL PLICO	12
10	AGGIUDICAZIONE	18
11	SVOLGIMENTO DELLA GARA	18
12	ANOMALIA DELL'OFFERTA	20
13	VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA	20
14	"SOCCORSO ISTRUTTORIO" ED ESCLUSIONI DALLA GARA	20
15	ALTRE INFORMAZIONI	20
16	CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA	21
17	CONTROVERSIE E MODALITA' DI RICORSO	21
18	CONSULTAZIONE SCHEDE AUTOMEZZI	21

ART. 1 OGGETTO, DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

Costituisce oggetto dell'appalto il servizio di manutenzione, riparazione ed assistenza del parco veicoli del Comune di Brescia, di cui agli elenchi veicoli A) e B) allegati al capitolato speciale d'appalto – scheda tecnica, per il periodo 01.02.2017 - 31.01.2020 - CIG 6843637BE6

L'importo complessivo posto a base di gara ammonta ad **€ 491.803,28 (oneri fiscali esclusi)** riferito ad entrambi i gruppi di servizi di seguito specificati:

- € 163.934,43 (oneri fiscali esclusi) per i servizi a canone fisso mensile
- € 327.868,85 (oneri fiscali esclusi) per i servizi a consumo;

A titolo puramente indicativo e non vincolante, sulla base dei dati pregressi, si stima che le prestazioni principali sono quelle di meccanica, elettrauto e revisione, mentre quelle complementari sono quelle di carrozzeria e gommista.

Non sono previsti oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze in quanto non riscontrati. (si veda in allegato Dichiarazione di assenza di interferenze)

L'affidatario dovrà assicurare a propria cura e spese tutte le attività individuate e descritte nel capitolato speciale – parte tecnica – e in generale tutte le spese riguardanti l'esecuzione del servizio.

Se allo scadere del termine naturale previsto dal contratto la Stazione appaltante – Comune di Brescia non avesse ancora aggiudicato i servizi per il periodo successivo, l'aggiudicatario sarà obbligato a continuarli per il periodo necessario alla conclusione della procedura di gara e comunque per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), agli stessi prezzi, patti e condizioni contrattuali o migliorative per l'ente.

La Stazione appaltante applicherà le misure di rinegoziazione delle condizioni contrattuali in relazione ad eventuali convenzioni Consip, o di altri soggetti del mercato elettronico, che dovessero risultare disponibili; in tali ultimi casi la stazione appaltante farà valere l'obbligo di adeguamento alle condizioni previste in dette convenzioni da parte del contraente.

ART. 2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'appalto di servizio disciplinato dal presente documento codice CPV 50110000-9 (servizi di riparazione e manutenzione di veicoli a motore e attrezzature affini), è compreso tra quelli classificati nella "Parte II contratti di appalto servizi forniture" Art. 35, comma 1) lettera c) del D.Lgs. 50/2016, pertanto alla presente procedura di gara si applicano tutte le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016, le norme e disposizioni dallo stesso espressamente richiamate, per quanto applicabili alle procedure di affidamento di prestazioni di servizi. Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara, sono applicabili le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché le disposizioni contenute nei Codici Civile e di Procedura Civile.

ART. 3 ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Bando di gara;
2. Nota esplicativa del Bando / Disciplinare di gara;
3. Capitolato speciale d'appalto – parte normativa-;
4. Scheda tecnica ed elenchi veicoli A) e B) ;
5. Dichiarazione assenza interferenze;

ART. 4 MODALITA' DI RITIRO DEGLI ATTI DI GARA

Gli atti di gara potranno essere visionati e scaricati sul portale web del Comune di Brescia all'indirizzo: www.comune.brescia.it- On line – bandi gare.

Sul medesimo sito web sono pubblicati eventuali chiarimenti/modifiche dei modelli e/o integrazioni alla gara.

Il concorrente è tenuto, nel proprio interesse, a monitorare costantemente tali pubblicazioni.

Qualora non fosse possibile scaricare la documentazione dal portale del Comune di Brescia, sarà possibile ottenerla in forma digitale su supporto PEN DRIVE - USB (quest'ultimo fornito dal partecipante) rivolgendosi al Settore Gare e appalti del Comune di Brescia – Via Marchetti, 3.

ART. 5 - MODELLI DI GARA

La modulistica di gara, allegata alla presente Nota Esplicativa del bando/Disciplinare, è costituita da:

- Mod. DGUE Documento di gara unico europeo
- Mod. MOE Modulo Offerta Economica
- Mod. Dich/avv Dichiarazione per eventuale Avalimento
- Mod. Dich.2 Modello dichiarazioni per RTI/consorzi ecc

ART. 6- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché siano in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

Imprese singole

Raggruppamenti temporanei d'impresa (R.T.I.)

Sono ammesse alla gara anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) e art.48 del D. Lgs 50/2016.

È fatto divieto alle imprese raggruppate di partecipare alla gara in più di un raggruppamento.

È fatto divieto alle imprese raggruppate di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo di concorrenti. Nel caso in cui si verificasse tale situazione le imprese che dovessero partecipare singolarmente verranno escluse da tale partecipazione.

In caso d' inosservanza si applica l'art.353 del codice penale.

È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento temporaneo e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.

Il mandato dovrà risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura sarà conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Tutte le imprese componenti il RTI devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale, nonché di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale previsti dal presente bando.

E' necessario che la composizione, da prospettarsi in sede di offerta, copra complessivamente il 100% della prestazione prevista

Consorzi

Consorzi ordinari di concorrenti disciplinati agli artt. 2602 S.S. cod. civ. (art 45, comma 2, lett. e):

Ai Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 cod. civ. si applicano le disposizioni previste dagli artt.47 e 48 D.Lgs 50/2016. Di regola ad essi si applicano le norme previste per i RTI.

I consorzi ordinari non possono eseguire direttamente la prestazione oggetto dell'appalto, ma devono indicare le imprese consorziate esecutrici.

È fatto divieto alle imprese consorziate di partecipare alla gara in più di un consorzio ordinario di concorrenti. È fatto divieto alle imprese consorziate di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in consorzio ordinario di concorrenti. Nel caso in cui si verificasse tale situazione le imprese che dovessero partecipare singolarmente verranno escluse da tale partecipazione.

In caso d' inosservanza si applica l'art.353 del codice penale.

È consentita la presentazione di offerte da parte di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono consorzio ordinario e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il mandato dovrà risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura sarà conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il consorzio ordinario di concorrenti deve dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità

professionale.

Le imprese consorziate esecutrici devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti dal presente bando.

Consorzi di Cooperative e Consorzi Stabili - Art. 45, comma 2 lettere b) e c)

Ai consorzi di cooperative ed ai Consorzi Stabili si applicano rispettivamente le disposizioni di cui all'articolo 47 e 48 (manca nel nuovo codice il corrispondente dell'art.36) del Codice dei Contratti.

I Consorzi di Cooperative e Stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso d' inosservanza si applica l'art.353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile

I Consorzi di Cooperative e Stabili devono possedere i requisiti di ordine generale e idoneità professionale nonché, anche avvalendosi dei requisiti delle consorziate, di capacità economico finanziaria e tecnico professionale.

Le imprese consorziate designate per l'esecuzione devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale

Reti di impresa

Alle Reti di imprese si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art.45 del Codice dei Contratti.

Tutte le imprese componenti la Rete devono essere in possesso dei requisiti generali.

Nella parte del presente disciplinare dedicata ai requisiti sono individuate le eventuali misure in cui i requisiti speciali devono essere posseduti dai componenti della Rete.

Soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (Geie)

Operatori economici stabiliti in altri Stati UE costituiti secondo rispettive legislazioni

Il singolo concorrente, anche in ATI o in altre forme di raggruppamento, può partecipare alla presente procedura anche se ha in corso convenzioni attive con società di gestione flotte auto aziendali che possono autonomamente presentare propria offerta

ART. 7 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dimostrare, producendo la documentazione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare, e con le modalità ivi descritte, il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e idoneità professionale:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Requisiti generali Mod. DGUE – Parte III sezioni:

B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali -

C: motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali -

D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore

Dichiarazione che l'operatore economico non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80, commi 2, 4, e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e, in particolare:

- che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste all'art. 67 del D.lgs 6.09.2011 n.159 e che non è stato esperito alcun tentativo di infiltrazione mafiosa, di cui all'articolo 84, comma 4 del Codice antimafia; (art. 80, comma 2);
- che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione Italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti (art. 80 comma 4);
- che non si trova in presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art.30, comma 3 del D.lgs 50/2016; (art. 80, comma 5, lettera a);
- che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo salvo il concordato con continuità aziendale e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni; (art. 80, comma 5, lettera b)
- che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali; (art. 80, comma 5, lettera c)
- che la propria partecipazione non determina alcuna situazione di conflitto di interesse di cui all'art.42, comma 2) del D.Lgs 50/2016; (art. 80, comma 5, lettera d)
- che non è mai stato coinvolto nella preparazione della procedura d'appalto di cui al bando di gara; (art. 80, comma 5, lettera e)
- che non stato soggetto a sanzione interdittiva di cui all'art. 9 c. 2 lett. c) del D.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 della D. Lgs. 81/2008 (art. 80, comma 5, lettera f);
- che non è iscritto nel Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione (art. 80, comma 5, lettera g);
- che non ha violato i divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art 17 della L. 55/1990 (art. 80, comma 5, lettera h);
- che non è soggetto all'applicazione, oppure di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 17 della Legge 12.3.1999, n. 68, in tema di avviamento al lavoro dei disabili (art. 80, comma 5, lettera i);
- che non ha omesso di denunciare all'autorità giudiziaria di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13.5.1991 n.152 convertito con modificazioni dalla L. 203/91 nell'anno antecedente la pubblicazione del bando (Art.80, comma 5, lettera l)
- che non si trova in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla gara che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico

centro decisionale (art.80, comma 5, lettera m);

E DICHIARA INOLTRE (Modello DGUE – Parte VI):

- l'impegno a mantenere invariato il prezzo offerto per tutto il periodo contrattuale;
- l'impegno a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte;
- di aver preso esatta conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso equi e remunerativi e tali da consentire l'offerta economica che viene presentata;
- che l'offerta è stata determinata valutando le spese relative al costo del personale sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello;
- di essere disponibile ad iniziare ed eseguire il servizio anche in pendenza della stipula contrattuale;
- che non sussistono condizioni di incapacità a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge n.646 del 13.9.1982 e successive modificazioni e integrazioni;
- di avere preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel bando di gara e suoi allegati ed in particolare nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, e del vigente regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Brescia;
- in caso di aggiudicazione di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010, impegnandosi ad eseguire transazioni finanziarie tramite banche o presso la società Poste italiane Spa, estendendo, tale obbligo anche ad eventuali subappaltatori o subcontraenti. Di comunicare, altresì, alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti entro 7 giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art. 3 L. 136/2010).
- che l'impresa ha tenuto conto, in sede di preparazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti, di aver adempiuto all'interno della propria azienda a tali obblighi e di essere in regola con i relativi pagamenti secondo la legislazione vigente;
- di avere preso visione e di accettare le clausole attinenti agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Brescia che è visionabile sul sito del Comune di Brescia alla sezione: Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Affari Generali;
- fatta salva la disciplina prevista dalla Legge 241/90 e dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 di acconsentire o non acconsentire a eventuali richieste d'accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime,

Dichiarazione idoneità morale soggettiva (Mod. DGUE – Parte III – A: Motivi legati a condanne penali)

Dichiarazione del sottoscrittore, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di servizi di cui all'art. 80 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 per i seguenti soggetti:

- a) titolare o il direttore tecnico per le imprese individuali;
- b) tutti i soci e direttore tecnico per le società in nome collettivo;

- c) tutti i soci accomandatari e direttore tecnico per le società in accomandita semplice;
- d) tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (sono considerati soci di maggioranza anche coloro che detengono una quota di partecipazione societaria tale da determinare di fatto le scelte decisionali della Società, pertanto l'espressione "socio di maggioranza" si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare del 50%.);
- e) gli institori o i procuratori con poteri di rappresentanza.

NB: Tali dichiarazioni possono essere rese dal Legale Rappresentante nel DGUE certificando l'idoneità morale per conto proprio, dell'impresa e di tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016 o in alternativa tutti i soggetti di cui sopra possono apporre la propria firma in calce alla dichiarazione.

Dichiarazione idoneità morale soggettiva (cessati) (Mod. DGUE – Parte III – ABIS: Motivi legati a condanne penali – Soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando)

Dichiarazione del sottoscrittore, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di servizi di cui all'art. 80 comma 1 D.Lgs. 50/2016 relativa ai soggetti sopra elencati alle lettere a) b) c) d) e) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. La dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante del soggetto offerente nel DGUE oppure personalmente da ciascuno dei predetti soggetti cessati con apposizione della propria firma in calce alla dichiarazione.

N.B. La predetta dichiarazione deve essere prodotta esclusivamente in presenza di soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Requisiti di idoneità professionale (Modello DGUE – Parte IV: Criteri di selezione – A: Idoneità)

Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza (specificando numero di iscrizione, data di iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica) nella quale l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara.

Per le società cooperative e per i consorzi è richiesta l'indicazione del numero d'iscrizione all'Albo Nazionale delle società cooperative.

In caso di raggruppamenti e/o consorzi, tutte le imprese del raggruppamento e/o le consorziate devono possedere tali requisiti.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (Modello DGUE – Parte IV: Criteri di selezione - B: Capacità economica e finanziaria)

Attestazioni bancarie:

Indicazione degli istituti bancari che attestano l'idoneità finanziaria ed economica del/i concorrente/i.

La dichiarazione deve essere accompagnata dalla presentazione in originale dell'attestazione di n. 2 Istituti di credito, operanti negli Stati membri dell'U.E., che attestino l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente al fine dell'assunzione della prestazione oggetto della gara.

In caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti, l'indicazione e la presentazione in originale degli Istituti di credito deve essere presentata da ciascun componente il RTI/Consorziate esecutrici.

Il requisito di partecipazione di carattere economico-finanziario è motivato dalla necessità di assicurare che il servizio sia svolto da un operatore solido in grado di dare continuità al servizio.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (Modello DGUE – Parte IV: Criteri di selezione - C: Capacità tecniche e professionali)

Referenze precedenti contratti:

a) *In caso d'impresе singole, associazioni, consorzi di cooperative, consorzi stabili:*

- Aver eseguito con buon esito, nel periodo 1.1.2013-31.12.2015, servizi di manutenzione e riparazione ed assistenza veicoli per soggetti pubblici e privati, i cui importi sommati raggiungono un'importo complessivo non inferiore a € 490.000,00 oneri fiscali esclusi

b) *In caso di R.T.I., consorzi ordinari di concorrenti:*

- Aver eseguito complessivamente e con buon esito, nel periodo 1.1.2013-31.12.2015, servizi di manutenzione e riparazione ed assistenza veicoli per soggetti pubblici e privati, i cui importi sommati raggiungono un'importo complessivo non inferiore a € 490.000,00 oneri fiscali esclusi

In caso di partecipazione in RTI, si precisa che tutti i componenti del Raggruppamento devono possedere i requisiti di capacità tecnica e professionale pregressa in misura proporzionale alla percentuale di esecuzione del servizio. In ogni caso l'impresa mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Il presente requisito deve essere dichiarato mediante autocertificazione compilando l'apposito "Prospetto Referenze Precedenti Contratti" allegato al DGUE.

Per i soli contratti stipulati con privati, l'operatore economico che risulterà aggiudicatario della procedura, dovrà produrre copia delle fatture relative ai contratti autocertificati.

Strutture e mezzi disponibili per l'esecuzione del servizio

Al fine di garantire lo svolgimento delle prestazioni previste negli atti di gara, i concorrenti devono avere la disponibilità, sul territorio del Comune di Brescia o entro un raggio di 5 Km dal confine di prossimità, di strutture in grado di effettuare riparazioni, manutenzioni meccaniche ed elettrauto nel quantitativo minimo di al-

meno:

- n. 3 officine meccaniche di cui una per veicoli di portata superiore a 35 Q.li
- n. 2 carrozzerie
- n. 2 gommisti
- n.1 automezzo attrezzato, in disponibilità continuativa, per ritiro e riconsegna veicoli

N:B: Nel caso in cui l' operatore economico sia una società di gestione flotte auto aziendali che ha la possibilità di effettuare il servizio in proprio o tramite soggetti terzi convenzionati, lo stesso dovrà mettere a disposizione tutte le officine convenzionate di cui sopra garantendo il requisito minimo richiesto. In caso di aggiudicazione lo stesso dovrà fornire copie delle convenzioni valide per l'intero periodo contrattuale.

AVVALIMENTO

L'operatore singolo o in raggruppamento può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, nonché le strutture e mezzi disponibili per l'esecuzione del servizio, con le modalità previste dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016. In questo caso l'operatore economico è tenuto alla compilazione del punto C), sezione II del DGUE allegando:

- Modello DGUE distinto per ciascuna impresa ausiliaria
- Mod. Dich/Avv
- Contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D.lgs 50/2016. In questo caso l'operatore economico è tenuto alla compilazione del punto D) sezione II del DGUE) allegando per la terna di subappaltatori indicati distinto DGUE.

ART. 8- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico, contenente la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica (in due buste distinte) deve essere chiuso e sigillato, e pervenire al Settore Gare e appalti del Comune di Brescia in Via Marchetti n.3 - 25126 Brescia, a pena d'esclusione,

entro il giorno 19 DICEMBRE 2016 ORE 12,00

a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante recapito diretto tutti i giorni lavorativi, dalle ore 09,00 alle ore 12,00, con esclusione del sabato .

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto, farà fede esclusivamente apposita ricevuta/timbro apposto dall'Ufficio Gare e Appalti.

Il Comune non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna. Il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti del concorrente, l'oggetto della gara, la data e ora di scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

Il plico e le due buste devono essere sigillati. Per sigillo s'intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

ART. 9- CONTENUTO DEL PLICO

Busta n. 1 – documentazione/dichiarazioni

Busta n. 2 – offerta economica

Busta n. 1 documentazione/dichiarazioni

Sulla busta n. 1, chiusa con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto (nastro adesivo, ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà risultare la scritta "Busta n.1 - contiene documentazione" e la denominazione del concorrente.

Nella stessa dovranno essere inseriti:

1. il deposito cauzionale provvisorio secondo importo e modalità di seguito indicate;
2. documento "PASSOE" rilasciato dall' AVC pass o Banca dati centralizzata comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti, disponibile presso l'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) o presso il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
3. ricevuta o attestazione o copia stampata dell'e-mail di conferma del versamento a titolo di contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, riportante l'esatto Codice Identificativo della Gara (CIG);
4. il Mod. DGUE , compilato nelle parti pertinenti richieste dal bando
5. ogni altra eventuale documentazione richiesta dal bando di gara (es. certificati ISO, in caso di avvalimento DGUE dell'impresa ausiliaria, Mod. Dich/Avv e contratto, in caso di subappalto DGUE delle imprese subappaltatrici, in caso di partecipazione con altri concorrenti Mod. Dich.2, attestazioni bancarie in originale ecc.);
6. Procura speciale o copia autentica della stessa, nel caso l'istanza e/o le dichiarazioni non siano firmate dal legale rappresentante del concorrente.

1) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

A pena d'esclusione, è richiesta la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta di € 9.836,07, pari al 2% (duepercento) dell'importo base.

L'importo della garanzia può essere ridotto nelle circostanze di cui dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/20.

Per fruire delle riduzioni, pena l'esclusione, l'operatore economico, segnala in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della certificazione.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa costituenti la cauzione dovranno avere un'efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni, dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, al concorrente verrà dato un congruo termine di tempo per regolarizzare la propria posizione.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, fossero riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante.

In caso di partecipazione da parte di R.T.I., ancorché non ancora costituito, dovrà essere prestato un solo deposito cauzionale intestato al R.T.I. e non alla sola capogruppo designata e sottoscritto almeno dall'impresa mandataria.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La cauzione provvisoria di cui all'art.93, comma 1) del D.Lgs. 50/2016 cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario, estinguendosi comunque ad ogni effetto trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace.

Nel solo caso in cui il concorrente abbia inserito nella documentazione presentata apposita busta affrancata e la predetta cauzione sia stata costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa verrà restituita direttamente dopo il termine succitato, a mezzo del servizio postale senza oneri per l'Amministrazione Comunale ed a rischio della ditta destinataria.

Modalità di costituzione:

Il deposito cauzionale dovrà essere costituito tassativamente con una delle seguenti modalità a scelta dell'offerente:

- Contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.
- mediante garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicuratrici che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, o rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del Decreto Legislativo n. 385 del 1.9.1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.lgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Le fidejussioni/polizze dovranno essere intestate al "Comune di Brescia".

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un'unica modalità.

Clausole obbligatorie:

Le fidejussioni o le polizze dovranno contenere esplicitamente le seguenti clausole/elementi:

- la Compagnia Assicuratrice e/o Istituto Bancario;

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del C.C., di una tempestiva e diligente escussione della ditta concorrente;
- l'impegno a versare l'importo della cauzione, entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Brescia, senza alcuna riserva e/o eccezione.

Si prega di prestare attenzione che la fideiussione o polizza riportino esattamente le clausole sopra citate. Qualora in sede di apertura delle buste, si rilevasse che la polizza o la fideiussione presentata da un concorrente sia priva delle clausole sopra indicate, il concorrente stesso, informato a mezzo fax/pec se non presente, dovrà provvedere entro termini perentori alla regolarizzazione della documentazione carente, pena l'esclusione dalla gara.

IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE:

Ai sensi dell'art.93 comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.

2) DOCUMENTO PASSOE RILASCIATO DAL SERVIZIO AVCPASS disponibile presso l'A.N.A.C. (AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE)

Ogni operatore economico che intenda partecipare alla procedura di gara dovrà effettuare la registrazione dei propri dati alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Le stazioni appaltanti sono obbligate a verificare il possesso dei requisiti di carattere generale, economico/finanziario e tecnico/organizzativo dei concorrenti attraverso il sistema informatico ANAC, (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS secondo le istruzioni ivi contenute), ai sensi dell'articolo 81, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e della Delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20/12/2012.

Ciascun operatore economico concorrente deve inserire la documentazione richiesta in forma digitale nell'area specifica dell'Avcpass, al fine di generare il proprio "Passoe", che deve obbligatoriamente essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa di partecipazione alla gara.

N.B.: in caso di accertato malfunzionamento del sistema o di oggettiva impossibilità materiale nell'ottenimento del PASSOE, sarà comunque ammessa la qualificazione dell'offerente in forma tradizionale.

Il concorrente sarà tenuto successivamente a confermare comunque l'acquisizione del PASSOE sulla piattaforma informatica.

3) RICEVUTA O ATTESTAZIONE O COPIA STAMPATA DELL'E-MAIL DI CONFERMA di avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione

A pena d'esclusione dovrà essere effettuato il versamento a titolo di contribuzione a favore dell'ANAC pari a

14

Oggetto Gara Servizio di manutenzione, riparazione ed assistenza del parco veicoli del Comune di Brescia periodo 1.2.2017 - 31.1.2020

€ 35,00 e n. CIG 6843637BE6

Il partecipante dovrà provvedere al versamento del contributo secondo le istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore alla data di pubblicazione del bando, presenti sul sito dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (già Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture) al seguente indirizzo: www.anac.it sezione "Servizi".

Dovrà essere prodotto l'originale o la copia conforme della ricevuta, scontrino del circuito "Lottomatica" o attestazione di pagamento, ovvero copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione, per i versamenti on line, da cui si desuma univocamente che il versamento è riferito alla presente gara.

4) MODELLO DGUE (uno per ogni operatore economico)

L'operatore economico deve compilare il modello DGUE nel rispetto delle "Linee Guida per la compilazione del formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) della Commissione del 5 gennaio 2016 (16°05530) (GU Serie Generale n.174 del 27.7.2016)" di cui alla circolare 17.7.2016 n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Pubblici.

Il modulo deve essere compilato in stampatello ed in modo leggibile, in ogni sua parte, qualora vi sia più di un'opzione dovrà essere barrato UNICAMENTE il riquadro corrispondente alla situazione effettiva del concorrente e/o cancellare le parti che non interessano;

Il Modello DGUE di cui all'art. 85 del D.lgs. 50/2016, dovrà essere compilato e sottoscritto:

- dal legale rappresentante dell'impresa che partecipa singolarmente
- dal legale rappresentante del R.T.I. già costituito;
- dal legale rappresentante di ogni concorrente raggruppato in R.T.I. non ancora costituito
- dal legale rappresentante del consorzio ordinario di concorrenti già costituito;
- dal legale rappresentante del consorzio di cooperative;
- dal legale rappresentante della Rete d'impresa se la stessa è dotata di propria soggettività giuridica;
- dal legale rappresentante di ogni impresa costituente la Rete d'impresa se la stessa non è dotata di propria soggettività giuridica
- dal legale rappresentante di ogni impresa del consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito
- dal legale rappresentante del consorzio stabile;
- dall'istitutore e/o procuratore con poteri di rappresentanza

I concorrenti dovranno produrre le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione alla gara indicati all'art. 7 del presente Disciplinare di gara.

5) OGNI ALTRA EVENTUALE DICHIARAZIONE RICHIESTA DAL BANDO

- 1) In caso di partecipazione con altri operatori: distinto DGUE per ogni operatore e Mod. Dich.2
- 2) Nel caso di ricorso all'avvalimento: distinto DGUE per ogni impresa ausiliaria, Mod. Dich/Avv e originale o copia conforme del contratto;
- 3) In caso di subappalto: distinto DGUE per la terna di subappaltatori;
- 4) Attestazioni bancarie in originale;
- 5) Certificato -ISO – da produrre in copia conforme all'originale solo ai fini della riduzione della cauzione Provvisoria.

6) PROCURE

Procura speciale o copia autentica della stessa, nel caso l'istanza e/o le dichiarazioni non siano firmate dal legale rappresentante del concorrente.

RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:

La sottoscrizione del DGUE e di tutte le dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa / delle imprese, non è soggetta ad autenticazione, purché sia allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui s'incorre in caso di dichiarazioni false o mendaci.

Il Comune effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale e alle segnalazioni di legge.

Busta n. 2 - Offerta economica

La busta n. 2 sarà chiusa con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto (ad es. mediante nastro adesivo, ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura. Sulla stessa dovrà risultare la scritta "Busta n.2 – Offerta economica - e la denominazione del concorrente.

Nella busta dovrà essere inserito il "modulo MOE" contenente l'Offerta Economica;

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere contenuti altri documenti.

"MOD. MOE" Offerta Economica

L'offerta economica in bollo dovrà essere formulata mediante l'utilizzo dell'apposito modulo MOE predisposto dall'Amministrazione.

L'offerta deve contenere:

- la ragione/denominazione sociale dell'impresa/R.T.I./Consorzio/, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A.;
- il ribasso unico percentuale offerto sull'importo posto a base di gara con la specifica dei propri oneri per la sicurezza aziendali pena l'esclusione;
- il ribasso potrà essere espresso con un numero massimo di due decimali. Qualora lo stesso fosse in numero maggiore, si arrotonderà per eccesso o per difetto al 2° decimale. In caso di difformità tra l'indicazione del corrispettivo in cifra e quella in lettere, sarà tenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale;

All'offerta deve essere allegato il modello "Offerta canoni triennali" con l'indicazione per ogni mezzo del canone triennale offerto. Nel caso in cui la somma dei canoni offerti non corrisponda all'importo a base di gara dei servizi a canone fisso mensile ridotto del valore percentuale di ribasso offerto, i singoli importi verranno

riparametrati proporzionalmente , rimanendo invariato il valore percentuale di ribasso.

Sottoscrizione dell'offerta:

L'offerta dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'impresa che partecipa singolarmente;
- dal legale rappresentante del soggetto mandatario del R.T.I. già costituito;
- dal legale rappresentante del consorzio ordinario di concorrenti già costituito;
- dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppata in R.T.I. non ancora costituito;
- dal legale rappresentante di ogni impresa del consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del consorzio di cooperative;
- dal legale rappresentante del consorzio stabile;
- dal legale rappresentante della Rete di impresa se la stessa è dotata di propria soggettività giuridica;
- dal legale rappresentante di ogni impresa costituente la Rete di impresa se la stessa non è dotata di propria soggettività giuridica.

Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 ss. c.c.), del Procuratore (art. 2209 c.c.) o del Procuratore speciale, l'offerta di cui sopra può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi, sempre che siano già stati individuati quali legale rappresentanti nella documentazione prodotta nella busta 1 e sia stata allegata idonea procura.

La mancata sottoscrizione dell'offerta (intesa come sottoscrizione del Mod. "MOE") o della domanda di ammissione alla gara comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte parziali o contenenti un ribasso uguale a 0 (zero), o in aumento.

Non sono ammesse offerte contenenti riserve o condizioni, pena l'inammissibilità delle stesse.

Costi per la sicurezza necessari all'eliminazione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso (art. 26 comma 6 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81)

Si precisa che non sono stati rilevati oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze, come da dichiarazione di assenza di interferenze allegata.

Altri costi per la sicurezza (oneri aziendali)

Nella formulazione dell'offerta i concorrenti dovranno indicare gli oneri per la sicurezza nell'espletamento del servizio oggetto del contratto, derivanti dalla gestione degli adempimenti di legge, per i rischi non derivanti da interferenze.

L'aggiudicatario si obbliga a rispettare tutti gli obblighi di lavoro nei confronti del personale dipendente e di applicare integralmente le condizioni contenute nel contratto collettivo di lavoro vigente, nonché di rispettare la normativa in materia di sicurezza fisica dei lavoratori e specificamente il D. Lgs. 9.4.2008 n. 81.

ART. 10 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ferma restando la facoltà, per la stazione appaltante, di valutare la congruità di ogni offerta che appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 del Dlgs 50/2016.

Si precisa che in caso di parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 69 del R.D. 23.05.1924 n. 827, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta. Inoltre, si riserva la facoltà di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse ed in particolare, in caso di intervenuta incompatibilità con le norme in materia di contratti o di finanza pubblica.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante e produce effetti obbligatori per l'Impresa aggiudicataria.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere l'esecuzione del servizio prima della conclusione del procedimento di formale stipulazione del contratto.

ART. 11 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà in seduta pubblica, presso i locali del Settore Gare e appalti, via Marchetti 3 a Brescia,

il giorno 20 DICEMBRE 2016 alle ore 09.30

Nel giorno e nell'ora fissati per la seduta pubblica, il Preposto alla gara con l'ausilio di una figura di segretario ed alla presenza di due testimoni, dopo avere verificato la presentazione dei plichi delle domande di partecipazione (e la loro integrità), nei tempi e nei modi prescritti, provvede:

- ad aprire i plichi dei concorrenti ed accertare la presenza delle buste contenenti la documentazione (busta n. 1), l'offerta economica (busta n. 2), e l'integrità dei sigilli apposti;
- ad aprire la busta n. 1 (Documentazione), e a verificare la presenza, validità e completezza della documentazione richiesta nel presente disciplinare;
- a disporre, nel caso di mancanze, incompletezze od irregolarità dei documenti o di altri elementi, l'esclusione del singolo concorrente o il ricorso al sub-procedimento di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs.50/2016 (c.d. "soccorso istruttorio").

Nel caso, vengano attivati soccorsi istruttori, si procederà in successiva seduta pubblica, la cui data di convocazione sarà tempestivamente comunicata ad ogni operatore economico partecipante alla procedura, all'apertura delle buste n.2 contenenti le Offerte economiche.

Nel caso non sia attivato alcun soccorso istruttorio nella medesima seduta il Preposto alla gara procederà :

- all'apertura delle buste n. 2 contenenti le Offerte economiche ammesse, ed effettuate le valutazioni sotto il profilo della regolarità, a dare lettura delle offerte, procede quindi, all'esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'art. 97, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con l'individuazione della soglia di anomalia, adottando uno dei metodi di cui all'art. 97, comma 2, individuato con sorteggio pubblico.

L'esclusione automatica non sarà esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a dieci. In tale caso, le offerte che presentano un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione sono soggette a verifica di congruità da parte del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Con riferimento ai metodi di calcolo di cui all'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., si segnala che eventuali norme emanate successivamente alla pubblicazione del bando di gara al fine di esplicitare i metodi di individuazione automatica delle offerte anomale, troveranno diretta applicazione in sede di gara.

Con riferimento ai metodi di calcolo di cui all'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a seguito del comunicato del presidente dell'ANAC in data 5 ottobre 2016, si precisa quanto segue:

- 1) se il metodo di calcolo sorteggiato sarà quello di cui alla **lett. a)**: il calcolo verrà effettuato congelando il 10% superiore e il 10% inferiore delle offerte di maggiore e minore ribasso. Nel caso di presenza di due o più offerte di uguale ribasso, il calcolo rimarrà uguale non incidendo sull'ammissione o esclusione dei partecipanti.
- 2) se il metodo di calcolo sorteggiato sarà quello di cui alla **lett. b)**: la locuzione "media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse con esclusione del dieci per cento" deve essere declinata come segue " **media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso**" e se la prima cifra decimale dopo la virgola, della somma di tutti i ribassi ammessi, è dispari la media dei ribassi deve essere ridotta percentualmente di un valore pari a tale cifra.
- 3) se il metodo di calcolo sorteggiato sarà quello di cui alla **lett. c)**: la soglia di anomalia verrà calcolata nel seguente modo:
 - media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse moltiplicata per 1,20;
- 4) se il metodo di calcolo sorteggiato sarà quello di cui alla **lett. d)**: per "*media aritmetica dei ribassi in termini assoluti*" si intende la media dei ribassi percentuali; la soglia di anomalia verrà calcolata nel seguente modo:
 - media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse moltiplicata per 0,80;
- 5) se il metodo di calcolo sorteggiato sarà quello di cui alla **lett. e)**: la locuzione "*media ... incrementata dello scarto medio ... moltiplicato per un coefficiente ...*" da interpretazione letterale il coefficiente sarà applicato allo scarto e il risultato sarà sommato alla media dei ribassi.

Nell'ipotesi in cui il sorteggio di uno dei cinque metodi predetti avesse come conseguenza pratica che tutte le offerte risultino anomale, si procederà a sorteggiare un altro dei metodi rimasti.

- a dichiarare la proposta di aggiudicazione che sarà trasmessa al RUP per l'approvazione;
- a dare atto che si procederà sul concorrente risultato aggiudicatario e all'impresa che segue in graduatoria, con la verifica del possesso di tutti i requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi dell'art. 81 del Codice dei Contratti e della Delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema A-VCPass, reso disponibile dall'Autorità;

Successivamente con la conclusione positiva dell'ultimo dei controlli, sarà dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione da cui discende la possibilità di stipulare il contratto (nel rispetto delle clausole stand-still).

Seguirà l'adozione della determinazione di presa d'atto dell'aggiudicazione e la conclusione del contratto.

ART. 12 - ANOMALIA DELLE OFFERTE

L'esclusione automatica non sarà esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a dieci. In tale caso, le offerte che presentano un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione potranno essere soggette a verifica di congruità da parte del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Qualora le spiegazioni fornite non siano ritenute esaurienti ai fini dell'affidabilità e congruità dell'offerta, il Comune di Brescia ha la facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

ART. 13 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca, annullamento o decadenza dell'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni dallo stesso proposte in sede di gara, ovvero ad altra impresa che segue in graduatoria. Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati negli atti di gara, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

ART. 14 - "SOCCORSO ISTRUTTORIO" ED ESCLUSIONI DALLA GARA

La Stazione appaltante, in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, (con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica) che devono essere prodotti dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, provvederà a chiedere la regolarizzazione con le modalità previste dall' art. 83 comma 9 del D.lgs 50/2016.

Tutto quanto richiesto dal presente disciplinare e da inserire nella busta "documentazione" è essenziale ai fini del soccorso istruttorio ad eccezione del documento passoe

Al concorrente che ha dato causa alla suddetta mancanza, incompletezza o irregolarità sarà applicata dalla stazione appaltante la sanzione pecuniaria corrispondente all'uno per mille del valore della gara regolata dal presente disciplinare. Nel caso in cui si verificasse questa eventualità, la stazione appaltante assegna al concorrente il termine massimo di 10 gg al fine di rendere, integrare o regolarizzare tali dichiarazioni o elementi, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione dalla gara. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

L'offerta economica redatta secondo il Mod. MOE non potrà essere oggetto di soccorso istruttorio.

ART. 15 - ALTRE INFORMAZIONI

Le dichiarazioni, l'offerta e la restante documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

Il responsabile per l'esecuzione del contratto sarà il Responsabile del Settore Gare e Appalti D.ssa Nora Antonini.

In materia di accesso agli atti e in relazione a quanto disposto dall'art.53 del D.lgs.50/2016, il concorrente in sede di domanda di ammissione dovrà specificare e motivare eventuali informazioni o documenti sottratti all'accesso in quanto attinenti a segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda, in vista della difesa in giudizio dei propri interessi (art.53 comma 6 del Codice dei contratti).

ART. 16 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

Eventuali chiarimenti relativi agli atti di gara concernenti l'offerta, potranno essere richiesti inviando, entro l'ottavo giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta, il quesito scritto tramite fax a: - Settore Gare e appalti tramite pec all'indirizzo provveditorato@pec.comune.brescia.it. Le risposte saranno formulate entro il sesto giorno lavorativo successivo al ricevimento del quesito.

I quesiti posti e le risposte formulate, saranno pubblicati sul portale del Comune di Brescia all'indirizzo: www.comune.brescia.it – On Line - bandi gare.

ART. 17 - CONTROVERSIE E MODALITA' DI RICORSO

Salvo quanto previsto dall'art. 206 del D.Lgs. 50/2016, per ogni controversia è competente il giudice ordinario.


Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.Lgs 50/2016.

Il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo competente entro 30 giorni, ai sensi della L.1034/71.

ART. 18 - CONSULTAZIONE SCHEDE AUTOMEZZI

La stazione appaltante informa che presso la sede del Servizio Approvvigionamenti – Ufficio Logistica Veicoli, in Via Marchetti, 3, a Brescia, sono disponibili le schede tecniche/manutentive degli automezzi costituenti il parco veicoli del Comune di Brescia. Per la consultazione, previo appuntamento, contattare la Sig.ra Podavini Francesca al N° 030-2977548 o via mail all'indirizzo fpodavini@comune.brescia.it

Il Responsabile del Settore Gare e Appalti
D.ssa Nora Antonini



ALLEGATI:

- MODELLO DGUE...: DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
- MOD. MOE - MODULO OFFERTA ECONOMICA
- ALLEGATO MOE- OFFERTA CANONI TRIENNALI
- MOD. DICH/AVV
- MOD. DICH.2
- DICHIARAZIONE ASSENZA INTERFERENZE
- CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
- SCHEDA TECNICA
- ALLEGATO A) ELENCO VEICOLI A CANONE FISSO MENSILE
- ALLEGATO B) ELENCO VEICOLI A CONSUMO

