

PROCEDURA APERTA PER L' AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA MULTIMEDIALE
DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ELETTIVI.
CIG 763243656F

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Il Comune di Cinisello Balsamo in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 1333 del 01/10/2018 bandisce la gara in oggetto a procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative:

- alle modalità di partecipazione alla procedura di gara;
- alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta;
- ai documenti da presentare a corredo della stessa;
- alla procedura di aggiudicazione;
- nonché ad altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

L'intera procedura sarà espletata attraverso la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, SINTEL. Per le indicazioni, la registrazione, la qualificazione e per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, collegarsi al sito:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Il Bando, i moduli per le dichiarazioni da rendersi in sede di gara e tutti i documenti utili per la formulazione dell'offerta sono disponibili sul sito internet del Comune di Cinisello www.comune.cinisello-balsamo.mi.it e sulla piattaforma SINTEL di ARCA Lombardia, su cui verranno anche pubblicati eventuali aggiornamenti alla presente gara.

1) OGGETTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di **Gestione integrata multimediale delle attività relative al funzionamento degli Organi Elettivi**, meglio descritto nel Capitolato speciale d'appalto.

2) DURATA DELL'APPALTO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il servizio oggetto del presente appalto avrà durata di **anni 3 (tre)**, con decorrenza dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione indipendentemente dalla data di formale stipula del contratto.

3) IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo di gara è pari ad euro 133.446,72 iva esclusa (di cui costo del servizio euro 125.446,72 e attività di start up euro 8.000,00).

Gli Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (indicati nel DUVRI, Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) sono di complessivi € 780,00 iva esclusa.

Importo a base di gara (soggetto a ribasso) € 132.666,72

Il servizio viene affidato con la formula di somministrazione periodica ai sensi art. 1559 c.c. e pertanto l'indicazione dell'importo contrattuale è puramente indicativa poiché non implica l'ammontare a priori del quantum del servizio, che sarà invece determinato in base al numero di richieste di intervento ordinate. L'operatore economico non potrà, quindi, vantare alcun diritto riguardo il raggiungimento dell'importo presunto dell'appalto.

L'importo complessivo stimato per l'esecuzione del servizio si intende comprensivo dei materiali, delle attrezzature necessarie, della manodopera e di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte del servizio in oggetto, il tutto nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

4) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in relazione agli elementi di valutazione di seguito indicati:

- 1. offerta tecnica: max punti 70**
- 2. offerta economica: max punti 30**

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di valutazione, nonché sulla ponderazione attribuita ad ognuno di essi e previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione. Le offerte sono irrevocabili e, nelle more dell'aggiudicazione, si intendono valide e impegnative per le concorrenti fino a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

All'atto della presentazione dell'offerta gli operatori economici saranno considerati a perfetta conoscenza di tutti gli aspetti logistici che possano influire sulla formulazione dell'offerta stessa.

5)SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a) Requisiti generali

Sono ammessi alla gara i soggetti singoli o associati di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 ed i raggruppamenti di concorrenti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016. Le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause ostative di cui al suddetto art. 80 comma 1 devono essere rese con riferimento ai soggetti indicati dal comma 3 primo e secondo periodo del medesimo art. 80.

Si precisa che tali dichiarazione in merito alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/16 devono essere rese :

- dall'impresa ausiliaria
- in caso di r.t.i. / consorzi di concorrenti costituendi o costituiti da tutti i soggetti che li costituiscono
- nel caso di consorzi di cui all'art. 54 comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs 50/16 dai soggetti che operano sia all'interno del consorzio che dell'impresa dallo stesso indicata per l'espletamento dell'appalto.

La dimostrazione dell'insussistenza delle cause ostative di cui trattasi avviene utilizzando l'apposita sezione del DGUE. Tale dichiarazione, resa per ogni soggetto interessato viene resa dal titolare/legale rappresentante/procuratore speciale dell'operatore economico concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 3 e 47, comma 2 del D.P.R. 445/00 e con assunzione delle relative responsabilità.

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/16 i concorrenti possono ricorrere all'istituto dell'avalimento.

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi si applica quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o Consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, art. 48 comma 7 del D.Lgs 50/2016.

Non sono ammesse modificazioni, a pena d'esclusione, alla composizione del raggruppamento temporaneo indicato nell'offerta presentata salvo quanto disposto dall'art. 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Non è consentita la partecipazione alla gara di soggetti che si trovano, rispetto ad un altro concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto: il divieto opera se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

b) Requisiti di idoneità professionale

I partecipanti, a pena di esclusione, oltre che i requisiti di ordine generale, devono possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto dell'affidamento, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello Stato di appartenenza per le imprese non residenti in Italia, ovvero per le società Cooperative all'albo tenuto dal Ministero delle attività produttive (ora Ministero dello Sviluppo Economico) ai sensi del D.M. 23/06/2004, ovvero per le Cooperative sociali di tipo B all'albo regionale istituito ai sensi della legge n. 381/1991.

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 83 c. 4 del d. lgs. 50/16, al fine di individuare un soggetto economicamente solido ed in grado di assolvere ad un corretto ed efficace espletamento dei servizi oggetto del presente affidamento, è richiesto che il fatturato relativo ai migliori due esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando di gara sia pari almeno a 200.000,00 euro al netto di I.V.A. e di oneri previdenziali e che il fatturato complessivo nell'ultimo biennio nell'ambito di servizi analoghi sia pari almeno a 120.000,00 euro al netto di I.V.A e di oneri previdenziali, poiché il mancato espletamento di tale servizio determinerebbe un danno all'interesse pubblico che il servizio è destinato a soddisfare.

Per i raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto dalla capogruppo/mandataria in misura maggioritaria.

L'eventuale impossibilità, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei predetti requisiti, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di 2 (due) anni, dovrà essere comprovata in sede di presentazione della domanda a pena di esclusione.

d) Requisiti di capacità tecnica e professionale

I partecipanti, a pena di esclusione, devono dichiarare di:

- essere in possesso di una dotazione organica media annua di almeno 10 dipendenti con cognizioni informatiche tali da poter svolgere i servizi descritti nel capitolato e di cui almeno n. 1 dipendente in possesso di diploma di perito elettrotecnico o equipollente;
- essere in possesso della certificazione di cui al Regolamento approvato con Decreto Ministeriale n. 37 del 22 gennaio 2008

Il possesso dei requisiti dovrà risultare da dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del DPR 445/2000 in conformità all'allegato Mod. A).

In caso di Raggruppamenti Temporanei, i requisiti tecnico-organizzativi necessari per partecipare alla procedura di affidamento devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

I requisiti previsti sono dichiarati in sede di domanda di partecipazione e di offerta con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; la loro sussistenza è accertata dalla Stazione Appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

In caso di avalimento dovranno essere osservate, a pena di esclusione, le disposizioni dettate dall'art.

89 del D.Lgs. 50/2016.

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale devono essere posseduti alla data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte".

6) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

La Stazione appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, la verifica dei requisiti sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Anac (www.anticorruzione.it) "Servizi" - "Servizi on line" – "AVCPASS Operatore Economico" secondo le istruzioni ivi contenute., nonché acquisire il "PassOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

7) AVVALIMENTO

In caso di avalimento trova applicazione l'art. 89 comma 6 del D.Lgs.50/2016.

Pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'art. 89 comma 7 del suddetto Decreto, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

E' altresì previsto, ai sensi del sopracitato art. 89 comma 1 del D.lgs 50/216, che il contratto di avalimento contenga, a pena di nullità, la presentazione di dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso l'operatore economico concorrente e la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

8) SUBAPPALTO

1. E' vietato all'impresa aggiudicataria sub-appaltare i servizi oggetto del contratto, che dovranno essere curati da dipendente/collaboratore con legame negoziale con l'impresa aggiudicataria, salvo per quanto nei successivi commi disciplinato.

2. Servizi connessi alla gestione dei lavori consiliari potranno essere sub-appaltati, salvo quanto previsto al punto n.1, in misura non superiore al 30%, salvo quanto previsto all'art.105, comma 3, del Codice dei Contratti Pubblici.

3. I servizi relativi alla resocontazione dei lavori consiliari e alla trasmissione video degli stessi potranno essere affidati in sub-appalto, purché ad un unico operatore economico, in percentuale tale da non superare il valore complessivo di sub-appalto del 30% del valore del contratto.

4. In caso di sub-appalto l'impresa aggiudicataria è obbligata a trasmettere al Comune copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al sub-appaltatore, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento.

5. La violazione di quanto previsto dal presente articolo e dall'art.105 del citato decreto legislativo comporta l'immediata risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile.
6. L'impresa aggiudicataria è obbligata a garantire l'osservanza delle norme in materia di assicurazioni sociali, sicurezza e del contratto collettivo nazionale del lavoro da parte del sub-appaltatore, nei confronti dei rispettivi dipendenti.
8. L'affidamento in sub-appalto non esonera l'impresa aggiudicataria da responsabilità verso il Comune.

9) GARANZIE ED ASSICURAZIONI

Cauzione provvisoria

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, da presentare secondo quanto indicato negli schemi- tipo approvati con Decreto del Ministero dello sviluppo economico n° 31 del 19/1/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 83 del 10.04.2018, con le modalità previste ai sensi dell'art.93 del D.Lgs n. 50/2016 a scelta del contraente. In caso di Raggruppamento di imprese, aggregazioni di imprese, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di rete, il consorzio o GEIE.

Per la riduzione della garanzia trova applicazione l'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. In caso di partecipazione in RTI o aggregazione di imprese il beneficio della riduzione della garanzia vale solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o l'aggregazione siano in possesso della predetta certificazione. Nel caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante.

La garanzia provvisoria, in formato elettronico e firmata digitalmente dal garante e dall'operatore economico concorrente, dovrà essere presentata unitamente alla documentazione amministrativa. Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere le polizze in formato elettronico firmato digitalmente è consentito consegnare la garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e dell'Operatore economico concorrente, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte, **alle ore 10,00 del giorno 14/01/2019**, mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cinisello Balsamo nei giorni non festivi e negli orari consultabili sul sito istituzionale nella sezione "Punto in Comune"(<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article14471>)

Il plico cartaceo di cui al paragrafo precedente dovrà recare la dicitura "PLICO DA NON APRIRSI – GARANZIA PROVVISORIA – GARA PER L' AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA MULTIMEDIALE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ELETTIVI - CIG 763243656F".

Ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria deve contenere l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo decreto, qualora la ditta concorrente risultasse affidataria (da presentare con le stesse modalità di cui al punto precedente). Tale dichiarazione non è richiesta alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese.

La polizza fideiussoria provvisoria deve avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Deposito cauzionale definitivo

A garanzia dell'osservanza degli obblighi del contratto, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale ai sensi art. 103 del D.Lgs n. 50/16, salvo maggiorazione ai sensi del medesimo art. 103 comma 1.

Copertura assicurativa

L'impresa aggiudicataria, prima della firma del contratto, dovrà stipulare idonea polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi (RCT/RCO) a copertura dei rischi inerenti il servizio e la fornitura. Il massimale della polizza deve essere di Euro 500.000,00 per sinistro.

10) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla procedura aperta i concorrenti dovranno far pervenire, entro e non oltre le **ore 10,00 del 14/01/2019** termine inderogabile a pena d'esclusione, la propria offerta, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica della Regione Lombardia di seguito denominata SINTEL. L'accesso alla piattaforma avviene tramite il sito internet www.arca.regione.lombardia.it secondo le istruzioni operative ivi riportate, seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, predisponendo:

una busta telematica "A" (Documentazione Amministrativa)

una busta telematica "B" (Offerta tecnica)

una busta telematica "C" (Offerta economica)

Per le indicazioni sull'utilizzo di SINTEL si rimanda alle Modalità Tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL consultabili on-line al seguente indirizzo:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>.

La documentazione in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai LOG del Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario non ancora costituito ciascuna offerta dovrà riportare l'intestazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro.

Il recapito tempestivo dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualunque motivo, non giunga alla Stazione Appaltante entro il termine perentorio stabilito dalla presente documentazione di gara.

Non sarà ritenuta valida alcuna candidatura pervenuta oltre il termine inderogabile come sopra disposto, anche se sostitutiva od aggiuntiva della precedente.

Tutti i documenti presentati dai concorrenti dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata e gli importi dichiarati dovranno essere espressi esclusivamente in euro. Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara resterà acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai soggetti non aggiudicatari.

A pena d'esclusione dalla gara, la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica non devono contenere alcuna indicazione diretta o indiretta di carattere economico dalla quale sia deducibile, anche solo parzialmente, l'offerta economica.

Nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nelle buste telematiche "A", "B", "C" sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale, l'Operatore economico concorrente dovrà allegare copia scansata e sottoscritta digitalmente della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore.

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana. Ogni documento eventualmente presentato dovrà essere accompagnato da traduzione giurata.

Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo

L'istanza di partecipazione (Allegato A) dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad euro 16,00.

L' imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it> (indicando al punto 6 Ufficio o Ente **TPY** , al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" il codice **CIG**, al punto 11 "codice contributo" **456 T**) Si precisa altresì che in caso di assenza del predetto bollo si procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R 642/72, all'invio della pratica al competente ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed **allegata alla documentazione amministrativa**.

Qualora l'offerta presentata sia priva di bollo o con bollo insufficiente, l'Amministrazione trasmetterà la documentazione fiscalmente incompleta all'Ufficio del Registro per la relativa regolarizzazione, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

Versamento Autorità di Vigilanza Lavori Pubblici

Ai sensi dell'art.1 comma 65 e 67 della L.266/05 (legge finanziaria 2006) ed a seguito della Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Lavori Pubblici del 20.12.2017, n. 1300 per partecipare alla presente procedura di selezione ciascun concorrente è tenuto, pena l'esclusione, al preventivo versamento della somma **di euro 20,00** da effettuarsi con una delle seguenti modalità, attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>:

a) on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio; a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta del versamento, nella documentazione amministrativa;

b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale, nella documentazione amministrativa;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta al Comune. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.

11) CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in relazione agli elementi di valutazione di seguito indicati:

- offerta tecnica: max punti 70
- offerta economica: max punti 30

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di valutazione, nonché sulla ponderazione attribuita ad ognuno di essi e previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione. Le offerte sono irrevocabili e, nelle more dell'aggiudicazione, si intendono valide e impegnative per le concorrenti fino a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

BUSTA TELEMATICA A “Documentazione amministrativa”

Alla sezione "Documentazione amministrativa" presente nella piattaforma SinTel, dovranno essere contenuti, in un'unica copia, **tutti e solo i seguenti documenti elettronici e, a pena d'esclusione, firmati digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore**, separati in singoli file e le pagine che compongono ciascun documento dovranno essere numerate progressivamente:

- 1) **Modello Allegato A “domanda di partecipazione alla gara” in bollo da 16,00 Euro**, compilato in tutte le sue parti, completo di ogni eventuale allegato richiesto e firmato digitalmente dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'offerta ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, sottoscritta con modalità equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

Nel caso il concorrente si presenti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, devono essere presentate più domande di partecipazione, complete di tutti gli allegati, una per ciascuna delle imprese associate, accompagnate da una dichiarazione, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D. Lgs. 50/16, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi, contenente l'indicazione delle parti di lavorazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici, nonché l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D. Lgs. 50/16, salvo le deroghe previste per legge, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, a pena di esclusione dalla gara, ovvero di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, qualora la modificazione avvenga successivamente alla chiusura delle procedure di aggiudicazione.

Qualora il concorrente sia un consorzio di cui all'art. 48 del d. lgs. 50/16, la domanda di partecipazione modello A) deve essere presentata, pena l'esclusione del consorzio stesso, anche per i consorziati per cui il consorzio concorre. Qualora la consorziata indicata sia a sua volta un consorzio, il modello A) dovrà essere presentata, pena l'esclusione del consorzio stesso, anche dall'impresa esecutrice indicata che eseguirà il servizio per conto di quest'ultimo.

Qualora il raggruppamento sia già costituito, dovrà essere necessariamente **allegato alla domanda di partecipazione**), il mandato collettivo speciale **in conformità all'allegato del Mod. A)** risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata, nonché la procura in forma pubblica relativa al mandato di cui sopra conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo; qualora, invece, il raggruppamento sia costituendo, l'obbligo di produrre l'atto costitutivo si avrà solo dopo l'eventuale aggiudicazione, fermo restando la necessità d'individuare la capogruppo.

- 2) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del D.lgs 50/16, in formato elettronico che deve essere firmato digitalmente dell'operatore economico. Per ottenerlo si dovrà collegare al sito messo a disposizione dalla Commissione Europea <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>.

La procedura da seguire è specificata nell'apposito allegato alla documentazione di gara.

Importante: il DGUE generato in automatico dal portale della Commissione Europea non risulta completo per quanto riguarda talune dichiarazioni relative alle cause di esclusione ex art. 80 del Codice, nonché in materia di requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale, rispetto alla disciplina nazionale italiana. Quindi, per quanto non previsto da tale documento in formato digitale, si dovrà fare ricorso al contenuto degli allegati al presente disciplinare di gara, con particolare riferimento all'Allegato A.

- 3) **Nel caso di partecipazione con le forme previste dall'art. 45, co. 2, lett. d), e) ed f) e g) del d.lgs.50/2016** (RTI costituiti o costituendi, consorzi ordinari, aggregazioni tra le imprese di rete, GEIE) per ciascuno degli operatori economici facenti parte del RTI, consorzio, rete o GEIE, deve essere presentata una distinta Istanza di partecipazione, sottoscritta digitalmente.
- 4) **Nel caso di partecipazione di consorzi** di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, deve essere presentata una distinta Istanza di partecipazione sia dal consorzio sia da ognuna delle consorziate esecutrici indicate, Nel caso di avalimento, deve essere presentato una distinta Istanza di partecipazione da ognuna delle imprese ausiliarie e/o cooptate indicate, sottoscritte digitalmente.
- 5) **Quietanza di versamento della garanzia provvisoria**, sotto forma di cauzione o di fidejussione a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 del d. lgs. n. 50/16 e di importo pari al 2% dell'importo a base d'asta.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Tesoreria comunale: IntesaSanPaolo – Via Libertà, Cinisello Balsamo.

Qualora si intenda costituire la garanzia provvisoria mediante versamento in contanti presso la Tesoreria del Comune, detto versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN IT 26 U 03069 32934 100000300001 intestato al COMUNE DI CINISELLO BALSAMO presso Intesa San Paolo - Agenzia di Cinisello Balsamo con indicazione della seguente causale: "Procedura aperta per appalto del servizio biennale di disinfezione pubblica Comune di Cinisello Balsamo".

- 6) **Documento "PassOE"** generato dal sistema AVCPass – accessibile attraverso l'apposito link sul sito web dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) per effetto dell'art. 19, comma 1, del D.L.

24 giugno 2014 n. 90) all'indirizzo <http://www.avcp.it> – attestante l'abilitazione dell'operatore economico concorrente al servizio di verifica dei requisiti di partecipazione alla gara tramite la Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (BDNCP) istituita presso l'Autorità.

- 7) **Nel caso di raggruppamento temporaneo** già costituito, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero nel caso di consorzio o GEIE, copia dell'atto costitutivo; in caso di raggruppamento verticale di cui al D. Lgs. 50/16 unitamente al mandato devono essere allegate le garanzie assicurative presentate dagli operatori raggruppati per le rispettive responsabilità pro-quota.
- 8) **Nel caso di aggregazione** di imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del D. L. 10/2/2009 n. convertito il L. 33 del 9/4/09 e ss.mm.ii., contratto di rete eventualmente corredato dal mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- 9) **Eventuale Contratto di avalimento e relativa dichiarazione di avalimento** in conformità all'allegato modello E);
- 10) **Patto di integrità** firmato digitalmente in conformità all'allegato.
- 11) Versamento all'Autorità di Vigilanza Lavori Pubblici.

BUSTA TELEMATICA B "Offerta tecnica" : max 70 punti
--

Nell'apposito campo "offerta tecnica" presente in Sintel gli Operatori economici concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione redatta in lingua italiana, in formato elettronico e firmata digitalmente:

1. **Modello Allegato B "Dichiarazione offerta tecnica"**, in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell' Operatore Economico concorrente. In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, dal Legale Rappresentante dell' impresa mandataria ovvero in caso di R.T.I. O Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell' offerta, dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande.
Il documento dovrà essere debitamente compilato con l' indicazione dell' offerta presentata per i seguenti elementi:
 - **Tabella 1 Progetto:**
 - a) numero ore offerte per interventi di formazione del personale del Comune ;
 - b) curriculum ed esperienza maturata dall' azienda nell' ambito dei servizi di cui al presente appalto;
 - **Tabella 2 Tempi:**
 - a) riduzione dei tempi di installazione, rispetto ai 15 previsti nel Capitolato;
 - b) riduzione del tempo di consegna del materiale trascritto e corretto rispetto ai 6 giorni previsti dal Capitolato.

L' offerta per ciascuno degli elementi del modulo allegato è facoltativa. Agli elementi per cui non sarà espressa offerta non sarà attribuito alcun punteggio.
2. **Schede tecniche** relative alle varie parti dell' impianto dell' aula.

3. Relazione tecnica facoltativa redatta in lingua italiana in non oltre 20 facciate formato A/4 con carattere Ariel di corpo non inferiore a 12. **La relazione deve essere suddivisa per capitoli corrispondenti a ciascuno degli elementi indicati e contenere la descrizione del progetto nel suo complesso, di tutti gli strumenti e di tutte le funzionalità nel rispetto delle prestazioni minime richieste dal Capitolato. Potranno essere allegate alla relazione, oltre al numero delle cartelle indicate, eventuali foto, schede illustrative e tabelle.** Le relazioni eccedenti le 20 facciate richieste non verranno prese in considerazione ai fini dell' assegnazione del punteggio.

4. Curricula vitae di tutto il personale che sarà impiegato per il servizio oggetto della gara. I curricula devono essere redatti secondo il formato europeo e devono indicare titoli di studio ed esperienze lavorative uguali e/o analoghe, oltre al ruolo che il soggetto rivestirà nell' appalto.

Tutto quanto l' operatore economico concorrente descriverà nella propria offerta tecnica si intenderà incluso nel prezzo complessivo offerto.

BUSTA TELEMATICA C "Offerta Economica" : max 30 punti

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla Piattaforma SINTEL il concorrente dovrà allegare la propria offerta, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore, formulata secondo l'Allegato mod. C), corredata da ricevuta di versamento della relativa imposta di bollo.

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. con le medesime modalità dettagliate al punto A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata all'Offerta economica.

I concorrenti potranno svincolarsi dalla propria offerta qualora, entro 180 giorni dall'aggiudicazione definitiva, non si pervenga alla stipulazione del contratto per fatto da addebitare al committente.

12) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Con proprio atto il Dirigente provvederà alla nomina della Commissione giudicatrice sulla base del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e come previsto dall'art. 77 del D lgs. n. 50/2016.

La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione che, in seduta pubblica, **alle ore 10,00 del giorno 16/01/2019** presso la Centrale Acquisti del Comune di Cinisello Balsamo, Via Umberto Giordano, 3.

Nella stessa sede la Commissione di gara, procederà, in seduta aperta al pubblico all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A) ed alla verifica dell'effettivo possesso, da parte di tutti i concorrenti, dei requisiti di ammissione.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere ai partecipanti integrazioni o chiarimenti circa le informazioni contenute nella documentazione di gara.

La Commissione giudicatrice procederà quindi, nella stessa o in altra seduta pubblica, alla verifica della presenza in Sintel del contenuto delle buste telematiche B "offerta tecnica" ed alla

verifica della regolarità e completezza dei documenti ivi contenuti ed all'ammissione o all'esclusione delle concorrenti alle successive fasi di gara.

In una o più sedute riservate e chiuse al pubblico saranno avviate le procedure di valutazione degli elaborati tecnici attribuendo i punteggi secondo i criteri di valutazione indicati nell'apposito allegato.

I punteggi sull' offerta tecnica saranno attribuiti sia sulla base delle relazioni e delle schede tecniche fornite sia su simulazione da svolgersi presso l' Ente. La simulazione sarà effettuata tramite DEMO, allestita da incaricati dell' Operatore Economico. Ogni simulazione sarà in apposita seduta riservata, in orario e giorno stabilito dalla Commissione di gara su convocazione con almeno 48 ore di preavviso, in periodo che sarà comunicato nella prima seduta di gara.

Si precisa che la DEMO dovrà riguardare i seguenti aspetti:

- visione degli apparati della consolle di Presidente, Segretario e Consiglieri comunali al fine della valutazione della facilità d' uso e dell' estetica degli stessi;
- simulazione trascrizione automatica, previa lettura di un brano, al fine della valutazione delle caratteristiche del sistema di trascrizione automatica;
- indicazione della collocazione degli apparati di regia e relative telecamere al fine della valutazione dell' ingombro della sala.

Infine, in successiva seduta pubblica (la data e l'ora verranno comunicate tramite pubblicazione di apposito avviso sul portale SINTEL di ARCA Lombardia), la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ed effettuerà l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (Busta C); procederà, quindi, all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica. Sulla base delle suddette risultanze sarà formata la graduatoria finale della gara.

La Stazione appaltante procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs.50/16. Qualora dalle valutazioni condotte risulti che un'offerta sia anormalmente bassa rispetto alla prestazione, richiederà le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti, ai fini delle necessarie verifiche. Tenuto conto delle precisazioni ricevute, procederà all'esclusione del concorrente le cui le motivazioni addotte non fossero ritenute congrue.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con provvedimento della stazione appaltante e diverrà vincolante per l'Amministrazione comunale solo dopo che tutti gli atti relativi al procedimento di scelta del contraente saranno divenuti validi ed efficaci, mentre l'offerente rimarrà vincolato per il solo fatto della presentazione dell'offerta.

L'aggiudicazione sarà subordinata all'accertamento, in capo alla ditta aggiudicataria, dell'insussistenza di tutte le cause ostative previste dalla legislazione in materia di appalti.

In caso di offerte che abbiano conseguito lo stesso punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione alla concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto per la componente tecnica; in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio a norma dell'art. 77, comma 2, del Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827.

Tutte le comunicazioni ai concorrenti avverranno a mezzo Sintel. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla mandataria capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati; in caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente recapitata a tutti gli operatori economici ausiliari.

13) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi del c. 9 dell'art. 83 del D lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14) CRITERI DI VALUTAZIONE

Le offerte presentate verranno vagliate dalla Commissione giudicatrice appositamente nominata.

In sede di valutazione la Commissione attribuirà i punteggi a ciascuna concorrente secondo quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 2 approvate con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016.

Il punteggio di ogni concorrente sarà la somma tra il punteggio ottenuto per l'offerta tecnica T (elemento qualitativo - max 70 punti) e il punteggio E ottenuto per l'offerta economica (elemento quantitativo – max 30 punti).

Il punteggio finale valido ai fini della formazione della graduatoria sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica:

a)	OFFERTA TECNICA	PT	Massimo 70 punti
b)	OFFERTA ECONOMICA (PREZZO)	PE	Massimo 30 punti
	TOTALE	PT+PE	Massimo 100 punti

dove:

PT= somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

PE= somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

PUNTEGGIO TECNICO

a) **OFFERTA TECNICA (QUALITÀ) - massimo 70 (settanta) punti:**

Il punteggio per l'elemento qualitativo verrà determinato secondo la seguente formula:

$$PT = PT (1) + PT (2) + PT (3) + PT (4) + PT (5)$$

PT= somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica MAX 70 PUNTI
PT (1)= punteggio tecnico parziale n.1, impianto e strumentazione - max 51 punti
PT (2)= punteggio tecnico parziale n.2, ore di formazione offerte - max 5 punti
PT (3)= punteggio tecnico parziale n.3, curriculum ed esperienza - max 5 punti
PT (4)= punteggio tecnico parziale n.4, valutazione Tempi di installazione migliorativi - max 4

punti

PT (5)= punteggio tecnico parziale n.5, valutazione Tempi di consegna trascrizioni migliorativi - max 5 punti

PT (1) – IMPIANTO E STRUMENTAZIONE - massimo 51 (cinquantuno) punti: sarà presa in considerazione la qualità di registrazione garantita, la qualità di suono garantita, l'estetica degli apparati in vista, la riduzione d'ingombro di apparecchi e fili, la facilità di impiego per la votazione, le tecnologie impiegate, la stabilità del sistema, la semplicità dell'utilizzo autonomo per le amplificazioni e registrazioni di conferenze, le caratteristiche del sistema di trascrizione automatica.

PT (2) – ORE DI FORMAZIONE OFFERTE - massimo 5 (cinque) punti: saranno prese in considerazione le ore offerte per la formazione del personale del Comune. Il punteggio verrà così attribuito:

$$PT(2) = \frac{(PO \cdot C)}{P}$$

PT (2)= punteggio tecnico parziale n.2 "ore di formazione offerte"

PO= ore offerte

C= punteggio massimo

P= ore massime offerte

In caso di risultato con più di 2 (due) cifre decimali, sarà operato il troncamento alla seconda cifra decimale senza arrotondamento.

PT (3) – CURRICULUM ED ESPERIENZA - massimo 5 (cinque) punti: sarà presa in considerazione l'esperienza maturata dall'azienda nell'ambito dei servizi di cui all'art. 1. Verranno valutate l'attinenza di certificazioni ed esperienze lavorative maturate e la qualità delle qualifiche del personale.

PT (4) TEMPI DI CONSEGNA TRASCRIZIONI MIGLIORATIVI - massimo 9 (nove) punti: sarà presa in considerazione la riduzione dei tempi di consegna del materiale trascritto e corretto rispetto ai sei giorni previsti dall'articolo 3, comma 6, parte a), del capitolato speciale d'appalto. Il punteggio verrà così attribuito:

TEMPI DI CONSEGNA	PUNTEGGIO
Entro 2 giorni	9
Entro 3 giorni	5
Entro 4 giorni	4
Entro 5 giorni	2

1. Per ciascun elemento di valutazione dell'offerta tecnica che prevede un criterio descrittivo-valutativo la Commissione attribuirà i punteggi in conformità alla metodologia alle linee guida ANAC n. 2 punto V lett. a). sulla base dei criteri rispettivamente indicati.

I punteggi saranno attribuiti sulla base sia della relazione e delle schede tecniche fornite, sia dalla simulazione svolta presso l'ente. La simulazione sarà effettuata in seduta riservata, in orario e giorno stabilito dalla Commissione di gara, su convocazione con almeno 48 ore di preavviso, in periodo che sarà comunicato nella prima seduta di gara. Di ciascuna seduta di simulazione il Comune si riserva ogni modalità di verbalizzazione (eventualmente anche audio, foto e video).

2. Per ciascun elemento di valutazione dell'offerta tecnica che prevede un criterio

automatico si attribuiranno i punti secondo la formula o il criterio rispettivamente indicati. Detti elementi sono facoltativi, pertanto agli elementi per cui non sarà espressa offerta non sarà attribuito alcun punteggio.

3. Saranno ammessi alla valutazione economica solo gli Operatori economici concorrenti che avranno conseguito almeno 40 (quaranta) punti sui 70 (settanta) punti disponibili nella valutazione dell'offerta tecnica.
4. Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica è dato dalla somma aritmetica dei punteggi, non si dà luogo a riparametrazione del punteggio tecnico finale.

PUNTEGGIO ECONOMICO

b) OFFERTA ECONOMICA (PREZZO) - massimo 30 (trenta) punti:

Il punteggio per l'elemento economico verrà determinato secondo la seguente formula:

Per l'offerta del costo orario del Servizio (massimo 25 punti):

$$PE (1) = \frac{(PV*25)}{PO}$$

PE (1): punteggio economico Servizio **MAX 25 PUNTI**

25: punteggio massimo (fattore ponderale)

PV: prezzo più vantaggioso offerto

PO: prezzo offerto dall'Operatore economico concorrente in esame

In caso di risultato con più di due cifre decimali, sarà operato il troncamento alla seconda cifra decimale senza arrotondamento.

Per l'offerta del costo di *start-up* di tutte le attività (massimo 5 punti):

$$PE (2) = \frac{(PV*5)}{PO}$$

PE (2): punteggio economico *Start-up* **MAX 5 PUNTI**

5: punteggio massimo (fattore ponderale)

PV: prezzo più vantaggioso offerto

PO: prezzo offerto dall'Operatore economico concorrente in esame

In caso di risultato con più di due cifre decimali, sarà operato il troncamento alla seconda cifra decimale senza arrotondamento.

Il Punteggio finale sarà dato dalla somma dei due punteggi:

$$PE = PE (1) + PE (2)$$

15) CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- qualora la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica contengano indicazioni dirette o indirette di carattere economico dalle quali sia deducibile, anche solo parzialmente, l'offerta economica;
- la partecipazione alla gara di uno stesso soggetto singolarmente e quale componente di un raggruppamento, o la presenza contestuale in più raggruppamenti;
- la presentazione di offerte in aumento, condizionate e offerte plurime;
- la situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., o qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lett. m) del D.lgs. n. 50/2016);

- mancanza delle informazioni relative alle caratteristiche tecniche tali da non permettere la valutazione dei servizi offerti;
- offerta economica redatta con modalità diverse da quelle indicate;
- le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Le cause di esclusione vanno lette alla luce di quanto disposto dall'art. 83 comma 9, del D.lgs. 50/2016.

16) PRESCRIZIONI GENERALI

Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dalla presente procedura di affidamento, ai sensi degli artt. 119 e 120 del D.Lgs. 104/2010, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo; per eventuali ricorsi, nel termine di 30 (trenta) giorni, foro competente è il T.A.R. Lombardia, via Conservatorio 13 Milano tel. 02-783805 fax 02-76015209 www.giustizia-amministrativa.it.

Rimborso spese di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, e dell'art. 5, comma 2, del D.M. 2/12/2016, pubblicato su G.U. n. 20 del 25/1/2017, le spese di pubblicazione del Bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana saranno rimborsate dall'aggiudicatario alla stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Cinisello Balsamo, titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica dpo-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.cinisello.balsamomi.it nella home page, sezione Protezione dei dati personali, al link <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article26979>

17) ULTERIORI INDICAZIONI

Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n. 136/2010.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il presente bando di gara, modificare o rinviarne i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

Tutte le spese contrattuali (bolli, imposta di registro ecc.) - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

In caso di contenzioso, è esclusa la competenza arbitrale, le eventuali controversie saranno decise dall'Autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede la Stazione appaltante.

Città di Cinisello Balsamo
Settore Governo del Territorio e Infrastrutture
UdP6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare

Per quanto non previsto nella documentazione di gara, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 e nelle relative norme di attuazione (Linee Guida dell'A.N.AC., D.M., ecc.).

18) COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA GARA

Conclusa la fase di controllo di cui ai commi precedenti l'aggiudicazione diventa definitiva e verrà comunicata, a mezzo SINTEL, a tutti gli Operatori economici concorrenti, secondo quanto previsto dall'articolo 76 comma 5 del D.Lgs. 50/16 e successive modifiche e/o integrazioni.

19) CHIARIMENTI

Gli Operatori economici concorrenti potranno richiedere eventuali informazioni e/o chiarimenti per iscritto sugli atti di Gara al Settore Affari generali e Audit a mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" entro e non oltre **le ore 10,00 del 04/01/2019**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti saranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

Risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti saranno pubblicate fino a 2 giorni antecedenti la scadenza del bando.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Maurizio Anzaldi TEL. 02 66023/393.

IL DIRIGENTE
Arch. Luigi Fregoni

Cinisello Balsamo, Data della sottoscrizione digitale