

**BANDO PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO” – PERIODO 1 GENNAIO 2017 – 31 DICEMBRE 2019 – IMPORTO a base d’asta €207.272,72= al netto IVA 10% -**

**CIG 660117451C**

Con Determinazione Dirigenziale a contrarre n.833 del 30/8//2016, successivamente modificata dalla Determinazione Dirigenziale n.955 del 05/10/2016 è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e 95, comma III del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

**Prestazione principale:** Affidamento del servizio di trasporto scolastico collettivo.

**Prestazione secondaria:** fornitura di servizio di assistenza/accompagnamento agli alunni minori effettuato da personale in possesso del titolo di accompagnatore.

**Prezzo posto a base di gara €207.272,72=**, IVA esclusa al 10% (€20.727,27=) (importo iva compresa €228.000,00=)

**Oneri per la sicurezza:** €0 (zero).

**Quota massima subappaltabile:** €62.181,60=IVA esclusa (max 30% dell'importo dell' appalto).

**Luogo della prestazione:** scuole su territorio di Cinisello Balsamo (allegato n. 1-2-3-4).

**Disposizioni legislative:** D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50

**Durata:** 1/1/2017-31/12/2019.

**Modalità di finanziamento:** mezzi propri di bilancio.

**Modalità di pagamento:** come da art. 17 del capitolato d'onori.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (nuovo codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante, comune di CINISELLO BALSAMO, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

Per le indicazioni sull'utilizzo di SINTEL si rimanda alla sezione “Guide e Manuali” della piattaforma SINTEL al seguente link:

[http://www.arca.regione.lombardia.it/cs/Satellite?c=Page&childpagename=DG\\_CRA%2FCRALayoutDettaglio&cid=1213441354163&p=1213441354163&pagename=DG\\_CRAWrapper](http://www.arca.regione.lombardia.it/cs/Satellite?c=Page&childpagename=DG_CRA%2FCRALayoutDettaglio&cid=1213441354163&p=1213441354163&pagename=DG_CRAWrapper)

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine prestabilito, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, firmata digitalmente.

## **Chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di CINISELLO BALSAMO per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma SINTEL.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*". Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate nella piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

L'inoltro delle richieste di informazioni saranno ammesse sino a 5 giorni prima della scadenza prevista per l'arrivo delle offerte. Risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti saranno pubblicate fino al giorno antecedente la scadenza del bando.

**Subappalto:** L'eventuale subappalto sarà disciplinato ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

### **Soggetti ammessi alla gara forse**

Possono partecipare alla gara imprese singole, raggruppamenti temporanei, consorzi, operatori economici stabiliti in altri stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi ai sensi e nei limiti dell'art. 45, commi 1 e 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50

Si applica la disciplina stabilita dagli artt. 47 e 48 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

### **Avvalimento:**

Ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 è ammesso l'avvalimento dei requisiti secondo le modalità ivi previste. A tal fine la Ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione:

a) una dichiarazione della ditta Concorrente, firmata dal Legale rappresentante, attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa Ausiliaria, secondo l'Allegato Modello F Schema dichiarazione di avvalimento";

b) una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, firmata dal Legale rappresentante, attestante:

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 89 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- di obbligarsi verso la Ditta Concorrente e la Stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la Ditta Concorrente;

- di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata o in RTI;

c) copia del contratto di avvalimento, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria, con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto o, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito che più Ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria.

Si escluderanno dalla gara i concorrenti per i quali verrà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

### **Termini di partecipazione**

A pena di esclusione, l'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di CINISELLO BALSAMO - in formato elettronico - attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;

- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;

-- una busta telematica contenente l'offerta economica.

### **Modalità di compilazione dell'offerta**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire a Comune di CINISELLO BALSAMO attraverso SINTEL entro il termine perentorio delle ore 17.00 del giorno 25/11/2016 pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano Comune di CINISELLO BALSAMO e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

1^ SEDUTA PUBBLICA: data e ora saranno comunicati per tempo attraverso SINTEL, presso la sede dell'Ente, sita in CINISELLO BALSAMO - Vicolo del Gallo 10, per la verifica del corretto invio dei plichi telematici e verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti.

La Commissione di gara, nel giorno fissato per la seduta pubblica, nel corso della medesima, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati, procede a verificare la correttezza formale della

documentazione e dei plichi contenenti le offerte; in caso di valutazione negativa procede ad escludere i concorrenti dalla gara.

Contenuto busta telematica

### **Documentazione amministrativa**

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>. Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi **(I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella .zip o equivalente e firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.)**

La domanda di partecipazione deve essere conforme all' ALLEGATO A – "Domanda di ammissione alla gara" - Busta telematica "Documentazione amministrativa"

Busta telematica contenente la documentazione amministrativa; firmata digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di procura speciale o da altro soggetto giuridico debitamente autorizzato; nel caso di RTI o consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio e dovrà contenere l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza di uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. La dichiarazione, inoltre, dovrà specificare il tipo di raggruppamento prescelto, con l'indicazione dell'impresa capogruppo e l'indicazione, per ogni impresa associata, del tipo e della quota di attività che si impegna a svolgere, espressa in percentuale e corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

**Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei firmatario/i, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n. 445/2000.**

La domanda deve indicare:

- a. codice fiscale e/o partita IVA della ditta, indirizzo, numero di telefono e di fax, che l'impresa è iscritta al registro tenuto presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, da compilare secondo il **modello D** allegato al presente bando. Qualora il concorrente sia cittadino di altro Stato membro e non sia residente in Italia, devono essere dichiarati i dati relativi all'iscrizione nei corrispondenti registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale è stabilito. I concorrenti di stati membri che non figurano nel citato allegato attestano, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese in cui sono residenti.
- b. l'elenco degli organi di amministrazione e delle persone che li compongono, indicando i nominativi, data e luogo di nascita e residenza, nonché i poteri loro conferiti. Devono essere indicati anche i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
- c. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016. I requisiti di cui all'art. 80, devono essere attestati mediante la produzione di apposita dichiarazione sottoscritta redatta secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante (**allegato B**);
- d. l'indicazione dei consorziati per i quali concorre in caso di consorzio. I consorzi di cui all'art. 45 e 47 D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare anche per quali consorziati il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari non possono essere diversi da quelli indicati;
- e. le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore economico in caso di partecipazione in consorzio o in imprese riunite, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.50/2016
- f. che la ditta, nel caso in cui partecipi ad un raggruppamento di imprese o ad un consorzio, non concorre singolarmente e non fa parte di altri raggruppamenti o consorzi;
- g. di essere iscritta negli appositi elenchi regionali in caso di partecipazione in forma di cooperativa, indicando gli estremi della registrazione;

- h. di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in situazioni di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero di indicare le imprese (denominazione, ragione sociale e sede legale) rispetto alle quali si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;
  - i. che l'impresa non si avvale dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso, ex articolo 2, del D.L. 210 del 25/09/2002 oppure si è avvalsa degli stessi, ma il periodo di emersione si è concluso;
  - j. di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi in materia di sicurezza previsti dal D.Lgs.81/2008;
  - k. di impegnarsi ad applicare a favore dei propri dipendenti, ovvero dei soci lavoratori se società cooperativa, condizioni normative e trattamenti retribuiti, previdenziali ed assicurativi non inferiori a quelli previsti dai contratti collettivi;
  - l. di aver preso piena e integrale conoscenza del Capitolato Speciale d'Appalto e di accettare, senza condizioni e riserve alcune, tutte le norme e disposizioni in esso contenute e in tutti gli atti di gara;
  - m. di avere preso piena e integrale conoscenza di tutte le circostanze ed elementi generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del costo del servizio, della manodopera, dei noli e dei trasporti e delle disposizioni normative e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione dell'appalto;
  - n. di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando a qualsiasi azione o eccezione in merito;
  - o. di giudicare remunerativa la propria offerta;
  - p. di aver preso visione dello stato di fatto dei luoghi e di tutte le circostanze ed elementi che possono influire sull'offerta presentata e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
  - q. di impegnarsi, qualora risultasse aggiudicatario, a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione circa la sede, ragione sociale, forma e composizione societaria e inoltre a presentare la documentazione richiesta per la stipulazione del contratto entro 10 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione da parte della stazione appaltante;
  - r. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché:
    - ha ottemperato al disposto dell'art. 17 della L. 68/99 in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/1/2000;
    - non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L.68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000.
  - s. le parti del servizio che si intende sub appaltare;
  - t. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
  - u. di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche ed integrazioni, nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
2. **Regolarità contributiva attestata con autocertificazione** dell'impresa e le relative posizioni I.N.P.S., I.N.A.I.L., redatta preferibilmente su apposito modello predisposto dalla scrivente amministrazione (**Allegato C**). In alternativa può essere prodotto modello D.U.R.C. in corso di validità;
  3. **Autocertificazione** ai sensi dell'art. 46 comma 1aa) e 1bb) del D.P.R. 445/00, redatta preferibilmente sul modello (**Allegato B**), corredata da fotocopia di un documento di identità del dichiarante attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016. La dichiarazione (**Allegato B**) dovrà essere compilata da tutti i soggetti indicati all'art. 80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Per i soggetti cessati dalla carica è ammessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00. Qualora l'impresa non dimostri di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dall'eventuale condotta penalmente sanzionata dei soggetti su indicati, rientrerà nelle cause di esclusione previste dal medesimo articolo.
  4. **Autocertificazione attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato** secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante (**Allegato D**). Qualora il concorrente sia cittadino di altro stato membro e non sia residente in Italia, devono essere indicati i dati relativi all'iscrizione nei corrispondenti registri professionali o commerciali, in conformità all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio deve essere attestata l'iscrizione di ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento. In alternativa potrà essere inserita copia conforme della visura camerale in corso di validità.
  5. **Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del rappresentante legale** che firma la domanda di partecipazione nonché di ciascuno dei soggetti firmatari di dichiarazioni allegate alla medesima.

6. **Cauzione provvisoria** (a pena di esclusione) firmata digitalmente dal Garante - ai sensi dell'art.50 del D.Lgs.50/2016 **di €4.145,46= pari al 2%** del valore complessivo stimato dell'appalto qualora il concorrente sia in possesso di una delle certificazioni del sistema di qualità previste dal medesimo articolo .vedi comma 7, l'importo della garanzia è ridotto del 50 %. Tale versamento deve essere eseguito con le modalità previste dallo stesso articolo, a scelta del concorrente:
- a. mediante versamento in contanti ovvero in titoli del debito pubblico o garantiti dalla Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale della banca INTESA SANPAOLO – Via Libertà, 89 - Cinisello Balsamo (allegare quietanza del versamento);
  - b. mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93 (allegare polizza originale), ai sensi dell'art 93 del D.Lgs.50/2016

Le imprese che intendono usufruire del beneficio della riduzione del 50% dovranno allegare copia della certificazione di qualità o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema o corrispondente dichiarazione sostitutiva.

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere le polizze con firma digitale dell'emittitore stesso, è consentito consegnare la fideiussione in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e del concorrente entro il 25/11/2016 ore 13.00 presso Comune di CINISELLO BALSAMO, in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel., fax e l'oggetto: "NON APRIRE – CAUZIONE PROVVISORIA – OGGETTO: affidamento del "servizio di trasporto scolastico" – periodo 01/01/2017– 31 dicembre 2019 CIG **660117451C**

Ente competente	Comune di Cinisello Balsamo
Ufficio	Protocollo
Indirizzo	Via XXV Aprile, 4 – cap 20092
Orario	Da lunedì a venerdì: 8.15 - 13.00; mercoledì anche: 14.30- 18.45;
Telefono	800397469
Fax	02/66023257

In caso di associazioni temporanee di imprese già costituite, le garanzie fidejussorie ed assicurative sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti; in caso di associazioni temporanee di imprese non ancora costituite, le garanzie fidejussorie ed assicurative devono essere intestate al raggruppamento, con espressa indicazione di ogni impresa associando. In entrambi i casi, per beneficiare della riduzione di cui dell'art 93 del D.Lgs.50/2016 è necessario che ciascuna impresa partecipante sia certificata come previsto dallo stesso articolo al comma 7, o sia in possesso della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità.

La cauzione dovrà prevedere espressamente, a pena di esclusione, ai sensi dell'art 93 del D.Lgs.50/2016 la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché una validità di 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte e l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante. La cauzione provvisoria costituita con fideiussione cesserà automaticamente, estinguendosi ad ogni effetto per i concorrenti che non siano aggiudicatario e secondo in graduatoria, come risultante dall'esito di gara pubblicato sul sito internet del Comune di Cinisello Balsamo, dopo l'approvazione con determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva.

Dichiarazione di un fideiussore, ai sensi dell'art 93 del D.Lgs.50/2016, comma 8 contenente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva nel caso in cui la ditta concorrente risultasse aggiudicataria;

7. il capitolato d'oneri debitamente sottoscritto su ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante della Società, che corrisponde anche a dichiarazione di congruità del prezzo d'offerta presentato;
8. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero nel caso di consorzio o GEIE, copia dell'atto costitutivo.
9. Assolvimento degli obblighi di contribuzione a favore dell'AVCP (a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 19 del D.Lgs 24 giugno 2014 n. 90 "Autorità Nazionale Anticorruzione).

L'assolvimento degli obblighi di contribuzione a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 19 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90: "Autorità Nazionale Anticorruzione") dovrà essere dimostrato mediante:

- 1) versamento on line collegandosi al "servizio di riscossione" e seguendo le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, America Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara la relativa ricevuta in copia pdf, trasmessa dal sistema di riscossione;

ovvero

- 2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, da individuare all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it>.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara lo scontrino in copia pdf rilasciato dal punto vendita.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN:IT 77 0 01030 03200 0000 04806788) (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 19 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90: "Autorità nazionale anticorruzione").

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara la ricevuta in copia pdf dell'avvenuto bonifico.

Contenuto busta telematica: Offerta tecnica

Nell'apposito campo "requisiti tecnici" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione tecnica:

*(I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.)*

### **La busta telematica – Offerta Tecnica**

- **Offerta tecnica** dovrà contenere, a pena esclusione, i seguenti documenti:
  - **Piano del servizio.** Il piano del servizio deve simulare una giornata tipo e deve essere redatto sulla base dei dati forniti dal Comune, per quel giorno, negli ALLEGATI 1-2-3-4 del capitolato speciale e sulla base delle disposizioni e dei vincoli contenuti nel capitolato stesso.

Il piano di servizio del giorno tipo, dovrà evidenziare i seguenti elementi:

- gli itinerari delle vetture (linea di trasporto);
- il tempo di percorrenza di ogni itinerario;
- gli utenti serviti ad ogni itinerario;
- la tipologia delle vetture impiegate per ogni itinerario;

- la lunghezza, espressa in km, degli itinerari;

Altresì la Ditta dovrà indicare, sulla base dei dati attinenti agli utenti forniti dal Comune negli ALLEGATI 1-2-3-4 del capitolato speciale, sulla base delle disposizioni e dei vincoli contenuti nel capitolato stesso e tenendo conto della percentuale di assenza degli utenti (che è stata computata nel 10% delle corse autorizzate annue, per esperienza degli anni pregressi), il numero delle ore complessive di servizio per i mesi di contratto, comprensive delle ore di trasporto e accompagnamento, coordinamento e di secondo accompagnatore, analiticamente indicate;

- o **Elenco dei mezzi messi a disposizione** (per ogni mezzo dovrà essere indicato l'anno di immatricolazione, la presenza di climatizzatore, la presenza di eventuale pedana, omologazione, il tipo di alimentazione, se il mezzo viene utilizzato per espletare effettivamente il servizio o viene tenuto come scorta);
- o **Sistema di monitoraggio del servizio adottato.** Nel caso in cui l'Azienda possieda o voglia dotarsi di sistema di monitoraggio del servizio, dovrà descriverne le caratteristiche ed i benefici, e le procedure di fruizione del sistema da parte del Comune. Qualora la Ditta non ne sia dotata ma intenda dotarsene, dovrà specificare il termine ultimo di disponibilità del sistema, che non potrà essere oltre 6 mesi dall'inizio del servizio;
- o **Personale utilizzato** (dovrà essere fornito l'elenco del personale utilizzato per l'espletamento dell'appalto e per ogni operatore dovrà essere indicato il titolo di studio professionale e/o l'esperienza maturata). **Elenco del personale messo a disposizione e concretamente utilizzato per l'espletamento del servizio, elencato come richiesto dall'art. 10 del capitolato speciale.**
- o **Strutturazione del Servizio di Call Center.**
- o **Piano di formazione del personale.** Dovrà essere fornito, così come previsto dall'art.11 del capitolato speciale, il Piano dettagliato di formazione del personale di guida e di accompagnamento dal quale risulti il numero di ore da dedicare alla formazione e gli argomenti trattati;

L'offerta tecnica è vincolante per la ditta che, in caso di aggiudicazione, è obbligata a darne integrale esecuzione; la mancata osservanza di tale obbligo sarà considerata a tutti gli effetti inadempienza contrattuale.

Contenuto busta telematica: "Offerta economica"

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Requisito economico" i seguenti documenti:

*(I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.)*

- **Offerta economica** secondo lo schema di cui all'allegato **E** Schema di offerta economica. L'offerta dovrà indicare, in cifre e in lettere:
  - Il prezzo complessivo offerto per ogni singola tratta di cui all'allegato **E** comprensivo di tutto quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto
  - Il prezzo complessivo offerto per l'espletamento del servizio. L'importo sarà dato dalla sommatoria dei singoli importi indicati dal concorrente per ogni tratta.

Il prezzo complessivo offerto dovrà riferirsi alla prima annualità del servizio

L'offerta economica dovrà essere accompagnata da copia tabellare del CCNL – sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante – da quale si evinca, per ogni figura professionale individuata nel progetto gestionale, il livello di inquadramento applicato e il costo orario lordo (comprensivo di oneri).



In caso di discordanza tra quanto offerto in cifre e in lettere, farà fede il prezzo più favorevole alla stazione appaltante.

I prezzi si intendono IVA esclusa.

La mancata indicazione anche di un solo importo comporta l'esclusione automatica dall'offerta. L'offerta non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, indeterminate, condizionate, plurime, parziali, incomplete o in variante.

L'offerta e il capitolato speciale d'appalto, a pena di esclusione, dovranno essere debitamente sottoscritti e firmati in ogni pagina dal legale rappresentante o da suo procuratore. In caso di associazione temporanea, consorzio o GEIE già costituiti, dovranno essere sottoscritti dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti. In caso di associazione temporanea, consorzio o GEIE non ancora costituiti, dovranno essere sottoscritti da tutti gli operatori economici che costituiranno la concorrente.

In caso di offerta presentata da un'impresa che si trova in situazione di controllo, ai sensi dell'art.2359 del codice civile, con altra impresa partecipante alla gara dovrà essere presentata anche una ulteriore busta, contenente tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo medesima non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

### **Fasi della procedura di affidamento**

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento:

il giorno 1/12/2016 alle ore 14.00 presso la sede della Stazione appaltante– Vicolo del Gallo 10 – Cinisello Balsamo alla presenza dei Legali Rappresentanti delle Ditte o persone da queste delegate (un solo rappresentante per ciascun concorrente), il Presidente della Commissione di gara, procederà:

- alla verifica della completezza della documentazione amministrativa di cui alla Busta telematica “documentazione amministrativa
- alla verifica della completezza della documentazione tecnica di cui alla Busta telematica “offerta tecnica”

Le imprese concorrenti vi possono presenziare mediante un solo rappresentante; la presente quindi vale anche come convocazione a detta seduta per le imprese che intendono partecipare.

L'eventuale esclusione dalla gara verrà immediatamente comunicata entro cinque giorni per iscritto al concorrente inadempiente, ed esplicitamente comunicata nella prima seduta pubblica utile alle altre imprese partecipanti.

- 1 successivamente, in sedute non pubbliche, la Commissione giudicatrice esaminerà la documentazione tecnica presentata dalle Ditte offerenti assegnando i relativi punteggi secondo i criteri sopra indicati;
- 2 Le buste contenenti le offerte economiche saranno aperte in seduta pubblica alla data e all'ora che sarà comunicata ai concorrenti.
- 3 il Presidente della commissione giudicatrice, il giorno sopra indicato, alla presenza dei legali rappresentanti delle Ditte intervenute, alla presenza di tutta la commissione giudicatrice, procederà a comunicare il punteggio riparametrato, relativo agli elementi qualitativi attribuito a ciascun concorrente dalla Commissione Giudicatrice; quindi verranno aperte le buste contenenti le offerte economiche e saranno attribuiti, mediante l'utilizzo della formula matematica sopra riportata, i punteggi riferiti al prezzo;
- 4 il Presidente, sulla base del punteggio totale conseguito, proporrà aggiudicataria la Ditta che avrà ottenuto il punteggio globale più alto lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame della congruità e/o dell'anomalia del prezzo stesso;
- 4.5 Nel caso in cui l'offerta risultata più vantaggiosa risultasse anormalmente bassa, la Commissione procederà ai sensi dell'art dell'art 97 del D.Lgs.50/2016 . Il verbale con il quale viene individuata la ditta aggiudicataria, equivale ad aggiudicazione provvisoria.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE, ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E AGGIUDICAZIONE:**

La scelta del contraente è effettuata mediante Procedura Aperta svolta secondo le modalità previste dell'art. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità, prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

La procedura di gara sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, secondo quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta anomala verrà determinata ai sensi dell'art. 97, comma 3 e seguenti del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

La commissione giudicatrice dispone di complessivi 100 punti così ripartiti tra offerta tecnica e offerta economica:

### **1. OFFERTA TECNICA - 40 PUNTI SU 100**

### **2. OFFERTA ECONOMICA - 60 PUNTI SU 100**

**Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è pari a 40 punti**

Le offerte verranno valutate applicando i punteggi ed i criteri di seguito indicati:

#### **a) - piano del servizio – max PUNTI 10**

La commissione nel procedere alla valutazione delle proposte presentate terrà conto dei seguenti elementi migliorativi del servizio quali:

- a.1) ottimizzazione degli itinerari. In particolare sarà considerato fattore di merito l'offerta di un piano del servizio che, nel rispetto dei vincoli di cui all'art.8 del capitolato speciale, ottimizzi gli itinerari mettendo a disposizione, per i trasporti ai centri e per i nuovi inserimenti, un numero di ore, superiore a 5000 annue.
- a.2) minor tempo di permanenza a bordo degli utenti

Il punteggio sarà così assegnato:

- o **punti 10** – se il piano di servizio prevede tutti e due gli elementi migliorativi;
- o **punti 5** – se il piano di servizio prevede un solo elemento migliorativo;
- o **punti 0** – se il piano di servizio non prevede alcun elemento migliorativo;

#### **b) - modernità dei mezzi messi a disposizione – max PUNTI 5.**

Sarà considerato fattore di merito l'impiego di mezzi di minore anzianità rispetto a quella richiesta quale requisito di accesso.

Il punteggio sarà assegnato nel modo seguente:

- o punti 5 – se tutti i veicoli costituenti il parco mezzi risultano immatricolati dopo il 1 settembre 2015;
- o punti 4 - se almeno il 70% del parco mezzi risulta costituito da veicoli immatricolati dopo il 1 settembre 2015;
- o punti 3 – se almeno il 50% del parco mezzi risulta costituito da veicoli immatricolati dopo il 1 settembre 2015;
- o punti 2– se almeno il 30% del parco mezzi risulta costituito da veicoli immatricolati dopo il 1 settembre 2015;
- o punti 1– se almeno il 20% del parco mezzi risulta costituito da veicoli immatricolati dopo il 1 settembre 2015;
- o punti 0 – al di sotto delle suddette percentuali

**c) - mezzi messi a disposizione climatizzati– max **PUNTI 5.****

Sarà considerato fattore di merito l'impiego di mezzi climatizzati. Il punteggio sarà assegnato nel modo seguente:

- o **punti 5** – se tutti i veicoli costituenti il parco mezzi risultano climatizzati;
- o punti 4 - se almeno il 70% del parco mezzi risulta costituito da veicoli climatizzati;
- o punti 3 – se almeno il 50% del parco mezzi risulta costituito da veicoli climatizzati;
- o punti 2 – se almeno il 30% del parco mezzi risulta costituito da veicoli climatizzati;
- o punti 1– se almeno il 20% del parco mezzi risulta costituito da veicoli climatizzati;
- o punti 0–al di sotto delle suddette percentuali.

**d) - mezzi messi a disposizione a bassa emissione - max **PUNTI 5.****

Sarà considerato elemento di merito l'impiego di mezzi a bassa emissione ai sensi delle direttive CE 715/2007\*692/2008. Il punteggio sarà assegnato nel modo seguente:

- o **punti 5** - se tutti i veicoli costituenti il parco mezzi risultano omologati euro6 con immatricolazione non anteriore al 1 settembre 2014;
- o punti 4 – se almeno il 70% del parco mezzi risultano omologati euro6 con immatricolazione non anteriore al 1 settembre 2014;
- o punti 3 - se almeno il 50% del parco mezzi risultano omologati euro6 con immatricolazione non anteriore al 1 settembre 2014;
- o punti 2 - se almeno il 40% del mezzi risultano omologati euro6 con immatricolazione non anteriore al 1 settembre 2014;
- o punti 1- se almeno il 30% del parco mezzi risultano omologati euro6 con immatricolazione non anteriore al 1 settembre 2014;
- o punti 0–al di sotto delle suddette percentuali.

**e) - monitoraggio del servizio – max **PUNTI 5.****

Sarà oggetto di valutazione l'offerta di un dispositivo automatizzato costituito da apparati di bordo che comunichino con un centro, in grado di localizzare i mezzi, tracciare il servizio svolto, produrre rendiconti automatici dello stesso e permettere al personale addetto del Comune di accedere direttamente da remoto ai dati di consultivo mediante applicazione remota.

Il punteggio sarà assegnato nel modo seguente:

- o **5 punti** - se tutti i veicoli disporranno del dispositivo automatizzato;
- o **4 punti** – nel caso in cui dal 71% al 80% dei veicoli saranno dotati del dispositivo di cui sopra;
- o **3 punti** – nel caso in cui dal 51% al 70% dei veicoli saranno dotati del dispositivo di cui sopra;
- o **2 punti** – nel caso in cui dal 31% al 50% dei veicoli saranno dotati del dispositivo di cui sopra;
- o **1 punto** -nel caso in cui dall'1% al 30% dei veicoli saranno dotati del dispositivo di cui sopra;
- o **0 punti** – nel caso in cui nessun veicolo sarà dotato del dispositivo di cui sopra.

**f) personale professionale - max **PUNTI 5.****

Sarà considerato elemento di merito l'utilizzo sul servizio di personale con specifico titolo professionale OSA-ADEST- EDUCATORE o esperienza di almeno un anno di assistenza a disabili.

Fatto salvo quanto stabilito dall'art.5 lettera c) del capitolato speciale il punteggio sarà assegnato nel modo seguente:

- o **punti 5** – se tutto il personale utilizzato sul servizio è qualificato o dal titolo professionale OSA-ADEST- EDUCATORE o dall'esperienza di almeno un anno di assistenza a disabili;
- o **punti 4** - se l'80% del personale utilizzato sul servizio è qualificato o dal titolo professionale OSA-ADEST- EDUCATORE o dall'esperienza di almeno un anno di assistenza a disabili;

- **punti 3** – se almeno il 70% del personale utilizzato sul servizio è qualificato o dal titolo professionale OSA-ADEST- EDUCATORE o dall'esperienza di almeno un anno di assistenza a disabili;
- **punti 2** – se almeno il 60% del personale utilizzato sul servizio è qualificato o dal titolo professionale OSA-ADEST- EDUCATORE o dall'esperienza di almeno un anno di assistenza a disabili;
- **punti 1** – se almeno il 50% del personale utilizzato sul servizio possiede il titolo professionale OSA-ADEST- EDUCATORE o ha esperienza di almeno un anno di assistenza a disabili;
- **punti 0,50** - se almeno il 30% del personale utilizzato sul servizio è qualificato o dal titolo professionale OSA-ADEST- EDUCATORE o dall'esperienza di almeno un anno di assistenza a disabili;
- **punti 0** – al di sotto delle suddette percentuali.

**g) servizio di Call Center – max PUNTI 5**

attivazione del servizio di call center, verranno attribuiti 5 punti in caso di offerta migliorativa

Il punteggio sarà assegnato nel modo seguente:

- **punti 5** – nel caso di ampliamento della fascia oraria e dei giorni di operatività del servizio;
- **punti 3** – nel caso di ampliamento della sola fascia oraria o dei giorni di operatività del servizio
- **punti 0** – in mancanza di offerte migliorative.

**OFFERTA ECONOMICA**

**Il punteggio totale attribuibile all'offerta economica è di PUNTI 40.**

Alla proposta di prezzo inferiore saranno attribuiti 40 punti.

Alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula:

$$P_i = \frac{P_{ma} \times OM}{O_i}$$

O<sub>i</sub>

Dove: P<sub>i</sub> = punteggio da attribuire all'offerta dell'impresa i-esima

P<sub>ma</sub> = punteggio massimo attribuibile

OM = offerta migliore

O<sub>i</sub> = offerta dell'impresa i-esima

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica verrà preso in considerazione il prezzo complessivo offerto e dato dalla sommatoria dei singoli importi relativi ad ogni tratta indicati dall'impresa nella sua offerta. Tale importo corrisponderà anche all'importo contrattuale.

Il punteggio assegnato verrà calcolato con l'approssimazione di due decimali.

Le offerte anomale saranno individuate in base ai criteri di cui all'art. 97, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. In ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

### Patto d'Integrità

La Giunta Comunale con delibera n 336 del 23.12.2014 ha approvato il Patto d'Integrità in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore ad € 20.000. La Giunta Comunale ha stabilito che il patto debba essere presentato insieme alla documentazione di rito richiesta dal bando di gara o da procedure di affidamento diretto da parte di ciascun offerente ed inoltre che il patto, debitamente sottoscritto, a pena di esclusione, costituisca parte integrante di tutti i contratti o convenzioni stipulati dal Comune.

### Cause di esclusione

In relazione ai contenuti della documentazione amministrativa solo la carenza di documentazione che non consenta l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa portano all'esclusione. Art 83 comma 9, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

mancata presentazione del Patto d'Integrità in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore ad € 20.000 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n 336 del 23.12.2014,

Sono altresì sanabili tutti i casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità non sostanziale (a pagamento) degli elementi formali della domanda ( con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica e economica ) nonché la mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali (senza applicazione di sanzioni ) Le integrazioni devono pervenire entro 10 giorni, contestualmente al documento approvante il pagamento della sanzione. In caso di mancanza si procede all'esclusione ma la sanzione è dovuta solo in caso di regolarizzazione. Art. 83, comma 9 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

### Altre informazioni

Sono escluse le offerte in aumento, si procederà anche in caso di unica offerta valida.

In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, in variante, indeterminate, condizionate, plurime, parziali, incomplete.

Le spese contrattuali sono a carico del contraente privato.

Il contratto non prevederà la clausola compromissoria.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 34 comma 35 della Legge 221 del 17/12/2012, è tenuto al rimborso delle spese per le pubblicazioni entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione secondo le modalità che verranno indicate in apposita comunicazione

Eventuali ricorsi contro il presente bando dovranno essere presentati, entro 30 gg dalla data della sua pubblicazione, presso il TAR Lombardia via Conservatorio 13 Milano tel.02/783805 fax 02/76015209 [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it). Ulteriori informazioni circa le modalità per presentare ricorso potranno essere richieste presso il TAR Lombardia -Corso Monforte 36 – Milano, fax 02/76015209.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dal Comune di Cinisello Balsamo esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cinisello Balsamo e il responsabile è il Dirigente del Settore Servizi Sociali ed Educativi Dott. Mario Conti.

Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. n.50/2016, è il Dott. Mario Conti, Dirigente del Settore "Servizi Sociali ed Educativi".

**CITTA' DI CINISELLO BALSAMO**

**VIA XXV APRILE, 4**

**20092 Cinisello Balsamo (MI)**

**tel. 02/660231 Fax 0266023257**

**[www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it)**

Cinisello Balsamo, 13/10/2016

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**(Dott. Mario Conti)**