

Competent
e
Bollo

Pag. n. 1

ALLEGATO "B"
Modello dichiarazione requisiti
di capacità economico-finanziaria
e tecnico-professionale**Oggetto: "Procedura aperta sotto soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di gestione del Centrodonna/ Informadonna del Comune di Cesena - Dichiarazione requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"**

Il sottoscritto Nome _____ Cognome _____,
 nato/a a _____ il _____, residente a _____
 Stato _____ Via _____
 in qualità di legale **rappresentante, della Ditta** sottoindicata, in relazione alla procedura di gara in oggetto,

impresa concorrente _____,
 Telefono _____, Fax _____,

Oppure**l'impresa****ausiliaria**

_____ dell'impresa concorrente _____

sotto la propria responsabilità, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n°445, le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 46 e 47 della normativa suddetta, **a dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa, per la qualificazione necessaria all'ammissione alla gara in oggetto**

DICHIARA**Di possedere i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:**

- 1) **fatturato globale**, corrispondente alla voce "Totale valore della produzione" del conto economico) dell'impresa nel corso degli anni 2009/2010/2011 **di importo complessivo non inferiore a Euro 200.000,00** (euro duecentomila virgola zero), IVA esclusa;
- 2) **dichiarazione bancaria di un istituto bancario o intermediario** autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993, attestante la capacità economica e finanziaria dell'impresa e che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolare puntualità,
 (In caso di ATI o consorzi ordinari di imprese, le dichiarazioni bancarie dovranno essere presentate da ciascun componente l'ATI/Consorzio.) **che si allega in ORIGINALE :**

banca..... di

Avvalimento: Tale Requisito deve essere comunque posseduto direttamente dall'impresa concorrente.

Di possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- 3) **Disponibilità di un responsabile del coordinamento e dell'organizzazione dei servizi:**

Sig:

4) Disponibilità di un numero minimo, in riferimento all'ultimo anno (2011), **di dipendenti/soci lavoratori/collaboratori**, in possesso di titolo di studio di diploma di laurea o di scuola media superiore e con comprovata esperienza, almeno triennale, di gestione di servizi d'informazione, comunicazione o analoghi (si intendono come tali servizi nel settore dell'informazione, lavoro, orientamento e consulenza in favore della popolazione femminile), e con conoscenza dell'uso di programmi informatici, non inferiore a 2 unità;

5) di aver prestato nel corso degli anni 2009/2010/2011 servizi nel settore oggetto della gara o analoghi (si intendono come tali servizi nel settore dell'informazione, lavoro, orientamento e consulenza per donne, giovani o cittadini), per un importo complessivo non inferiore a Euro 120.000,00 (centoventimila /virgola zero), iva esclusa:

A tal scopo si dichiarano:

Ente	Dal	Al	Importo €

Il sottoscritto dichiara altresì di essere a conoscenza che la dimostrazione dei requisiti di cui ai suddetti punti 1, 4 e 5 potrà avvenire, a richiesta dell'Ente, mediante la produzione della documentazione che segue nel termine fissato dall'Ente stesso:

Requisito n° 1) fatturato globale:

Copia dei bilanci o estratti dei bilanci consuntivi dell'impresa relativi al triennio 2009-2011.

Requisito n° 4) Disponibilità del numero minimo, di dipendenti/soci lavoratori/collaboratori

Curricula dettagliati dei dipendenti/soci lavoratori/collaboratori, in possesso di titolo di studio di diploma di laurea o di scuola media superiore e con comprovata esperienza, almeno triennale, di gestione di servizi d'informazione, comunicazione o analoghi (per servizi analoghi si intendono servizi nel settore dell'informazione, lavoro, orientamento, consulenza, ascolto in favore della popolazione femminile, dei giovani, dei cittadini), e con conoscenza dell'uso di programmi informatici.

Requisito n° 5) Certificazione dei servizi analoghi a quelli di cui al presente appalto (per servizi analoghi si intendono servizi nel settore dell'informazione, lavoro, orientamento, consulenza, ascolto in favore della popolazione femminile, dei giovani, dei cittadini), **prestati negli ultimi tre esercizi finanziari** (2009-2010-2011):

certificazione redatta su carta intestata dall'Ente dichiarante, protocollata e debitamente firmata dal Legale Rappresentante con i relativi numeri di telefono e fax, con l'indicazione delle date, dell'oggetto del servizio e degli importi, in caso di servizio a privati, l'effettuazione potrà essere dichiarata dai privati mediante dichiarazioni degli stessi che attestino la prestazione a proprio favore di servizi o in alternativa copia dichiarata conforme dei contratti e delle relative fatture emesse.

Dichiara infine sotto la propria responsabilità,

di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'impresa decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, con contestuale incameramento della cauzione provvisoria e segnalazione alle Autorità Competenti.

Luogo e data

***Firma leggibile per esteso
accompagnata
da fotocopia di un documento di identità
personale***

NOTA BENE: tutte le parti del modulo vanno obbligatoriamente compilate o barrate a pena di esclusione.