



COMUNE DI CESENA

Settore Cultura e Pubblica Istruzione

Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena (FO) ☎ 0547/356320-321-325

Disciplinare di gara

Il presente disciplinare è unito al relativo bando per formarne parte integrante e sostanziale

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di produzione pasti, trasporto pasti, aiuto cucina e servizio mensa nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado del Comune di Cesena.

Periodo 1° settembre 2012 – 31 agosto 2014.

Codice CIG = 42560825F8.

Data di trasmissione del bando all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali delle Comunità europee: 31 maggio 2012.

Il bando, il presente disciplinare di gara con i relativi moduli allegati sono inoltre pubblicati sul sito internet del Comune di Cesena all'indirizzo <http://www.comune.cesena.fc.it> ("profilo di committente" della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 3, comma 35 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni) e all'Albo pretorio del Comune di Cesena dal 31 maggio 2012 al 2 luglio 2012.

Il Comune di Cesena, in esecuzione alla determinazione del Dirigente del Settore Cultura e Pubblica Istruzione n. 644 del 31-5-2012 (determina a contrarre ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni), indice una procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto.

Normativa applicabile alla presente procedura: i servizi oggetto del presente appalto rientrano nella categoria n. 17 (numero di riferimento CPC: 64, CPV 55523100-3, Servizi di mensa scolastica e 55524000-9, Servizi di ristorazione scolastica) di cui all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006, pertanto la presente procedura è disciplinata esclusivamente dagli articoli richiamati nell'art. 20 dello stesso D.Lgs. 163/2006. si applicheranno altri articoli del D.Lgs. 163/2006 solo ed esclusivamente quando esplicitamente richiamati nel presente disciplinare di gara.

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Cesena, Settore Cultura e Pubblica Istruzione, Piazza del Popolo, 10, 47521 Cesena (FC) – Italia.

Indirizzo internet: <http://www.comune.cesena.fc.it>.

Posta elettronica: lodovici_m@comune.cesena.fc.it – tel. 0547-356325 - Fax: 0547-356531.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Monica Esposito, Dirigente del Settore Cultura e Pubblica Istruzione.

Per informazioni di carattere tecnico, rivolgersi alla Dott.ssa Cristina Barducci, Ufficio Dietiste, tel. 0547-356245, indirizzo di posta elettronica barducci_c@comune.cesena.fc.it.

Per informazione di carattere amministrativo, rivolgersi al Dott. Massimo Lodovici, Ufficio Pubblica Istruzione, tel. 0547-356325, indirizzo di posta elettronica lodovici_m@comune.cesena.fc.it.

2) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

3) LUOGO DI ESECUZIONE

Luogo di prestazione del servizio: ambito territoriale del Comune di Cesena.

4) DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'appalto ha per oggetto la completa gestione dei servizi di produzione pasti, trasporto pasti, aiuto cucina e mensa nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado nell'ambito del Comune di Cesena, come dettagliatamente descritto nel capitolato speciale d'appalto.

5) IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DEL CONTRATTO

Il valore presunto dell'appalto per il biennio (1° settembre 2012 – 31 agosto 2014) è di € **1.339.390** (unmilionetrecentotrentanovemilatrecentonovanta), Iva esclusa.

6) IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA

L'importo posto a base di gara (Iva esclusa) per le quattro articolazioni del servizio è il seguente:

- a) servizio ausiliario di preparazione pasti (aiuto cucina) e servizio mensa (porzionamento) **15,700 €** (costo ora)
- b) produzione pasti **4,100 €** (costo pasto)
- c) trasporto pasti **0,340 €** (costo pasto trasportato)

7) DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata dal 1° settembre 2012 al 31 agosto 2014.

È consentita la possibile ripetizione del contratto, fino a un massimo di ulteriori due anni scolastici e cioè fino al 31 agosto 2016, alle medesime condizioni del contratto originario.

8) DOCUMENTAZIONE

I documenti a base della presente gara sono rappresentati da:

- il capitolato speciale d'appalto approvato con la sopra citata determinazione dirigenziale;
- l'allegato A al capitolato speciale d'appalto ("Menù e caratteristiche richieste per gli alimenti impiegati");
- l'Allegato B al capitolato speciale d'appalto (Documento unico di valutazione dei rischi, DUVRI);
- il bando di gara;
- il presente disciplinare di gara, che contiene le norme integrative del bando relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, con la specificazione dei documenti da presentare a corredo della stessa e delle procedure di aggiudicazione del servizio;
- i modelli allegati al disciplinare (Allegato 1, Allegato 2, Allegato 3);

Tutti questi documenti sono liberamente e direttamente acquisibili dal sito internet del Comune di Cesena, all'indirizzo <http://www.comune.cesena.fc.it> ("Profilo del committente").

9) TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE, DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

9.1. Termine ultimo per la ricezione delle offerte: **ore 12 del giorno 2 luglio 2012.**

9.2. Indirizzo di ricezione delle offerte: l'indirizzo indicato all'articolo 1 del bando di gara.

9.3. Modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

9.4. Seduta di gara: seduta pubblica (apertura delle buste "A" contenenti la documentazione amministrativa: il giorno **3 luglio 2012** alle ore **9.00** presso la sede del Comune di Cesena in Piazza del Popolo, 10 a Cesena. A seguire: apertura delle buste "B" contenenti l'offerta economica.

10) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Chiunque può presenziare allo svolgimento della gara.

11) GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia pari all'1% dell'importo complessivo dell'appalto di cui al precedente articolo 5, sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente, secondo le modalità e nel rispetto di tutte le prescrizioni stabilite dall'articolo 75 del D.Lgs. 163/2006.

12) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) dello stesso decreto legislativo, anche se non ancora costituiti. È inoltre consentita la partecipazione a concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea e alle condizioni di cui all'articolo 47 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni ovvero ai sensi dell'art. 38, comma 5, del medesimo decreto.

13) REQUISITI DI ORDINE GENERALE, TECNICO-ORGANIZZATIVI ED ECONOMICO-FINANZIARI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

13.1. Requisiti di ordine generale.

Non sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

Non è ammessa la compartecipazione di Imprese che si trovano fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Si procederà in tal caso, previo accertamento ai sensi dell'art. 38 comma 2 del D.Lgs. 163/2006, all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni.

Ai sensi dell'art. 36 comma 5 e art. 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, non è altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione di imprese o quali ausiliarie di concorrenti) di Consorzi e Imprese ad essi aderenti indicate in sede di offerta. In presenza di partecipazione in più forme, si procederà all'esclusione di tutte le Ditte dalla gara.

Non è altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza o procuratori. In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

13.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale.

I requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, dimostrabili mediante la documentazione più dettagliatamente specificata all'art. 17, che i concorrenti devono possedere, all'atto dell'offerta, a pena di esclusione, sono i seguenti:

- a. Due idonee dichiarazioni bancarie con le quali gli istituti bancari dichiarano che, in base

alle informazioni in loro possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione dell'appalto in oggetto;

- b. Avere eseguito, nei tre esercizi 2009, 2010, 2011, un fatturato relativo ai servizi oggetto della presente gara, e cioè nell'ambito della ristorazione scolastica, per un importo complessivo pari o superiore a € **400.000** (al netto dell'Iva);
- c. Essere iscritti nel registro Imprese C.C.I.A.A. per categorie di attività compatibili con quelle del presente appalto;
- d. Avere prodotto, negli ultimi tre anni 2009-2010-2011, almeno **30.000** pasti l'anno negli specifici ambiti della ristorazione scolastica nei Nidi, nelle scuole dell'infanzia, nelle scuole primarie e secondarie di I grado;
- e. Possedere la Certificazione di qualità UNI ISO 9001:2008 o 2001 o equivalente rilasciata da ente accreditato;
- f. Possedere la UNI EN ISO 14001:2004;
- g. Possesso o disponibilità per tutta la durata dell'appalto, oppure impegno ad acquisirla o detenerla entro il 1° settembre 2012, di una sede operativa dotata di idoneo collegamento telefonico, internet e fax e di un centro di produzione pasti di adeguata potenzialità ubicato entro un raggio massimo di 30 Km dal centro cittadino (Piazza del Popolo) di Cesena, in funzione permanente durante il periodo e l'orario di apertura dei servizi;

Nel caso di Imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea le stesse devono possedere i requisiti secondo quanto previsto dall'articolo 47 del D.Lgs. n. 163/2006;

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE (Gruppo europeo di interesse economico) costituiti rispettivamente ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f), del D.Lgs. n. 163/2006 ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del medesimo D.Lgs. 163/2006, i requisiti di ordine generale di cui al punto 13.1. devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi.

Per quel che attiene ai requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui al punto 13.2, essi devono essere posseduti dai soggetti raggruppati o raggruppandi, in questa misura:

▪ requisiti di cui alle a), c), e), f)	da tutti i soggetti
▪ requisiti di cui alla lettera d) e g)	dalla Ditta che svolgerà il servizio di ristorazione per la produzione dei pasti in legame fresco-caldo, nelle diverse fasi di acquisto delle materie prime, preparazione e confezionamento, indicato all'art. 4 del capitolato
▪ requisito di cui alla lettera b)	nella misura minima del 10% da tutti i soggetti nella misura del 51% dalla capogruppo

Le dichiarazioni e le documentazioni da produrre in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti, per attestare il possesso dei requisiti di cui ai precedenti articoli 13.1 e 13.2, sono più dettagliatamente specificati al successivo articolo 17 del presente disciplinare di gara.

14) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta è valida e vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito ai sensi dell'art. 11, comma 9, del D.Lgs. 163/2006.

15) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La miglior offerta è selezionata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006, sull'importo complessivo dell'offerta, da determinarsi con la seguente procedura:

1. Offerta in ribasso sull'elenco dei costi unitari (Iva esclusa) posti a base d'asta per le quattro articolazioni del servizio:
 - a. servizio ausiliario di preparazione pasti (aiuto cucina) e servizio mensa (porzionamento) (costo ora)
 - b. produzione pasti (costo pasto)
 - c. trasporto pasti (costo pasto trasportato)
2. Calcolo dell'importo complessivo dell'offerta ottenuto moltiplicando le singole voci di costo per le quantità presunte poste in gara (per tutta la durata dell'appalto), indicate all'art. 7 del Capitolato speciale d'appalto, e sommando le cifre risultanti per le quattro articolazioni del servizio.
3. Aggiudicazione all'offerta più bassa sull'importo complessivo.
4. In caso di discordanza, prevale l'importo indicato in lettere. In caso di errori di calcolo dei prodotti o delle somme, si procederà tenendo validi i singoli prezzi unitari offerti, correggendo le somme e i prodotti.

16) ALTRE PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI

- a) Al concorrente aggiudicatario è fatto obbligo di produrre, prima della stipula del contratto, come garanzia di esecuzione, una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale secondo le modalità e nel rispetto di tutte le prescrizioni dettate dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006. Inoltre al concorrente aggiudicatario è fatto obbligo produrre, prima della stipula del contratto, le polizze assicurative di cui all'art. 8 del capitolato;
- b) non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, le offerte parziali e/o limitate. Non sono altresì ammesse offerte economiche che rechino abrasioni ovvero correzioni non espressamente sottoscritte per conferma;
Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;
- c) La stazione appaltante si riserva la facoltà di posticipare la data fissata per la seduta pubblica di gara dandone comunicazione anche tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Cesena ("Profilo del committente"), senza che i concorrenti possano vantare alcune pretese al riguardo;
- d) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- e) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, dovranno essere espressi in Euro;
- f) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- f) Ai sensi dell'art. 37, comma 9, del D.Lgs. 163/2006 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- g) Il subappalto relativo alle prestazioni deducibili in contratto è ammesso nei termini e nei limiti di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e alle condizioni stabilite all'art. 12 del capitolato speciale d'appalto. I concorrenti devono indicare le parti di servizio che intendono subappaltare. L'autorizzazione al subappalto sarà vincolato al riscontro della sussistenza delle condizioni prescritte al suddetto art. 118.
- h) La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006;

- i) Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 si precisa che i mezzi di comunicazione scelti dal Comune di Cesena per tutte le comunicazioni attinenti la procedura di gara in oggetto sono costituiti da: posta, fax e pubblicazioni sul sito Internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.cesena.fc.it/> ("Profilo del committente") a seconda dei casi e come di volta in volta precisato nel presente disciplinare;
- j) È esclusa la competenza arbitrale;

Informativa ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali":

- k) informiamo che provvederemo al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente disciplinare. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Cesena, ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cesena nella persona del Dirigente del Settore Cultura e Pubblica Istruzione Dott.ssa Monica Esposito.

17) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi esterni contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire integri entro il termine perentorio e all'indirizzo del Comune di Cesena, Piazza del Popolo, 10 – 47521 Cesena.

I plichi esterni devono essere obbligatoriamente non trasparenti, controfirmati sui lembi di chiusura e sigillati con ceralacca (oppure con altre forme di chiusura e sigillatura che lascino tracce evidenti in caso di effrazione), e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di espletamento della medesima. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese va riportato sul plico l'indicazione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento stesso.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca (o con altre forme di chiusura e sigillatura che lascino tracce evidenti in caso di effrazione) e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente «A – Documentazione», «B – Offerta economica».

17.1. Busta "A" – Documentazione.

Nella busta "A" su cui sarà posta la scritta «DOCUMENTAZIONE» devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione in bollo alla gara e dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, da redigersi, a pena di esclusione, in conformità al modulo allegato (**Allegato 1**) al presente disciplinare, con cui si attesta l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 (comprese quelle di cui alle lettere b e c del comma 1) del D.Lgs. 163/2006 e la sussistenza delle condizioni per la partecipazione alla gara.

- 2) Dichiarazione sostitutiva in bollo in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 con cui si attesta il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, richiesti dal disciplinare di gara per la partecipazione alla presente gara e si forniscono le altre informazioni e/o elementi richiesti, come specificati nel modulo allegato (**Allegato 2**) al presente disciplinare.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 devono quindi essere redatte obbligatoriamente in conformità ai moduli allegati (Allegati 1 e 2) al presente disciplinare.

I moduli Allegato 1, Allegato 2, devono essere sottoscritti dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi i medesimi moduli devono essere prodotti e sottoscritti dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE. In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Solo nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE di cui rispettivamente all'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f), del D.Lgs. 163/2006 già costituiti:

- 3) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

È anche necessario documentare, qualora non emerga con chiarezza nel mandato collettivo irrevocabile, che tipo di raggruppamento si intende costituire specificando come - in caso di aggiudicazione - le imprese si suddivideranno le prestazioni che compongono il presente appalto ed indicando anche le conseguenti quote percentuali di partecipazione di ogni impresa al raggruppamento stesso;

- 4) Due idonee dichiarazioni bancarie, in originale, con le quali gli Istituti bancari dichiarano che, in base alle informazioni in loro possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto in oggetto;
- 5) Copia autocertificata conforme ai sensi del DPR 445/2000 della Certificazione di qualità UNI ISO 9001:2008 o 2001 o equivalente rilasciata da ente accreditato;
- 6) Copia autocertificata conforme ai sensi del DPR 445/2000 della Certificazione UNI EN ISO 14001:2004;
- 7) Originale della cauzione, pari all'1% dell'importo a base di gara, a garanzia:
- della conformità delle dichiarazioni rese in sede di gara (art. 48, D.Lgs. n. 163/2006);
 - della costituzione della cauzione definitiva (art. 113, comma 4 D.Lgs. n. 163/2006);
 - della sottoscrizione del contratto (art. 75, comma 6 D.Lgs. n. 163/2006).

La fideiussione **bancaria o assicurativa** dovrà essere conforme allo Schema Tipo 1.1 – Scheda Tecnica 1.1, di cui al D.M. 12 marzo 2004 n. 123 con le seguenti espresse precisazioni (art. 75 D.Lgs. n. 163/2006):

- previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, c.c.;
- validità della cauzione di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta indicata nella lettera di invito alla gara;

- ai sensi dell'art.75, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, espresso impegno del garante di rinnovare la garanzia per un ulteriore periodo di 30 (trenta) giorni, su richiesta della Stazione appaltante.

Qualora si effettuasse in contanti, il versamento avverrà al Servizio Tesoreria del Comune c/o la Cassa di Risparmio di Cesena S.p.A., Agenzia n. 3, Sobborgo Comandini n. 102/104 – Cesena – ABI 06120 CAB 23933, e l'originale della ricevuta sarà inserito fra i documenti.

Indipendentemente dalla modalità di costituzione, la cauzione dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la polizza di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Per le imprese riunite nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, la cauzione, dovrà contenere l'individuazione delle imprese costituenti il raggruppamento.

- 8) Ricevuta originale del versamento di € **140,00** (centoquaranta/00), quale contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) da effettuarsi come da istruzioni operative reperibili sul sito: <http://www.avcp.it> (contributi in sede di gara):

- on line, collegandosi al Servizio Riscossione presso il sito www.avcp.it con pagamento mediante carta di credito, in tal caso va allegata la stampa della ricevuta del pagamento;
- in contanti, presso i tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (www.lottomaticaservizi.it) munendosi del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione AVCP, in tal caso va allegato lo scontrino originale rilasciato dal punto vendita.

Si evidenzia che è comunque necessario iscriversi on line al Servizio di Riscossione presso il sito web dell'Autorità: www.avcp.it

Numero di codice della gara (CIG): **42560825F8**.

La ricevuta di cui sopra va fornita dalla capogruppo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE già costituiti o da costituirsi la domanda di partecipazione e gli allegati moduli, devono essere prodotti, pena l'esclusione, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento costituendo o costituito, con le modalità sopra richieste per il concorrente singolo.

Le dichiarazioni e le documentazioni di cui al presente articolo, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei singoli punti.

17.2. Busta “B” – Offerta economica.

Nella busta “B” su cui sarà posta la scritta «OFFERTA ECONOMICA» deve contenere, a pena di esclusione:

Offerta, in bollo, che deve riferirsi a ciascuna delle quattro articolazioni del servizio:

- a) servizio ausiliario di preparazione pasti (aiuto cucina) e servizio di mensa (porzionamento) (costo ora)
- b) produzione pasti (costo pasto)
- c) trasporto pasti (costo pasto trasportato)

L'offerta deve riferirsi al prezzo unitario offerto espresso in cifre e in lettere con l'uso di due decimali.

L'Offerta deve essere formulata, a pena di esclusione, utilizzando l'**Allegato 3** del presente disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore. Relativamente al prezzo offerto, sono ammesse

solo offerte in ribasso rispetto ai singoli prezzi unitari posti a base d'asta di cui all'art. 6 presente disciplinare.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

18) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di gara saranno assolate da un'apposita Commissione giudicatrice. La commissione, il giorno fissato al precedente art. 9.4, in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste "A" contenenti la documentazione amministrativa e sulla base della documentazione prodotta provvede a:

verificare la correttezza formale di quanto presentato dai concorrenti e ad escludere dalla gara le offerte carenti di documenti/elementi richiesti a pena di esclusione dal presente disciplinare;

La Commissione provvede quindi alla formazione della graduatoria delle offerte ammesse sulla base del criterio di cui al punto 15 e fatte salve le prerogative di cui all'art. 86, comma 3, del D.Lgs 163 2006 ed all'aggiudicazione provvisoria che diventerà definitiva solo a seguito della verifica dei requisiti generali e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo all'aggiudicatario.

Entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, la Ditta aggiudicataria (in caso di RTI, ciascun componente il raggruppamento, per la propria parte, per il tramite della capogruppo) dovrà comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale di cui alle lettere b), d) e g) dell'art. 13.2 del presente disciplinare, mediante la produzione della seguente documentazione:

- Per quanto attiene la lettera b): certificati rilasciati e sottoscritti dai committenti nei quali si indica per ciascuno dei tre esercizi 2009, 2010 e 2011 il fatturato (al netto dell'Iva) relativo ai servizi oggetto della presente gara.
- Per quanto attiene la lettera d): certificati rilasciati e sottoscritti dai committenti in cui viene indicato il numero di pasti l'anno prodotti dalla Ditta che svolgerà il servizio di ristorazione (art. 4 del capitolato), negli specifici ambiti della ristorazione scolastica nei Nidi, nelle scuole dell'Infanzia, nelle scuole primarie e secondarie di I grado, negli ultimi tre anni (2009-2010-2011).
- Per quanto attiene la lettera g): Planimetria scala 1:50 del centro di produzione pasti, in possesso o disponibilità per tutta la durata dell'appalto, della Ditta che svolgerà il servizio di ristorazione (art. 4 del capitolato), accompagnata da una relazione dove vengono illustrate le caratteristiche, l'indicazione degli spazi, degli impianti e delle attrezzature, le garanzie igieniche, le potenzialità di produzione giornaliera.

Sempre ai fini delle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta "A" attestanti il possesso dei requisiti generali (art. 38 del D.Lgs. 163/2006), la stazione appaltante procederà anche ad autonomi riscontri sia dai dati risultanti dal casellario informatico istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici sia acquisendo altri documenti – e in particolare i certificati dei casellari giudiziali e il DURC (documento unico di regolarità contributiva) - direttamente presso gli Enti competenti.

Stipulazione del contratto

La stipulazione del contratto, che avverrà in forma pubblica amministrativa, con ogni onere e spesa a carico dell'aggiudicatario, è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.

Inizio delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà garantire l'inizio delle prestazioni oggetto della presente gara tassativamente il giorno 1° settembre 2012 e a tal fine il Comune di Cesena, dopo l'aggiudicazione definitiva, ha facoltà di consegnare il servizio anche nel caso in cui non sia già stato stipulato il contratto.

Cesena,

Il Dirigente del Settore Cultura e Pubblica Istruzione
Dott.ssa Monica Esposito

Allegati:

Allegato 1: Modello richiesta per l'ammissione alla gara e dichiarazione requisiti generali

Allegato 2: Modello dichiarazione requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

Allegato 3: Modello offerta economica