



COMUNE DI CESENA
SETTORE SCUOLA, SPORT E PARTECIPAZIONE
Tel. 0547/356240 – Fax: 0547/356531

Prot. N. 88396/313 del 16/10/2015

**PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE
DEL CENTRODONNA/INFORMADONNA DEL COMUNE DI CESENA**

(Art. 20 D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.)

CIG: 64288907DA

BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI CESENA – Settore Scuola, Sport e Partecipazione, Piazza del popolo, 10 - 47521 Cesena – Tel. +39 0547.356111/356240 - fax +39 0547.356531 - e-mail: esposito_m@comune.cesena.fc.it

Responsabile del procedimento: Dott. Monica Esposito – Dirigente Settore Scuola, Sport e partecipazione – Piazza del popolo, 10 - 47521 Cesena, tel. 0547.356240, e-mail: esposito_m@comune.cesena.fc.it.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della gestione dei servizi oggetto del presente appalto è effettuato, ai sensi degli artt. 20, 21 e 27 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, mediante procedura aperta utilizzando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, nel rispetto dei principi di cui alla L. 11 novembre 2011, n. 180 e secondo le disposizioni di cui al presente bando – disciplinare di gara.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione del Centrodonna/Informadonna del Comune di Cesena (tipo servizio: allegato II B - Categoria n. 25-CPV 85312300-2) centro finalizzato all'accoglienza, informazione, orientamento, assistenza, ascolto e accompagnamento rivolto prevalentemente alla popolazione femminile, sia persone singole che associazioni e gruppi di utenti, da svolgersi nelle sedi stabilite dall'Amministrazione Comunale, allo sportello, con modalità anche informatiche (uso di database, totem informativi, e-mail, sito internet, ecc...) e telefoniche, così come dettagliatamente descritto nel Capitolato speciale d'Appalto.

4. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per il periodo di due anni che decorre dal 1/4/2016 fino al 31/3/2018 è pari a: Euro 81.967,21, I.V.A. esclusa.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a zero.

Si precisa che ai sensi degli artt. 86 comma 3bis e 87, comma 4, del codice dei contratti pubblici ed all'art. 26, comma 6, del D.lgs. n. 81 del 2008 l'impresa dovrà indicare nell'apposito spazio previsto nel modello di offerta economica, i costi di sicurezza interni (*cosiddetti aziendali*) determinati in relazione alla propria organizzazione aziendale ed all'offerta presentata (in unico importo, in euro, in cifre e in lettere).

5. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni due a decorrere dal 1 aprile 2016 fino al 31 marzo 2018, con possibilità da parte dell'Amministrazione comunale di avvalersi per ulteriori anni due, qualora ne ricorrano le condizioni, della facoltà prevista dall'articolo 57, comma 5 lettera b) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale eserciti l'opzione di richiedere il prolungamento delle prestazioni per un ulteriore biennio, l'Impresa aggiudicataria è tenuta ad effettuare le relative prestazioni alle stesse condizioni contrattuali.

All'Appaltatore potrà essere richiesto di assicurare il servizio al termine della scadenza del contratto, qualora si verifichino motivate ragioni di urgenza, in pendenza delle procedure di esperimento di una nuova gara, per un tempo comunque non superiore a sei mesi, alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto, su invito scritto del Dirigente di Settore di riferimento, preceduto da regolare determinazione.

6. LUOGHI DI ESECUZIONE

Locali siti in Via Aldini, 24, Cesena, opportunamente arredati e dotati delle necessarie attrezzature informatiche e telematiche, oppure nelle nuove e diverse sedi che saranno individuate allo scopo.

È obbligatorio che il Legale Rappresentante (o un suo procuratore generale o speciale) esegua il **sopralluogo sui luoghi di esecuzione del servizio**, accompagnato da un incaricato del Comune.

A tale scopo il personale del Settore Scuola, Sport e Partecipazione è disponibile nelle giornate di martedì dalle ore 11,00 alle ore 12,00, previo avviso telefonico al numero telefonico: 0547/356240-356323.

Di detto sopralluogo l'Amministrazione rilascerà apposita attestazione.

In caso di Raggruppamento di Imprese, tale adempimento deve risultare svolto dall'Impresa qualificata "capogruppo".

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Saranno ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b, e c), o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d), e) ed f) - per le quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs 163/2006 - in possesso dei requisiti di seguito elencati.

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

1. Assenza delle cause di esclusione indicate all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

B) REQUISITI SOGGETTIVI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DI QUALIFICAZIONE

1. Iscrizione, per attività attinenti l'oggetto dell'appalto o analoghe:
 - se italiani: al registro della Camera di Commercio I.A.A. o ai registri di cui all'art. 39, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
 - se appartenenti a Stati membri: a uno dei registri commerciali o professionali dello stato di cui all'allegato IX C del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
2. Possesso della certificazione ISO 9001-2008 per i settori di accreditamento 35 o 38 o 39.

C) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

1. Fatturato globale dell'Impresa nell'ultimo triennio (2012-2013-2014), complessivamente non inferiore ad Euro 163.934,42 (I.V.A. esclusa);
2. Attestazione di capacità economica e finanziaria in relazione all'appalto con una idonea dichiarazione bancaria.

D) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

1. Disporre di un numero minimo, in riferimento all'anno 2014, di dipendenti/soci lavoratori/collaboratori, in possesso di titolo di studio di diploma di laurea o di scuola media superiore e con comprovata esperienza, almeno triennale, di gestione di servizi d'informazione, comunicazione o analoghi (per servizi analoghi si intendono servizi nel settore dell'informazione, lavoro, orientamento e consulenza per giovani o cittadini), e con conoscenza dell'uso di programmi informatici, non inferiore a 2 unità;
2. Avere prestato servizi analoghi a quelli di cui all'oggetto del presente appalto (per servizi analoghi si intendono servizi nel settore dell'informazione, lavoro, orientamento e consulenza per giovani o cittadini), nell'ultimo triennio (2012-2013-2014) per un importo complessivo pari almeno a Euro: 81.967,21 (I.V.A. esclusa);

In sede di gara i concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei suddetti requisiti minimi richiesti per la partecipazione secondo le modalità di cui al successivo articolo 11, del presente disciplinare.

Nell'ipotesi di concordato preventivo con continuità aziendale occorrerà presentare l'autorizzazione del Tribunale a partecipare alla gara se non è stato ancora emesso il decreto, oppure se già in stato di concordato occorrerà presentare la documentazione di cui al comma 4 dell'art. 186-bis del RD 13/3/1942 n. 267.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica di cui alle lettere c) e d) dell'art. 7 del presente disciplinare, avvalendosi dei requisiti di un soggetto ausiliario.

L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificatamente indicate al comma 2, lettere a) b) c) d) e) f) g) di cui al citato art. 49.

Si richiama l'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 con la precisazione che, a pena di esclusione:

- Non è consentito che più di un concorrente si avvalga di una stessa impresa, pena l'esclusione delle imprese avvalenti coinvolte;
- Non è consentito che partecipino autonomamente alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'impresa concorrente;
- Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente dei requisiti da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare le modalità con cui verranno messi a

disposizione ed indicare in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h) del D. Lgs. 163/2006 e di quanto stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

L'impresa ausiliaria, per mezzo dell'impresa concorrente, dovrà dimostrare i requisiti e produrre la documentazione per l'ammissione alla gara di cui all'articolo 11 del presente disciplinare.

L'amministrazione Comunale, e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione a chiarimento di quella presentata.

La certificazione ISO di cui al punto B), trattandosi di requisito soggettivo, va posseduta anche dall'impresa concorrente.

COMPARTECIPAZIONE

Alla gara non sarà ammessa la compartecipazione di imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. In tal caso si procederà, previo accertamento ai sensi dell'art. 38 comma 2 del D.Lgs. n°163/2006, all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni.

Ai sensi dell'art. 36 comma 5 e art. 37, comma 7, del D.Lgs. n° 163/2006 alla gara non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione di imprese o quali ausiliarie di concorrenti) di Consorzi e imprese ad essi aderenti indicate in sede di offerta; in presenza di partecipazione in più forme si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

Non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza o procuratori; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

8. CONSORZI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

CONSORZI

I requisiti di CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA e CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE per l'ammissione alla gara da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi ai fini dell'ammissione alla gara; sono computati cumulativamente in capo al consorzio i requisiti delle consorziate, con l'eccezione del requisito di cui al punto D2 dell'articolo 7 che è computato cumulativamente con riferimento ai soli consorziati *esecutori*.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, sono tenuti ad indicare, nel modulo "**Allegato A**", per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I requisiti di cui al precedente articolo 7, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, di cui alla lettera e) del comma 1 dell'art. 34 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, devono essere posseduti, a pena esclusione, nel seguente modo:

- I requisiti di cui alla parte A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE e B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI QUALIFICAZIONE devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate (quindi sia dalla capogruppo che dalle mandanti);
- I requisiti di cui alla parte C) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA devono essere posseduti, per il punto C1 nella misura minima del 60% dalla capogruppo e nella misura di almeno il 10% da ciascuna mandante, assicurando comunque cumulativamente il raggiungimento del requisito, per il punto C2 da tutte le imprese raggruppate, in relazione alla quota di partecipazione all'appalto.
- I requisiti di cui alla parte D) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE devono essere posseduti per il punto D1 cumulativamente dalle imprese raggruppate, per il punto D2 nella misura minima del 60% dalla capogruppo e nella misura di almeno il 10% da ciascuna mandante, assicurando comunque cumulativamente il raggiungimento del requisito.

I concorrenti riuniti dovranno dichiarare le quote di partecipazione al raggruppamento ai fini del possesso dei requisiti.

Tutte le società costituenti il raggruppamento devono fornire le dichiarazioni previste compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo **Allegato "A"**; i moduli di ciascun componente il raggruppamento dovranno essere inseriti in una unica busta.

Nella dichiarazione dovrà essere specificata la quota percentuale del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e contenere l'impegno a conformarsi, in caso d'aggiudicazione della gara, alla disciplina di cui all'art. 37, comma 8 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

In caso di aggiudicazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il raggruppamento dovrà essere costituito con atto notarile entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione.

9. GARANZIE

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, per la partecipazione alla gara è richiesta la presentazione a corredo della domanda, di una garanzia provvisoria pari al 1% (ai sensi del comma 7 dell'articolo stesso) dell'importo complessivo a base d'asta, corrispondente a € 819,67 (Euro ottocentodiciannove/67), costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, compresa la mancata veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara e il pagamento della sanzione pecuniaria di cui all'art. 38 comma 2 bis e art. 46 comma 1 ter del D.Lgs. n° 163/2006, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione definitiva. La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta dell'amministrazione appaltante e l'impegno del fideiussore

a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto in caso di affidamento dell'appalto.

Per i raggruppamenti di concorrenti, la cauzione dovrà essere fornita dall'impresa mandataria con l'indicazione di tutte le imprese componenti il raggruppamento.

L'affidatario dovrà prestare una garanzia definitiva nella misura diversa prevista dall'art. 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, fatto salvo quanto disposto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. stesso, costituita alternativamente da fidejussione bancaria o polizza assicurativa, come da disposizioni di cui all'art. 9 del Capitolato speciale d'Appalto.

La mancata costituzione della garanzia, determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

10. ELABORATI DI GARA E DOCUMENTAZIONE

Il bando - disciplinare di gara presente, il capitolato d'appalto e lo schema di domanda e relative dichiarazioni sono pubblicati sul sito Internet del Comune di Cesena all'indirizzo: www.comune.cesena.fc.it.

Copia della documentazione potrà anche essere ritirata, fino al 7° (settimo) giorno lavorativo antecedente il termine di presentazione dell'offerta, presso il Settore Scuola, Sport e partecipazione, Piazzetta Cesenati del 1377, 1 - 47521 Cesena.

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al 5° (quinto) giorno lavorativo antecedente il termine di presentazione dell'offerta, dal lunedì al venerdì (ore 9.00 - 13.00) al Settore Scuola, Sport e Partecipazione - Dott.ssa Monica Esposito, tel. 0547-356240, e-mail: esposito_m@comune.cesena.fc.it, fax 0547-356531, dal Lunedì al Venerdì (09:30 - 12:30).

11. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire al Comune di Cesena, Sportello facile, piazzetta Cesenati del 1377, 1 - 47521 Cesena, per posta o a mano (non farà fede il timbro postale), entro il termine perentorio del **giorno 15/01/2016 ore 13:00**, un plico rigorosamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, sull'esterno del quale dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la scritta "NON APRIRE. CONTIENE OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRODONNA/INFORMADONNA DEL COMUNE DI CESENA".

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti va riportato sul plico l'indicazione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta rigorosamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del concorrente e la dicitura, rispettivamente:

- "A - Documentazione";
- "B - Offerta tecnica";
- "C - Offerta economica".

Nella **busta "A - Documentazione"** deve essere contenuto, a pena esclusione, quanto segue:

- 1. ISTANZA**, in bollo, **di partecipazione alla gara** comprendente le dichiarazioni relative all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., nonché alla sussistenza delle condizioni per la partecipazione alla gara ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni sostitutive devono essere formalizzate come da **modello allegato "A"** e contenere tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso e devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente. La domanda e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

All'istanza deve essere allegata, a pena di esclusione, **copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.**

2. COPIA AUTENTICATA, con le modalità previste dagli articoli 18 o 19 o 19 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., **di certificazione del Sistema di gestione per la Qualità ISO 9001-2008** per i settori di accreditamento 35 o 38 o 39.

In caso di RTI o consorzi ordinari di imprese, la copia autenticata dovrà essere presentata da ciascun componente il RTI/Consorzio

3. DICHIARAZIONE, in bollo, relativa ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, formalizzata **come da modello allegato "B"**.

IN CASO DI AVVALIMENTO:

*L'impresa ausiliaria del concorrente dovrà compilare la **DICHIARAZIONE, di cui all'allegato "C"**, relativamente ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, per i quali intende far valere l'avvalimento, ad eccezione della DICHIARAZIONE BANCARIA e della certificazione ISO, che il concorrente dovrà comunque possedere direttamente.*

4. DICHIARAZIONE BANCARIA (in originale) di un istituto bancario, o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993, **attestante la capacità economica e finanziaria dell'impresa** in relazione all'appalto.

In caso di RTI o consorzi ordinari di imprese, la dichiarazione bancaria dovrà essere presentata da ciascun componente il RTI/Consorzio in relazione alla quota di partecipazione all'appalto.

5. Originale della CAUZIONE (GARANZIA PROVVISORIA), pari all'1% (uno per cento) dell'importo a base di gara (ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n°163/2006) con contestuale presentazione di copia autenticata della **certificazione a garanzia:**

- della conformità delle dichiarazioni rese in sede di gara (art. 48, D.Lgs. n° 163/2006);
- della costituzione della cauzione definitiva (art. 113, comma 4 D.Lgs. n° 163/2006);
- della sottoscrizione del contratto (art. 75, comma 6 D.Lgs. n° 163/2006).

Detta cauzione dovrà anche espressamente garantire il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria di cui all'art. 38 comma 2 bis e art. 46 comma 1 ter del D.Lgs. n° 163/2006 nella misura pari al 0,1% dell'importo a base di gara.

La fideiussione **bancaria o assicurativa** dovrà essere conforme allo Schema Tipo 1.1 – Scheda Tecnica 1.1, di cui al D.M. 12 marzo 2004 n. 123 con le seguenti espresse precisazioni (art. 75 D.Lgs. n. 163/2006):

- garanzia del pagamento della sanzione pecuniaria ex art 38 c.2bis D.Lgs.163/2006, di cui sopra;
- previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- validità della cauzione di almeno **180 (centoottanta)** giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta indicata nel bando di gara;
- ai sensi dell'art. 75, comma 5 del D.Lgs. n° 163/2006, espresso **impegno del garante di rinnovare** la garanzia per un ulteriore periodo di **30 (trenta)** giorni, su richiesta della Stazione appaltante.

Sarà accettata, eventualmente, anche **espressa condizione particolare** quale la seguente: *"la cauzione è presentata in maniera pienamente conforme alla disciplina*

indicata nel bando di gara in oggetto ed eventuali clausole difformi devono intendersi in tal senso rettificate”.

Qualora sia presentata copia di fideiussione firmata digitalmente si provvederà all’acquisizione e dell’originale in forma digitale secondo le indicazioni del fideiussore.

Qualora si effettuasse in contanti, il versamento potrà avvenire con **Bonifico Bancario** sul seguente IBAN del Comune di Cesena: IT 95 L 06120 23933 T20010021020, indicando quale causale: **“cauzione provvisoria gara Informadonna CIG 64288907DA”** e l’originale della ricevuta sarà inserito fra i documenti.

Indipendentemente dalla modalità di costituzione, la cauzione dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la polizza di cui all'art. 113 del D.Lgs. n° 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Per le imprese riunite nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 37 del D.Lgs. n° 163/2006, la cauzione, dovrà contenere l'individuazione delle imprese costituenti il raggruppamento.

In caso di Avvalimento dovrà indicare esattamente anche l'impresa ausiliaria.

Al fine di poter procedere alla verifica dei requisiti generali e particolari di qualificazione nel più breve tempo possibile, senza rallentamenti delle procedura, senza aggravio di oneri per le imprese partecipanti, senza ledere il principio di scelta del giusto contraente, non verrà utilizzato dalla Stazione appaltante il sistema AVCPass e pertanto non sarà richiesto il Pass OE. La Stazione appaltante provvederà ad acquisire d'ufficio la documentazione necessaria sulla base delle autodichiarazioni presentate in sede di gara.

(solo nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti già costituiti)

- 6. MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

(Oppure in caso di raggruppamenti di imprese costituenti):

Apposita sottoscrizione di tutte le imprese **DELL'IMPEGNO ESPRESSO** CHE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE ESSE **CONFERIRANNO MANDATO COLLETTIVO** speciale con rappresentanza alla capogruppo invitata, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di raggruppamento di concorrenti già costituito o da costituirsi, a pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto 1 (da redigersi conformemente ai modelli allegati “A” e “B” devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento;
- la documentazione di cui al punto 6 (Cauzione - Garanzia Provvisoria) deve essere unica, con l’indicazione di ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento.

Nella busta “B – Offerta tecnica” deve essere contenuto, a pena di esclusione, quanto segue:

A) PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO

Al fine di consentire alla Commissione la valutazione, il progetto gestionale del servizio dovrà essere strutturato nei seguenti capitoli e sezioni, e nel complesso non dovrà superare le 25 cartelle complessive (una cartella = 30 righe per un totale di 1800/2000 battute):

1) Programmazione, gestione e organizzazione delle attività del servizio

1.1 Modalità di gestione delle attività

1.2 Offerta migliorativa

1.3 Risorse strumentali e documentali e relative modalità di aggiornamento

1.4 Modalità di promozione del servizio

2) Forme e modalità di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza

2.1 Monitoraggio utenza

2.2 Valutazione del gradimento

3) Collaborazione con la rete dei servizi territoriali

4) Qualificazione professionale, esperienza e continuità degli operatori che si intendono preporre alla gestione del Centro donna/Informadonna.

Ciascuna copia del Progetto gestionale deve essere siglata in ogni sua pagina e firmata sull'ultima pagina dal rappresentante legale del concorrente. In caso di raggruppamenti di imprese, le sigle e le firme di cui sopra devono essere apposti dai legali rappresentanti di ciascuna impresa.

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti devono essere indicate espressamente le eventuali parti di attività o le quote di servizio che saranno svolte da ciascuna impresa, senza, naturalmente, alcuna indicazione di carattere economico.

Nella busta "C - Offerta economica" deve essere contenuto, a pena di esclusione, quanto segue:

Offerta economica, presentata utilizzando il modello "OFF-EC", resa in bollo, che deve essere unica e riferita al prezzo offerto per il periodo di due anni che decorre dal 1/4/2016 fino al 31/3/2018.

L'offerta deve essere espressa in cifre e in lettere ed essere sottoscritta in ogni foglio dal legale rappresentante o da suo procuratore. In caso di discordanza fra le due sarà considerata l'offerta espressa in lettere.

Relativamente al prezzo offerto per la tipologia di servizio oggetto dell'appalto, sono ammesse solo offerte in ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

I concorrenti appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, devono presentare un'offerta congiunta che deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richiesta a pena di esclusione dal presente bando di gara obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria indicata all'articolo 11 punto 5 del presente bando-disciplinare (sanzione pecuniaria di cui all'art. 38 comma 2 bis e art. 46 comma 1 ter del D.Lgs. n° 163/2006 nella misura pari al 0,1% dell'importo a base di gara).

In tal caso sarà inoltre assegnato al concorrente un termine di 7 (sette) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o gli elementi necessari.

Il mancato o inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, fatta ai sensi dell'art. 38 comma 2bis e 46 comma 1ter del D.lgs n°163/2006 costituisce causa di esclusione.

Costituisce altresì causa di immediata esclusione senza possibilità di integrazione la mancata sottoscrizione dell'istanza/autodichiarazione di partecipazione o dell'offerta. Il mancato pagamento della sanzione nei termini che vengono assegnati dalla Stazione Appaltante comporta l'incameramento della cauzione per l'importo previsto.

12. DATA DI APERTURA OFFERTE

La prima seduta, pubblica, di apertura delle buste "A" contenenti la documentazione, si terrà presso la Residenza Municipale, Piazza del Popolo, 10 Cesena, in data e ora che sarà pubblicata sul sito web comunale e comunicata ai partecipanti via fax, successivamente alla nomina della commissione di gara.

In tale seduta pubblica saranno aperte anche le buste "B" contenenti le offerte tecniche, al solo ed esclusivo fine di verifica dell'acquisizione della documentazione, che saranno valutate successivamente in seduta riservata.

La seconda seduta pubblica, di apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche, si terrà presso la medesima sede, in data che sarà comunicata ai concorrenti.

13. MODALITA' ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato a mezzo di competenti capitoli di bilancio comunale. I pagamenti avverranno sulla base di fatture trimestrali, secondo le disposizioni previste dal Regolamento Comunale di contabilità e dall'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

14. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta rimane valida per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, secondo i seguenti elementi di valutazione con i correlati punteggi massimi attribuibili:

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
A)	Qualità del progetto gestionale del servizio	Punti 70
B)	Offerta economica	Punti 30
	Totale	Punti 100

In particolare l'elemento di valutazione "B) – Offerta economica", al quale verrà attribuito un punteggio massimo di Punti 30, sarà calcolato applicando il metodo matematico della *proporzione inversa*, di seguito specificato, che prevede l'attribuzione del punteggio massimo al concorrente che ha offerto il prezzo più basso e punteggi decrescenti agli altri concorrenti (espressi con numero a due decimali) in base alla seguente formula:

$$X = \frac{Pb * p. max}{PO}$$

dove:

X = punteggio attribuibile al concorrente in esame

Pb = prezzo più basso

p. max = punteggio massimo attribuibile (40 punti)

PO = prezzo offerto dal concorrente in esame

Per prezzo si deve intendere l'importo (iva esclusa) complessivo offerto riferito all'intero periodo di due anni che decorre dal 1/4/2016 fino al 31/3/2018 (e non la percentuale di ribasso).

L'elemento di valutazione "A) - Qualità del progetto gestionale del servizio" al quale verrà attribuito un punteggio massimo di Punti 70, sarà valutato in base ai seguenti criteri e sub-criteri:

1	CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO	Max 50 punti
1.1	<p>Modalità di gestione delle attività</p> <p>Si valuterà la validità delle modalità organizzative di gestione delle attività del servizio come proposte dal concorrente, la coerenza progettuale e la corrispondenza alle finalità previste dal Capitolato.</p> <p>La valutazione sarà effettuata sulla base della completezza della descrizione delle attività proposte, delle soluzioni organizzative proposte, della coerenza progettuale e della corrispondenza alle attività previste nel Capitolato, con valutazione crescente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 0: proposta non esplicitata; - punti 3: proposta poco sviluppata, appena accennata o generica; - punti 6: proposta sviluppata ma insufficiente e inidonea allo scopo; - punti 9: proposta sviluppata sufficientemente e idonea allo scopo ma da potenziare; - punti 12: proposta sviluppata in maniera adeguata e articolata; - punti 16: proposta di buona qualità, efficace e rispondente alle finalità; - punti 20: proposta di ottima qualità, efficace e pienamente rispondente alle finalità. 	Max 20 punti
1.2	<p>Offerta migliorativa</p> <p>Si valuteranno gli interventi e le attività proposte dal concorrente aggiuntive e ulteriori rispetto a quelle obbligatorie richieste nel Capitolato, che concorrono ad ampliare e migliorare ulteriormente il servizio offerto. Non saranno valutate offerte indeterminate, condizionate o non attinenti con il servizio oggetto dell'appalto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 0: offerta non esplicitata; - punti 1: offerta poco sviluppata, appena accennata o generica; - punti 2: offerta sviluppata ma insufficiente e inidonea allo scopo; - punti 4: offerta sviluppata sufficientemente e idonea allo scopo ma da potenziare; - punti 6: offerta sviluppata in maniera adeguata e articolata; - punti 8: offerta efficace e di buona qualità. - punti 10: offerta di ottima qualità, efficace e innovativa. 	Max 10 Punti
1.3	<p>Risorse strumentali e documentali e relative modalità di aggiornamento</p> <p>Si valuteranno le risorse strumentali e documentali che il concorrente intende utilizzare nello svolgimento del Servizio e l'illustrazione delle attività, tecniche, modelli organizzativi, modalità relazionali e comportamentali rispetto alle attività di ricerca, aggiornamento e classificazione dei materiali informativi.</p> <p>La valutazione sarà effettuata sulla base dell'attinenza delle risorse strumentali e documentali e della proposta con il servizio in appalto, con valutazione crescente. Non saranno valutate risorse strumentali e/o documentali che non incidono sulla gestione del Servizio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 0: risorse e proposta non esplicitate; - punti 1: risorse e proposta inadeguate o non idonee allo scopo; - punti 2: risorse e proposta idonee ma limitate o insufficienti; - punti 4: risorse e proposta sufficientemente idonee allo scopo ma da potenziare; - punti 6 risorse e proposta adeguate e di buona qualità; - punti 8: risorse efficaci e proposta di buona qualità; - punti 10: risorse e proposta di ottima qualità, efficaci e completamente idonee allo scopo. 	Max 10 Punti
1.4	Modalità di promozione del servizio	

	<p>Si valuteranno le strategie, gli interventi e le attività proposte dal concorrente per promuovere la conoscenza del servizio e l'utilizzo dello stesso da parte della potenziale utenza.</p> <p>La valutazione sarà effettuata sulla base della completezza delle soluzioni proposte, della forza e coerenza progettuale e dell'innovatività, con valutazione crescente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 0: proposta non esplicitata; - punti 1: proposta poco sviluppata, appena accennata o generica; - punti 2: proposta sviluppata ma insufficiente e inadatta allo scopo; - punti 4: proposta sviluppata sufficientemente e adatta allo scopo ma da potenziare; - punti 6: proposta concreta, sviluppata in maniera adeguata e articolata; - punti 8: proposta efficace e di buona qualità; - punti 10: offerta di ottima qualità, efficace e innovativa, basata su una ponderata valutazione di obiettivi e risorse. 	<p>Max 10 Punti</p>
2	FORME E MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEL GRADO DI SODDISFACIMENTO DELL'UTENZA	Max 6 Punti
2.1	<p>Monitoraggio utenza</p> <p>Si valuterà il sistema di monitoraggio dell'affluenza dell'utenza proposto. La valutazione sarà effettuata sulla base della completezza del monitoraggio proposto avuto riguardo, ad esempio, alla temporalità, alle modalità, con valutazione crescente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 0: modalità non esplicitate o inadatte; - punti 1: modalità sufficientemente adatte allo scopo ma da potenziare o limitata nel tempo; - punti 2: modalità sviluppate in maniera adeguata e articolata; - punti 3: modalità di ottima qualità, efficaci, complete e continuative nel tempo. 	<p>Max 3 punti</p>
2.2	<p>Valutazione del gradimento</p> <p>Si valuterà il sistema di valutazione del gradimento della qualità del servizio da parte dell'utenza proposto. La valutazione sarà effettuata sulla base della completezza del sistema di valutazione proposto avuto riguardo, ad esempio, alla temporalità, alle modalità, ecc., con valutazione crescente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 0: modalità non esplicitate o inadatte; - punti 1: modalità sufficientemente adatte allo scopo ma da potenziare o limitata nel tempo; - punti 2: modalità sviluppate in maniera adeguata e articolata; - punti 3: modalità di ottima qualità, efficaci, complete e continuative nel tempo. 	<p>Max 3 Punti</p>
3	<p>COLLABORAZIONE CON RETE DEI SERVIZI TERRITORIALI</p> <p>Si valuteranno i progetti o servizi svolti e documentati negli ultimi tre anni in collaborazione con enti locali o associazioni e organismi di volontariato, promozione del lavoro, della cultura, sport, spettacolo, tempo libero aventi come destinatari la popolazione femminile i cui effetti/risultati possano impattare favorevolmente sulla qualità del servizio reso ai sensi del presente appalto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per ogni progetto o servizio effettuato in collaborazione con enti ricadenti nel territorio della Provincia di Forlì-Cesena: punti 1,00 fino a un massimo di 3 punti. - per ogni progetto o servizio effettuato in collaborazione con enti ricadenti in territorio diverso da quello della Provincia di Forlì-Cesena: punti 0,50 fino a in 	Max 5 Punti

	massimo di 2 punti.	
4	<p>QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE, ESPERIENZA E CONTINUITÀ DEGLI OPERATORI CHE SI INTENDONO PREPORRE ALLA GESTIONE DELL'INFORMADONNA</p> <p>Si valuteranno la qualificazione professionale e l'esperienza degli operatori che si intendono preporre alla gestione del Centrodonna/Informadonna, attraverso l'analisi dei curricula, che dovranno essere allegati o inclusi nel progetto, e delle soluzioni progettuali proposte che mirino a garantire la continuità e la stabilità dei lavoratori, secondo i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per ogni soggetto proposto: esperienza maturata di almeno tre anni, opportunamente attestata, in servizi d'informazione, comunicazione o analoghi (per servizi analoghi si intendono servizi nel settore dell'informazione, lavoro, orientamento e consulenza): punti 2 fino a un massimo di punti 6. - soluzioni progettuali con impegni che garantiscano la continuità, l'assorbimento del personale uscente, la salvaguardia occupazionale e i diritti economici e normativi maturati dai lavoratori nel precedente rapporto di lavoro, nei modi e alle condizioni previste dalla vigente normativa, con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 2112 del Codice Civile: fino a punti 3. <p>La valutazione del secondo punto sarà effettuata sulla base della validità degli impegni e delle soluzioni proposte, con valutazione crescente da 0 a 3 punti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 0: soluzioni progettuali non esplicitate o non idonee; - punti 1: soluzioni progettuali sufficientemente idonee allo scopo ma da potenziare; - punti 2: soluzioni progettuali adeguate e di buona qualità; - punti 3: soluzioni progettuali di ottima qualità, efficaci e completamente idonee allo scopo. 	Max 9 Punti

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che consegue il punteggio più elevato ottenuto in base agli elementi di valutazione sopraindicati, con la seguente formula:

$$P_i = A_i + B_i$$

Dove:

- **P_i** è il punteggio del concorrente i-esimo
- **A_i** è il punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice al "Progetto gestionale"
- **B_i** è il punteggio attribuito all'offerta economica

L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione di cui alla lettera B) è fondata su valutazioni di tipo soggettivo, espresse da ogni componente della commissione rispetto ad ogni offerta, sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati.

16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Le operazioni di gara saranno assoltte da un'apposita Commissione giudicatrice che sarà formata in base alle disposizioni del vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Cesena.

La commissione di gara, nel giorno stabilito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procederà all'esame dei plichi pervenuti e all'apertura delle buste "A - Documentazione" e:

- verificherà la correttezza formale della documentazione prodotta dai concorrenti;

- accerterà, sulla base delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, la sussistenza dei presupposti di ammissione richiesti dal bando e dagli altri documenti di gara.

La commissione giudicatrice procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato dalle dichiarazioni il possesso dei requisiti minimi necessari per la partecipazione alla presente gara.

In tale seduta pubblica saranno aperte anche le buste "B" contenenti le offerte tecniche, al solo ed esclusivo fine di verifica dell'acquisizione della documentazione, che saranno valutate successivamente in seduta riservata.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione di gara procederà a le offerte tecniche e ad assegnare i punteggi in base agli elementi di valutazione di cui all'articolo 15 del presente disciplinare.

La stessa Commissione, dopo queste operazioni, in seconda seduta pubblica (la cui data sarà comunicata ai concorrenti), darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti (relativamente agli elementi di valutazione di cui alle lettere A del precedente articolo 15), e procederà quindi all'apertura delle buste "C - Offerta economica" per la valutazione del prezzo offerto. In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella espressa in lettere.

Dopo aver proceduto all'eventuale verifica delle offerte ritenute anomale secondo i criteri di cui al successivo art. 17, la Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto, e rimetterà al Dirigente del Settore Scuola, Sport e Partecipazione la documentazione per provvedere all'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile, congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

La gara sarà aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 18 del vigente regolamento comunale dei contratti.

In presenza di offerte vincenti uguali, in assenza di offerte migliorative, si procederà all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte tra i concorrenti che si trovano in condizione di parità (art. 77 del R.D. n. 827/1924).

Il corrispettivo offerto dall'aggiudicatario, varrà quale prezzo contrattuale.

17. OFFERTE ANOMALE

Si procederà alla verifica delle offerte che la Commissione ritenga per sua valutazione sospetto di anomalia sulla base di contraddittorio con l'offerente, come da disposizioni di cui all'art. 16 e 17 del vigente Regolamento Comunale dei Contratti e agli articoli 86 comma 3, 3bis e 88 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

La richiesta di giustificazioni dell'Amministrazione sarà formulata per iscritto e all'offerente sarà assegnato un termine di quindici giorni per presentare, per iscritto, le giustificazioni richieste.

La Stazione appaltante potrà procedere contestualmente alla verifica di più offerte.

18. VERIFICHE CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E AVVERTENZE

L'aggiudicazione definitiva ed efficace del contratto è subordinata al positivo esito:

- delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;

- delle verifiche e dei controlli in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali prescritti e alla veridicità delle dichiarazioni rese.

A tal fine, l'Amministrazione provvederà ad **effettuare tutti i controlli d'ufficio** con le Amministrazioni competenti, che potranno estendersi anche ad altri partecipanti.

L'Amministrazione, qualora non già presentati direttamente dalla ditta, provvederà a richiedere di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, la veridicità delle dichiarazioni rese **relative a rapporti con soggetti privati**, fra cui, in particolare:

- **Certificazione dei servizi analoghi** a quelli di cui al presente appalto (per servizi analoghi si intendono servizi nel settore della prima accoglienza, informazione, orientamento e ascolto dei cittadini), **prestati negli ultimi tre esercizi finanziari** (2012-2013-2014), con l'indicazione delle date, dell'oggetto del servizio e degli importi. L'effettuazione potrà essere dichiarata dai privati mediante dichiarazioni degli stessi che attestino la prestazione a proprio favore di servizi o in alternativa copia dichiarata conforme dei contratti e delle relative fatture emesse.
- **Curricula dettagliati dei dipendenti/soci lavoratori/collaboratori**, in possesso di titolo di studio di diploma di laurea o di scuola media superiore e con comprovata esperienza, almeno triennale, di gestione di servizi d'informazione, comunicazione o analoghi (per servizi analoghi si intendono servizi nel settore dell'informazione, lavoro, orientamento e consulenza per giovani o cittadini), e con conoscenza dell'uso di programmi informatici, a disposizione con riferimento all'anno 2014.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la dimostrazione dovrà riguardare tutte le imprese del Raggruppamento.

In ordine alle veridicità delle dichiarazioni o di parte delle stesse, l'Amministrazione Comunale, oltre alle verifiche rispetto all'aggiudicatario, potrà procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti partecipanti e non aggiudicatari. La verifica, in ordine all'effettivo possesso dei requisiti ed alla veridicità delle dichiarazioni, potrà essere promossa dalla commissione giudicatrice anche nel corso dello svolgimento della sua attività.

La non conformità delle dichiarazioni rese in sede di gara, a seguito delle verifiche effettuate, nonché la mancata costituzione della cauzione definitiva e la mancata stipulazione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, nonché l'applicazione delle eventuali sanzioni di carattere amministrativo e/o penali.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà l'Amministrazione Comunale se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

La stipulazione del contratto, che non conterrà clausola compromissoria, avverrà mediante atto pubblico amministrativo o scrittura privata autenticata, **IN MODALITÀ ELETTRONICA** (ai sensi dell'art. 11 c 13 del D.Lgs. n°163/2006) secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari a seguito delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula.

È PERTANTO NECESSARIO CHE IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA SIA IN POSSESSO DI FIRMA ELETTRONICA QUALIFICATA o DIGITALE.

Le spese contrattuali e gli oneri connessi che saranno poste a carico dell'aggiudicatario (Diritti di segreteria, Imposta di Registro, Imposta di Bollo), possono essere presuntivamente quantificabili in complessivi Euro 1.200,00.

Il pagamento di dette spese andrà effettuato prima della stipula contrattuale nelle modalità che verranno all'uopo comunicate.

Il contratto stipulato è immediatamente efficace.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dall'ente appaltante e, a norma dell'art. 2 comma 3 D.P.R. 14/04/2013 n. 62, dovrà attenersi, nell'esecuzione dei servizi, anche ai Codici di Comportamento nazionale e aziendale, disponibili nel sito del Comune di Cesena all'indirizzo www.comune.cesena.fc.it. alla voce PROFILO DI COMMITTENTE.

19. SUBAPPALTO

Qualora l'impresa intenda avvalersi del subappalto dovrà indicare all'atto dell'offerta la quota percentuale del servizio che intende subappaltare e conformarsi alle disposizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e alle indicazioni dell'art. 28 del Capitolato speciale d'appalto.

21. ALTRE INFORMAZIONI

Non si tratta di appalto pubblico riservato a categorie protette o la cui esenzione è riservata nell'ambito di programmi di occupazione protetti.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

Gli importi dichiarati dovranno essere espressi in Euro.

È esclusa la cessione del contratto, salvo quanto previsto all'art. 116 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

È esclusa la competenza arbitrale.

Il bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Cesena www.comune.cesena.fc.it, sul Sitar, nella Gazzetta Aste e Appalti con le forme previste dal vigente regolamento comunale dei contratti.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 Decreto Legislativo 196/2003.

I dati personali richiesti dal presente bando sono necessari e utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto del conferimento comporta la mancata ammissione al procedimento di gara.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge 241/1990 e ai sensi del Regolamento Comunale sull'accesso;
- altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Cesena, il dirigente del Settore Scuola, Sport e Partecipazione.

Incaricato del trattamento è il personale del Settore Scuola, Sport e Partecipazione, tel. 0547 - 356240.

Allegati:

- "A" Modello istanza di partecipazione alla gara;
- "B" Modello dichiarazione requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa;
- "C" Modello per le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria (art 49 D.Lgs. n.163/2006);

- "D" Modello per l'offerta economica
- "E" Capitolato Speciale d'Appalto

Il Dirigente di Settore
F.to Monica Esposito

www.AlboPretronline.it