



COMUNE DI CESENA

SETTORE Cultura e **Pubblica Istruzione**
SERVIZIO **Turismo**

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.356321 Fax 0547.355721
E-mail: lodovici_m@comune.cesena.fc.it

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT-R) PER IL PERIODO DAL 1° NOVEMBRE 2013 FINO AL 31 OTTOBRE 2017 CIG: 52360637DF

Art. n° 20 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.

Prot. N. 0054205

Cesena, 16 luglio 2013

BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI CESENA – Settore Cultura e Pubblica Istruzione, Piazza del popolo, 10 - 47521 Cesena – Tel. +39 0547-356111/0547-355731 – fax +39 0547-355721 – e-mail: minotti_g@comune.cesena.fc.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Monica Esposito – Dirigente Settore Cultura e Pubblica Istruzione - Piazza del popolo, 10 - 47521 Cesena, tel. 0547-355731, e-mail: esposito_m@comune.cesena.fc.it.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

I servizi oggetto del presente appalto rientrano tra quelli elencati nell'allegato II B del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'affidamento della gestione dei servizi oggetto del presente appalto è effettuato pertanto ai sensi degli artt. 20 e 27 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, mediante procedura aperta utilizzando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, nel rispetto dei principi di cui alla L. 11 novembre 2011, n. 180 e secondo le disposizioni di cui al presente bando – disciplinare di gara.

Il D.lgs n. 163/2006 deve intendersi applicato solo laddove espressamente richiamato.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di Informazione ed accoglienza turistica (IAT-R)

(Tipo servizio: **Allegato II B** – Categoria N. 20 - CPV: 63513000-8), *Servizi di informazione turistica*, così come dettagliatamente descritto nel Capitolato speciale d'Appalto.

4. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo del servizio posto a base di gara, è pari a **€ 70.248,00** l'anno, per un importo complessivo per tutta la durata dell'appalto (1° novembre 2013 – 31 ottobre 2017) definito in **€ 280.992,00** Iva esclusa.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a zero, come si evince dal modello DUVRI allegato al capitolato speciale.

Si precisa che ai sensi degli artt. 86 comma 3bis e 87, comma 4, del codice dei contratti pubblici ed all'art. 26, comma 6, del D.lgs. n. 81 del 2008 l'impresa dovrà indicare nell'apposito spazio previsto nel modello di offerta economica, il costo relativo alla sicurezza preventivato.

5. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni quattro a decorrere dal **1° novembre 2013** fino al **31 ottobre 2017**, con possibilità di rinnovo per i successivi due anni ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera b del D.Lgs 163/2006.

6. LUOGHI DI ESECUZIONE

Locali siti in Cesena, Piazza del Popolo, n. 15, oppure nelle nuove e diverse sedi che saranno individuate allo scopo dall'Amministrazione Comunale di Cesena.

È obbligatorio a pena di esclusione dalla gara che il Legale Rappresentante (o un suo procuratore generale o speciale) **esegua il sopralluogo sui luoghi di esecuzione del servizio**, accompagnato da un incaricato del Comune.

Si precisa che all'atto del sopralluogo il Legale Rappresentante dovrà presentarsi con autocertificazione attestante la propria carica ed i relativi poteri e valido documento di identità. È ammesso il sopralluogo effettuato da un procuratore generale o speciale del Legale Rappresentante purché muniti di apposita procura notarile (in originale o in copia conforme notarile)

Ogni Legale Rappresentante o loro procuratore speciale potrà in ogni caso rappresentare una sola impresa a pena di esclusione di tutte le imprese rappresentate.

A tale scopo il personale del Servizio Cultura e Turismo è disponibile nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, previo avviso telefonico al numero: 0547/355731.

Di detto sopralluogo l'Amministrazione rilascerà apposita attestazione.

In caso di Raggruppamento di Imprese, tale adempimento deve risultare svolto dall'Impresa qualificata "capogruppo".

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Saranno ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, in possesso dei requisiti di seguito elencati.

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art 38 D.Lgs. n° 163/2006)

1. Assenza delle cause di esclusione indicate all'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e di cui all'allegato "A" al presente bando.

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI QUALIFICAZIONE (art 39 D.Lgs. n° 163/2006)

1. Iscrizione, per attività attinenti l'oggetto dell'appalto:
 - se italiani: al registro della Camera di Commercio I.A.A. o ai registri di cui all'art. 39, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
 - se appartenenti a Stati membri: a uno dei registri commerciali o professionali dello stato di cui all'allegato IX C del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

2. Avere tra i propri oggetti di impresa l'esercizio di tali attività ed essere in possesso di apposita autorizzazione all'esercizio dell'attività di agenzie di viaggio regolarmente pubblicata nel bollettino ufficiale della regione Emilia-Romagna con almeno tre anni di esercizio di attività (art. 6 Deliberazione GR n. 956 del 20 giugno 2005).

C) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art 41 D.Lgs. n° 163/2006)

1. Dichiarazione bancaria con la quale l'istituto bancario dichiara che, in base alle informazioni in suo possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione dell'appalto in oggetto;
2. Avere fatturato, complessivamente nel triennio 2010, 2011, 2012, una cifra non inferiore a € 150.000 (centocinquantamila/00), al netto dell'Iva per servizi in ambito turistico.

D) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (art 42 D.Lgs. n° 163/2006)

1. Avere prestato, con buon esito, nel triennio precedente (2010, 2011, 2012) servizi analoghi a quelli a base di gara, presso Enti pubblici o privati. Per servizi analoghi si intende la gestione di servizi di marketing turistico, guida turistica, Uffici di informazione turistica, Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica.

In sede di gara i concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei suddetti requisiti minimi richiesti per la partecipazione secondo le modalità di cui al successivo punto 11, del presente bando-disciplinare.

Trattandosi di appalto di servizi di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 163/2006, esclusi dall'applicazione del codice dei contratti, non è ammesso l'avvalimento.

COMPARTECIPAZIONE

Alla gara non sarà ammessa la compartecipazione di imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. In tal caso si procederà, previo accertamento ai sensi dell'art. 38 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni.

Ai sensi dell'art. 36 comma 5 e art. 37, comma 7, del D.Lgs. n° 163/2006 alla gara non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione di imprese o quali ausiliarie di concorrenti) di Consorzi e imprese ad essi aderenti indicate in sede di offerta; in presenza di partecipazione in più forme si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

Non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza o procuratori; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

8. CONSORZI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

CONSORZI

I requisiti di CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA e CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE per l'ammissione alla gara da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi e sono sommati ai fini dell'ammissione alla gara, con l'eccezione del requisito di cui al punto D 1 "servizi analoghi" dell'art. 7 che è computato cumulativamente in capo ai soli consorziati esecutori.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, sono tenuti ad indicare, nel modulo **"Allegato A"**, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Qualora le imprese indicate quali esecutori siano a loro volta consorzi questi dovranno essere in grado di eseguire direttamente i servizi, non è quindi consentita ulteriore indicazione di imprese esecutrici da parte di questi ultimi.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

I requisiti di cui al precedente punto 7, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, di cui alla lettera e) del comma 1 dell'art. 34 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, devono essere posseduti, a pena esclusione, nel seguente modo:

- I requisiti di cui al punto A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE, di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.
- I requisiti di cui al punto B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI QUALIFICAZIONE devono essere posseduti per il punto B.1 da tutte le imprese partecipanti al RTI e per il punto B.2 da almeno una delle ditte componenti il RTI o consorzio (ai sensi della deliberazione regionale 956/2005, art. 6), purché detentrici di almeno il 10% della quota di partecipazione;
- Il requisito di cui al punto C.1) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate, in relazione alla quota di partecipazione all'appalto.
- Il requisito di cui al punto C.2) deve essere posseduto cumulativamente dalle imprese raggruppate, nella misura minima del 51% dalla capogruppo e nella misura di almeno il 10% da ciascuna mandante, assicurando comunque cumulativamente il raggiungimento del requisito;
- Il requisito di cui al punto D) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE deve essere posseduto dalla capogruppo.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo dovranno dichiarare le quote di partecipazione al Raggruppamento ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione.

Tutte le società costituenti il raggruppamento devono fornire le dichiarazioni previste compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo **"Allegato A"**; i moduli di ciascun componente il raggruppamento dovranno essere inseriti in una unica busta.

Nella offerta tecnica dovrà essere specificata la quota percentuale del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, anche in quote diverse rispetto ai requisiti.

La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di Raggruppamento costituendo l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e contenere l'impegno a conformarsi, in caso d'aggiudicazione della gara, alla disciplina di cui all'art. 37, comma 8 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

In caso di aggiudicazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il raggruppamento dovrà essere costituito con atto notarile entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione.

9. GARANZIE

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, per la partecipazione alla gara è richiesta la presentazione a corredo della domanda, di una garanzia provvisoria di **€ 5.619,84** pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara, costituita nelle forme di seguito indicate al successivo paragrafo 11. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, compresa la mancata veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari sarà restituita decorsi 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione definitiva.

L'affidatario dovrà prestare una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, o nella misura diversa prevista dall'art. 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, costituita alternativamente da fidejussione bancaria o polizza assicurativa, come da disposizioni di cui all'art. 9 del Capitolato speciale d'Appalto.

La mancata costituzione della garanzia, determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

10. ELABORATI DI GARA E DOCUMENTAZIONE

Il presente bando-disciplinare di gara, il capitolato d'appalto e lo schema di istanza di partecipazione sono pubblicati sul sito Internet del Comune di Cesena all'indirizzo: www.comune.cesena.fc.it alla voce "profilo del committente".

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al 5° (quinto) giorno lavorativo antecedente il termine di presentazione dell'offerta, dal lunedì al venerdì (ore 9.00 - 13.00) al Servizio Cultura e Turismo - Giovanna Minotti, tel. 0547-355731, e-mail: minotti_g@comune.cesena.fc.it, fax 0547-355721 o a Massimo Lodovici, tel. 0547-356325, e-mail: lodovici_m@comune.cesena.fc.it.

Le particolarità tecniche e contrattuali sono specificate negli elaborati approvati con atto Dirigenziale n. 910/2013 del 15 luglio 2013, visibili presso il Servizio Cultura e Turismo nelle giornate di Lunedì e Mercoledì dalle ore 8,30 alle 13,00 e Giovedì dalle 14,30 alle 16,00.

11. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E CRITERI DI AMMISSIBILITA'

L'offerta scritta in lingua italiana, in plico esterno sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune a mezzo servizio postale raccomandato o altra forma di recapito autorizzato, o direttamente a mano ai sensi dell'art 77, comma 4 del D.Lgs. n° 163/2006, con rilascio da parte dell'Ufficio di apposita ricevuta, **entro le ore 13,00 del giorno 30 agosto 2013.**

Si precisa, ai fini della ***consegna a mano o tramite corriere***, che detto Ufficio Protocollo è situato in Piazzetta Cesenati del 1377 (lato Rocca) ed osserva i seguenti orari di apertura: Dal lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 13.30. Giovedì dalle 14.30 alle 17.00.

Tale piego dovrà essere indirizzato al COMUNE DI CESENA - UFFICIO CULTURA E TURISMO-PIAZZA DEL POPOLO 10 - 47521 CESENA (FC) - e dovrà riportare il giorno fissato per la scadenza della gara, l'indicazione del servizio oggetto dell'appalto e il nominativo e FAX dell'impresa/e mittente/i.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti va riportato sul plico l'indicazione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

*I plichi devono contenere al loro interno **tre buste**, a loro volta rigorosamente ***chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del concorrente e la dicitura,*** rispettivamente:*

- "A - Documentazione";
- "B - Offerta tecnica";
- "C - Offerta economica" .

Nella **busta "A - Documentazione"** deve essere contenuto, a pena esclusione, quanto segue:

1. **ISTANZA**, in bollo, di **partecipazione alla gara** comprendente le dichiarazioni relative all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., nonché alla sussistenza delle condizioni per la partecipazione alla gara ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni sostitutive devono essere formalizzate come da **modello allegato "A"** e contenere tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso e devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente. La domanda e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori legalmente nominati dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura oppure verbale del Consiglio di Amministrazione.

All'istanza deve essere allegata, a pena di esclusione, **copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.**

2. **DICHIARAZIONE**, in bollo, relativa ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, formalizzata **come da modello allegato "B"**.

3. **DOCUMENTAZIONE** relativa ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

- DICHIARAZIONE BANCARIA (in originale) di un istituto bancario, o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993, attestante la capacità economica e finanziaria dell'impresa in relazione all'appalto di cui al presente bando. In caso di RTI o consorzi ordinari di imprese, la dichiarazione bancaria dovrà essere presentata da ciascun componente il RTI/consorzio in relazione alla quota di partecipazione all'appalto.

4. **Originale della CAUZIONE (GARANZIA PROVVISORIA)**, di **€ 5.619,84** pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara, o pari all'1% (uno per cento) per le imprese di cui all'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n° 163/2006, con contestuale presentazione di copia autenticata della certificazione (in caso di R.T.I. per usufruire di tale facoltà, la certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese comunque coinvolte nella fattispecie; diversamente non è ammessa alcuna riduzione) **a garanzia:**

- della conformità delle dichiarazioni rese in sede di gara (art. 48, D.Lgs. n° 163/2006);
- della costituzione della cauzione definitiva (art. 113, comma 4 D.Lgs. n° 163/2006);
- della sottoscrizione del contratto (art. 75, comma 6 D.Lgs. n° 163/2006).

La fideiussione **bancaria o assicurativa** dovrà essere conforme allo Schema Tipo 1.1 - Scheda Tecnica 1.1, di cui al D.M. 12 marzo 2004 n. 123 con le seguenti espresse precisazioni (art. 75 D.Lgs. n. 163/2006):

- previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, c.c.;
- validità della cauzione di almeno **180 (centottanta)** giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta indicata nella lettera di invito alla gara;
- ai sensi dell'art. 75, comma 5 del D.Lgs. n° 163/2006, espresso **impegno del garante di rinnovare** la garanzia per un ulteriore periodo di **30 (trenta)** giorni, su richiesta della Stazione appaltante.

Qualora si effettuasse **in contanti**, il versamento avverrà al Servizio Tesoreria del Comune c/o la Cassa di Risparmio di Cesena S.p.A., Agenzia n. 3, Sobborgo Comandini n. 102/104 - Cesena - ABI 06120 CAB 23933, e l'originale della ricevuta sarà inserito fra i documenti.

Indipendentemente dalla modalità di costituzione, la cauzione dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la polizza di cui all'art. 113 del D.Lgs. n° 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Per le imprese riunite nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 37 del D.Lgs. n° 163/2006, la cauzione, dovrà contenere l'individuazione delle imprese costituenti il raggruppamento.

5. RICEVUTA del versamento di € 20,00 (venti/00), quale contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (Avcp) da effettuarsi come da istruzioni operative reperibili presso il sito www.avcp.it (Contributi in sede di gara):

Si evidenzia che è comunque necessario iscriversi on line al Servizio di Riscossione presso il sito web dell'Autorità: www.avcp.it.

La ricevuta di cui sopra verrà fornita solo dalla capogruppo.

Nel caso di RTI e consorzi il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo o dal consorzio.

6. MANDATO COLLETTIVO irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio ovvero copia autenticata del contratto di Rete. **(solo nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti già costituiti)**

(Oppure in caso di raggruppamenti di imprese costituenti)

Apposita sottoscrizione di tutte le imprese **DELL'IMPEGNO ESPRESSO** CHE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE ESSE **CONFERIRANNO MANDATO COLLETTIVO** speciale con rappresentanza alla capogruppo invitata, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di raggruppamento di concorrenti già costituito o da costituirsi, a pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto 1. (da redigersi conformemente ai modelli allegati "A" e "B" devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento;

Nella busta "B – Offerta tecnica" deve essere contenuto, a pena di esclusione, quanto segue:

Relazione tecnica – progetto gestionale del servizio **(punteggio massimo attribuibile 80 punti).**

Al fine di consentire alla Commissione la valutazione, il progetto gestionale del servizio dovrà essere strutturato nel seguente modo:

1) Caratteristiche funzionali del prodotto software atto ad assicurare il sistema di controllo dell'imparzialità del servizio erogato:

Specificare, in particolare, le caratteristiche del software impiegato per garantire la imparzialità del servizio di prenotazione delle strutture del territorio nonché l'adeguata e trasparente rendicontazione ai fini del controllo da parte del Comune di Cesena.

2) Esperienze precedenti nell'erogazione di servizi analoghi

2.1. Esperienza dell'Impresa partecipante

2.1.1 Esperienza nella gestione di servizi analoghi (servizi di marketing turistico, guida turistica, Uffici di informazione turistica, Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica esclusi IAT-R).

2.1.2 Esperienza specifica nella gestione di IAT-R

Indicare il numero di anni di esperienza riferiti ai due punti distinti sopra specificati, dettagliando esattamente i periodi, gli ambiti, le sedi e gli eventuali committenti a cui tali esperienze si riferiscono.

Nel caso di raggruppamenti o consorzi ciascuna componente il raggruppamento o il consorzio concorre alla definizione del punteggio, fino al tetto massimo di punti previsti.

2.2 Titoli ed esperienza del personale che sarà impiegato nei servizi oggetto dell'appalto

2.2.1. Esperienza nella gestione di servizi analoghi (servizi di marketing turistico, guida turistica, Uffici di informazione turistica, Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica esclusi IAT-R).

2.2.2 Esperienza specifica nella gestione di IAT-R

2.2.3 Titolo di studio personale impiegato

Indicare per ciascun addetto che sarà impiegato nel servizio il numero di anni di esperienza riferiti ai due punti distinti sopra specificati, dettagliando esattamente i periodi, gli ambiti, le sedi e gli eventuali datori di lavoro a cui tali esperienze si riferiscono, nonché il titolo di studio, allegando i relativi curricula.

Verranno valutati cumulativamente i titoli e le esperienze del personale impiegato, fino ad un massimo del punteggio previsto

3) Capacità di aggregazione di fornitori del servizio turistico. Livello di apertura a tutti gli interlocutori:

Relazione che illustri tutte le proposte, oggettivamente rilevabili, senza costo per la stazione appaltante riferite a collaborazioni, convenzioni, rapporti con soggetti terzi (servizi commerciali, associazioni di categoria e altre associazioni, enti che organizzano manifestazioni ed eventi, altri servizi comunali) relativi alla promozione di prodotti tipici, realizzazione di manifestazioni ed eventi, stampa e divulgazione pubblicazioni e guide ecc..

4) Caratteristiche generali del servizio offerti con particolare riguardo ai parametri di qualità ed economicità:

4.1 Relazione che illustri eventuali migliorie intese come proposte, oggettivamente rilevabili, senza costo per la stazione appaltante, idonee ad elevare lo standard del servizio e a migliorare il rapporto con gli utenti

4.2 Relazione che illustri le soluzioni operative per evitare discontinuità nell'erogazione dei servizi legate al turn over naturale degli operatori

4.3 Relazione che illustri le modalità di impiego - in continuità con quanto evidenziato dal capitolato, art. 10 Comma B (Clausola sociale) - del personale al servizio della precedente Ditta e la compatibilità con la propria organizzazione aziendale

4.4 Piano della formazione di durata pari all'appalto con specificazione di eventuali percorsi formativi integrativi - oltre a quanto previsto dall'art. 2 comma C del capitolato - rivolti al personale coinvolto

4.5 Strumenti di rilevazione di soddisfazione dell'utenza

4.6 Progetto di sponsorizzazione e reperimento risorse finanziarie

Il Progetto gestionale/offerta tecnica, in bollo, deve essere siglato/a in ogni sua pagina e firmata/o sull'ultima pagina dal rappresentante legale del concorrente.

In caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti, le sigle e le firme di cui sopra devono essere apposti dai legali rappresentanti di ciascuna impresa.

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti devono essere indicate espressamente le eventuali parti di attività o le quote di servizio che saranno svolte da ciascuna impresa, senza, naturalmente, alcuna indicazione di carattere economico.

La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica e assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

Nella **busta "C - Offerta economica"** deve essere contenuto, a pena di esclusione, quanto segue:

Offerta economica (punteggio massimo attribuibile 20 punti), presentata utilizzando il modello **"OFF-EC"** (datata e contenente l'indicazione dell'impresa offerente), resa in bollo, che deve essere unica e riferita al prezzo offerto per il periodo di quattro anni che decorre dal 1° novembre 2013 fino al 31 ottobre 2017.

L'offerta deve essere espressa in cifre e in lettere ed essere sottoscritta in ogni foglio dal legale rappresentante o da suo procuratore.

In caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

In caso di discordanza fra le due sarà considerata l'offerta espressa in lettere.

Relativamente al prezzo offerto per la tipologia di servizio oggetto dell'appalto, sono ammesse solo offerte in ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta.

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva, quelle espresse in modo indeterminato e quelle per persona da nominare.

SONO ESCLUSE LE OFFERTE PERVENUTE IN PIEGO NON INTEGRO COME PURE QUELLE NON CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI SOPRA RIPORTATE E AGLI ALLEGATI

Scaduto il termine sopra indicato, non sarà consentita la presentazione di altre offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

12. DATA DI APERTURA OFFERTE

La prima seduta, pubblica, di apertura delle buste "A" contenenti la documentazione, si terrà presso la Residenza Municipale, Piazza del Popolo, 10 Cesena, in data e ora che sarà pubblicata sul sito web comunale (alla voce profilo committente), successivamente alla nomina della commissione di gara.

In tale seduta pubblica saranno aperte anche le buste "B" contenenti le offerte tecniche, al solo ed esclusivo fine dell'acquisizione della documentazione prodotta, che sarà valutata successivamente in seduta riservata.

La seconda seduta pubblica, di apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche, si terrà successivamente previa pubblicazione con le modalità di cui sopra.

13. MODALITA' ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato a mezzo di competenti capitoli di bilancio comunale.

I pagamenti avverranno, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

14. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta rimane valida per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato **all'offerta economicamente più vantaggiosa**, come definita dall'art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, secondo i seguenti elementi di valutazione con i correlati punteggi massimi attribuibili:

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
A)	Qualità del progetto gestionale del servizio	Punti 80
B)	Offerta economica	Punti 20
Totale		Punti 100

L'elemento di valutazione "A) - Qualità del progetto gestionale del servizio" al quale verrà attribuito un punteggio massimo di **Punti 80**, sarà valutato in base ai seguenti criteri e sub-criteri:

1	<p>Caratteristiche funzionali del prodotto software atto ad assicurare il sistema di controllo dell'imparzialità del servizio erogato</p> <p>Si valuteranno in particolare, le caratteristiche del software impiegato per garantire la imparzialità del servizio di prenotazione delle strutture del territorio nonché l'adeguata e trasparente rendicontazione ai fini del controllo da parte del Comune di Cesena, con valutazione crescente da 0 a 16 punti.</p>	Max 16 punti
2	Esperienze precedenti nell'erogazione di servizi analoghi	Max 16 punti
2.1	<p><i>Esperienza dell'Impresa partecipante</i></p> <p><i>2.1.1. Esperienza nella gestione di servizi analoghi (servizi di marketing turistico, guida turistica, Uffici di informazione turistica, Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica esclusi IAT-R)</i> <i>Fino a 3 anni = 0 punti</i> <i>Più di 3 e fino a 5 anni = 1 punto</i> <i>Più di 5 anni = 2 punti</i></p> <p><i>2.1.2 Esperienza specifica nella gestione di IAT-R</i> <i>Fino a 1 anno = 1 punto</i> <i>Più di 1 anno e fino a 3 anni = 3 punti</i> <i>Più di 3 e fino a 5 anni = 7 punti</i> <i>Più di 5 anni = 10 punti</i></p> <p><i>I punteggi di cui al punto 2.1.1. e 2.1.2 sono cumulabili purché riferiti a servizi non compresi all'interno di uno stesso contratto.</i></p> <p><i>Nel caso di raggruppamenti o consorzi ciascuna componente il raggruppamento o il consorzio concorre alla definizione del punteggio come sopra indicato, fino al tetto massimo di punti previsti.</i></p>	Max 12 Punti
2.2	<p><i>Titoli ed esperienza del personale che sarà impiegato nei servizi oggetto dell'appalto</i></p> <p><i>2.2.1. Esperienza nella gestione di servizi analoghi (servizi di marketing turistico, guida turistica, Uffici di informazione turistica, Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica esclusi IAT-R)</i> <i>Fino a 1 anno = 0 punti</i> <i>Più di 1 anno e fino a 3 anni = 0,25 punti</i> <i>Più di 3 e fino a 5 anni = 0,5 punti</i> <i>Più di 5 anni = 1 punto</i></p> <p><i>2.2.2 Esperienza specifica nella gestione di IAT-R</i> <i>Fino a 1 anno = 0 punti</i></p>	Max 4 Punti

	<p><i>Più di 1 anno e fino a 3 anni = 0,75 punti</i> <i>Più di 3 e fino a 5 anni = 1,5 punti</i> <i>Più di 5 anni = 2,5 punti</i></p> <p><i>2.2.3 Titolo di studio personale impiegato</i> <i>Laurea attinente = 0,25 punti</i> <i>Titolo di studio post-laurea = 0,5 punti</i></p> <p><i>I punteggi di cui al punto 2.1.1. e 2.1.2 sono cumulabili purché riferiti a servizi non compresi all'interno di uno stesso contratto.</i></p> <p>Verranno valutati cumulativamente i titoli e le esperienze del personale che sarà impiegato, fino ad un massimo del punteggio previsto.</p>	
3	<p>Capacità di aggregazione di fornitori del servizio turistico. Livello di apertura a tutti gli interlocutori</p> <p>Si valuteranno tutte le proposte, oggettivamente rilevabili, senza costo per la stazione appaltante riferite a collaborazioni, convenzioni, rapporti con soggetti terzi (servizi commerciali, associazioni di categoria e altre associazioni, enti che organizzano manifestazioni ed eventi, altri servizi comunali) relativi alla promozione di prodotti tipici, realizzazione di manifestazioni ed eventi, stampa e divulgazione pubblicazioni e guide ecc., con valutazioni crescenti da 0 a 16 punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 0: progetto non esplicitato o inidoneo; - punti da 1 a 5: progetto poco sviluppato, appena accennato o generico; - punti da 6 a 10: progetto idoneo ma da potenziare o sviluppare; - punti da 11 a 16: progetto adeguato, completo e continuativo; 	Max 16 Punti
4	Caratteristiche generali del servizio offerti con particolare riguardo ai parametri di qualità ed economicità	Max 32 Punti
4.1	<p><i>Relazione che illustri eventuali migliorie intese come proposte, oggettivamente rilevabili, senza costo per la stazione appaltante, idonee ad elevare lo standard del servizio e a migliorare il rapporto con gli utenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 0: progetto non esplicitato o inidoneo; - punti da 1 a 2: progetto poco sviluppato, appena accennato o generico; - punti da 3 a 5: progetto idoneo ma da potenziare o sviluppare; - punti da 6 a 10: progetto adeguato, completo e continuativo; 	Max 10 punti
4.2	<p><i>Relazione che illustri le soluzioni operative per evitare discontinuità nell'erogazione dei servizi legate al turn over naturale degli operatori</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 0: progetto non esplicitato o inidoneo; - punti 1: progetto poco sviluppato, appena accennato o generico; - punti da 2 a 4: progetto idoneo ma da potenziare o sviluppare; - punti da 4 a 6: progetto adeguato, completo e continuativo; 	Max 6 Punti
4.3	<i>Relazione che illustri le modalità di impiego – in continuità con quanto evidenziato dal capitolato, art. 10 comma B – del personale al servizio della precedente Ditta e la compatibilità con la propria organizzazione aziendale</i>	Max 4 Punti
4.4	<p><i>Piano della formazione di durata pari all'appalto con specificazione di eventuali percorsi formativi integrativi - oltre a quanto previsto dall'art. 2 comma C del capitolato – rivolti al personale coinvolto, con valutazione crescente da 0 a 4 punti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 0: progetto non esplicitato o inidoneo; - punti 1: progetto poco sviluppato, appena accennato o generico; - punti da 2 a 3: progetto idoneo ma da potenziare o sviluppare; - punti 4: progetto adeguato, completo e continuativo; 	Max 4 Punti
4.5	<p><i>Strumenti di rilevazione di soddisfazione dell'utenza, con valutazione crescente da 0 a 4 punti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 0: progetto non esplicitato o inidoneo; 	Max 4 Punti

	<ul style="list-style-type: none"> - punti 1: progetto poco sviluppato, appena accennato o generico; - punti da 2 a 3: progetto idoneo ma da potenziare o sviluppare; - punti 4: progetto adeguato, completo e continuativo; 	
4.6	<p>Progetto di sponsorizzazione e reperimento risorse finanziarie</p> <p>Si valuteranno progetti e interventi di sponsorizzazione finalizzati a reperire ulteriori risorse finanziarie da destinare ai servizi e alle attività oggetto del presente appalto. Le soluzioni proposte potranno riguardare sia interventi diretti da parte del concorrente che strategie, modalità e azioni per reperire le risorse presso altri soggetti (ad esempio: coinvolgimento di sostenitori in progetti e attività di promozione turistica, accesso a finanziamenti di altri Enti ecc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 0: progetto non esplicitato o inadeguato; - punti 1: progetto poco sviluppato, appena accennato o generico; - punti da 2 a 3: progetto idoneo ma da potenziare o sviluppare; - punti 4: progetto adeguato, completo e continuativo; 	Max 4 Punti

L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata unitariamente dalla Commissione rispetto ad ogni offerta, sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra indicati. Pertanto relativamente a ciascuna singola offerta il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato quale somma dei punteggi ottenuti da ciascun criterio. Qualora l'offerta progettuale non totalizzi almeno **48 punti**, sugli 80 punti massimi previsti, la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Riparametrazione

Nel caso in cui non vi sia nessuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto per il merito tecnico, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione ad uno, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale al punteggio ottenuto senza parametrizzazione, secondo lo schema seguente:

Offerta tecnica migliore (che ha ottenuto il punteggio più alto, "Pm") = 80 punti
Punteggio attribuito all'offerta tecnica $O_i = P_i/P_m \cdot 80$

O_i = Offerta iesima

P_m : Punteggio più alto (ottenuto senza riparametrazione)

P_i : Punteggio ottenuto senza riparametrazione dall'Offerta tecnica iesima

Per l'elemento di valutazione "B) - Offerta economica", al quale verrà attribuito un punteggio massimo di **Punti 20**, il punteggio sarà calcolato applicando la seguente formula:

$C_i = X \cdot A_i / A_{soglia}$
(per $A_i \leq A_{soglia}$)

$C_i = X + (1-X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$
(per $A_i > A_{soglia}$)

Punteggio attribuito per l'offerta economica = **20** * C_i

Legenda:

C_i : Coefficiente attribuito al concorrente iesimo

A_i : valore dell'offerta (ribasso in euro) del concorrente iesimo

A_{soglia} : media aritmetica del valore delle offerte (ribasso sul prezzo dei concorrenti)

X : **0,90**

A_{max} : ribasso in euro dell'offerta più conveniente

Base d'asta = **€ 70.248,00** l'anno, per un importo complessivo per tutta la durata dell'appalto (1° novembre 2013 – 31 ottobre 2017) definito in **€ 280.992,00** Iva esclusa.

16. SVOLGIMENTO DELLA GARA - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Le operazioni di gara saranno assolte da un'apposita Commissione giudicatrice che sarà formata in base alle disposizioni del vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Cesena.

La Commissione di gara, nel giorno stabilito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procederà all'esame dei plichi pervenuti e all'apertura delle buste "A - Documentazione" e:

- verificherà la correttezza formale della documentazione prodotta dai concorrenti;
- accerterà, sulla base delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, la sussistenza dei presupposti di ammissione richiesti dal bando e dagli altri documenti di gara.

La Commissione giudicatrice procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato dalle dichiarazioni il possesso dei requisiti minimi necessari per la partecipazione alla presente gara.

In tale seduta pubblica saranno aperte anche le buste "B" contenenti le offerte tecniche, al solo ed esclusivo fine della acquisizione della documentazione prodotta, che sarà valutata successivamente in seduta riservata.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione di gara procederà a valutare le offerte tecniche e ad assegnare i punteggi in base agli elementi di valutazione di cui al punto 15 del presente disciplinare.

La stessa Commissione, dopo queste operazioni, in seconda seduta pubblica, la cui data sarà pubblicata sul sito del Comune alla voce "profilo committente"; darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti (relativamente agli elementi di valutazione di cui alle lettere A del precedente punto 15), e procederà quindi all'apertura delle buste "C - Offerta economica" per la valutazione del prezzo offerto.

Dopo aver proceduto all'eventuale verifica delle offerte ritenute anomale secondo i criteri di cui al successivo art. 17, la Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto, e rimetterà al Dirigente del Settore Cultura e Pubblica Istruzione la documentazione per provvedere all'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile, congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

La gara potrà essere aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 18 del vigente regolamento comunale dei contratti.

In presenza di offerte vincenti uguali, in assenza di offerte migliorative, si procederà all'aggiudicazione al concorrente in condizione di parità che abbia ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica e, subordinatamente, mediante estrazione a sorte tra i concorrenti che si trovano in condizione di parità (art. 77 del R.D. n. 827/1924).

Il corrispettivo offerto dall'aggiudicatario, varrà quale prezzo contrattuale.

17. OFFERTE ANOMALE

Si procederà alla verifica delle offerte che la Commissione ritenga per sua valutazione sospetto di anomalia sulla base di contraddittorio con l'offerente, come da disposizioni di cui all'art. 16 e 17 del vigente Regolamento Comunale dei Contratti e agli articoli 86 comma 3, 3bis e 88 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

La richiesta di giustificazioni dell'Amministrazione sarà formulata per iscritto e all'offerente sarà assegnato un termine di quindici giorni per presentare, per iscritto, le giustificazioni richieste.

La Stazione appaltante potrà procedere contestualmente alla verifica di più offerte.

18. VERIFICHE CONSEGUENTI LE VALUTAZIONI DELLA COMMISSIONE

L'aggiudicazione definitiva ed efficace del contratto da parte dell'Amministrazione è subordinata al positivo esito delle verifiche e dei controlli in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali prescritti e alla veridicità delle dichiarazioni rese.

A tal fine, l'Amministrazione provvederà a richiedere al miglior offerente di comprovare, **entro dieci giorni** dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti prescritti e la veridicità delle dichiarazioni rese:

- in relazione al servizio C2 producendo la seguente documentazione: copia dei bilanci relativi ai tre anni 2010-2011-2012;
- in relazione al requisito D1 producendo la seguente documentazione: certificazione redatta su carta intestata dall'Ente dichiarante, protocollata e debitamente firmata dal Legale Rappresentante con i relativi numeri di telefono e fax, con l'indicazione delle date, dell'oggetto del servizio riferiti agli anni 2010-2011-2012. In caso di servizio a privati, l'effettuazione potrà essere dichiarata dai privati mediante dichiarazioni degli stessi che attestino la prestazione a proprio favore. In caso di RTI o consorzi ordinari di imprese, tale dichiarazione deve essere presentata da ciascun componente il RTI/Consorzio.

Per il medesimo verranno effettuati altresì i **controlli d'Ufficio** c/o le Amministrazioni competenti che potranno estendersi anche ad altri partecipanti.

L'aggiudicazione diviene definitiva ed efficace a seguito della **verifica positiva dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, anche d'ufficio**, ad opera del Dirigente competente.

La mancata presentazione dei documenti richiesti nei termini stabiliti, o la riscontrata non conformità alle dichiarazioni rese, comporta l'esclusione dalla gara, l'incameramento della cauzione provvisoria, la segnalazione alle competenti Autorità, nonché la conseguente rideterminazione dei punteggi ed eventualmente della graduatoria finale.

In ordine alle veridicità delle dichiarazioni o di parte delle stesse, l'Amministrazione Comunale, oltre alle verifiche rispetto all'aggiudicatario, potrà procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti partecipanti e non aggiudicatari. La verifica, in ordine all'effettivo possesso dei requisiti e alla veridicità delle dichiarazioni, potrà essere promossa dalla commissione giudicatrice anche nel corso dello svolgimento della sua attività.

L'aggiudicatario in via definitiva ed efficace dovrà, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta, prestare la cauzione definitiva.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dall'ente appaltante.

Il mancato adempimento di quanto sopra richiesto e la mancata stipulazione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dall'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Mentre l'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'ente appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara e ad essa necessari e dipendenti, conseguiranno piena efficacia giuridica con la stipulazione del contratto di appalto.

La stipulazione del contratto, mediante scrittura privata autenticata, che non conterrà clausola compromissoria, avverrà secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari a seguito delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula.

Le spese contrattuali e gli oneri connessi (Diritti di segreteria, Imposta di Registro, Imposta di Bollo) saranno poste a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto stipulato è immediatamente efficace.

19. SUBAPPALTO

Non ammesso il subappalto.

20. CLAUSOLA SOCIALE

Come espressamente previsto all'art. 10 comma B del Capitolato speciale, l'affidatario ha l'obbligo di assumere in via prioritaria i medesimi lavoratori che operano alle dipendenze dell'appaltatore attuale per servizi analoghi (secondo quanto risulta dal documento che verrà consegnato in fase di sopralluogo obbligatorio) a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'affidatario.

21. SOSTITUTO

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, il Comune di Cesena potrà procedere ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006, per quanto compatibile.

22. ALTRE INFORMAZIONI

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

Gli importi dichiarati dovranno essere espressi in Euro.

È esclusa la cessione del contratto, salvo quanto previsto all'art. 116 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

È esclusa la competenza arbitrale.

Informazioni relative alla presente procedura di gara verranno pubblicate sul sito INTERNET: www.comune.cesena.fc.it alla voce PROFILO DI COMMITTENTE.

Le **comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. n° 163/2006** verranno effettuate, secondo le modalità ivi previste, agli indirizzi che i concorrenti sono obbligati ad indicare sulla istanza di partecipazione secondo il modello allegato "A".

Il bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Cesena www.comune.cesena.fc.it, sul Sitar, nella Gazzetta Aste e Appalti e con le forme previste dal vigente regolamento comunale dei contratti.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 Decreto Legislativo 196/2003.

I dati personali richiesti dal presente bando sono necessari e utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto del conferimento comporta la mancata ammissione al procedimento di gara.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge 241/1990 e ai sensi del Regolamento Comunale sull'accesso;
- altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Cesena, il Responsabile è la dott.ssa Monica Esposito.

Il Dirigente del Settore Cultura e Pubblica Istruzione
Dott.ssa Monica Esposito

Allegati:

- "A" Modello istanza di partecipazione alla gara;
- "B" Modello dichiarazione requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa;
- Capitolato speciale e allegato DUVRI
- Modello OFF-EC - offerta economica

www.AlboPreparatoriOnline.it 30107173

www.AlboPretorionline.it 30/07/13