

COMUNE DI CERRO MAGGIORE
(Provincia di Milano)

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2014 – 31/12/2018 CIG 5340880998 - CPV 66600000-6 CAT 6 CATEGORIA DI SERVIZI: 6 b Allegato II A D.Lgs. 163/2006

Si rende noto che questa Amministrazione Comunale, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 25.09.2013, esecutiva ai sensi di legge, e della determinazione a contrattare del Dirigente Area servizi finanziari n. 49 del 30.09.2013, intende procedere mediante procedura aperta all'affidamento dell'appalto del servizio in oggetto.

All'appalto si applicano le norme del D.Lgs. 267/2000, del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 163/2006, del Regolamento di contabilità del Comune di Cerro Maggiore nonché le altre norme vigenti in materia di pubblici appalti.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Cerro Maggiore – San Carlo, n. 17 – 20023 – Cerro Maggiore (MI) – www.cerromaggiore.org
Informazioni e chiarimenti relativi al presente bando potranno essere richiesti all'Area servizi finanziari - Tel. 0331.423611 – Fax 0331.423778 – E-mail: finanze@cerromaggiore.org

METODO DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006, con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

IMPORTO SERVIZIO

Il valore del servizio in appalto, ai fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi, ai sensi dell'art. 29, comma 12, del D.Lgs. 163/06, nonché ai fini dell'acquisizione del C.I.G. e del calcolo dei diritti di rogito, è stimato in € 9.000,00.

LUOGO, DESCRIZIONE E TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Luogo di esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere svolto nel Comune di Cerro Maggiore in idonei locali messi a disposizione dall'Aggiudicatario.

Caratteristiche generali del servizio

Le prestazioni oggetto del servizio sono quelle stabilite nella convenzione approvata dal Consiglio Comunale in data 25.09.2013 con deliberazione n. 41 che prevede la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, con l'osservanza della normativa vigente al riguardo. Tale convenzione per la gestione del servizio di tesoreria costituisce la prescrizione minima che l'impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente.

Tempo di esecuzione del servizio

Il servizio avrà durata di anni 5 con decorrenza dal 01/01/2014 e quindi sino al 31/12/2018, con la possibilità di rinnovo, d'intesa tra le parti, per ulteriori anni 5 (cinque), qualora ricorrano i presupposti di legge in vigore al momento della scadenza (art. 210 D.Lgs. 267/2000); è fatto comunque obbligo per il Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza dell'affidamento, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegne.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI MINIMI DI CARATTERE TECNICO – PROFESSIONALE PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06;
- iscrizione nel Registro della CCIAA competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza (art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006), per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara;
- abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto all'art. 208 del D.Lgs 267/2000 e quindi essere uno tra questi soggetti:
 - un'azienda di credito autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385;
 - una società per azioni avente le caratteristiche di cui all'art. 208, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
 - un concessionario del servizio nazionale della riscossione, ai sensi dell'art. 3, comma 8, del D.Lgs. 13/04/1999, n. 112;
 - Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 40, comma 1, della legge 23/12/1998, n. 448.
 - altri soggetti abilitati per legge.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- importo relativo alle riscossioni di servizi di Tesoreria per Enti Locali, A.S.L., Aziende Ospedaliere, Regioni, Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali o Aziende Speciali effettuati nell'ultimo triennio (2010/2012) non inferiore complessivamente a € 10.000.000= annui;
- avere gestito nell'ultimo triennio (2010/2012) almeno tre servizi di tesoreria per A.S.L., Aziende Ospedaliere, Regioni, Province, Comuni e Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali. Nel caso di servizi di Tesoreria per Comuni, Comunità Montane o Consorzi tra questi Enti, si considereranno solo quelli effettuati per Enti con popolazione o bacino d'utenza non inferiore a 10.000 abitanti;
- avere almeno uno sportello nel territorio del Comune di Cerro Maggiore operativo alla data di avvio del servizio.

Gli operatori economici di cui all'art. 47 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 si qualificano producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alla presente gara.

In caso di partecipazione di Riunioni di Concorrenti, questi ultimi dovranno conferire, prima della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificata Mandataria il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato conferito deve risultare da scrittura privata autenticata.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi degli art. 36 comma 5 e 37 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) sono tenuti ad **indicare in sede di offerta** per quali **consorziati** il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

L'art. 37 comma 8, del D.Lgs. 163/2006 consente altresì la presentazione di offerte da parte di associazioni temporanee di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti di cui alle lett. d) ed e) art. 34 comma 1, D.Lgs. 163/2006, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come Mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

I requisiti generali e di idoneità professionale dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo o al Consorzio ordinario di concorrenti.

I requisiti di capacità tecnica e professionale potranno invece essere posseduti anche da uno solo dei soggetti costituenti il raggruppamento o il Consorzio ordinario di concorrenti, che assumerà il ruolo di mandatario.

DOCUMENTAZIONE SERVIZIO, RICEZIONE DELLE OFFERTE, SVOLGIMENTO ED ESITO GARA

Documentazione relativa al servizio

Il presente bando di gara, la convenzione e i *fac-simile* di dichiarazioni sostitutive sono disponibili presso l'Area servizi finanziari, Ufficio Ragioneria – Via San Carlo, 17 - Cerro Maggiore – tel. 0331.423672, durante l'orario d'ufficio riservato al pubblico e precisamente:

- **Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;**
- **Giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,30.**

nonché sul sito Internet dell'Ente: www.cerromaggiore.org

Termine e indirizzo di ricezione delle offerte

Il plico di invio dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cerro Maggiore – Via San Carlo, 17 - 20023 Cerro Maggiore (MI), a mezzo raccomandata A.R. o agenzie di recapito autorizzate o con consegna diretta a proprie mani, a pena di esclusione, entro le **ore 12,30 del 25.10.2013**

A pena di esclusione, il plico di invio deve contenere al suo interno due buste denominate rispettivamente “**A – Documenti amministrativi**”, “**B – Offerta Tecnico-Economica**”. A pena di esclusione, il plico di invio e le due buste in esso contenute devono essere sigillati sui lembi di chiusura (controfirmato o siglato sugli stessi lembi).

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non sarà preso in considerazione il plico che risulti pervenuto al Protocollo del Comune dopo la scadenza, anche se sostitutivo o integrativo di offerte già pervenute.

In caso di astensione dal lavoro per sciopero sindacale del personale preposto al ricevimento delle offerte in tale giornata, il termine utile slitterà di 24 ore.

Sul plico di invio, indirizzato al Comune di Cerro Maggiore, che si ricorda, **pena l'esclusione** dal procedimento di gara, dovrà essere **chiuso e sigillato**, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, dovrà chiaramente apporsi, **oltre al nominativo dell'Impresa partecipante ed il relativo Codice Fiscale/partita iva**, la seguente scritta: **"OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE COMUNE DI CERRO MAGGIORE PER IL PERIODO 01/01/2014 – 31/12/2018"**.

In caso di concorrente costituito in forma di Raggruppamento Temporaneo è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento medesimo con i relativi codici fiscali/partite IVA.

Data, svolgimento ed esito della procedura di gara

Le operazioni di gara in seduta pubblica avranno inizio **il giorno 29.10.2013 alle ore 9,00 presso la sede del Palazzo Comunale – Via San Carlo, 17 – Cerro Maggiore (MI)**, con la verifica della regolarità formale del plico di invio e delle buste in esso contenute. Seguirà la verifica della documentazione di cui alla Busta “**A – Documentazione amministrativa**”. Nella stessa seduta si procederà alla apertura della Busta “**B – Offerta Tecnico-Economica**”, dandone pubblica lettura.

L'assegnazione dei punteggi alle offerte avverrà in seduta riservata da parte dell'apposita Commissione Giudicatrice, da nominarsi successivamente alla scadenza del termine ultimo per l'inoltro delle offerte da parte dei concorrenti.

In seduta pubblica, chiunque può presenziare alle operazioni di gara, ma soltanto i titolari o i rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone munite di procura/delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

L'esito potrà essere visionato sul sito www.cerromaggiore.org

DOCUMENTAZIONE E OFFERTA

Documentazione

I documenti da includere nella **busta “A – Documentazione amministrativa”**, pena la non ammissione alle ulteriori fasi della gara, e resi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata sono i seguenti:

- 1) **Dichiarazione cumulativa** resa in carta libera sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa sulla base dell'**allegato “1”** e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.

- 2) **Dichiarazione cumulativa** resa in carta libera **sottoscritta da ognuno dei soggetti sottoelencati** sulla base dell'**allegato "2"** e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.
- Soggetti interessati:
- **tutti i soci** per le Società in nome collettivo;
 - **tutti i soci accomandatari**, nonché **eventuali soci accomandanti se muniti di poteri di rappresentanza** (es. procura) per le Società in accomandita semplice;
 - **tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza**, il **socio unico**, il **socio di maggioranza** in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società, cooperative o consorzi;
 - **istitutore o procuratore** nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dagli stessi.
- 3) **Copia della convenzione sottoscritta in ogni pagina per accettazione.** Si ricorda che qualora il concorrente sia un raggruppamento di impresa o consorzio ordinario di concorrenti da costituire formalmente dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs. 163/2006 la convenzione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione. Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita la convenzione può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.
- 4) **Per i Raggruppamenti Temporanei già costituiti, copia della scrittura privata autenticata** di costituzione del raggruppamento da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti il raggruppamento temporaneo e qualificata Mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- 5) **Qualora il concorrente sia un Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito, dichiarazione di partecipazione al raggruppamento** sottoscritta, pena esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate. La dichiarazione deve specificare il tipo di raggruppamento temporaneo prescelto con l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti, le singole quote di partecipazione al raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le associate conferiranno mandato collettivo alla mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno scrittura privata autenticata di raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:
- il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa Mandataria;
 - l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza;
 - esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto.
- 6) **Per i Consorzi copia dell'atto costitutivo** dello stesso ed eventuali sue modifiche.

In caso di Raggruppamenti Temporanei o di Consorzi ordinari di Concorrenti, i documenti da allegare all'offerta relativamente ai sopraindicati punti **1, 2** richiesti per la Mandataria, **devono essere prodotti anche da tutti i mandanti.**

In caso di Consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) D.Lgs. 163/2006, i documenti da allegare all'offerta relativamente ai sopraindicati punti **1 e 2** richiesti per il Consorzio, **devono essere prodotti anche da tutti i consorziati per i quali il Consorzio concorre.**

Offerta

Nella busta **"B – Offerta Tecnico-Economica"**, pena l'esclusione, deve essere inserita l'offerta resa in carta legale, sulla base dell'**allegato "3"**, utilizzando preferibilmente lo stampato proposto, e redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata. La stessa deve essere altresì sottoscritta, **pena l'esclusione**, con firma leggibile e per esteso dall'Imprenditore o dai Rappresentanti Legali della Società o Enti Cooperativi.

Si ricorda che nel caso si intenda costituire formalmente la riunione d'impresa dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs. 163/2006 **l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione.**

Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere parziale o subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione della gara.

VALIDITÀ OFFERTA

Svincolo dalla propria offerta

L'operatore economico potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 120 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, ove l'Amministrazione Comunale non abbia provveduto all'aggiudicazione del servizio ed alla stipula del relativo contratto.

CAUSE DI ESCLUSIONE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Casi di esclusione dalla procedura di gara

Oltre a quanto previsto in altre parti del bando, si fa **luogo all'esclusione** dalla gara nel caso che **manchi o risulti incompleto o irregolare** alcuno dei documenti richiesti (eccezione fatta per irregolarità o deficienze dell'imposta di bollo che saranno sanate ai sensi dell'art. 16 D.P.R. 30.12.1982 n. 955 che sostituisce l'art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642).

Relativamente ai requisiti di ordine generale **le cause di esclusione trovano riferimento nell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006** e nelle previsioni del presente bando.

Criteri di aggiudicazione dell'appalto

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 83 del D.Lgs 163/06, con valutazione delle offerte demandata ad apposita commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del Codice dei Contratti.

I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono di seguito specificati:

ELEMENTI TECNICI ED ECONOMICI	PUNTAGGIO MAX ATTRIBUIBILE
1) Tasso di interesse passivo da applicarsi alle anticipazioni ordinarie di tesoreria: (aumento o sottrazione) del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365)	Punteggio massimo attribuibile: punti 10 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 10 all'offerta che prevede il tasso minore. Verrà attribuito il punteggio 0 (=zero) all'offerta con il tasso maggiore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula sotto indicata (<i>il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento/diminuzione con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere</i>)
2) Tasso di interesse attivo su depositi esonerati dal circuito della tesoreria Unica: punti percentuali in aumento o sottrazione del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.)	Punteggio massimo attribuibile: punti 10 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 10 all'offerta che prevede il tasso maggiore. Verrà attribuito il punteggio 0 (=zero) all'offerta con il tasso minore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula sotto indicata (<i>il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento/diminuzione con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere</i>)
3) sportelli presenti nel territorio (di cui almeno n. 1 nel capoluogo, attivo alla data di avvio del servizio, pena l'esclusione dalla gara)	Punteggio massimo attribuibile: punti 15 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 15 all'offerta che prevede il numero maggiore di sportelli sul territorio comunale. Verrà attribuito il punteggio 0 (=zero) all'offerta con minor numero di sportelli. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula sotto indicata.
4) Presenza di sportello/i nella frazione	Punteggio massimo attribuibile: punti 5 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 alle offerte che prevedono la collocazione di almeno 1 sportello nella frazione. Verrà attribuito il punteggio 0 (=zero) alle offerte che non ne prevedono.
5) Postazioni POS da installare	Punteggio massimo attribuibile: punti 8 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 8 all'offerta che prevede il numero maggiore di

	postazioni POS da installare presso uffici indicati dall'Ente. Verrà attribuito il punteggio 0 (=zero) all'offerta con il minor numero di postazioni. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula sotto indicata.
6) Commissione forfetaria per singola operazione a carico utenti (max € 0,90) per la riscossione mediante sportelli del circuito ATM	Punteggio massimo attribuibile: punti 5 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 all'offerta che prevede il minor importo di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (=zero) all'offerta con il maggior importo di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula sotto indicata
7) Commissione a carico utenti (max € 2,00) per il servizio di addebito permanente per le riscossioni delle entrate da parte di titolari di conti correnti bancari o postali	Punteggio massimo attribuibile: punti 5 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 all'offerta che prevede il minor importo di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (=zero) all'offerta con il maggior importo di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula sotto indicata
8) Commissione forfetaria per singola operazione a carico Comune (max € 2,00) per la riscossione mediante avvisi MAV	Punteggio massimo attribuibile: punti 5 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 all'offerta che prevede il minor importo di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (=zero) all'offerta con il maggior importo di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula sotto indicata
9) Commissione a carico Comune (max 1%) per la riscossione attraverso il servizio POS	Punteggio massimo attribuibile: punti 5 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 all'offerta che prevede la minore percentuale di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (=zero) all'offerta con la maggiore percentuale di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula sotto indicata
10) Commissione per bonifici disposti a favore di creditori titolari di conti correnti bancari e postali a carico dei beneficiari (max € 3,50)	Punteggio massimo attribuibile: punti 5 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 all'offerta che prevede il minor importo di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (=zero) all'offerta con il maggior importo di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula sotto indicata
11) Canone annuo per servizio di archiviazione dei documenti informatici, inerenti ordinativi di incasso e di pagamento (canone annuo massimo € 1.200,00)	Punteggio massimo attribuibile: punti 12 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 12 all'offerta che prevede il minor canone annuo per il servizio di archiviazione. Verrà attribuito il punteggio 0 (=zero) all'offerta con il maggior canone annuo. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula sotto indicata.
12) Contributo annuo che la Banca si impegna a destinare ad attività istituzionali del Comune	Punteggio massimo attribuibile: punti 5 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 all'offerta che prevede il maggiore importo del contributo. Verrà attribuito il punteggio 0 (=zero) all'offerta con il minore importo del contributo. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula sotto indicata
13) Contributo annuo che la Banca si impegna a destinare, a seguito di apposito contratto di sponsorizzazione, per iniziative, convegni e/o manifestazioni a carattere formativo, culturale, sportivo e ricreativo direttamente organizzate,	Punteggio massimo attribuibile: punti 5 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 all'offerta che prevede il maggiore importo del contributo. Verrà attribuito il punteggio 0 (=zero) all'offerta con il minore importo del contributo. Per

promosse o patrocinate dal Comune	l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula sotto indicata
14) Eventuali servizi migliorativi offerti	Punteggio massimo attribuibile: punti 5 Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente valutazione, espressa ad insindacabile giudizio della Commissione: ECCELLENTE 5 OTTIMO 4 BUONO 3 DISCRETO 2 SUFFICIENTE 1 NESSUN SERVIZIO MIGLIORATIVO 0

La formula per l'attribuzione dei punteggi P_i alle offerte intermedie sarà pertanto la seguente:

$$P_i = P_{max} - \left[\frac{P_{max}}{O_{peg} - O_{mig}} \times \left[O_i - O_{mig} \right] \right]$$

dove:

P_i = punteggio attribuito alla singola offerta

P_{max} = punteggio massimo attribuibile

O_{mig} = offerta migliore

O_{peg} = offerta peggiore

O_i = offerta in esame

Si precisa che, per quanto concerne i punti 1 e 2, in corso di gestione del servizio di tesoreria, si applicherà lo scostamento previsto dall'aggiudicatario in sede di offerta, con riferimento al tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.) riferito al mese precedente all'atto delle singole operazioni.

Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di 100/100.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità del punteggio finale si procederà all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che avrà offerto il contributo annuo maggiore destinato ad attività istituzionali del Comune. Nel caso persista la parità si procederà tramite sorteggio.

Qualora vi sia discordanza nell'offerta tra i valori in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a patto che la stessa venga ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Aggiudicatario, lo sarà per l'Amministrazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di assegnazione del servizio.

Nel caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante intende avvalersi della facoltà concessa dall'art. 140 del D.Lgs. 163/2006.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. La verifica verrà estesa anche ai requisiti di ordine generale.

Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto verrà richiesto all'appaltatore di presentare, **entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa**, tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto. In caso l'aggiudicatario non presenti la predetta documentazione nei termini prescritti, la Stazione Appaltante provvederà alla revoca della aggiudicazione definitiva ed ai conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione dell'appalto ad altro concorrente.

La stipulazione del contratto è soggetta all'osservanza delle norme in materia di antimafia ed alla prescritta documentazione di cui al D.P.R. 03.06.1998 n. 252. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

L'aggiudicatario dovrà avere almeno uno sportello operativo al pubblico nell'ambito del capoluogo del Comune di Cerro Maggiore oppure se non già disponibile, obbligarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, ad aprirne uno nell'ambito del capoluogo del Comune di Cerro Maggiore entro la data di inizio di gestione del servizio stesso, pena la revoca dell'appalto.

La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria.

L'affidatario del servizio è esonerato da prestare la cauzione definitiva.

ALTRE INFORMAZIONI

Subappalto

È vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto, con eccezione dei servizi accessori alla riscossione e rendicontazione delle entrate ed alla conservazione dell'ordinativo informatico nel rispetto della normativa vigente, a pena di risoluzione del contratto. E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 54 comma 1-bis del D.L. 69/2013, convertito in Legge n. 98/2013.

Contenzioso

In materia di contenzioso e per la definizione delle controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio, si applicano le norme di cui alla Parte IV del D.Lgs. 163/2006, **con esclusione della competenza arbitrale.**

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che i dati forniti dalle imprese sono dal Comune di Cerro Maggiore trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Cerro Maggiore.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dott. Adriana Roveda - tel. 0331.423672

Il presente bando è pubblicato sulla Gazzetta n. 116 del 02.10.2013 sulla serie Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale – Contratti Pubblici.

Il Dirigente Area servizi finanziari
Dott. Adriana Roveda

www.AlboPretorionline.it 0710/13