**BANDO DI GARA**

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO DELL’IMPIANTO DI DEPURAZIONE DI PERNUMIA (PD)

**SEZIONE I: ENTE AGGIUDICATORE**

**I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E PUNTI DI CONTATTO**

Centro Veneto Servizi S.p.A., via Cristoforo Colombo n. 29/A, Monselice (PD)

Codice fiscale e Partita Iva 00064780281

<https://viveracquaprocurement.bravosolution.com>

**I.2) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA’**

Settori Speciali - art. 3, co. 1 lett. hh), e art. 117 del d.lgs. n. 50/16 – Acqua.

**SEZIONE II: OGGETTO DELL’APPALTO**

**II.1) DESCRIZIONE**

**II.1.1) Denominazione conferita all’appalto dall’Ente aggiudicatore:**

Lavori di ampliamento dell’impianto di depurazione di Pernumia - Progetto n.766

**II. 1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione:**

Lavori da eseguirsi presso l’impianto di depurazione di Pernumia (Pd).

**II.1.3) Breve descrizione dell’appalto – CIG, CPV e Codice NUTS:**

Lavori di adeguamento dell’attuale impianto di depurazione di Pernumia, categoria prevalente OS22, categoria scorporabile OG1.

CIG: 6954903783 CPV: 45252000-8, Codice ISTAT: 028061.

**II.1.4) Divisione in lotti:** no.

**II.2) QUANTITA’ O ENTITA’ DELL’APPALTO**

**II.2.1)** **Importo complessivo dell’appalto:**

Euro 1.300.000,00, oltre Iva.

**II.2.2) Opzioni:** no.

**II.2.5) Informazioni sui rinnovi:** l’appalto non è soggetto a rinnovo.

**II.3) DURATA DELL’APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE:**

Esecuzione entro 365 giorni, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL’APPALTO**

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:**

Garanzia provvisoria secondo quanto previsto dall’art. 93 del d.lgs. n. 50/16, pari al 2% (due per cento) dell’importo complessivo a base di gara.

L’aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva secondo quanto previsto dall’art. 103 del d.lgs. n. 50/16, nonché polizza a copertura dei danni.

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento:**

Per la fornitura oggetto dell’appalto viene assicurata la copertura finanziaria con fondi propri di bilancio dell’Ente aggiudicatore, con le modalità di pagamento precisate nella documentazione di gara.

**III.1.3) Forma giuridica che deve assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell’appalto:**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici che si presentano in una delle forme di cui all’art. 45 e seguenti del d.lgs. n. 50/16.

**III.1.4) Altre condizioni particolari:** no.

**III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all’iscrizione nell’albo professionale o nel registro commerciale:**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici che non incorrono in alcuno dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del d.lgs. n. 50/16, regolarmente iscritti nel registro della CCIAA, ovvero, qualora stabiliti in altro Stato membro dell’Unione Europea, nei registri commerciali di cui all’Allegato XVI del decreto menzionato.

**III.2.2) Capacità economiche e finanziarie e tecniche e professionali:**

E’ richiesto il possesso dell’attestazione di qualificazione SOA per categoria corrispondente ai lavori in appalto e classifica adeguata.

**SEZIONE IV: PROCEDURA**

**IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

**IV.1.1) Tipo di procedura:**

Aperta ai sensi dell’art. 60 del d.lgs. n. 50/16.

**IV.1.2) Limiti al numero di operatori che possono presentare offerta:** no.

**IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:**

L’appalto sarà affidato al miglior offerente secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95, co. 2, del d.lgs. n. 50/16.

**IV.2.2)** **Criteri di attribuzione dei punteggi:**

Offerta tecnica 70 punti; offerta economica 30.

**IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

**IV.3.1) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:** no.

**IV.3.2) Condizioni per ottenere il capitolato d’oneri e la documentazione complementare:**

Tutta la documentazione posta a base di gara è consultabile e scaricabile gratuitamentecliccando al link <https://viveracquaprocurement.bravosolution.com> seguendo le indicazioni precisate nel disciplinare di gara.

**IV.3.3) Modalità di presentazione delle offerte e termine:**

La procedura è gestita attraverso il ricorso alla piattaforma informatica di *e-procurement* a *link* <https://viveracquaprocurement.bravosolution.com>. Per presentare offerta i concorrenti dovranno registrarsi sul portale e inserire la documentazione elettronica richiesta entro e non oltre le ore 12.00 del 24.3.2017, con le modalità di cui alla Sezione 3 del Disciplinare di Gara.

**IV.3.4) Periodo minimo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:**

180 (centoottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, salvo l’esercizio da parte dell’Ente aggiudicatore della facoltà di cui all’art. 32, co. 8 del d.lgs. n. 50/16.

**IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte:**

Prima seduta alle ore 10.00 del giorno 28.3.2017.

**IV.3.6) Persone ammesse ad assistere alla gara:**

La Commissione ha facoltà di aprire le buste in seduta riservata in quanto la gara svolta in modalità telematica assicura la non modificabilità delle offerte, permette di tracciare l’apertura dei file recanti i documenti di gara, garantendo così il rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità.

**SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**

**V.1) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:**

**Lingue utilizzabili:**

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l’offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

**Comunicazioni:**

Tutte le comunicazioni ufficiali riguardanti la procedura di gara saranno effettuate nei confronti dei soggetti concorrenti tramite PEC, all’indirizzo indicato nel plico di presentazione e/o nell’istanza di partecipazione e relativi allegati.

Ai sensi dell’art. 76 del d.lgs. n. 50/16 sarà dato avviso, entro i due giorni successivi alla loro adozione, dei provvedimenti di esclusione dalla procedura e di ammissione alla stessa a seguito della verifica dei requisiti.

**Chiarimenti:**

Tutte le richieste di informazioni supplementari o di chiarimenti devono essere inoltrate in forma di comunicazione elettronica almeno 10 (dieci) giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte tramite l’area “Messaggi” del portale telematico. In area “Allegati” saranno resi disponibili gli eventuali chiarimenti di interesse generale richiesti dai concorrenti, unitamente alle risposte fornite dall’Ente aggiudicatore. Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti così pubblicate, si intenderanno essere note a tutti i concorrenti e pertanto nessuna eccezione di non conoscenza potrà essere sollevata in merito alle informazioni pubblicate.

**Fatturazione:**

L’appaltatore, come previsto dal d.m. n. 55/15 e dal d.l. n. 66/14, convertito in legge n. 89/14, è obbligato a trasmettere le fatture esclusivamente in modalità elettronica. I dati necessari per l’emissione della fattura elettronica sono rilevabili nel sito web aziendale.

**Facoltà dell’Ente Aggiudicatore:**

Centro Veneto Servizi S.p.A. si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura e/o di prorogarne la data, sospenderla, interromperla, nonché di non aggiudicare la stessa, dandone comunque comunicazione ai concorrenti mediante avviso da pubblicarsi sul sito web aziendale, senza che i concorrenti o chiunque altro possano addurre alcuna pretesa o diritto al riguardo.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell’Ente aggiudicatore.

**Controversie e procedure di ricorso:**

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario di cui agli artt. 206 e 208 del d.lgs. n. 50/16, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell’Autorità Giudiziaria del Foro di Padova, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

Il ricorso può essere presentato entro 30 (trenta) giorni davanti al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Strada Nuova, Cannareggio, 2277/2278 – 30121 Venezia, tel. +39 041 2403911 – fax +39 041 2403940-41)

[www.giustiziaamministrativi.it](http://www.giustiziaamministrativi.it) - mail: seggen.ve@giustiziaamministrativa.it

**Privacy e trattamento dei dati:**

I dati personali relativi ai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con e senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Il Titolare del trattamento dei dati in questione è la società medesima e Responsabile del trattamento il Direttore Generale Monica Manto. Si fa rinvio all’art. 7 e seguenti del d.lgs. n. 196/03 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

**Responsabile del procedimento:**

Il Responsabile del procedimento è l’Ing. Rodolfo Venturato.

**SEZIONE VI: PUBBLICAZIONI**

**VI.1) Pubblicazioni:**

Il presente Bando di Gara viene pubblicato in copia integrale o per estratto:

* sulla G.U.R.I.
* sul sito Ministeriale [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it)
* sull’Albo e sul sito web dell’Ente Aggiudicatore
* su n. 1 quotidiano Nazionale e n. 1 quotidiano locale.

Monselice, 8 Febbraio 2017

Il Direttore Generale

Monica Manto