

## DISCIPLINARE DI GARA

### FORNITURA E POSA DI UN IMPIANTO DI DISIDRATAZIONE FANGHI CON CENTRIFUGA PRESSO IL DEPURATORE DI PONTE SAN NICOLÒ (PD).

Alcune numerazioni dei paragrafi del Disciplinare di gara, fanno riferimento ai corrispondenti paragrafi del Bando di gara.

#### **8) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono presentare offerta i soggetti di cui agli artt. da 34 a 37 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.. E' fatto divieto di partecipare alla medesima gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in associazione temporanea o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra Ditte artigiane e consorzi stabili) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

In tal caso i requisiti di carattere generale devono essere posseduti sia dal consorzio sia dai consorziati per conto dei quali il consorzio dichiara di concorrere. Relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione della fornitura non possono essere diversi da quelli indicati (art. 37, comma 7, del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.).

#### **9) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di cui al punto 9) del Bando di gara.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. 207/2010:

##### **9.A) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DELLE DITTE SINGOLE**

Possono partecipare alla gara qualora siano in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi per l'importo totale della fornitura;

##### **9.B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DELLE DITTE IN ASSOCIAZIONE TEMPORANEA E DEI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34 DEL D. LGS. N. 163/06 E S.M.I.**

- i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui sopra, richiesti per la Ditta singola, devono essere posseduti dalla mandataria o da una Ditta consorziata nella misura minima del 40% dell'importo della fornitura;
- la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre Ditte consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% dell'importo della fornitura;
- la mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti;
- i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui sopra sono posseduti dalla mandataria o da una consorziata in misura prevalente;

##### **9.C) DITTE COOPTATE O MINORI**

Una volta soddisfatti i requisiti di partecipazione indicati ai precedenti punti 9.A) e 9.B), la Ditta singola o le Ditte temporaneamente riunite o consorziate possono associare altre Ditte qualificate

anche per tipologie ed importi diversi da quelli richiesti dal Bando di gara, a condizione che l'attività eseguita da queste ultime non superi il 20% dell'importo complessivo della fornitura.

#### **9.D) AVVALIMENTO DEI REQUISITI**

Qualora il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di altro soggetto, può avvalersi di una sola Ditta ausiliaria.

Il concorrente e la Ditta ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito che della stessa Ditta ausiliaria si avvalga più di un concorrente (art. 49 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.).

#### **11) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La documentazione richiesta deve essere contenuta in distinti plichi, idoneamente sigillati con ceralacca e controfirmati su tutti i lembi di chiusura e riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- plico n. 1 – “documentazione amministrativa”;
- plico n. 2 – “documentazione tecnica”;
- plico n. 3 – “offerta economica”.

Tutti tre i plichi devono essere contenuti in un unico contenitore, idoneamente sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura. **Nel contenitore ed in ogni plico, a pena di esclusione dalla gara**, oltre alle suddette caratteristiche, dovranno essere riportati chiaramente i dati del mittente, i dati del destinatario e la seguente dicitura:

**Gara del giorno 29 Luglio 2011 ore 10.00 per la fornitura e posa di un impianto di  
disidratazione fanghi con centrifuga presso il depuratore di Ponte San Nicolò (PD).  
Importo a base d'asta Euro 185.000,000= comprensivo degli oneri per la sicurezza.**

Nei tre plichi dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati:

##### **PLICO n. 1 - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Da prodursi in solo originale:

- a) istanza di ammissione alla gara redatta su carta intestata della Ditta, o del consorzio o della capogruppo mandataria, in caso di associazione temporanea, contenente gli estremi di identificazione del concorrente - compreso numero di partita I.V.A., Codice Fiscale, di iscrizione al Registro delle Imprese, Codice Attività Istat (a cinque cifre), le generalità complete del firmatario dell'offerta – titolare, Legale Rappresentante institore o procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia dichiarata conforme all'originale).  
Detta istanza dovrà altresì contenere dichiarazione resa dal titolare, Legale Rappresentante institore o procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia dichiarata conforme all'originale) con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00 (vedi modello fac-simile ALLEGATO “B” dell'istanza di partecipazione predisposto dall'Amministrazione), successivamente verificabile, in cui attesta quanto richiesto;
- b) originale o copia dichiarata conforme all'originale a sensi del D.P.R. n. 445/00, sottoscritta dal titolare o dal Legale Rappresentante institore o procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia dichiarata conforme all'originale) della Ditta, con allegata copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, del certificato della competente C.C.I.A.A. dal quale risulti l'iscrizione alla tipologia del servizio oggetto di gara (punto 4) del Bando di gara.  
Nel caso di associazioni temporanee o di consorzi, le iscrizioni devono rispettare le

previsioni del precedente paragrafo **9.B)**;

- c) le Ditte in possesso di certificazione di Sistema di qualità Aziendale al fine di usufruire del beneficio di cui al punto 7 del Bando di gara, dovranno presentare copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/00, del certificato rilasciato dal soggetto certificatore, in corso di validità;

- d) per le associazioni temporanee:

- mandato collettivo speciale, conferito alla Ditta capogruppo dalle altre Ditte riunite, risultante da scrittura privata autenticata, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna Ditta al raggruppamento (art. 37 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.)
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al Legale Rappresentante della Ditta capogruppo, risultante da atto pubblico.

È peraltro ammessa la presentazione del mandato collettivo speciale e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In assenza di mandato collettivo speciale e procura, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da **tutte** le Ditte che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La predetta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna Ditta al costituendo raggruppamento.

per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/00;
- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante la Ditta consorziata con funzioni di capogruppo, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna Ditta al consorzio.

In assenza di atto costitutivo del consorzio, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da **tutte** le Ditte che intendono consorziarsi, contenente l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, il consorzio, nonché l'individuazione della Ditta consorziata con funzioni di capogruppo. La predetta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna Ditta al costituendo consorzio.

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dell'associazione temporanea o del consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di istanza di ammissione;

- e) dichiarazione su carta intestata della Ditta, del consorzio o della capogruppo mandataria, in caso di associazione temporanea, in cui si attestino le forniture e le parti di opere che si intendono subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

In ogni caso, la fornitura non può essere subappaltata in misura superiore al 30% del relativo importo.

In assenza della dichiarazione di cui al presente punto e), l'Amministrazione non concederà alcuna autorizzazione al subappalto;

- f) cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto nelle forme e modalità riportate al punto 7 del Bando di gara. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata dall'impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti intermediari finanziari a rilasciare la fideiussione costituente la cauzione definitiva per l'importo determinato a norma dell'art. 113, del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. L'ammontare della cauzione è ridotto del 50% nei casi previsti dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Nel caso di costituzione della cauzione mediante fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fidejussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 (centoottanta) giorni, dalla data di presentazione dell'offerta.

La fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o la polizza fidejussoria assicurativa dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; inoltre dovrà essere riportato a sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. il richiamo alla rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del Codice Civile.

Nel caso di offerta sottoscritta da più Ditte con la dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in associazione temporanea o in consorzio di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., qualora l'aggiudicazione della gara intervenga a loro favore, la cauzione provvisoria deve essere intestata a **tutte** le Ditte del costituendo raggruppamento o consorzio.

Ai concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la restituzione della cauzione avverrà entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione. Al fine di agevolare la sollecita restituzione della cauzione provvisoria, i concorrenti potranno corredare la stessa di specifica busta già affrancata e indirizzata alla Ditta medesima;

- g) certificato di presa visione degli elaborati per la fornitura e certificato di presa visione dei luoghi di fornitura;
- h) le Società di Cooperative devono presentare dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 dal titolare, o dal Legale Rappresentante o procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia dichiarata conforme all'originale), di essere iscritte all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, indicandone il numero, la sezione e la categoria;
- i) i Consorzi di Cooperative devono presentare il certificato di iscrizione nello Schedario Generale della Cooperazione o dell'Albo Nazionale delle Società Cooperative in corso di validità. Tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n° 445/00, dal titolare, o dal Legale Rappresentante o procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia dichiarata conforme all'originale) della Ditta;
- j) copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di riscossione in vigore dal 01 Maggio 2010 (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on-line), quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, previsto dall'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/05, indicando nella causale di versamento:

-il codice fiscale del partecipante;

-il **Codice C.I.G.: 2777692FEF** che identifica la gara.

Si precisa che, in caso di versamenti mediante c/c postale, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredato da dichiarazione di autenticità e copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; in caso di versamento on-line, il partecipante deve allegare copia stampata dell'E-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

**La mancata presentazione della ricevuta dell'avvenuto versamento, è condizione di esclusione dalla gara.**

- m) originale o copia dichiarata conforme all'originale a sensi di Legge della procura institoria o della procura speciale, nell'eventualità che l'offerta e/o l'istanza di ammissione sia sottoscritta da rappresentanti del concorrente;

- n) n. 02 (due) dichiarazioni bancarie o di istituti autorizzati ai sensi del D. Lgs n. 385/93 attestanti la capacità economico-finanziaria della Ditta concorrente (art. 41, comma a, del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.);
- o) dichiarazione resa e sottoscritta in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 445/00, dalla quale risultino forniture con caratteristiche non inferiori a quella proposta, di almeno tre macchine presso impianti di trattamento acque reflue civili o civili/industriali;
- p) nel caso di avvalimento devono essere altresì presentate tutte le dichiarazioni richieste all'art. 49, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g) del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h) nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante procede **all'esclusione della gara** del concorrente ed all'escussione della garanzia; trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'art. 6, comma 11, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.
- Nel caso di Ditte temporaneamente riunite e di Ditte che intendono riunirsi in associazione temporanea qualora l'aggiudicazione della fornitura in appalto intervenga in loro favore, la documentazione di cui sopra deve essere resa anche dalle Ditte mandanti, ad eccezione di quella di cui alle lettere e), f), g), j), e p).
- In sede di apertura della documentazione di gara, la stazione appaltante si riserva di applicare il "dovere di soccorso" di cui all'art. 46 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i..
- La stazione appaltante si avvarrà dell'applicazione dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. per quanto attiene il possesso dei requisiti.

#### **PLICO n. 2 –OFFERTA TECNICA**

Il concorrente dovrà inserire nel plico n. 2 la propria "OFFERTA TECNICA", che dovrà contenere una esaustiva descrizione di tutte le apparecchiature che intende proporre, da cui sia possibile valutare la rispondenza con quanto prescritto dal capitolato; essa dovrà inoltre essere corredata dalle referenze di installazione di almeno 3 centrifughe identiche a quella proposta in depuratori biologici a fanghi attivi ad aerazione prolungata privi di sedimentazione primaria, indicando, per ciascuna referenza: l'ubicazione dell'impianto, la società di gestione, la portata media di fango alimentato alla centrifuga (kgSS/h), la percentuale di secco media del disidratato. In calce a tale modulo dovrà essere apposta la firma leggibile e per esteso del titolare o Legale Rappresentante o procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia dichiarata conforme all'originale) della Ditta.

Si precisa che, in caso di Ditte riunite, la documentazione deve essere espressa dalla Ditta mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti". Qualora i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lett. e), del D. Lgs. n.163/06 e s.m.i., non siano ancora costituiti, l'offerta stessa dovrà essere siglata e sottoscritta da **tutte** le Ditte che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

#### **PLICO n. 3 –OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente dovrà inserire nel plico n. 3 esclusivamente il modulo "OFFERTA ECONOMICA". Tale modulo verrà consegnato alla Ditta all'atto della presa visione degli elaborati di appalto. (punto 10 del Bando di gara). In calce a tale modulo, debitamente bollato, dovrà essere apposta la firma leggibile e per esteso del titolare o Legale Rappresentante o procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia dichiarata conforme all'originale) della Ditta.

Si precisa che, in caso di Ditte riunite, l'offerta deve essere espressa dalla Ditta mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti". Qualora i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d)

ed e), del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., non siano ancora costituiti, l'offerta stessa dovrà essere sottoscritta da **tutte** le Ditte che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

### **MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

La documentazione di gara come sopra formulata verrà aperta dalla Commissione di gara, nominata dal Centro Veneto Servizi S.p.A.

Della data di apertura del contenitore principale, e dei plichi 1) – 2) – 3) verrà data formale comunicazione alle Ditte partecipanti alla gara.

La Commissione di cui sopra nell'apertura dei plichi procederà come segue:

- a) in seduta pubblica, verificatane l'integrità, dopo aver aperto il contenitore principale, aprirà il plico n. 1 contenente la "documentazione amministrativa", provvederà al relativo esame e, in caso di regolarità, all'ammissione alla successiva fase di gara;
- b) sempre in seduta pubblica procederà all'apertura del plico n. 2 contenente la "documentazione tecnica", e successivamente, in seduta segreta, provvederà all'esame e valutazione di tale documentazione.

Le sedute per la valutazione della "documentazione tecnica" potranno essere anche più di una;

- c) in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura del plico n. 3 contenente la "documentazione economica" ed alla stesura di una classifica provvisoria stilata sulla base delle offerte presentate, in funzione dell'importo offerto secondo un ordine decrescente (le prime posizioni verranno assegnate a chi avrà offerto importi più bassi).

Ad ogni seduta della Commissione per la verifica della documentazione presentata dalle Ditte concorrenti, verrà redatto un verbale che sarà controfirmato da tutti i componenti della Commissione. La stazione appaltante, verificati ed approvati tali verbali, provvederà a stilare un calendario per le prove in campo, cui saranno invitati e tenuti a partecipare tutti i concorrenti, secondo quanto previsto dall'art. 7) del Capitolato di fornitura. L'impossibilità da parte dei concorrenti di partecipare alla prova in campo, comporterà **l'esclusione** degli stessi dalla procedura di gara.

Di ciascuna prova in campo verrà redatto apposito verbale da parte della Commissione.

A completamento di tutte le prove in campo e sulla base dei risultati verbalizzati, la Commissione provvederà a stilare la graduatoria definitiva secondo i criteri di cui all'art. 8 del Capitolato di fornitura. La Ditta che avrà ottenuto il punteggio migliore, risulterà aggiudicataria definitivamente, dopo l'approvazione del relativo verbale redatto dalla Commissione suddetta, da parte dei competenti organi del Centro Veneto Servizi S.p.A..

### **VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA**

Successivamente alla conclusione delle operazioni di gara della Commissione, la stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il punteggio migliore e del concorrente che segue in graduatoria, il possesso dei requisiti e l'insussistenza di cause di esclusione dalla gara, acquisendo anche la relativa documentazione presso le Amministrazioni competenti.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicano le sanzioni **dell'esclusione dalla gara** e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., nonché per l'applicazione delle misure sanzionatorie di cui all'art. 48, comma 1, dello stesso D. Lgs..

### **CONTRATTO**

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, entro 60 (sessanta) giorni si procederà alla stipula del contratto. Saranno a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti la stipula dello stesso,

comprese l'imposta di bollo, la tassa di registro ed eventuali spese anticipate dalla stazione appaltante.

Sono pure a carico dell'appaltatore tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione delle forniture, dal giorno della stipula del contratto, fino alla sua naturale scadenza.

La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di antimafia.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua Italiana o corredati da traduzione giurata.
  - il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio della Ditta concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.
  - l'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.
  - alla Ditta aggiudicataria è fatto obbligo di trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti effettuati dalla stessa aggiudicataria al subappaltatore o al cottimista. Nel caso di mancata trasmissione delle fatture quietanzate, sarà sospeso ogni successivo pagamento nei confronti della Ditta aggiudicataria.
  - trascorso il termine fissato non sarà ammessa alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, nè documentazione integrativa e non si darà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
  - non si darà corso all'apertura del contenitore che non risulti pervenuto entro il termine fissato per la presentazione dell'offerta o sul quale ed anche sui plichi non siano indicati chiaramente i dati del mittente ed i dati del destinatario, l'oggetto dell'appalto, o che non siano idoneamente sigillati con ceralacca e controfirmati su tutti i lembi di chiusura;
  - non sarà ammessa alla gara l'offerta che manchi o risulti incompleta o irregolare in uno o più documenti o dichiarazioni richiesti nel Bando di gara e nel presente disciplinare di gara; parimenti **è causa di esclusione dalla gara** il fatto che la "documentazione amministrativa" e "l'offerta economica" non siano contenute in appositi plichi idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati su tutti i lembi di chiusura ed aventi le caratteristiche descritte al precedente punto 11;
  - nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante la Ditta sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto di fornitura.
- Ove, nell'indicato termine la Ditta non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di Legge e di regolamento, la Ditta stessa dall'aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue in graduatoria.
- nel caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della fornitura. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto in posizione immediatamente successiva in graduatoria a quella dell'aggiudicatario escluso.
  - la stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara e/o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
  - nelle sedute di gara pubbliche, i Legali Rappresentanti delle Ditte offerenti e/o coloro che abbiano ricevuto dagli stessi apposita delega, per iscritto, possono richiedere al Presidente della Commissione di allegare al verbale di gara eventuali riserve scritte, della cui presentazione sarà data notizia nel verbale stesso, non sono ammesse richieste di iscrizione nel verbale di gara di dichiarazioni orali di alcun genere.

- si ritiene opportuno precisare che si farà luogo **all'esclusione dalla gara** di tutte quelle offerte per le quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta e/o le modalità di presentazione del contenitore e dei plichi di gara. Qualora la Ditta venga esclusa dalla gara, l'offerta verrà acquisita agli atti della gara stessa.

per tutte le condizioni non previste nel presente Disciplinare di gara ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, per quanto applicabili, si rinvia alla normativa vigente in materia di forniture e servizi pubblici, ed inoltre tutte le norme richiamate, in contrasto con quelle vigenti, devono intendersi abrogate e sostituite con queste ultime.

Monselice, li 13 Giugno 2011

Il Presidente  
Mossa Giuseppe

www.AlboPretronline.it 0197111111