

CAP HOLDING SPA

DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI TELECOMUNICAZIONE MOBILE AZIENDALE DESTINATA ALLE STAZIONI APPALTANTI DELLA WATER ALLIANCE: GRUPPO CAP E BRIANZACQUE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

INDICE

1	PREMESSE	4
2	SINTEL	5
3	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
3.1	Richieste di informazioni e Richieste di informazioni Chiarimenti	5
3.2	Comunicazioni	6
4	OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO	6
5	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	7
6	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA	7
7	PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI	8
8	REQUISITI GENERALI	8
9	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	9
9.1	Requisiti di idoneità professionale	9
9.2	Requisiti di capacità tecnico – organizzativa	10
9.3	Ulteriori requisiti di capacità tecnica	10
10	AVVALIMENTO	11
11	SUBAPPALTO	12
12	TERNA SUBAPPALTATORI	12
13	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	12
13.1	Regole di Utilizzo Piattaforma Sintel nella Sottomissione dell'offerta	12
13.2	Modalità di presentazione dell'offerta in caso di R.T.I. o consorzio	14
14	SOCCORSO ISTRUTTORIO	15
15	DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)	15
16	TERMINI DI PRESENTAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE	16
17	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – Fase 1	16
A.	Domanda di partecipazione	17
B.	Documento di gara Unico Europeo (DGUE)	17
C.	Dichiarazione integrativa al D.G.U.E.	19
D.	Dichiarazioni specifiche della procedura di gara	19
E.	Contributo A.N.A.C.	19

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

F.	Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica e impegno del fideiussore.....	20
G.	Procura (eventuale).....	21
H.	Documentazione relativa all'avvalimento (eventuale)	21
I.	Atti relativi al R.T.I. o Consorzio (eventuale)	21
18	DOCUMENTAZIONE TECNICA - Fase 2.....	21
19	DOCUMENTAZIONE ECONOMICA – Fase 3	23
19.1	Firma digitale dei prezzi offerti e invio dell’offerta – Fase 4 e 5	23
20	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA.....	24
20.1	Criteri di valutazione dell’offerta tecnica	24
20.1	Modalità di attribuzione dei punti tecnici - Valutazione Tabellare	25
20.2	Modalità di attribuzione dei punti tecnici - Valutazione confronto a coppie	25
20.3	Formula di Aggiudicazione	27
20.4	Soglia di sbarramento tecnico	28
20.5	Criteri motivazionali, alternativi al criterio di confronto a coppie	28
21	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....	29
21.1	FASE 1 – Apertura della Busta A – verifica documentazione amministrativa	29
21.2	FASE 2 – Apertura della Busta B – offerta tecnica.....	30
21.3	FASE 3 – Apertura della Busta C – offerta economica.....	30
21.4	Verifica di anomalia delle offerte	30
21.5	Aggiudicazione dell’appalto.....	30
22	TERMINE DI SVINCOLO DELL’OFFERTA.....	31
23	STIPULA DEL CONTRATTO	31
24	GARANZIE	31
24.1	Cauzione definitiva	31
24.2	Responsabilità e copertura assicurativa.....	32
25	MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO.....	32
26	SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE	32
27	PENALI	32
28	CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE	32
29	FORO COMPETENTE	33
30	TRATTAMENTO DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI.....	33
31	ULTERIORI INFORMAZIONI	33

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

1 PREMESSE

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura aperta, secondo quanto ulteriormente specificato nel corpo del presente Disciplinare di gara e nei relativi allegati, che ne formano parte integrante sostanziale.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La procedura di gara è indetta da **CAP Holding S.p.A.** in nome e per conto delle società del GRUPPO CAP – Cap Holding S.p.A. e Amiacque s.r.l. e in nome e per conto di una società aderente al contratto di Rete di Imprese "Water Alliance – Acque di Lombardia":

- Brianzacque S.r.l.

Il contratto di fornitura per il lotto 1 sarà stipulato e sottoscritto da Cap Holding S.p.A. con le modalità previste all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto, a cui si rinvia. Il contratto di fornitura per il lotto 2 sarà stipulato da Brianzacque S.r.l.

L'appalto di cui all'oggetto è suddiviso in n. 2 Lotti:

Lotti	C.I.G.	Importo
Lotto n. 1 – GRUPPO Cap (Cap Holding S.p.A. e Amiacque Srl)	76799807FB	€ 737.389,20
Lotto n. 2 – Brianzacque S.r.l.	767999438A	€ 282.502,50
	TOTALE	€ 1.019.891,70

Ai sensi e per gli effetti di cui al comma 10 dell'art. 31 del Codice, il **Responsabile Unico del Procedimento** è individuato nel sig. **Michele Tessera**.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 e segg. della legge n. 241/1990, per le attività di carattere amministrativo e per le fasi endoprocedimentali della gara, quali i provvedimenti di ammissione e/o esclusione, compresa la proposta di aggiudicazione, la competenza è attribuita alla dott.ssa **Laura Carpineti**, in qualità di **Responsabile del Procedimento Amministrativo**.

La presente procedura si svolgerà, prevalentemente, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link www.sintel.regione.lombardia.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione delle offerte, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel", facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, ove disponibile firmata digitalmente, pubblicata sul sito www.sintel.regione.lombardia.it nonché sul sito www.gruppocap.it.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

2 SINTEL

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, e nel successivo paragrafo nonché nel presente Disciplinare.

Per supporto tecnico operativo relativo alle modalità di iscrizione e/o al caricamento dell'offerta è possibile contattare il numero verde del gestore della piattaforma Sintel al seguente numero verde: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana). Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente indirizzo: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/menu/contatti>.

3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare Di Gara;
2. Domanda di Partecipazione;
3. D.G.U.E. telematico;
4. Dichiarazione integrativa DGUE;
5. Dichiarazioni specifiche procedura di gara;
6. Dichiarazione di secretazione della documentazione;
7. Dichiarazione avalimento ausiliaria;
8. Capitolato Speciale d'appalto;
9. Allegato A offerta economica Lotto 1;
10. Allegato B offerta economica Lotto 2;
11. Documento "Modalità Tecniche Utilizzo Piattaforma Sintel".

3.1 Richieste di informazioni e Richieste di informazioni Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro il termine **perentorio di 10 giorni antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte**.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare e degli altri documenti di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro il termine perentorio di 10 giorni antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni, prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione "Documentazione" di Sintel.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura"; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico, firmato digitalmente, nel campo "Documentazione di gara" di Sintel.

Eventuali rettifiche verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Non saranno ammesse richieste telefoniche di chiarimenti.

3.2 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione **"Comunicazioni della procedura"** presente sulla piattaforma Sintel e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto è suddiviso in numero **due lotti** in applicazione di quanto disposto dall'art. 51 D.Lgs. 50/2016.

Tabella Lotto 1

n.	Descrizione delle prestazioni	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Realizzazione rete di telecomunicazione mobile Gruppo CAP	P	€ 737.389,20
Importo totale a base di gara			€ 737.389,20
Di cui costi della sicurezza o derivanti da interferenze non soggetti a ribasso			€ 0,00
Importo cauzione provvisoria pari al 2%			€ 14.747,784

Tabella Lotto 2

n. lotto	Descrizione delle prestazioni	P (principale) S (secondaria)	Importo
2	Realizzazione rete di telecomunicazione mobile Brianzacque S.r.l.	P	€ 282.502,50
Importo totale a base di gara			€ 282.502,50
Di cui costi della sicurezza o derivanti da interferenze non soggetti a ribasso			€ 0,00
Importo cauzione provvisoria pari al 2%			€ 5.650,05

L'importo complessivo d'appalto è pari a **€ 1.019.891,70**, oltre IVA nella misura di legge. Non sono previsti costi della sicurezza o da interferenze.

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo deve intendersi comprensivo degli oneri relativi alla realizzazione del servizio in sicurezza, ai sensi della vigente normativa in materia.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

La stazione appaltante non ha individuato prestazioni “secondarie”; è pertanto ammesso il solo r.t.i. di tipo orizzontale.

5 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

Il contratto dovrà prevedere una durata di 36 (trentasei) mesi, o comunque sino all'esaurimento degli importi fissati a base di gara per ciascuno dei due Lotti, a decorrere dalla data effettiva di attivazione delle utenze (SIM voce e dati), oggetto della richiesta di fornitura e, nello specifico, per le sole SIM voce per le quali è richiesta la prestazione della NP (number portability), dall'effettiva migrazione del numero di telefono dal gestore *Vodafone Italia S.p.A.*

La durata del contratto, in corso di esecuzione, potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo Fornitore, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice degli Appalti. In tal caso, il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni, oggetto del Contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli.

La stipula del contratto è condizionata all'esito positivo le verifiche di conformità e di collaudo stabilite all'art. 11 del Capitolato Speciale d'appalto, a cui si rimanda.

Per quanto concerne la eventuale dismissione dei diversi servizi, ciascuna SIM voce, dati e/o servizio opzionale dovrà poter essere disdettato, anche prima della scadenza dei 36 mesi, senza l'applicazione di alcuna penale per recesso anticipato. La comunicazione di cessazione di uno o parte dei servizi attivi deve poter essere trasmessa, oltre che a mezzo raccomandata A/R agli indirizzi comunicati dal Fornitore, anche a mezzo posta elettronica ad un indirizzo di posta elettronica certificata in capo al Fornitore.

È escluso ogni tacito rinnovo del Contratto.

6 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Il raggruppamento di tipo verticale è ammesso esclusivamente se la stazione appaltante ha indicato nel disciplinare di gara una prestazione secondaria, contrariamente è ammesso il solo raggruppamento di tipo orizzontale.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7 PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Ogni operatore economico potrà concorrere per tutti i Lotti e **potrà divenire aggiudicatario di entrambi**.

L'operatore economico che intenda partecipare a entrambi i lotti è tenuto a presentarsi sempre con la medesima forma (individuale, associata, consorziata) e, in caso di partecipazione in a.t.i., con imprese cooptate, consorzi e reti di impresa ex art. 45, comma 2, lett. d), e), f) g), del d. lgs. n. 50/2016, questi dovranno presentarsi sempre nella medesima composizione, pena l'esclusione.

In caso di partecipazione a più lotti, sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà presentare un'unica documentazione amministrativa, mentre dovranno essere prodotte tante relazioni tecniche ed offerte economiche quanti sono i Lotti cui si intende partecipare.

8 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

9 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi che seguono.

9.1 Requisiti di idoneità professionale

a) (per le società) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito

- b) (solo per le società cooperative e per i consorzi di cooperative)** **Iscrizione** all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004.
- c)** iscrizione al registro degli operatori di comunicazione di cui all'art. 1 della legge n. 249/1997 conformemente agli adempimenti previsti dall'art. 25, comma 4, del D.lgs. n. 259/2003;
- d)** possesso dell'autorizzazione generale di cui all'art. 25, comma 3, del D.lgs. n. 259/2003 (c.d. qualifica di "operatore licenziatario", in possesso di un proprio codice identificativo).
- e)** disponibilità di una propria sede con struttura tecnico/operativa ubicata nel territorio della provincia di Milano; in assenza il concorrente si impegna a costituirla entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto;
- f)** Certificazione in corso di validità rilasciata da Organismo di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro Ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA, in ambito IAF, rilasciata dai competenti organismi, attestante la conformità delle procedure e dei processi operativi del Concorrente, in relazione alle attività di trasmissione e trasporto telematico dei dati, ai seguenti standard internazionali:
- UNI EN ISO 9001:2015, per la progettazione ed erogazione dei servizi;
 - ISO 27001:2005 per la gestione della sicurezza delle informazioni;
 - ISO 27002:2007 per la gestione della sicurezza delle informazioni.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro di cui alla **lett. a) o b)** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese da tutte le società costituenti l'associazione.

I requisiti di cui alle precedenti **lett. c) e d)** devono essere posseduti, in caso di raggruppamento temporaneo di

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

imprese da tutte le società costituenti l'associazione. Non saranno ammessi operatori virtuali che forniscano servizi di terzi.

Il requisito di cui alla **lett. e)** in caso di raggruppamento temporaneo di imprese deve essere posseduto da una delle società costituenti il raggruppamento.

I requisiti di cui alle precedenti **lett. f)** devono essere posseduti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese da tutte le società costituenti l'associazione.

9.2 Requisiti di capacità tecnico – organizzativa

In caso di partecipazione al lotto 1:

g) Regolare esecuzione di servizi di fonia vocale e trasmissione dati su rete mobile, negli ultimi tre anni dalla data del presente verbale, per un importo pari a €. 1.400.000,00.

In caso di partecipazione al lotto 2:

h) Regolare esecuzione di servizi di fonia vocale e trasmissione dati su rete mobile, negli ultimi tre anni dalla data del presente verbale, per un importo pari a €. 500.000,00

I requisiti di idoneità tecnica-organizzativa di cui alle **lett. g) e h)** dovranno essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento temporaneo, consorzio, aggregazione di imprese di rete, G.E.I.E. La mandataria, ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, possiede il requisito in misura maggioritaria. Ciascuna impresa mandante dovrà avere maturato un requisito almeno pari al 10% del requisito complessivamente richiesto.

Il requisito di cui alla **lett. g)** assorbe quello di cui alla successiva **lett. h)** riferita al lotto 2; pertanto il concorrente che partecipi ad entrambi i lotti dovrà dichiarare il possesso del requisito di cui alla **lett. g)**.

9.3 Ulteriori requisiti di capacità tecnica

- i)** Utilizzo esclusivo sul territorio nazionale della propria infrastruttura di rete, senza che il Concorrente abbia bisogno di ricorrere al roaming con altri Operatori nazionali;
- j)** copertura del territorio nazionale, per i servizi di fonia vocale mobile e trasmissione dati su standard 2G (GSM/GPRS/EGPRS), che garantisca un'estensione compresa tra il 98% ed il 100% e percentuale di popolazione coperta compresa tra il 99% ed il 100%. *Le coperture richieste si rifanno al metodo di valutazione del "Modello nazionale per la verifica dell'area di copertura di sistemi radiomobili cellulari", approvato dal Ministero delle Comunicazioni, Direzione Generale Concessioni ed Autorizzazioni, con lettera del 10.08.00 prot. Num.0023699. La copertura richiesta dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto;*
- k)** percentuale di copertura del territorio nazionale per i servizi di fonia vocale mobile e trasmissione dati su standard 3G (UMTS/HSPA/HSPA+), compresa tra il 80% ed il 100%. *Le coperture richieste dovranno essere calcolate utilizzando una metodologia che recepisce le indicazioni ETSI/3GPP (rapporto TR25.942 V6.4.0). La percentuale di copertura richiesta dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto;*
- l)** percentuali di copertura del territorio nazionale, richieste per la tecnologia 4G-LTE, comprese tra il 70% ed il 100% del territorio nazionale. *La percentuale di copertura comunicata dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto;*
- m)** percentuali di copertura del territorio nazionale, richieste per la tecnologia 4G Plus o LTE-Advanced, comprese tra il 15% ed il 100% del territorio nazionale. *La percentuale di copertura comunicata dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto;*
- n)** esistenza di accordi di roaming internazionale con altri Operatori in un numero minimo di 60 Paesi Extra UE, tra cui dovranno essere presenti Norvegia, Svizzera, Islanda e Liechtenstein, Turchia, Stati Uniti, Canada e Giappone. Per ciascun Paese, il concorrente dovrà specificare il/gli Operatori con cui esistono accordi di roaming, gli ulteriori servizi disponibili rispetto alla telefonia vocale (SMS/MMS, trasmissione dati) e le tecnologie (GSM, GPRS, EGPRS, UMTS, HSDPA/HSUPA, 4G) utilizzate.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

In relazione agli ulteriori requisiti tecnici richiesti, la stazione appaltante si riserva di richiedere, documentazione comprovante quanto dichiarato.

10 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

L'impresa ausiliaria deve produrre:

- 1) DGUE, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II e dalla parte III, debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante;
- 2) Dichiarazione integrativa al D.G.U.E. attestante i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale;
- 3) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante:
 - a) il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - b) l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - c) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m), con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- 4) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto dovrà contenere quanto previsto dall'art. 89 del d. lgs. n. 50/2016 e dovrà riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente l'oggetto, **le risorse e i mezzi** prestati in modo determinato e specifico, **la durata** ed ogni altro **elemento utile** ai fini dell'avvalimento.

Le attestazioni di cui sopra dovranno essere redatte in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, alla quale dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, c. 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

11 SUBAPPALTO

È considerato subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività di cui all'art. 105 c. 2 del D. Lgs. 50/2016. Il subappalto è ammesso nei termini ed entro i limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Le attività o lavori eventualmente eseguiti in subappalto dovranno essere realizzati da ditte in possesso dei necessari requisiti di legge.

È ammesso il subappalto, ai sensi dell'art. 105, comma 4, del d. Lgs. n. 50/2016, previa indicazione delle prestazioni che intende subappaltare e fermo restando il limite previsto dal comma 2, pari al 30% dell'importo complessivo contrattuale.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Ai sensi dell'art. 105 comma 4 lett. a) del d. Lgs. n. 50/2016, non potrà essere affidatario del subappalto un operatore economico il quale abbia partecipato alla procedura di affidamento.

12 TERNA SUBAPPALTATORI

Ai sensi dell'art. 105 comma 6 del d. Lgs. n. 50/2016 è obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori in sede di offerta, per appalti pari o superiore alle soglie di cui all'articolo 35, nel caso di specie con specifico riferimento ai settori speciali, per il solo lotto 1.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105, c. 6, del d. Lgs. 50/2016, nel caso di appalti aventi ad oggetto più tipologie di prestazioni, di cui all'elenco sopra indicato, la terna va indicata con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione prevista.

Per terna si intende l'individuazione di almeno TRE OPERATORI per ogni tipologia di cui il concorrente vuole usufruire del subappalto. Gli stessi tre operatori potranno essere i medesimi per più tipologie.

Ciascun subappaltatore indicato dovrà produrre:

- 1) D.G.U.E. debitamente compilato, fornendo le informazioni richieste dalle sezioni:
 - A e B, parte II;
 - Parte III;
 - Parte IV, ove pertinente;
 - Parte VI.
- 2) Dichiarazione integrativa al D.G.U.E. attestante i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio** indicato nel presente disciplinare pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

13.1 Regole di Utilizzo Piattaforma Sintel nella Sottomissione dell'offerta

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta. Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

13

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte devono essere nuovamente sottomesse.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi ed "Invia offerta".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d’offerta;

- il documento denominato “Documento d’offerta”, descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell’offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l’hash è un codice che identifica inequivocabilmente l’identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l’identità e paternità dei documenti inviati per l’offerta (di cui ha controllato l’integrità e leggibilità);
- il “Documento d’offerta” descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente all’allegato “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*” relativamente all’utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell’offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all’articolazione delle fasi descritte cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell’offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell’Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

13.2 Modalità di presentazione dell’offerta in caso di R.T.I. o consorzio

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l’impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l’offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all’allegato *Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel* del presente disciplinare.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l’offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un’apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all’interno del Modello di Dichiarazione – con la quale autorizzano l’impresa mandataria a presentare un’unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7 bis, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'Allegato *Modalità*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che la Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

16 TERMINI DI PRESENTAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE

La presentazione delle offerte è fissata entro e non oltre il termine perentorio delle ore **14:30 del giorno 19.12.2018**.

Le operazioni di gara verranno effettuate in seduta pubblica, a far tempo dalle **ore 09:00 del giorno 20.12.2018** presso la sede di CAP Holding S.p.A., all'indirizzo sopra indicato. In questa seduta si procederà ad esaminare la documentazione amministrativa e alle conseguenti valutazioni in ordine all'ammissione dei concorrenti alle successive fasi di gara, fatto salvo quanto previsto dal comma 9 dell'art. 83 del d. lgs. n. 50/2016, con riferimento alle "ammissioni con riserva".

17 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – Fase 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla **Documentazione amministrativa** è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nell'allegato al presente Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel", e segnatamente a pena di esclusione:

Dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, resi ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnati da documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore:

- a) domanda di partecipazione;
- b) DGUE;
- c) dichiarazione integrativa al D.G.U.E.;
- d) dichiarazioni specifiche della procedura di gara;
- e) (se richiesto) contributo A.N.A.C.;
- f) (se richiesto) cauzione provvisoria;
- g) (eventuale) documentazione relativa ai subappaltatori;
- h) (eventuale) procura;
- i) (eventuale) documentazione relativa all'avvalimento;
- j) (eventuale) atti relativi al R.T.I. o Consorzio;

tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità "Invia offerta". Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel", del presente Disciplinare.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

A. Domanda di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, istanza di ammissione attraverso la compilazione del modello “**domanda di partecipazione**”, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il predetto modello deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione:

- dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito. In tal caso il concorrente allega, copia conforme all’originale della procura nell’apposito campo di Sintel “Procura”);
- in caso di costituendo R.T.I. o consorzio ordinario, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori che costituiranno lo stesso; in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante dell’impresa mandataria;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere *b)* e *c)* dell’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Legale Rappresentante del Consorzio medesimo e dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, la domanda di partecipazione, dovrà:

- a) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- b) contenere l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

B. Documento di gara Unico Europeo (DGUE)

Il Documento di Gara Unico Europeo deve necessariamente essere predisposto in formato elettronico. Si segnala a tale proposito il seguente link <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>. All’indirizzo <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations/it/renditions/pdf> sono disponibili le risposte alle domande frequenti sulla compilazione del DGUE.

Il concorrente dovrà:

- 1- scaricare sulla propria postazione il file **espd-request.xml** disponibile sul sito www.sintel.regione.lombardia.it nella pagina dedicata alla gara;
- 2- Collegarsi all’indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>;
- 3- Selezionare “sono un operatore economico”;
- 4- Selezionare “Importare un DGUE”;
- 5- Caricare il file **espd-request.xml** cliccando sul bottone “sfoglia” e importare il file;
- 6- Selezionare il paese di origine dell’operatore economico e cliccare sul bottone “Avanti”;
- 7- Compilare il DGUE con le modalità sotto riportate;
- 8- Giunti all’ultimo passaggio, cliccare su “Quadro Generale”, il sistema restituisce un’anteprima del modello compilato;
- 9- Controllare attentamente che i dati inseriti siano corretti e premere “Scaricare nel formato” e selezionare “entrambi”;
- 10- Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome **espd-response.pdf** e uno **espdresponse.xml**) e firmare digitalmente il solo file in formato .PDF;
- 11- I due file (xml e il pdf firmato digitalmente) dovranno essere salvati nell’apposito campo “D.G.U.E.” sulla piattaforma Sintel, con le modalità di seguito specificate.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito riportato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Si precisa altresì che il concorrente dovrà indicare **nella parte II lett. B** tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016, cliccando sul tasto  tante volte quante sono i soggetti da inserire, posizionato a destra della scritta "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico #1".

18

I soggetti di cui al citato art. 80 comma 3, sono:

- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
 - ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
 - ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.
 - ai «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo», che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori ad negotia), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).
 - ai soggetti sopra individuati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o della lettera d'invito. qualora sussistano le cause di esclusione ivi previste l'impresa dovrà dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.
 - il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. nel caso di società con due soci al 50%, la presente dichiarazione dovrà essere resa per entrambi i soggetti.
- 1) In caso di ricorso all'avvalimento: il concorrente compila la **parte II lett. C**, e indica la denominazione dell'ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega la documentazione di cui all'art. 89 del d. lgs. n. 50/2016, come indicato al precedente capitolo "Avvalimento", del presente disciplinare.
 - 2) In caso di ricorso al subappalto: il concorrente compila la **parte II lett. D**, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto.

Il concorrente che intende avvalersi del subappalto, dovrà altresì compilare l'apposita sezione, prevista dalla scrivente stazione appaltante, nella "dichiarazioni specifiche della procedura di gara" e contenente le attestazioni obbligatorie in tema di subappalto previste dalla normativa nazionale.

Si ricorda, come stabilito al precedente capitolo "terna subappaltatori" del presente disciplinare, che i subappaltatori individuati devono presentare DGUE e la "Dichiarazione integrativa al D.G.U.E."

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016.

Il concorrente dovrà compilare gli appositi campi di cui alle lettere A, B e C.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Le dichiarazioni sono riferite direttamente all'operatore economico quale persona giuridica e ai soggetti individuati dall'art. 80, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016 (cfr. Linee Guida A.N.AC. n. 6).

Pertanto, nei confronti dell'operatore economico, nonché di tutti i soggetti individuati al comma 3, rilevano – **e dovranno essere dichiarati** – tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente (cfr. delibera A.N.AC. n. 416/2018). Rilevano, a tal proposito, le condanne non definitive per i reati indicati, a titolo esemplificativo, alla lett. c) del comma 5 dell'art. 80.

Al riguardo, si vedano le linee guida A.N.AC. n. 6, come aggiornate con delibera n. 1008 in data 11.10.2017), Par. II – Ambito oggettivo.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art del presente disciplinare [iscrizione ad un registro commerciale].
- b) La sezione C per dichiarare il possesso del requisito di capacità tecnico-organizzativa di cui al precedente capitolo 9.2 del presente disciplinare, lett. c) e d). il concorrente dovrà indicare i seguenti dati: descrizione/importo/data di inizio/data di fine/destinatari, fino al raggiungimento dell'importo minimo richiesto.

Il concorrente dichiara gli ulteriori requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare tramite la presentazione del successivo modulo "dichiarazioni specifiche della procedura di gara".

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- I. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- II. nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- III. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

C. Dichiarazione integrativa al D.G.U.E.

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, la dichiarazione integrativa al D.G.U.E., contenente i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale.

D. Dichiarazioni specifiche della procedura di gara

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, una dichiarazione denominata "Dichiarazioni specifiche della procedura di gara", firmata digitalmente, conforme al modello allegato nell'omonimo campo di Sintel, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

La presente dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti partecipanti.

In caso di consorzio anche da tutti i consorziati individuati quali esecutori.

E. Contributo A.N.A.C.

Il concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo di Sintel denominato "Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC", copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto secondo le modalità di cui alla deliberazione

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

A.N.AC. n. 1300 del 20.12.2017 nonché le “Istruzioni Operative” presenti sul sito dell’Autorità (https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni)

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato dalla mandataria ovvero dal Consorzio stesso.

F. Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica e impegno del fideiussore

A titolo di cauzione provvisoria, il concorrente, a pena di esclusione della procedura, dovrà inserire/allegare a Sistema nell’apposito campo denominato “*Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica*”, la **fideiussione, una per ogni lotto a cui intende partecipare, firmata digitalmente**, rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale di cui all’art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante.

La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa:

- 1) copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante;
- 2) autentica notarile - firmata digitalmente dal notaio - che attesti, tra l’altro, l’avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore del garante.

L’importo della cauzione è pari al 2% (due per cento) della base d’asta complessiva del lotto a cui si riferisce ed avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

In caso di cauzione provvisoria, a pena di esclusione, dovrà prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- c) la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d) l’impegno a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione, salvo quanto previsto all’art. 93, comma 8, del d. lgs. n. 50/2016 per le M.P.M.I.

La cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituendo o costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, di tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento;
- in caso di Consorzio di cui agli artt. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

La cauzione provvisoria fornita dai non aggiudicatari si intenderà svincolata automaticamente con la comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione ai sensi dell’art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L’importo della cauzione provvisoria può essere ridotto, a norma dell’art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva dev’essere calcolata sull’importo che risulta dalla riduzione precedente. Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nel medesimo campo Sintel dedicato alla cauzione elettronica, le copie conformi agli originali delle certificazioni in corso di validità.

Fatto salvo quanto precedentemente detto circa le MPMI, si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle predette certificazioni.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Le garanzie fideiussorie devono, a pena di esclusione, essere conformi allo schema tipo D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

G. Procura (eventuale)

Qualora la dichiarazione “Modello domanda di partecipazione” e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo di Sintel denominato “Procura”.

H. Documentazione relativa all'avvalimento (eventuale)

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nel campo Sintel denominato “Documentazione relativa all'avvalimento” i documenti di cui al precedente capitolo “Avvalimento”. La scrivente stazione appaltante al fine di facilitare la presentazione delle dichiarazioni in capo all'impresa ausiliaria ha predisposto la “Dichiarazione avvalimento ausiliaria”.

I. Atti relativi al R.T.I. o Consorzio (eventuale)

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nell'apposito campo di Sintel denominato “Atti relativi a R.T.I. o Consorzio”, copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

I consorzi dovranno altresì allegare dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 contenente l'elenco aggiornato delle proprie consorziate.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.

18 DOCUMENTAZIONE TECNICA - Fase 2

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel capitolato speciale di appalto.

Allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema, allegando nell'apposito campo “**Offerta tecnica**”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato dal presente Disciplinare, i documenti di seguito riportati, che dovranno essere sottoscritti singolarmente con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella *Documentazione Amministrativa*):

1. **Relazione tecnica contenente quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto**, completa di tutte le informazioni necessarie per consentire la valutazione, secondo i parametri e i pesi previsti per l'attribuzione del punteggio tecnico.

In particolare, l'Offerta Tecnica dovrà essere articolata secondo un programma dettagliato delle attività da svolgere, distinguendo le diverse tipologie di azioni, le modalità e i tempi di attuazione, le risorse professionali ed i mezzi tecnici che si prevede di utilizzare e quant'altro ritenuto più opportuno, ai fini della qualificazione dell'offerta.

La Relazione Tecnica, redatta in lingua italiana, strutturata per capitoli e contenente obbligatoriamente:

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- a) un “sommario operativo” di riepilogo dell’offerta stessa;
- b) uno schema contenente la quantificazione delle risorse umane (ripartite per profilo professionale) da impiegare in ciascuna prestazione e loro dislocazione sul territorio, relativamente ai servizi di Delivery, Help Desk e Customer Care;
- c) descrizione della soluzione tecnica proposta, con particolare riferimento alla tipologia di servizio, delle modalità di ricarica del credito telefonico, dei tagli di ricarica proposti sia per il traffico voce che per il traffico dati. Inoltre, dovranno essere descritti chiaramente tutti i servizi aggiuntivi e/o gli elementi migliorativi, rispetto ai requisiti tecnici minimi richiesti. Sempre nell’ambito della soluzione tecnica proposta, dovrà essere fornita la soluzione per i servizi opzionali descritti ai successivi paragrafi 7.1, 7.2 e 7.3;
- d) descrizione dettagliata dell’opzione temporanea, attivabile all’occorrenza su esplicita richiesta del Referente Operativo Aziendale, per la copertura del traffico dati nei paesi Extra SEE;
- e) descrizione dettagliata delle coperture della rete dell’Operatore, con indicazione della percentuale di territorio nazionale coperta e numero di comuni raggiunti, in riferimento ai diversi standard 2G, 3G, 4G e 4G plus;
- f) dichiarazione delle performances di rete dell’Operatore, in termini velocità di picco e delle velocità medie di trasmissione dati, in download e upload, per gli standard 3G, 4G e 4G Plus. I Valori dichiarati devono essere una media di quelli rilevati al mese antecedente la data del presente Bando di Gara;
- g) indicazione dei valori, riferiti all’ultimo semestre utile antecedente la data di pubblicazione del presente Bando di gara, relativi agli Indicatori di Qualità richiesti dal presente Capitolato e definiti dalla delibera AGCOM 154/12/CONS. recante disposizioni in materia di qualità e carte dei servizi di comunicazioni mobili e personali, offerti al pubblico su reti radiomobili terrestri di comunicazione elettronica;
- h) Service Level Agreement (livelli di servizio) relativi a diversi servizi offerti, in relazione ai diversi casi di guasto e/o disservizio;
- i) previsione delle tempistiche di esecuzione;
- j) descrizione del piano di collaudo finale, da allegare al Contratto di Fornitura in sede di sottoscrizione del medesimo;
- k) descrizione dettagliata dei servizi di assistenza/manutenzione, con particolare riferimento alle modalità di comunicazione ed escalation, per le segnalazioni di carattere tecnico ed amministrativo.

L’offerta tecnica, dovrà essere firmata digitalmente, dal Legale Rappresentante dell’impresa concorrente; se trattasi di costituenda a.t.i. la stessa dovrà essere sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti dei soggetti facenti parte del raggruppamento; solo nel caso di a.t.i. già costituita potrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’impresa mandataria. Nel caso di partecipazione di reti di imprese, solo nel caso di “rete con organo comune e soggettività giuridica” è sottoscritta dall’operatore economico che riveste le funzioni di rete comune. Nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane l’offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal consorzio.

Se del caso, il concorrente può allegare a Sistema nell’omonimo campo la **Dichiarazione di segretezza della documentazione**. La dichiarazione si riterrà valida qualora intervengano eventuali istanze di accesso agli atti da parte dei concorrenti e in tal caso, la S.A. si riserva di richiedere ulteriori chiarimenti in merito alla dichiarazione resa.

La dichiarazione circa l’eventuale diniego all’accesso, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal Legale Rappresentante, ovvero da altro soggetto munito di poteri, e riportante le parti dell’offerta che, ai sensi dell’art. 53, c. 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, sono sottratte al diritto di accesso. Ai fini di una corretta compilazione della dichiarazione, si precisa che il concorrente dovrà indicare, nello specifico, le parti sottratte all’accesso precisando gli articoli e le pagine oggetto di divieto di ostensione e la motivazione dettagliata per la quale dette parti si ritengono segrete.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si evidenzia altresì che l'eccezione di cui al citato art. 53, c. 5, lett. a), così come stabilito al successivo comma 6, non trova applicazione qualora il concorrente richieda accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

19 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA – Fase 3

Nell'“Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica, così composta:

a) **Ribasso unico percentuale**

Indicare a Sistema, nell'apposito campo “Offerta economica”, il ribasso unico percentuale, derivante dalla compilazione della scheda d'offerta di cui alla successiva lett. e).

b) **costi della sicurezza**

Indicare a Sistema, nell'apposito campo “**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**”, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del d. lgs. n. 50/2016.

c) **costi della manodopera**

Indicare a Sistema, nell'apposito campo “**di cui costi della manodopera**”, i propri costi aziendali della manodopera;

d) **costi della sicurezza derivanti da interferenza**

Indicare a Sistema, nell'apposito campo “**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" (individuati dalla Stazione Appaltante) **pari a €. 0,00 (Euro zero/00) individuati dalla stazione appaltante.**

e) **scheda d'offerta Lotti 1 e Lotto 2**

Il concorrente dovrà altresì allegare, **a pena di esclusione**, la “scheda d'offerta”, parte integrante degli atti di gara, con riferimento al/i lotto/i cui il concorrente partecipa:

- Allegato A “Modulo Offerta Economica per il Lotto 1”;
- Allegato B “Modulo Offerta Economica per il Lotto 2”;

debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale, contenente i prezzi unitari offerti, l'importo complessivo ed il corrispondente ribasso unico percentuale offerto sull'importo posto a base di gara del Lotto di riferimento.

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare nella scheda d'offerta i **costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del d. lgs. n. 50/2016 e i propri costi della **manodopera**.

In caso di discordanza tra il ribasso unico percentuale inserito sulla piattaforma Sintel e l'importo complessivo e/o il ribasso indicato nella scheda d'offerta, si riterrà comunque valido il ribasso indicato a sistema. In tal caso tutti i prezzi unitari saranno corretti in base alla percentuale di discordanza; i prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

Non sono ammesse offerte alla in aumento o condizionate.

19.1 Firma digitale dei prezzi offerti e invio dell'offerta – Fase 4 e 5

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d'offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del “Documento d'offerta”; il documento generato dovrà essere firmato digitalmente. Tutte le

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step "Invia offerta" in Sintel.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* del Disciplinare;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura") di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta".

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio della stessa. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta.

Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

20 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

La presente procedura è aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa presentata dall'operatore economico concorrente ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

TABELLA 1 – CRITERIO DI VALUTAZIONE

<i>Criteri di valutazione</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Offerta tecnica (PT)	80,00
Offerta economica (PE)	20,00
Totale (P_{TOT})	100,00

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

- a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;
- b) PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

Si precisa fin d'ora che l'offerta tecnica presentata degli operatori economici diventerà parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario, quindi un obbligo per l'appaltatore stesso con riguardo alle proposte e metodologie descritte, le quali assumeranno rilevanza di obbligo contrattuale.

20.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Di seguito tabella riepilogativa di assegnazione dei punteggi tecnici. La descrizione dettagliata degli elementi di valutazione è esposta nel Capitolato Speciale d'appalto, capitolo 15.2, a cui si rimanda.

TABELLA 2 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DESCRIZIONE ELEMENTI		TOTALE max 80 PUNTI	
B) OFFERTA TECNICA , così ripartita :		SUB PUNTEGGI	METODO DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI
A1)	▶ Proposta Tecnologica	max ▶ 35	Confronto a coppie
A2)	▶ Chiarezza Espositiva dell’Offerta Tecnica	max ▶ 10	Confronto a coppie
A3)	▶ Livelli prestazionali della rete dell’Operatore	max ▶ 20	Confronto a coppie
A4)	▶ Soglie mensili per il traffico dati	max ▶ 8	Calcolo tabellare
A5)	▶ S.L.A. (Service Level Agreement) per il servizio di Help Desk Standard	max ▶ 6	Calcolo tabellare
A6)	▶ Gender procurement	max ▶ 1	Confronto a coppie

20.1 Modalità di attribuzione dei punti tecnici - Valutazione Tabellare

La commissione giudicatrice valuterà, con il metodo di calcolo di tipo tabellare, i parametri di cui alla sopra estesa tabella, punti A4) e A5).

➤ **A4) Soglie mensili per il traffico dati: max 8 punti**

Verrà valutata la soglia mensile del traffico dati, offerte per le utenze machine-to-machine solo dati e per le opzioni dati da terminale mobile, rispetto ai tagli minimi richiesti, come più dettagliatamente riportato al capitolo 15.2.4, lett. a), b), c) e d), del Capitolato Speciale d’Appalto, a cui si rimanda.

La formula di assegnazione in considerazione dei punteggi individuati nel suddetto capitolo è la seguente:

$$P(i) = S(i) * 8 / P_{max}$$

Dove:

P(i) = Punteggio offerta i-esima

S(i) = Somma dei punti raggiunti

8 = Punteggio massimo

➤ **A5) S.L.A. (Service Level Agreement) per il servizio di Help Desk Standard: max 6 punti**

Verranno valutati i livelli di servizio proposti dal concorrente, in riferimento alle diverse fattispecie di guasti e/o disservizi, riferite alle utenze e/o servizi inseriti nel I° e nel III° gruppo di ciascun lotto, come più dettagliatamente riportato al capitolo 15.2.5, lett. a), b), del Capitolato Speciale d’Appalto, a cui si rimanda.

La formula di assegnazione in considerazione dei punteggi individuati nel suddetto capitolo è la seguente:

$$P(i) = S(i) * 6 / P_{max}$$

Dove:

P(i) = Punteggio offerta i-esima

S(i) = Somma dei punti raggiunti

6 = Punteggio massimo

20.2 Modalità di attribuzione dei punti tecnici - Valutazione confronto a coppie

I punti tecnici di cui agli elementi di valutazione A1), A2), A3) e A6) verranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice tramite il metodo del confronto a coppie, secondo quanto riportato al successivo paragrafo denominato “formula di aggiudicazione”.

➤ **A1) Proposta Tecnologica: max 35 punti**

Livello qualitativo della proposta tecnica, con particolare riferimento alla descrizione della tipologia di servizio, tecnologia e apparati hardware utilizzati, architettura della rete dell’Operatore e delle eventuali

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

soluzioni di ridondanza proposti. Verranno considerati anche gli elementi e/o soluzioni tecniche migliorative, rispetto a quanto richiesto, per soddisfare il servizio oggetto di gara.

Valutazione dei risultati, relativi agli indicatori di qualità trasmessi all'AGCOM (Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni) nell'ultimo semestre utile, precedente alla data del presente disciplinare. Inoltre, sarà valutata la modalità di realizzazione della fornitura, con particolare riferimento alle modalità di organizzazione del servizio di assistenza tecnica e commerciale, alla rendicontazione in formato elettronico degli addebiti ed all'area web, per la gestione delle informazioni sui consumi relativi ad ogni singola utenza attiva. Infine, saranno oggetto di valutazione le soluzioni tecniche proposte in relazione alle esigenze espresse in merito ad alcuni Servizi Opzionali e la strutturazione di un'opzione per il traffico dati nei paesi esteri dell'area Extra SEE (Spazio Economico Europeo).

Verrà valutato il livello qualitativo della proposta tecnica, con particolare riferimento alla descrizione dei seguenti elementi:

- a) tipologia di servizio, tecnologia e apparati hardware utilizzati;
- b) architettura della rete dell'Operatore e delle eventuali soluzioni di ridondanza proposti;
- c) standard, codifiche e certificazioni adottate per garantire adeguati livelli di qualità del servizio;
- d) elementi e/o soluzioni tecniche migliorative, rispetto a quanto richiesto, per soddisfare l'oggetto del Bando di Gara. Con particolare riferimento alla previsione dello standard 4G Plus, senza oneri aggiuntivi rispetto ai canoni offerti;
- e) valutazione dei risultati, relativi agli indicatori di qualità definiti in *Tabella 8 del paragrafo 8.2*, del Capitolato Speciale d'Appalto, trasmessi all'AGCOM (Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni) nell'ultimo semestre utile, precedente alla data di pubblicazione del presente Bando di Gara. Si precisa, sin d'ora, che non saranno accettati valori che si pongono come "obiettivi" della qualità del servizio offerto dal Concorrente.
- f) modalità di realizzazione della fornitura, con particolare riferimento alle modalità di organizzazione del servizio di assistenza tecnica e commerciale, alla rendicontazione in formato elettronico degli addebiti ed all'area web, per la gestione delle informazioni sui consumi relativi ad ogni singola utenza attiva.
- g) soluzioni tecniche proposte in relazione alle esigenze espresse dai *Quesiti Q.1, Q.2, Q.3 e Q.4*, ovvero i Servizi opzionali e la strutturazione di un'opzione per il traffico dati nei paesi esteri dell'area Extra SEE (Spazio Economico Europeo).
- h) piano di collaudo finale.

➤ **A2) Chiarezza Espositiva dell'Offerta Tecnica: max 10 punti**

Per la valutazione si terrà conto dei seguenti elementi:

- a) Livello di chiarezza espositiva e facilità di comprensione della documentazione;
- b) Livello di completezza del documento di Offerta Tecnica, da cui si dovrà evincere, chiaramente, la coerenza dei servizi offerti con tutte le specifiche, i requisiti minimi e tutte le altre esigenze, espresse nel presente Capitolato di Gara;
- c) Evidenza delle criticità emerse dal raffronto tra quanto proposto e le richieste di capitolato. In pratica, il Concorrente dovrà includere, qualora necessario, le ragioni per cui la soluzione tecnica proposta sia eventualmente difforme, rispetto alle richieste del Capitolato (a titolo esemplificativo, limiti oggettivi di natura tecnica che impediscono la realizzazione della fornitura richiesta).

➤ **A3) Livelli prestazionali della rete dell'Operatore: max 20 punti**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Verranno valutati i livelli prestazionali e di copertura della rete dell'Operatore Concorrente, i seguenti elementi che dovranno essere chiaramente indicati nell'Offerta Tecnica:

- a) La percentuale esatta, di copertura del territorio nazionale, per servizi di fonia vocale mobile e trasmissione dati su standard 3G (UMTS/HSPA/HSPA+);
- b) La percentuale esatta, di copertura del territorio nazionale, per servizi di fonia vocale mobile e trasmissione dati su standard 4G-LTE;
- c) La percentuale esatta, di copertura del territorio nazionale, per servizi di fonia vocale mobile e trasmissione dati su standard 4G + (o LTE Advanced);
- d) Le velocità di picco in download (ovvero nella fase di ricezione dei dati) e in upload (ovvero nella fase di invio dei dati), teoricamente possibili sulla rete dell'Operatore, rispettivamente per gli standard 3G, 4G e 4G+. I valori dovranno riferirsi a rilevazioni fatte per l'ultimo mese utile antecedente la data del presente Bando di Gara;
- e) Le velocità medie reali in download (ovvero nella fase di ricezione dei dati) e in upload (ovvero nella fase di invio dei dati), rilevate sulla rete dell'Operatore, rispettivamente per gli standard 3G, 4G e 4G+. I valori comunicati dovranno essere una media delle rilevazioni fatte per l'ultimo mese utile, antecedente la data di pubblicazione del presente Bando di Gara;
- f) Il numero di ripetitori mobili e/o ponti radio presenti ed effettivamente attivi nel territorio della Regione Lombardia. Il dato comunicato dovrà poter essere verificato nell'ambito del "Catasto Informatizzato degli impianti di Telecomunicazione e Radiotelevisione" tenuto dall'A.R.P.A - Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente.

➤ **A6) Livelli prestazionali della rete dell'Operatore: max 1 punto**

Per questo parametro il concorrente dovrà indicare la percentuale del numero di donne rispetto al numero complessivo di figure professionali messo a disposizione per l'erogazione del servizio in oggetto, nonché la percentuale del numero di donne che, rispetto all'oggetto della presente procedura di gara, ricoprono figure apicali o di coordinamento nella gestione dei rapporti con i committenti.

20.3 Formula di Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con l'applicazione della seguente formula di aggiudicazione:

$$C(x) = P_{tab} + P_{qual} + PE$$

Dove:

► **P_{tab}**

Punteggi tecnici di tipo tabellare attribuiti dalla commissione giudicatrice per i parametri A4) e A5).

Con riferimento alla dicitura "Tabellare" il punteggio tecnico "P_{tab}" verrà attribuito collegialmente dalla Commissione Giudicatrice.

► **P_{qual}**

Punteggi tecnici di tipo discrezionale, di cui ai parametri A1), A2) A3) e A6), attribuiti mediante l'applicazione della seguente formula:

$$PQUAL = \sum_{i=1}^n [W_i * V_{(x)i}]$$

$\sum_{i=1}^n$ = sommatoria estesa a tutti gli n requisiti di valutazione qualitativa,

n = numero totale dei requisiti qualitativi indicati alla tabella precedente;

W_i = punteggio tecnico attribuito al requisito i ,

$V_{(x)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta x rispetto al requisito i variabile tra 0 e 1.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Metodo di confronto a coppie

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da:

- 1 (parità)
- 2 (preferenza minima)
- 3 (preferenza piccola)
- 4 (preferenza media)
- 5 (preferenza grande)
- 6 (preferenza massima).

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce ed il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 come sopra indicato, eventualmente utilizzando valori intermedi; in caso di parità, si assegna un punto ad entrambe.

Al termine dei confronti si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "confronto a coppie", in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

In presenza di una sola offerta, fermo restando quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del d. lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante non procede alla riparametrazione dell'offerta.

► PE (massimo 20,00 PE)

Il Punteggio economico PE, pari ad un valore massimo di 20,00 punti **economici**, sarà attribuito all'offerta che presenta il ribasso unico percentuale più alto.

Non sono ammesse, pena l'esclusione offerte al rialzo. All'offerta con sconto percentuale pari a zero verrà attribuito un punteggio economico PE =0 punti.

Alle altre offerte, verrà attribuito il seguente punteggio:

$$PE = 20 * \left(\frac{R_i}{R_{MAX}}\right)^{0,5}$$

Con:

PE= punti economici attribuiti

20 = numero massimo di punti economici;

R_i = Percentuale (%) di ribasso offerta dal concorrente *i-esimo*

R_{MAX} = Massima percentuale (%) di ribasso offerta tra i concorrenti ammessi;

Alfa= coefficiente esponenziale pari a 0,5

20.4 Soglia di sbarramento tecnico

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40/80.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico inferiore alla predetta soglia.

20.5 Criteri motivazionali, alternativi al criterio di confronto a coppie

Definiti i criteri e i sub-criteri di cui sopra, nonché gli obiettivi che con gli stessi si intendono perseguire, si precisa che **nel caso in cui le offerte ammesse alla fase di valutazione delle offerte tecniche siano inferiori a 3 (tre)**, i coefficienti sono determinati con il metodo di cui al capitolo V, lett. b) delle Linee Guida A.N.AC. n. 2,

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 1005, del 21.09.2016 (vale a dire: mediante la media dei coefficienti, variabili da “zero” a “uno”, attribuiti discrezionalmente da singoli commissari).

A tale proposito, i componenti della Commissione giudicatrice, nella propria valutazione discrezionale, utilizzeranno per l’attribuzione dei punteggi relativi ai criteri con “confronto a coppie”, tenendo conto delle risultanze dell’analisi dei singoli atti dell’offerta, se rispondenti o meno alle finalità ed ai parametri sopra indicati:

PESO	VALUTAZIONE
0,00 – 0,20	Assoluta carenza della documentazione presentata e/o riproduzione pedissequa di documenti; informazioni assenti; documentazione che contrasta con le finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio
0,30 – 0,40	Grave insufficienza della documentazione presentata, scarse informazioni e/o informazioni contraddittorie; documentazione che non risponde alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio
0,50 – 0,60	Documentazione appena sufficiente; informazioni limitate; documentazione da cui si ricava con sufficienza l’aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio
0,70 – 0,80	Buona presentazione della documentazione; informazioni adeguate; documentazioni da cui si ricava una moderata aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio
0,90 - 1	Ottima presentazione della documentazione; informazioni complete; documentazioni da cui si ricava una forte aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio.

21 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell’offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell’art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell’offerta presentata.

21.1 FASE 1 – Apertura della Busta A – verifica documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli uffici di Cap Holding S.p.a. – via del Mulino n. 2 – Edificio U10 – 20090 Assago (MI) – o presso altra sede tempestivamente comunicata ai concorrenti - procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Sintel nello spazio “Comunicazioni”.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Sintel nello spazio “Comunicazioni”.

Il *seggio di gara istituito ad hoc* procederà, nella prima seduta pubblica a:

- verificare il tempestivo deposito ea controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare l’eventuale procedura di soccorso istruttorio;

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- d) apertura delle buste tecniche, in caso di offerta economicamente più vantaggiosa, o delle buste economiche in caso di minor prezzo (si rimanda alla successiva fase 2), qualora non si sia reso necessario il c.d. soccorso istruttorio.

Successivamente sarà redatto apposito verbale relativo alle attività svolte e sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

21.2 FASE 2 – Apertura della Busta B – offerta tecnica

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Il Seggio di gara trasmetterà le offerte tecniche alla commissione giudicatrice, che in una o più sedute riservate procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Alla conclusione della valutazione la Commissione trasmetterà i verbali al Seggio di gara che, in seduta pubblica procederà all'apertura delle offerte economiche.

21.3 FASE 3 – Apertura della Busta C – offerta economica

Il seggio di gara, in seduta pubblica, provvederà a:

- dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti [ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento, etc.];
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed all'attribuzione dei punteggi parziali e totali secondo le formule previste dal presente disciplinare.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà con una richiesta di offerta migliorativa e successivamente, nel caso di ulteriore pareggio, ovvero in caso di mancanza di offerte migliorative, a sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R..D. n. 827/1924.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Stazione Appaltante procederà a dare evidenza della graduatoria definitiva.

La Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – nel comunicare i casi di esclusione.

21.4 Verifica di anomalia delle offerte

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa.

21.5 Aggiudicazione dell'appalto

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà:

- a) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura;
- c) di non stipulare il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede all'aggiudicatario di presentare i documenti a comprova dei requisiti di carattere speciale dichiarati in sede di gara.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui sopra.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed ai relativi adempimenti. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

22 TERMINE DI SVINCOLO DELL'OFFERTA

L'offerta è valida e vincolante per il concorrente per 180 giorni; pertanto, l'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta decorsi centottanta giorni dalla data della sua presentazione, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

23 STIPULA DEL CONTRATTO

Con l'aggiudicatario sarà stipulato, nel rispetto del termine dilatorio previsto dall'art. 35, comma 9, del Codice, salvo quanto previsto dal successivo comma 10.

In particolare sarà obbligatoria e propedeutica, ai fini della stipula del Contratto, la verifica di conformità e **collaudo** della qualità del servizio/copertura, offerta dal concorrente risultato primo in graduatoria, su almeno 5 (cinque) sedi scelte a campione tra quelle del Gruppo Cap e di Brianzacque, da parte del Responsabile Operativo dell'Amministrazione, secondo le modalità descritte al capitolo 11 del Capitolato Speciale d'Appalto.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Il contratto verrà sottoscritto dalle parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato presente nell'elenco dei certificatori stabiliti negli Stati membri U.E..

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

24 GARANZIE

24.1 Cauzione definitiva

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare garanzia fideiussoria nei termini e con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

24.2 Responsabilità e copertura assicurativa

Con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

Anche a tal fine, per la stipula della Contratto è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di una adeguata copertura assicurativa, a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza del Contratto.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

25 MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

Il finanziamento degli interventi di che trattasi è garantito con fondi propri di bilancio.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato a 60 giorni d.f.f.m. e in coerenza a quanto previsto dal C.S.A./ Specifiche Tecniche.

A tal proposito si evidenzia che a far data dall'1.01.2018 tutte le fatture emesse nei confronti della stazione appaltante dovranno essere redatte in conformità al combinato disposto di cui al d. lgs. 50/2017 e al d.P.R. n. 633/72, riportando la dicitura "Operazione con scissione dei pagamenti – art 17 ter DPR 633/72". L'IVA gravante sull'operazione non sarà corrisposta dalla stazione appaltante al fornitore, ma sarà da questa liquidata direttamente all'Erario.

Le fatture dovranno essere intestate come indicato nel Capitolato Speciale di Appalto al capitolo 2 e riportare, obbligatoriamente, oltre ai dati identificativi del contratto, anche il numero di C.I.G. assegnato.

26 SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

In conformità al disposto dell'articolo 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La Stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario ogni altro onere istruttorio e imposte di bollo derivanti dall'esecuzione del contratto come definiti nelle specifiche tecniche.

27 PENALI

Il mancato rispetto dei termini per le prestazioni oggetto del presente appalto comporterà l'applicazione delle penali previste nel C.S.A. o nelle specifiche tecniche.

È fatto salvo il diritto della stazione appaltante al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Le penali verranno dedotte dalle fatture o, in mancanza, verranno prelevate dalla cauzione: in tal caso l'Appaltatore dovrà prontamente reintegrare la cauzione.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla stazione appaltante a causa dei ritardi.

28 CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

La Stazione Appaltante, fatta salva la rifusione dei danni subiti, è in diritto di decretare la risoluzione del contratto e l'esecuzione d'ufficio degli interventi a spese dell'Appaltatore nei casi previsti dalla documentazione di gara.

È causa di risoluzione automatica del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, la violazione del divieto di cessione del contratto.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

29 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa ad interpretazione, applicazione, esecuzione del presente contratto, nonché responsabilità per inadempimento e/o garanzia ad esso conseguenti, sarà competente in via esclusiva ed inderogabile il Foro di Milano, per le società del Gruppo Cap e di Monza per Brianzacque S.r.l.

30 TRATTAMENTO DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679, ii fini del trattamento dei dati personali – e con riferimento alla procedura di gara di che trattasi – si rimanda al Documento informativo ex art. 13 Reg. UE 2016/679- GDPR - Informativa per trattamento di dati personali raccolti presso l'interessato, disponibile al seguente link: <https://www.gruppocap.it/index/privacy>

I dati potranno essere comunicati agli Enti beneficiari delle prestazioni contrattuali.

Il concorrente dovrà prendere visione dell'informativa al seguente link <https://www.gruppocap.it/index/privacy>.

31 ULTERIORI INFORMAZIONI

- Le disposizioni del presente disciplinare risultano prevalenti rispetto ad eventuali differenze riscontrabili negli altri documenti di gara.
- Allo scopo di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete, che potrebbero determinare l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara, si invitano i concorrenti ad utilizzare i modelli predisposti dalla stazione appaltante. Nel caso in cui il concorrente non intenda far uso di detti modelli, le dichiarazioni dovranno comunque contenere tutti i dati ivi previsti.
- In caso di una sola offerta valida, la stazione appaltante si riserva, sin d'ora, di procedere ad aggiudicazione, sempre che l'offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto (art. 95, comma 12, d. lgs. n. 50/2016).
- Il soggetto aggiudicatario, così come ogni altro soggetto giuridico a qualsiasi titolo interessato ai contratti di cui alla presente procedura di gara, sono impegnati ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nel rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136/2010. A tale proposito, tutte le movimentazioni finanziarie di cui ai contratti in argomento dovranno avvenire – fatte salve le deroghe previste dalla normativa in argomento, tramite bonifico bancario e riportare, relativamente a ciascuna transazione, il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) attribuito a questa procedura di gara.
- L'efficacia dell'aggiudicazione e la successiva stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- Nel caso di subappalto autorizzato, il Committente effettuerà il pagamento diretto al subappaltatore delle prestazioni da esso eseguite nei casi di piccole e micro imprese e negli altri casi di cui all'art. 105, comma 13, D.Lgs. n. 50/2016, la società appaltatrice dovrà emettere apposita fattura, separata da quella relativa alle prestazioni svolte direttamente, nella descrizione della quale indicherà la seguente dicitura: "Quota prestazioni eseguite dal Subappaltatore – Pagamento Diretto al Subappaltatore [inserire denominazione sociale del Subappaltatore], da liquidarsi sul relativo conto dedicato ai sensi dell'art. 105, comma 13, D. Lgs. n. 50/2016". La società appaltatrice avrà inoltre l'obbligo di indicare in fattura se la prestazione eseguita dal subappaltatore è soggetta a reverse charge e nel caso deve riportare i codici ATECO relativi alla prestazione eseguiti da quest'ultimo.
- In caso di subappalto, la stazione appaltante provvede ai pagamenti in coerenza a quanto previsto dal comma 13 dell'art. 105 del d. lgs. n. 50/2016.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- La stazione appaltante, prima di ogni pagamento di importo superiore a € 5.000,00, procederà alla verifica di cui all'art. 48.bis, c. 1, del D.P.R. n. 603/1972, in coerenza a quanto stabilito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con Decreto n. 40/2008.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Data di spedizione del presente avviso alla G.U.U.E.: 14.11.2018

Assago, 14.11.2018

Il Responsabile Settore Legale Appalti e Contratti
Dott.ssa Laura Carpineti

Visto
Il Responsabile Unico del Procedimento
Michele Tessera

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa