

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

**FORNITURA DI MOTORI SINCRONI E ASINCRONI TRIFASI CON CLASSE DI
EFFICIENZA IE3 E IE4 PRESSO MAGAZZINI, IMPIANTI DI DEPURAZIONE E DI
ACQUEDOTTO DEL GRUPPO CAP, SITI NELLA PROVINCIA DI MILANO**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Documentazione redatta da Gaia Rognoni Ufficio Appalti e Procurement – Approvato dal Responsabile Settore Appalti e Contratti – Visto dal RUP

CAP Holding spa

Via del Mulino 2 - Edificio U10 - 20090 Assago (MI)

Tel 02 825021 - Fax 02 82502.281

PEC: capholding@legalmail.it

www.gruppocap.it

Partita Iva, Codice Fiscale e Iscrizione nel Registro delle Imprese di Milano n.13187590156 - R.E.A. di Milano n.1622889 - Capitale Sociale 571.381.786 euro i.v.

Sommario

1 -	OGGETTO DELLA GARA.....	3
2 -	VALORE STIMATO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA.....	3
3 -	DURATA DELL'APPALTO.....	3
4 -	DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	3
5 -	RICHIESTE DI CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI	4
5.1	- CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA	4
5.2	- ELEMENTI QUANTITATIVI.....	5
5.3	- ELEMENTI QUALITATIVI	5
5.4	- SOGLIA DI SBARRAMENTO	6
5.5	- TABELLA PUNTEGGI	6
5.6	- CONTENUTO OFFERTA TECNICA	7
5.7	- CRITERIO OPZIONALE	8
5.8	- INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	9
6 -	CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.....	9
7 -	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA	9
8 -	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	10
9 -	AVVALIMENTO.....	10
10 -	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA.....	11
11 -	INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI	18
12 -	TERMINI DI PRESENTAZIONE E APERTURE DELLE OFFERTE	19
13 -	TERMINE DI SVINCOLO DELL'OFFERTA.....	19
14 -	MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO.....	19
15 -	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	19
16 -	FORO COMPETENTE	20
17 -	ULTERIORI INFORMAZIONI	20
18 -	ALLEGATI.....	21

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Documentazione redatta da Gaia Rognoni Ufficio Appalti e Procurement – Approvato dal Responsabile Settore Appalti e Contratti – Visto dal RUP

CAP Holding spa

Via del Mulino 2 - Edificio U10 - 20090 Assago (MI)

Tel 02 825021 - Fax 02 82502.281

PEC: capholding@legalmail.it

www.gruppocap.it

Partita Iva, Codice Fiscale e Iscrizione nel Registro delle Imprese di Milano n.13187590156 - R.E.A. di Milano n.1622889 - Capitale Sociale 571.381.786 euro i.v.

PREMESSE

Il presente disciplinare, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da Cap Holding S.p.A. Viale del Mulino n. 2 - 20090 Assago (Mi) – Tel.: (+39) 02 82 50 21 – Indirizzo internet (URL) e profilo del committente: www.gruppocap.it – P.E.C.: appalti.gruppocap@legalmail.it, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto la fornitura di motori sincroni e asincroni.

CIG nr.: 7121247EEA

Codice NUTS: ITC45

Il Responsabile del procedimento è individuato nell’ing. Marco Andrea Muzzatti.

1 - OGGETTO DELLA GARA

Procedura aperta per la fornitura di motori sincroni e asincroni trifasi con classe di efficienza IE3 e IE4 presso magazzini, impianti di depurazione e di acquedotto del Gruppo Cap, siti nella provincia di Milano - prog. 9125_A.

2 - VALORE STIMATO DELL’APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

L’importo del presente appalto è pari a netti € 200.000,00 IVA esclusa.

3 - DURATA DELL’APPALTO

Il contratto, avrà durata complessiva di 730 giorni naturali consecutivi dalla data di aggiudicazione, il contratto si considererà inoltre concluso in caso di esaurimento anticipato dell’importo contrattuale.

4 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile in versione integrale sul profilo del committente, nella seguente sezione: <http://www.gruppocap.it/fornitori-e-gare/gare-e-appalti/gare-pubblicate>, come di seguito indicata:

- Avviso di gara,
- Disciplinare di gara,
- Modelli fac-simile per la domanda di partecipazione e per le dichiarazioni sostitutive,
- Capitolato Speciale d’Appalto,
- Allegato A – Elenco prezzi,
- Allegato B – Scheda offerta tecnica,
- Allegato C – Analisi risparmio energetico,

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Documentazione redatta da Gaia Rognoni Ufficio Appalti e Procurement – Approvato dal Responsabile Settore Appalti e Contratti – Visto dal RUP

- Allegato D – Informazioni sui principali rischi specifici e sulle misure di prevenzione in atto presso gli impianti di depurazione,
- Allegato E – Regolamento interno,
- Allegato F – Estratto del piano di emergenza.

Costituiscono parte integrante della documentazione di gara, ancorché non materialmente allegati:

- Regolamento disciplina dei contratti del gruppo CAP
- Codice Etico del Gruppo CAP
- D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, per quanto ancora applicabile ai sensi degli artt. 216 e 217 del D. Lgs 50/2016;

5 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

Le informazioni di **carattere amministrativo** in merito alla partecipazione alla procedura di gara potranno essere acquisite presso l'Ufficio Appalti, rivolgendosi a:

- Gaia Rognoni, tel. 02-8952.0328, email gaia.rognoni@capholding.gruppocap.it
- Patrizia Ceriani, tel. 02-8952.0268, email patrizia.ceriani@amiacque.gruppocap.it

nonché al seguente indirizzo p.e.c.: appalti.gruppocap@legalmail.it.

Le richieste di informazioni dovranno pervenire almeno **nove giorni lavorativi** prima della scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici saranno visibili sul sito internet della stazione appaltante.

È pertanto onere dei soggetti concorrenti visitare il sito internet della stazione appaltante, nella pagina dedicata alla presente procedura, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d. lgs. n. 50/2016, da valutarsi mediante apposita Commissione - ricordando che la procedura in questione rientra tra i casi di cui al comma 13 dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

6.1 - calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando mediante l'applicazione della seguente formula:

$$C(x) = \sum_n (W_i * V(x)_i)$$

con

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Documentazione redatta da Gaia Rognoni Ufficio Appalti e Procurement – Approvato dal Responsabile Settore Appalti e Contratti – Visto dal RUP

$C(x)$ = indice di valutazione dell'offerta "x";
 n = numero totale dei requisiti;
 W_i = peso o punteggio attribuito al requisito "i";
 $V(x)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta "x" rispetto al requisito i variabile tra zero e uno
 \sum_n = sommatoria

e sulla base dei seguenti parametri e punteggi:

VALORE TECNICO	max punti 80
VALORE ECONOMICO	max punti 20

Il ribasso complessivo deve essere espresso in percentuale sull'elenco prezzi, indicato in cifre e in lettere. L'aggiudicazione avverrà con il metodo aggregativo compensatore.

6.2 - ELEMENTI QUANTITATIVI

In particolare, per l'elemento quantitativo, il coefficiente $V(x)$ sarà attribuito nel modo seguente. All'offerta con il ribasso più alto R_{MAX} sarà attribuito il valore del coefficiente $V(x)$ massimo e pari a uno. Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$V(x)_i = \frac{R_x}{R_{max}}$$

Dove:

R_x = percentuale di ribasso del concorrente x;

R_{max} = percentuale di ribasso massima.

Come di sopra indicato, il peso attribuito al "requisito" "prezzo" è pari a 20. Quindi il punteggio parziale attribuito all'offerta x relativamente al "requisito" "prezzo" è:

$$W_i \cdot V(x)_i = 20 \cdot \frac{R_x}{R_{max}}$$

6.3 - ELEMENTI QUALITATIVI

I coefficienti $V(x)$ sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (requisiti tecnici), tramite il metodo del "confronto a coppie".

Per ciascun requisito ogni commissario valuta quale delle due proposte che formano ciascuna coppia sia da preferire. Tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione, vengono attribuiti dei punteggi intermedi.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Documentazione redatta da Gaia Rognoni Ufficio Appalti e Procurement – Approvato dal Responsabile Settore Appalti e Contratti – Visto dal RUP

Per ciascuna coppia il singolo commissario indica chi è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, si assegna un punto ad entrambe. Una volta terminati i confronti a coppie, per ogni requisito ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 e 1, attribuendo il coefficiente 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

CAP Holding è in possesso della Certificazione Integrata Qualità (ISO 9001, ISO 14001 e BS OHSAS 18001). Nella valutazione delle proposte organizzative, pertanto, si atterrà metodologicamente alla verifica degli elementi previsti dalle anzidette norme per la definizione di procedure, istruzioni, etc.

Di seguito vengono dettagliati i contenuti del metodo di valutazione degli aspetti tecnici dell'offerta.

È indicato il percorso motivazionale che ha determinato i criteri utilizzati nella valutazione della proposta tecnica.

6.4 - SOGLIA DI SBARRAMENTO

Il proponente, la cui offerta tecnica conseguirà **un punteggio inferiore a 40 punti**, sarà escluso dalle fasi successive della gara e pertanto non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

6.5 – TABELLA PUNTEGGI

DESCRIZIONE ELEMENTI		PUNTEGGI (PARAMETRI) SUB PUNTEGGI	TOTALI
ELEMENTI QUALITATIVI			
OFFERTA TECNICA, così ripartita			
A)	Qualità del progetto	max 20	max 80 (Ottanta)
B)	Caratteristiche tecniche e funzionali delle forniture	max 30	
C)	Organizzazione e modalità operative	max 10	
D)	Migliorie e servizi aggiuntivi offerti	max 20	
ELEMENTI QUANTITATIVI			
OFFERTA ECONOMICA			max 20 (venti)
TOTALE PUNTEGGIO			100 (cento)

Specifiche elementi qualitativi

A) Qualità del progetto

Cap Holding considera fondamentale per una corretta valutazione tecnica, l'esposizione metodologica della proposta tecnica stessa.

I concorrenti, ferme restando le prescrizioni del presente capitolato e degli altri documenti di gara, dovranno presentare un'offerta tecnica nella quale sono indicati i criteri adottati per ridurre le perdite nei motori elettrici e raggiungere i nuovi livelli di efficienza IE3 e IE4 sempre più performanti:

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Documentazione redatta da Gaia Rognoni Ufficio Appalti e Procurement – Approvato dal Responsabile Settore Appalti e Contratti – Visto dal RUP

- Chiarezza dell'esposizione progettuale;
- Correttezza delle informazioni e relativa precisione nel dettagliare e motivare le scelte proposte;
- Particolari della tecnologia proposta;
- Evidenza delle criticità.

Sarà quindi considerato elemento qualificante il massimo dettaglio della proposta progettuale

B) Caratteristiche tecniche e funzionali del servizio e delle forniture

La stazione appaltante, si aspetta interventi di incremento dell'efficienza energetica mediante la sostituzione dei motori asincroni esistenti con nuovi a più alto rendimento.

Il concorrente nella descrizione delle caratteristiche dei motori, dovrà in particolar modo evidenziare:

- Garanzia di alti rendimenti
- Avviamento da rete (senza ausilio di inverter);
- Impiego di inverter che richieda minime modifiche all'impianto elettrico
- Compatibilità con le carcasse normalizzate;
- Elevata affidabilità;
- Disporre della più ampia offerta di motori per ogni tipologia IE3, IE4 – numero e tipologia dei motori offerti nell'allegato B.

C) Organizzazione e modalità operative

Cap Holding attribuisce grande importanza all'organizzazione tecnica e operativa del servizio e fornitura.

Il concorrente dovrà offrire un servizio di analisi dei consumi che preveda:

- La valutazione da parte del fornitore, dello stato di fatto delle installazioni esistenti (indicate dalla Stazione Appaltante), al fine di proporre motori perfettamente intercambiabili;
- L'analisi del risparmio energetico (da effettuare dopo l'aggiudicazione) attraverso la compilazione di una scheda come l'esempio indicato nell'allegato C, riportante la stima teorica dei consumi energetici, prima e dopo la sostituzione;
- Le prove di efficienza dei motori elettrici forniti, su richiesta della stazione appaltante;
- Il contenimento dei tempi di consegna dei motori – come dichiarato nell'allegato B.

D) Migliorie e servizi aggiuntivi offerti

La stazione appaltante valuta il servizio e fornitura nel suo insieme, pertanto verrà presa in considerazione ogni proposta migliorativa mirata a favorire:

- Il miglioramento dell'efficienza energetica;
- L'affidabilità anche attraverso garanzie aggiuntive sui motori e gli accessori forniti.

6.6 – CONTENUTO OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, obbligatoriamente inserita all'interno di busta sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere al suo interno la relazione tecnica e tutti gli allegati necessari.

Si precisa che l'offerta non dovrà superare le **20 pagine** in formato A4; per cartella formato A4 si intende una facciata di foglio A4 scritta in carattere "Arial 10" interlinea singola.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Documentazione redatta da Gaia Rognoni Ufficio Appalti e Procurement – Approvato dal Responsabile Settore Appalti e Contratti – Visto dal RUP

Le eventuali copertine, indici e/o fondi di rilegatura non sono da ritenersi incluse nel numero di cartelle consentite, così come eventuali brochure o documentazione pubblicitaria.

L'offerta tecnica sarà costituita da una relazione, che dovrà seguire rigorosamente il seguente indice costruttivo:

- 1) descrizione delle caratteristiche dei motori ad alta efficienza e relativi accessori;
- 2) modalità del sopralluogo presso gli impianti, al fine di proporre motori che garantiscano la perfetta intercambiabilità;
- 3) servizio di analisi e calcolo del risparmio;
- 4) organizzazione e modalità operative;
- 5) migliorie e servizi aggiuntivi offerti;
- 6) riassunto della proposta offerta coerente con i parametri della valutazione tecnica riportati nel Capitolato speciale d'appalto.

Nella busta contenente l'offerta tecnica, dovrà essere inserita anche in supporto digitale (excel) la **scheda tecnica - allegato B**, compilata nella colonna "Fornitura" dichiarando quali motori saranno forniti, nella colonna "rendimento" dichiarando il miglior rendimento garantito espresso in percentuale al 75% e 100% del carico, nella colonna "Consegna" nella quale riportare i tempi di consegna per ciascuna taglia di motori.

Potrà altresì essere inserita nella busta contenente l'offerta tecnica tutta la documentazione tecnica che l'offerente riterrà necessario e utile allegare, con i riferimenti utili ad individuare le parti attinenti alla fornitura e servizi proposti.

La proposta tecnica non dovrà contenere alcun riferimento economico.

6.7 – CRITERIO OPZIONALE

Si precisa che, nel caso in cui le offerte da valutare fossero meno di tre, non essendo possibile l'applicazione del metodo del "confronto a coppie", la Commissione procederà alle valutazioni di competenza attraverso attribuzione discrezionale da parte dei commissari con le modalità sotto riportate.

Effettuata l'analisi dell'offerta tecnica sulla base della rispondenza ai sotto criteri della tabella e delle specifiche di cui al presente articolo, i commissari attribuiranno a ciascun punteggio massimo, relativo ad ogni singolo sotto criterio, i seguenti fattori moltiplicativi:

PESO	VALUTAZIONE
0,0 – 0,2	Assoluta carenza della documentazione presentata e/o riproduzione pedissequa di documenti; informazioni assenti; documentazione che contrasta con le finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio.
0,3 – 0,4	Grave insufficienza della documentazione presentata, scarse informazioni e/o informazioni contraddittorie; documentazione che non risponde alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio.
0,5 – 0,6	Documentazione appena sufficiente; informazioni limitate; documentazione da cui si ricava con sufficienza l'aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio.
0,7 – 0,8	Buona presentazione della documentazione; informazioni adeguate; documentazioni da cui si ricava una moderata aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio.
0,9 – 1	Ottima presentazione della documentazione; informazioni complete; documentazioni da cui si

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Documentazione redatta da Gaia Rognoni Ufficio Appalti e Procurement – Approvato dal Responsabile Settore Appalti e Contratti – Visto dal RUP

ricava una forte aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio.
--

6.8 – INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Si precisa fin d'ora che l'elaborato tecnico dell'operatore economico che risulterà aggiudicatario, inclusi disegni e documentazione a contorno, diventerà un obbligo per l'appaltatore stesso in termini di proposte contenute che assumeranno quindi rilevanza di obbligo contrattuale.

L'offerta tecnica, presentata dai concorrenti, verrà valutata da una commissione all'uopo costituita.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo, fatta salva la verifica di cui al comma 3 dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016.

In caso di offerte con punteggi uguali si procederà ad offerta migliorativa e successivamente, nel caso di ulteriore pareggio, ovvero nel caso di mancanza di offerte migliorative, a sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

CAP Holding S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Non saranno ammesse offerte in aumento o condizionate.

7 - CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La congruità delle offerte verrà valutata ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del d. lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante in ogni caso potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

8 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

Alla procedura di gara possono partecipare i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del d. lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo più avanti indicati; ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del d. lgs. n. 50/2016.

I consorzi sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'art. 353 del c.p. È altresì vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Il consorzio dovrà produrre altresì, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia conforme all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento.

È ammesso il solo raggruppamento di tipo orizzontale.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Documentazione redatta da Gaia Rognoni Ufficio Appalti e Procurement – Approvato dal Responsabile Settore Appalti e Contratti – Visto dal RUP

In caso di partecipazione in forma di costituenda associazione, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del d. lgs. n. 50/2016. In questa circostanza l'offerta deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse, da indicare nell'offerta stessa e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

I partecipanti al raggruppamento dovranno specificare le quote di esecuzione del servizio che saranno svolte da ciascun soggetto.

9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara di che trattasi, il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;
- Requisiti di idoneità professionale:
 1. Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'attività oggetto della presente procedura.
- Capacità tecnico-professionale:
 2. Regolare esecuzione, nell'ultimo triennio a partire dalla data della presente procedura, di forniture di motori elettrici per un importo complessivo non inferiore ad €. 200.000,00;
A comprova del possesso del suddetto requisito, nei confronti del soggetto aggiudicatario, saranno ritenute valide le attestazioni rilasciate dai committenti pubblici o privati acclaranti tutti i dati dichiarati ovvero contratti e fatture quietanzate o accompagnate da relativa documentazione attestante l'avvenuta e regolare esecuzione della fornitura.

I requisiti di carattere generale, di idoneità professionale dovranno essere posseduti da tutti i concorrenti qualunque sia la forma prescelta di partecipazione alla gara.

Per i concorrenti aventi idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d), e), f), g) dell'art. 45, comma 2, del d. lgs. n. 50/2016 (r.t.i., consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, G.E.I.E.) ciascuna delle imprese raggruppate e/o raggruppande, consorziate e/o consorziande, aderenti al contratto di rete, i requisiti di capacità tecnico – professionale dovranno essere posseduti, nella misura maggioritaria, dalla società qualificata come mandataria; alle mandanti è richiesto il possesso del requisito almeno pari al 10%.

10 - AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento ai sensi di quanto disposto dall'art. 89 del d. lgs. n. 50/2016. Non è ammesso il ricorso all'avvalimento per l'iscrizione alla C.C.I.A.A.

Ai fini di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 89, il concorrente allega, oltre alla propria documentazione indicata al successivo paragrafo 11 del presente disciplinare, a pena esclusione, quanto segue:

per l'impresa ausiliaria

1. una dichiarazione sottoscritta da parte del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 **(le dichiarazioni di cui al comma 1,2 e 5 – lett. l, del medesimo articolo dovranno essere rese da tutti i**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Documentazione redatta da Gaia Rognoni Ufficio Appalti e Procurement – Approvato dal Responsabile Settore Appalti e Contratti – Visto dal RUP

soggetti ivi previsti);

2. una dichiarazione sottoscritta da parte del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
3. una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. una dichiarazione sottoscritta da parte del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del d. lgs. n. 50/2016, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m), con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
5. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; **il contratto dovrà contenere, a pena di esclusione e nullità dell'atto, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria e quanto previsto dall'art. 88 del d.P.R. n. 207/2010.**

Ogni documento sopra indicato (ad esclusione del contratto di cui al precedente punto 5) dovrà essere redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, alla quale dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore, pena la nullità dell'atto e la conseguente esclusione dal procedimento di gara del concorrente principale.

Si rammenta che la disciplina che regola l'avvalimento è quella prevista dal più volte richiamato art. 89 e pertanto i soggetti che se ne avvalgono ne sono pienamente assoggettati.

11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata in un plico sigillato con qualsiasi mezzo idoneo a garantirne la segretezza, recante la dicitura

CAP HOLDING SPA

NON APRIRE – PROCEDURA APERTA MOTORI SINCRONI E ASINCRONI PROG. 9125_A"

Detto plico, riportante esternamente il nominativo del mittente ed il Codice Fiscale (*in caso di raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi comprese eventuali ausiliarie in caso di avvalimento*) dovrà a sua volta contenere altri tre plichi sigillati con le stesse modalità di cui sopra, recanti – esternamente – le seguenti indicazioni:

- ✓ BUSTA A – DOCUMENTAZIONE;
- ✓ BUSTA B – OFFERTA TECNICA;
- ✓ BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.

13.1. - CONTENUTO DELLA "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE"

Nella BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE" dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, unicamente la documentazione di seguito indicata, redatta utilizzando preferibilmente i modelli allegati ove disponibili; nel

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Documentazione redatta da Gaia Rognoni Ufficio Appalti e Procurement – Approvato dal Responsabile Settore Appalti e Contratti – Visto dal RUP

caso in cui il concorrente non intenda utilizzare i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante, la/e dichiarazione/i dovrà/anno riportare tutte le informazioni ivi contenute.

A pena di esclusione, le dichiarazioni – **tutte da rendersi in originale** - dovranno essere accompagnate da fotocopia di documento di riconoscimento del soggetto sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000; a tale proposito, si ricorda che lo stesso documento di riconoscimento potrà essere utilizzato dal sottoscrittore per più dichiarazioni presentate.

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

alla gara, redatta utilizzando preferibilmente il modulo denominato "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", sottoscritta dal Legale Rappresentante, ovvero da soggetto munito di adeguati poteri di rappresentanza. A tale riguardo, dovrà essere allegata copia della procura notarile.

Si precisa che, nel caso di partecipazione in associazione temporanea di imprese, nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la quota partecipazione e di esecuzione che verrà realizzata da ciascun partecipante al raggruppamento.

B. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNIFICATA

con la quale il Legale Rappresentante della Società o un suo procuratore (in tal caso dovrà essere obbligatoriamente allegata copia conforme all'originale della relativa procura) attesta:

- 1) l'insussistenza delle cause preclusive di cui all'art. 80 del d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come puntualmente indicate nel modello allegato; A TAL PROPOSITO SI PRECISA CHE NEL MODELLO "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNIFICATA" PREDISPOSTO DALLA STAZIONE APPALTANTE, È PREVISTA LA POSSIBILITÀ CHE IL LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARI, PER QUANTO DI PROPRIA CONOSCENZA, ANCHE IN NOME E PER CONTO DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 80 C. 3 DEL D. LGS. N. 50/2016 (COMPRESI I SOGGETTI CESSATI NELL'ULTIMO ANNO DALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA), QUANTO STABILITO DAL MEDESIMO ARTICOLO AI COMMII 1, 2 E 5 LETT. L).

QUALORA IL LEGALE RAPPRESENTANTE NON RENDA TALE DICHIARAZIONE ANCHE IN NOME E PER CONTO DI TALI SOGGETTI, DOVRÀ BARRARE LA FRASE "PER QUANTO DI PROPRIA CONOSCENZA, NEI CONFRONTI DI TUTTI I SOGGETTI PREVISTI AL COMMA 3 DELL'ART. 80 DEL D. LGS. N. 50/2016, – COMPRESI I SOGGETTI CESSATI NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO" E OGNUNO DEI SOGGETTI DOVRÀ COMPILARE E SOTTOSCRIVERE IL MODULO "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA COMMII 1 - 2 E 5 – LETT. L) DELL'ART. 80 DEL D. LGS. N. 50/2016".;

- 2) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 - c. 16 ter - del D. Lgs. n. 165/2001 nonché dell'art. 21 - c.1 - del D. Lgs. n. 39/2013;
- 3) di aver preso piena e perfetta conoscenza del disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto nonché di tutti gli altri atti di gara, prendendo atto e accettando le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte e di essere edotto che con la presente attestazione si intendono rese, analiticamente, anche tutte le dichiarazioni di cui all'articolo 7 del Capitolato speciale d'appalto;
- 4) di avere regolarmente eseguito, nell'ultimo triennio a partire dalla data del disciplinare di gara, forniture di motori elettrici per un importo complessivo non inferiore ad €. 200.000,00;

A tal proposito, si precisa che per ultimo triennio si intende i trentasei mesi antecedenti la data della procedura di gara; ai fini della attestazione di cui al presente punto, il concorrente dovrà dichiarare, l'elenco delle forniture eseguite, con indicazione dei seguenti elementi:

- ✓ committente;
- ✓ descrizione della fornitura;
- ✓ data inizio / data fine contratto

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Documentazione redatta da Gaia Rognoni Ufficio Appalti e Procurement – Approvato dal Responsabile Settore Appalti e Contratti – Visto dal RUP

- ✓ Importo;
- 5) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale richiesti per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/2208 e s.m.i.;
 - 6) di essere iscritto al Registro della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per l'attività oggetto della presente procedura;
 - 7) *(se del caso)* di avvalersi, ai sensi dell'art. 89 del d. lgs. n. 50/2016, dell'istituto di avvalimento indicando la società ausiliaria. A tal proposito il concorrente e l'ausiliaria provvedono, a pena di esclusione, a presentare la documentazione prevista dal richiamato art. 89; si precisa che il contratto di avvalimento dovrà riportare quanto previsto dall'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010;
 - 8) di conoscere le disposizioni di cui al d. lgs. n. 231/2001 e in particolare il "Codice Etico" e il "Codice Etico degli Appalti" adottati dal Gruppo Cap, disponibili sul sito internet www.gruppocap.it, nonché di svolgere la propria attività secondo modalità idonee ad evitare il verificarsi di comportamenti rilevanti ai sensi del citato decreto. L'adozione da parte dell'operatore economico di comportamenti che determinino l'avvio di un procedimento giudiziario diretto all'accertamento della loro rilevanza ai sensi del predetto d. Lgs., e del quale in qualunque modo la società sia venuta a conoscenza, legittima quest'ultima a recedere dal contratto per giusta causa;
 - 9) le parti dell'offerta che, ai sensi dell'art. 53, c. 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, sono sottratte al diritto di accesso; *ai fini di una corretta compilazione della presente dichiarazione si precisa che il concorrente dovrà indicare, nello specifico, le parti sottratte all'accesso precisando gli articoli e le pagine oggetto di divieto di ostensione e la motivazione dettagliata per la quale dette parti si ritengono segrete. Indicare "NESSUNA" se si intende autorizzare l'accesso a tutti i documenti presentati. L'assenza di indicazioni in merito costituirà assenso all'esercizio del diritto di accesso. La presente dichiarazione, si riterrà valida qualora intervengano eventuali istanze di accesso agli atti da parte dei concorrenti e in tal caso, la S.A. si riserva di richiedere ulteriori chiarimenti in merito alla dichiarazione resa. Si evidenzia altresì che l'eccezione di cui al citato art. 53, c. 5, lett. a), così come stabilito al successivo comma 6, non trova applicazione qualora il concorrente richieda accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto;*
 - 10) il domicilio eletto, compresi il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata ai quali indirizzare le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016. A tal proposito, si precisa che l'indicazione del numero di fax e della posta elettronica certificata equivale ad autorizzazione al suo utilizzo per la trasmissione delle comunicazioni di che trattasi; *in caso di **raggruppamento temporaneo di imprese** il domicilio si intende eletto c/o la mandataria, unico soggetto a cui saranno trasmesse le comunicazioni relative alla gara; in caso di **consorzio** che opera per conto delle proprie consorziate, presso il consorzio stesso;*
 - 11) *(nel caso di partecipazione di consorzi)* l'elenco dei consorziati per i quali il consorzio concorre;
 - 12) che l'impresa **rientra** nella categoria delle "micro, piccole e medie imprese (M.P.M.I.)" secondo i criteri definiti dall'art. 2 del titolo 1 – definizione delle microimprese, piccole imprese e medie imprese adottata dalla Commissione - della Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6.05.2003;

oppure

che l'impresa **non rientra** nella categoria delle "micro, piccole e medie imprese (M.P.M.I.)" secondo i criteri definiti dall'art. 2 del titolo 1 – definizione delle microimprese, piccole imprese e medie

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Documentazione redatta da Gaia Rognoni Ufficio Appalti e Procurement – Approvato dal Responsabile Settore Appalti e Contratti – Visto dal RUP

imprese adottata dalla Commissione - della Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6.05.2003.

Per consentire la corretta indicazione della dimensione d'impresa, si raccomanda la lettura del D.M. 18.04.2005 (pubblicato in G.U.R.I. il 12.10.2005) con il quale è stato recepita la raccomandazione di cui sopra.

Tale dichiarazione può essere redatta utilizzando il modello denominato "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNIFICATA".

- C. (se del caso, e se il L.R. non rende, anche in nome e nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 d. lgs. 50/2016, la dichiarazione prevista nel modello dichiarazione sostitutiva unificata) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA COMMI 1 - 2 E 5 – LETT. L) DELL'ART. 80 DEL D. LGS. N. 50/2016** resa da tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016, compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente disciplinare.

Tale dichiarazione può essere redatta utilizzando il modello denominato "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA – COMMI 1 - 2 E 5, LETT. L), ART. 80 D. LGS. N. 50/2016".

PRECISAZIONI IN MERITO ALLE DICHIARAZIONI DI CUI ALL'ART. 80, COMMI 1, 2 E 5 LETT. L) DEL D. LGS. N. 50/2016

Un operatore economico, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 e 5, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, a al comma 5 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

L'esclusione di cui al comma 1 e 5 del citato art. 80 non è disposta ed il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Tutte le dichiarazioni, anche quelle riguardanti, non solo qualità personali e fatti del dichiarante ma anche, stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000 - ferma restando la responsabilità penale e il potere di verifica da parte della stazione appaltante sulle dichiarazioni rese - possono essere rese dal Legale Rappresentante o da un Procuratore, regolarmente munito dei necessari poteri. A tal proposito dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La sussistenza del requisito di cui all'art. **80, comma 1 e comma 5 lett. l)** del Codice deve essere verificata in capo:

1. ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
2. ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Documentazione redatta da Gaia Rognoni Ufficio Appalti e Procurement – Approvato dal Responsabile Settore Appalti e Contratti – Visto dal RUP

membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;

3. ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.
4. ai «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo», che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori ad negotia), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).
5. ai soggetti sopra individuati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o della lettera d'invito. qualora sussistano le cause di esclusione ivi previste l'impresa dovrà dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.
6. il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. nel caso di società con due soci al 50%, la presente dichiarazione dovrà essere resa per entrambi i soggetti.
7. In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

D. CAUZIONE PROVVISORIA l'operatore economico dovrà produrre cauzione provvisoria dell'importo di **€ 4.000,00** corrispondente al 2% dell'importo dell'appalto, da costituirsi con le modalità previste dall'art. 93 del d. Lgs. n. 50/2016. La garanzia provvisoria, sottoscritta in originale o digitalmente, costituita preferibilmente da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, ovvero da polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, autorizzato con le modalità indicate dall'art. 2 del D.P.R. n. 115/2004, e dovrà contenere le seguenti prescrizioni:

- l) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesimo entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi del comma 4 del citato art. 93.

La cauzione dovrà altresì essere accompagnata, a pena di esclusione, da una dichiarazione rilasciata dal fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, inerente l'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi del comma 8 del citato art. 93.

La garanzia dovrà avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto qualora ricorra/no la/e fattispecie previste dall'art. 93, comma 7, del richiamato d. lgs. n. 50/2016; in tal caso l'offerente dovrà allegare copia conforme all'originale delle attestazioni di che trattasi, in corso di validità.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Documentazione redatta da Gaia Rognoni Ufficio Appalti e Procurement – Approvato dal Responsabile Settore Appalti e Contratti – Visto dal RUP

Ai sensi del comma 9 dell'art. 93 la cauzione provvisoria si riterrà automaticamente svincolata con la comunicazione di cui all'art. 76 c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di **costituendi raggruppamenti temporanei tra imprese e consorzi ordinari** la garanzia provvisoria dovrà essere intestata e sottoscritta da tutti gli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio ordinario. In tal caso, inoltre, la riduzione dell'importo è consentito solo se tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento o del consorzio ordinario sono in possesso dei requisiti di cui al citato comma 7.

E. RICEVUTA A.N.A.C.

attestante l'avvenuto versamento della somma di **€ 20,00** a favore dell'A.N.A.C. (ex A.V.C.P.), da effettuarsi secondo le modalità previste dalla deliberazione A.V.C.P. (ora A.N.A.C.) del 22.12.2015 e in conformità alle istruzioni pubblicate sul sito internet dell'Autorità (<http://www.anticorruzione.it>). Nella causale del versamento dovrà essere riportato il codice fiscale del concorrente e il numero di CIG relativo.

L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali rilasciate dal servizio stesso ed inserire il codice C.I.G. che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito, oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossioni" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile *on-line* sul "Servizio di riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) che identifica la procedura di gara è indicato nella prima pagina del presente disciplinare di gara.

F. *In caso di R.T.I., consorzi ordinari, rete di imprese dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune, G.E.I.E., già costituiti* ORIGINALE O COPIA AUTENTICA DEL MANDATO COLLETTIVO irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, ovvero copia conforme dell'atto costitutivo del consorzio, rete di imprese, G.E.I.E.;

G. *(In caso di consorzi stabili)* Copia dell'ATTO COSTITUTIVO e dello statuto del Consorzio e dichiarazione sostitutiva resa dal Legale Rappresentante del consorzio stabile, contenente l'elenco aggiornato dei soggetti consorziati.

CARENZE DOCUMENTALI

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Documentazione redatta da Gaia Rognoni Ufficio Appalti e Procurement – Approvato dal Responsabile Settore Appalti e Contratti – Visto dal RUP

documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 qualora utilizzato, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13.2. CONTENUTO DELLA “BUSTA B - OFFERTA TECNICA”

La busta “B – Offerta Tecnica” dovrà essere inserita, pena l'esclusione, solo la documentazione necessaria per la valutazione degli elementi di natura qualitativa di cui al precedente capitolo 6, costituita da:

- Relazione tecnica: il concorrente dovrà fornire documentazione tecnica dettagliata strutturata come indicato all'art. 2 e 6 del Capitolato Speciale d'Appalto e la scheda tecnica - allegato B.

Si precisa che l'offerta non dovrà superare le **20 pagine**, in formato A4; per cartella formato A4 si intende una facciata di foglio A4 con carattere “Arial 10” interlinea singola.

Le pagine dovranno essere numerate. Le eventuali copertine e/o fondi di rilegatura, l'indice della relazione non sono da ritenersi incluse nel numero di cartelle consentite, così come eventuali brochure o documentazione pubblicitaria.

Potrà altresì essere inserita nella busta contenente la proposta tecnica ulteriore documentazione tecnica che l'offerente riterrà necessario e utile allegare.

La Commissione Giudicatrice qualora il concorrente superi il limite massimo di cartelle consentito, non procederà alla valutazione dei soli fogli eccedenti.

La documentazione tecnica dovrà essere fornita, a pena di esclusione, in n° 1 copia cartacea sottoscritta in calce dal Legale Rappresentante della ditta concorrente.

È altresì richiesta l'allegazione, della predetta offerta tecnica, anche in formato digitale su CD/DVD-ROM ovvero chiavetta USB.

È considerata altresì a pena di esclusione la mancata sottoscrizione in calce dell'offerta tecnica da parte:

- del Legale Rappresentante ovvero da altro soggetto munito dei poteri di firma;
- in caso di r.t. non ancora costituito da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento;
- in caso di r.t. già costituita dal Legale Rappresentante del soggetto designato quale mandatario;
- nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane dal Legale Rappresentante del consorzio.

13.3. CONTENUTO DELLA “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta “C – OFFERTA ECONOMICA” (plico non trasparente sigillato con le modalità sopra descritte) dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**:

- l'**OFFERTA ECONOMICA** contenente il ribasso unico percentuale espresso, con un massimo di tre decimali, in cifre ed in lettere sull'elenco prezzi.

La stazione appaltante non ha predisposto nessun modulo.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Documentazione redatta da Gaia Rognoni Ufficio Appalti e Procurement – Approvato dal Responsabile Settore Appalti e Contratti – Visto dal RUP

In caso di offerta espressa utilizzando quattro o più decimali, quelli eccedenti saranno eliminati d'ufficio, senza applicare nessun arrotondamento.

È considerata altresì causa di esclusione la mancata sottoscrizione dell'offerta da parte del Legale Rappresentante dell'impresa concorrente e la presenza di correzioni che non siano controfirmate dal soggetto che sottoscrive l'offerta economica.

In caso di discordanza si riterrà valido il ribasso indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di tipo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; in caso di raggruppamenti già costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dal concorrente individuato quale mandatario.

Nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane l'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal consorzio.

12 - INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari a pena di esclusione:

- ▶ *ogni operatore facente parte di un raggruppamento*, sia esso costituendo o già costituito, dovrà presentare la documentazione di cui alle precedenti lettere **B)**, *se del caso C)*.
- ▶ la domanda di partecipazione di cui alla lettera **A)**, da presentarsi in unico esemplare, dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici e, in caso di raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante della mandataria.
- ▶ La cauzione provvisoria e il contributo A.N.A.C. dovranno essere prodotti in unico esemplare.
- ▶ in caso di R.T.I. di tipo orizzontale non ancora costituito o consorzio ordinario è richiesta una dichiarazione di impegno ai sensi dell'art. 48 del Codice dei Contratti Pubblici nella quale gli operatori economici si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Tale dichiarazione è prevista nell'allegato modulo "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE".
- ▶ nel caso di R.T.I. già costituito dovrà essere prodotto l'originale o copia del mandato collettivo di rappresentanza, conferito con atto pubblico o scrittura privata autenticata, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei Contratti Pubblici.

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane a pena di esclusione:

- ▶ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate.
- ▶ dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e consorzi stabili tutti i consorziati per i quali il consorzio concorre dovranno presentare la documentazione di cui lettere **B)**, *se del caso C)*.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Documentazione redatta da Gaia Rognoni Ufficio Appalti e Procurement – Approvato dal Responsabile Settore Appalti e Contratti – Visto dal RUP

- ▶ la domanda di partecipazione, la ricevuta del contributo e la cauzione provvisoria di cui alle lettere saranno presentate dal consorzio.
- ▶ qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

13 - TERMINI DI PRESENTAZIONE E APERTURE DELLE OFFERTE

Il termine per la presentazione delle offerte è perentoriamente fissato per le ore **14,00** del giorno **20.07.2017**. Saranno ritenuti validi i plichi predisposti con le modalità più avanti indicate, pervenuti con qualsiasi mezzo, entro e non oltre il termine sopra riportato, al seguente indirizzo:

CAP Holding S.p.A. c/o Amiacque S.r.l. – Via Rimini n. 34/36 – 20142 Milano

Il recapito del plico, in qualsiasi forma prescelta, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse pervenire a destinazione in tempo utile.

L'apertura delle buste verrà effettuata in seduta pubblica, a far tempo dalle ore **09,00** del giorno **21.07.2017**, presso la sede come sopra indicata.

In questa seduta pubblica si procederà ad esaminare la documentazione amministrativa e a dare adempimento a quanto previsto nel D. Lgs. n. 50/2016. Delle eventuali successive sedute pubbliche si provvederà a darne comunicazione ai concorrenti, all'indirizzo segnalato in sede di gara, con congruo anticipo.

14 - TERMINE DI SVINCOLO DELL'OFFERTA

L'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta decorsi centottanta giorni dalla data della sua presentazione, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

15 - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

Il finanziamento del servizio di che trattasi è garantito da fondi propri di bilancio.

I pagamenti saranno effettuati a 60 giorni d.f.f.m., secondo quanto previsto dal C.S.A.

Le fatture emesse nei confronti del Committente dovranno, altresì, riportare la seguente annotazione:

"Operazione con scissione dei pagamenti – art. 17 ter del D.P.R. n. 633/72".

L'I.V.A. gravante sull'operazione non sarà corrisposta da Cap Holding spa al fornitore ma sarà da questa liquidata direttamente all'Erario

La fattura dovrà riportare, obbligatoriamente, oltre ai dati identificativi del contratto anche il numero di C.I.G. della presente procedura.

16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che:

- a. il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Documentazione redatta da Gaia Rognoni Ufficio Appalti e Procurement – Approvato dal Responsabile Settore Appalti e Contratti – Visto dal RUP

- b. il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici di CAP Holding S.p.A., con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c. il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- d. l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- e. i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici di CAP Holding S.p.A. e comunicati ad altri enti pubblici (per es., Prefettura, Procura della Repubblica);
- f. agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti dalle imprese saranno da CAP Holding S.p.A. trattati per le finalità connesse alla gara di cui alla presente lettera d'invito.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Presidente di CAP Holding S.p.A.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale.

17 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa ad interpretazione, applicazione, esecuzione del presente contratto, nonché responsabilità per inadempimento e/o garanzia ad esso conseguenti, sarà competente in via esclusiva ed inderogabile il Foro di Milano.

18 - ULTERIORI INFORMAZIONI

- Le disposizioni del presente disciplinare risultano prevalenti rispetto ad eventuali differenze riscontrabili negli altri documenti di gara.
- In conformità a quanto previsto dal combinato disposto del comma 9 dell'art. 93 e dell'art. 76 del d. lgs. n. 50/2016, la garanzia fideiussoria prestata verrà automaticamente svincolata, senza obbligo di restituzione da parte del garantito, contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto.
- Allo scopo di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete, che potrebbero determinare l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara, si invitano i concorrenti ad utilizzare i modelli predisposti dalla stazione appaltante. Nel caso in cui il concorrente non intenda far uso di detti modelli, le dichiarazioni dovranno comunque contenere tutti i dati ivi previsti.
- In caso di una sola offerta valida, la stazione appaltante si riserva, sin d'ora, di procedere ad aggiudicazione, sempre che l'offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto (art. 95, comma 12, d. lgs. n. 50/2016).
- Il soggetto aggiudicatario, così come ogni altro soggetto giuridico a qualsiasi titolo interessato ai contratti di cui alla presente procedura di gara, sono impegnati ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nel rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136/2010. A tale proposito, tutte le

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Documentazione redatta da Gaia Rognoni Ufficio Appalti e Procurement – Approvato dal Responsabile Settore Appalti e Contratti – Visto dal RUP

movimentazioni finanziarie di cui ai contratti in argomento dovranno avvenire – fatte salve le deroghe previste dalla normativa in argomento, tramite bonifico bancario e riportare, relativamente a ciascuna transazione, il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) attribuito a questa procedura di gara.

- Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato entro il termine massimo di 120 giorni.
- La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- L'aggiudicatario, prima della stipulazione del contratto di appalto, dovrà provvedere alla costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative previste dalla normativa vigente.
- Le spese di pubblicazione saranno rimborsate dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del d. lgs. n. 50/2016.
- CAP Holding S.p.A., prima di ogni pagamento di importo superiore a € 10.000,00, procederà alla verifica di cui all'art. 48.bis, c. 1, del D.P.R. n. 603/1972, in coerenza a quanto stabilito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con Decreto n. 40/2008.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

19 - ALLEGATI

Al presente disciplinare sono allegati:

- Modello "domanda di partecipazione";
- Modello "dichiarazione sostitutiva unificata";
- Modello "dichiarazione art. 80, c. 1, 2 e 5 lett. l), del d. lgs. n. 50/2016".

Milano, 26.06.2017

Settore Centrale
Appalti e Contratti
Ing. Francesca Santagata

Visto
Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Marco Andrea Muzzatti

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Documentazione redatta da Gaia Rognoni Ufficio Appalti e Procurement – Approvato dal Responsabile Settore Appalti e Contratti – Visto dal RUP