



AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI DIALOGO COMPETITIVO PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI RECUPERO DEL COMPLESSO MONUMENTALE "ROCCA BRIVIO" CON CONTESTUALE FORMALIZZAZIONE DI PROPOSTE MIRATE AD UNA MIGLIORE VALORIZZAZIONE DELL'IMMOBILE E PER LA RELATIVA GESTIONE FUNZIONALE ED ECONOMICA DELLO STESSO

Dato atto

1. Che la società Rocca Brivio Sforza srl, società a capitale prevalentemente pubblico (CAP Holding S.p.A., società interamente a capitale pubblico, il Comune di Melegnano, il Comune di San Donato Milanese e il Comune di San Giuliano Milanese che detengono il 97,552% del capitale sociale), è proprietaria di un immobile in San Giuliano Milanese - Via Rocca Brivio n.10, identificato al CATASTO FABBRICATI - foglio 31 mappali 26, 46, A, 32 sub da 2 a 5, 40 sub da 2 a 6, 34 sub 2 e sub 3, 33, CATASTO TERRENI foglio 30 mappali 63 e 64 e foglio 31 mappali 25, 27, 35, 36, 37, 38, 39, 41, 42, 46, 48, 49, 50, 51, 52, 70, 71, 72, 73, 74, edificio parzialmente da ristrutturare, ma di notevole valore storico simbolico;
2. Che la società Rocca Brivio Sforza srl ha come oggetto sociale, tra le altre cose, l'attività di:
 - salvaguardia e valorizzazione del complesso storico-monumentale di Rocca Brivio;
 - gestione economica dei predetti beni, attuabile sia utilizzando direttamente i beni, sia affidandone la gestione e/o l'uso a terzi, sia locandoli eventualmente anche solo temporaneamente per singoli eventi;
3. Che il Consiglio Comunale di San Giuliano Milanese con deliberazione n.19 del 9.03.2010 ha approvato il Piano di Recupero del complesso monumentale "Rocca Brivio" in San Giuliano Milanese ed è stato sottoscritto dalle parti in data 24.06.2010 (atto rep. n. 20830/8889 Notaio Anna Ferrelli di Milano) con apposita convenzione allegata al presente avviso;
4. Che tale Piano prevede, per il complesso monumentale "Rocca Brivio" una serie di interventi di ristrutturazione e riqualificazione generale compatibili con le Norme di Attuazione del Piano Regolatore Generale del Comune di San Giuliano Milanese e le Norme di Attuazione del Piano Territoriale di Coordinamento del Parco Agricolo Sud Milano;
5. L'articolo 5 della suddetta convenzione tra il Comune di San Giuliano Milanese e Rocca Brivio Sforza srl prevede, in base alla delibera n. 22 del 02.02.2009 della Giunta Comunale del Comune di San Giuliano Milanese, che le opere oggetto del piano di recupero rientrano nella categoria delle opere pubbliche o di interesse generale e che pertanto l'intervento rientra nello speciale regime di gratuità non necessitando di depositi fideiussori a garanzia dell'esecuzione delle opere;
6. Ai fini del 1° lotto Rocca Brivio Sforza S.r.l. ha già provveduto alla realizzazione del parcheggio ad uso pubblico e attualmente sono in fase di ultimazione gli interventi inerenti il recupero funzionale dei



sottotetti del palazzo e il consolidamento e la manutenzione straordinaria dei tetti dell'edera approvato dall'Amministratore Unico di Rocca Brivio Sforza S.r.l. a seguito dell'autorizzazione rilasciata in data 12.07.2010 dalla Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il paesaggio di Milano ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004 per le opere inerenti la realizzazione di risanamento conservativo e manutenzione straordinaria dei sottotetti del Palazzo Rocca Brivio;

7. A seguito della relativa aggiudicazione (determinazione n. 7 del 13 maggio 2013) Rocca Brivio è stata concessa in uso a far data dal 19.08.2013 con contratto Rep. n. 363 per la durata di quindici anni;
8. L'attuale concessionario Grandi Eventi Srl ha rilasciato dichiarazione attestante che l'attuazione del Piano di Recupero, non interferisce con l'attuale concessione di cui al contratto rep. n. 363 del 19.08.2013 e che se eventuali soluzioni presentate, in merito alla presente procedura, dovessero richiedere la necessità di coordinamento, la suddetta società, si impegna a fornire la piena disponibilità per la condivisa gestione funzionale degli spazi oggetto degli interventi di recupero;
9. Il complesso Rocca Brivio è sottoposto a vincolo di cui all'art. 1 della Legge 1.06.1939 n. 1089 (ora di cui al D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.) con atto del 6 luglio 1967 del Ministero della Pubblica Istruzione Soprintendenza ai Monumenti della Lombardia, in relazione al quale è intervenuta l'Autorizzazione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali richiesta ai sensi dell'art. 57-bis del D. Lgs. n. 42/2004 con riferimento alla concessione in uso del Complesso monumentale di cui al precedente punto;
10. L'Assemblea dei soci di "Rocca Brivio Sforza" srl del 27 Giugno 2014 ha dato mandato all'Amministratore Unico di indire gara a procedura negoziata per individuare soggetti interessati alla attuazione del piano di recupero in tutto o in parte del complesso monumentale Rocca Brivio per la realizzazione delle attività oggetto della proposta tecnica del concessionario volte alla valorizzazione dell'immobile;

TUTTO CIO' PREMESSO E VISTO

SI RENDE NOTO CHE

Rocca Brivio Sforza Srl intende attuare il piano di recupero in tutto o in parte del complesso monumentale Rocca Brivio con contestuale formalizzazione di proposte mirate ad una migliore valorizzazione dell'immobile e per la relativa gestione funzionale ed economica dello stesso, delle parti interessate nella proposta di recupero, compatibilmente con la concessione in essere di cui alle premesse.

1. DENOMINAZIONE STAZIONE APPALTANTE

Rocca Brivio Sforza S.r.l., codice fiscale: 07007600153, via Rocca Brivio n. 10, 20098 San Giuliano Milanese (MI), e-mail: info@roccabrivio.it, sito internet: www.roccabrivio.it. – p.e.c.: roccabrivio@pec.it



2. FINALITÀ

ROCCA BRIVIO srl, in attuazione degli indirizzi fissati dall'assemblea dei soci del 27.06.2014, ha l'obiettivo di raccogliere e proiettare nel futuro il valore patrimoniale del complesso monumentale Rocca Brivio e delle sue pertinenze agricole boschive, nell'ambito del percorso progettuale di riqualificazione degli ambiti indicati nelle planimetrie allegate.

La società Rocca Brivio srl mette a disposizione tutti gli edifici e le aree circostanti di proprietà della stessa società, per la progettazione, riqualificazione e quindi successiva gestione e sfruttamento economico, attraverso la concessione costituzione di un diritto di uso o di superficie o di altro diritto che garantisca le finalità per le quali la messa a disposizione è finalizzata, sempre compatibile con l'attuale concessione;

Lo scopo del presente avviso è pertanto quello di individuare uno o più operatori economici, associazioni e privati cittadini proponenti soluzioni per l'attuazione, a loro cura e spese, del Piano di Recupero o parti di esso, attraverso la ristrutturazione dell'edificio nonché lo sfruttamento delle potenzialità. Il Concessionario, a fronte della realizzazione degli interventi avrà diritto di gestire funzionalmente i lavori realizzati e gli spazi oggetto degli interventi di recupero.

La società Rocca Brivio srl richiede che dalle proposte emergano profili minimi di natura funzionale e gestionale, compatibilmente con l'attuale concessione, che ne garantiscano la sostenibilità economica, valorizzando l'importanza ambientale e fruitiva del complesso monumentale inserito nel Parco del Sud Milano.

Le proposte dovranno proporre azioni e programmi che contemperino la promozione di attività culturali, ricreative, socio assistenziali e, oltre che didattico, anche innovative, con profili di gestione che ne garantiscano la fattibilità/sostenibilità economica, in ragione della valorizzazione del patrimonio ivi presente, anche eventualmente in un orizzonte temporale di concessione pubblica al fine di assicurare la realizzazione degli interventi, la loro manutenzione e durata nel tempo.

La proposta dovrà inoltre indicare le attività da sviluppare e le funzioni che potranno essere ospitate all'interno dell'area d'intervento, valorizzando il profilo di interesse pubblico.

I proponenti terranno conto dell'esistenza dell'affidamento gestionale esistente, di cui al sopracitato contratto; la proposta, pertanto, dovrà essere compatibile con l'attuale concessione in essere.

Le attività e i servizi sviluppabili dovranno essere inoltre coerenti con gli strumenti urbanistici del Comune di San Giuliano Milanese e con il PTCP del Parco del Sud Milano e i soggetti partecipanti dovranno dichiarare di esserne a conoscenza.



3. DESCRIZIONE E IMPORTO DEGLI INTERVENTI OGGETTO DEL PIANO DI RECUPERO

L'importo del piano di recupero è di complessivi euro 12.962.285,00 oltre IVA, comprese spese tecniche e l'importo per l'attuazione del Piano di Recupero dal Lotto 2 al Lotto 7 è pari ad €. **10.953.485,00**, come previsto dallo stesso Piano di Recupero del complesso monumentale Rocca Brivio. Tale importo è da ritenersi l'ammontare presunto dell'investimento riferito al totale dei lotti dal 2 al 7. I sottoelencati Lotti indicati dovranno essere oggetto di interventi progettuali a cura del proponente.

LOTTO 2 - Completamento recupero palazzo e recupero cappella;

LOTTO 3 - Recupero esedra, realizzazione sala convegni e zona ristorazione;

LOTTO 4 - Recupero mulino Della Valle e mulino Ippolito, consolidamento argini e restauro cancelli;

LOTTO 5 - Recupero ed ampliamento Corte Dezza;

LOTTO 6 - Recupero e ampliamento opificio;

LOTTO 7 – Sistemazione e attrezzature aree esterne (recupero canali e chiuse, sistemazione boschi e parco cintato).

Al proponente viene richiesto di indicare il lotto/i lotti, l'entità degli investimenti proposti e la tempistica nonché la durata della concessione che, in ogni caso, non potrà essere superiore a trenta anni ai sensi dell'art. 143, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006.

L'entità degli importi sono da collegare alla portata della ristrutturazione proposta che deve rispettare i vincoli previsti per un bene che risulta essere oggetto di tutela architettonica e ambientale.

Le lavorazioni di cui si compongono gli interventi di cui ai lotti che precedono sono individuabili, in linea di massima, nelle **Categorie S.O.A. OG 2 e OS 2-A**, comprensive di attività di progettazione, i cui requisiti di qualificazione dovranno essere dimostrati in successiva fase del presente dialogo competitivo.

La controprestazione a favore del concessionario da parte della società ROCCA BRIVIO SFORZA srl consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente la nuova struttura realizzata per il periodo indicato nell'offerta (comprensivo dei tempi di progettazione e realizzazione dei lavori) effettuando, eventualmente, anche ogni altra attività compatibile con destinazione della struttura stessa.

4. SOGGETTI DESTINATARI DEL DIALOGO COMPETITIVO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura di **"Dialogo Competitivo – Prima Fase Procedurale"** i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs.n.163/2006, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del suddetto D. Lgs., i quali non dovranno trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di cui all'art. 38



del d. lgs. in parola nonché possedere i requisiti di carattere professionale di cui al successivo art. 39 e 41.

Con riferimento agli artt. 41 del D. Lgs. n. 163/2006 i concorrenti dovranno attestare il possesso dei requisiti di carattere speciale con le modalità qui di seguito indicate.

- **Capacità economico-finanziaria:**

1. dichiarazione, in originale, di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, attestante la disponibilità da parte del concorrente dei mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il contratto di cui al presente avviso;
2. possesso di un fatturato globale d'impresa conseguito dalla società negli ultimi tre esercizi (2011/2013) per un importo complessivo medio non inferiore a € 10.900.000,00, I.V.A. esclusa.

Si precisa che se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento utile a comprovare il possesso dei requisiti sopra descritti.

Nel caso di raggruppamenti temporanei tra imprese, consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del c.c., G.E.I.E., reti di imprese come definite dall'A.V.C.P. con determinazione n. 3 del 23.04.2013:

- la mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria (cfr. comma 2, art. 275 del D.P.R. n. 207/2010) e comunque non inferiore al 40% (quaranta per cento) dei requisiti di cui al precedente punto 2. La restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate;
- per i consorzi stabili i requisiti dovranno essere posseduti come stabilito dall'art. 277 del D.P.R. n. 270/2010;
- il requisito di cui al precedente n. 1 (presentazione di n. 2 referenze bancarie) dovrà essere posseduto dall'impresa designata quale mandataria del raggruppamento;

In ogni caso il concorrente singolo, consorziato o raggruppato, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale, può avvalersi per gli ulteriori requisiti dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D. Lgs. 163/2006, fatta eccezione del requisito di cui all'art. 39.

5. ALLEGATI A CORREDO DELL'AVVISO

- Allegato 1: Convenzione del Comune di San Giuliano e Piano di Recupero del complesso monumentale Rocca Brivio compresi relativi allegati e planimetria P02;



- Allegato 2: Planimetria recante l'indicazione degli immobili oggetto di concessione in uso – tavola P08 e P09;
- Allegato 3: Planimetria con evidenza degli spazi liberi;
- Allegato 4: convenzione sottoscritta il 20.12.2012 relativa al locale adibito a Punto Parco;
- Allegato 5: Dichiarazione Grandi Eventi Srl.

Gli elaborati di cui sopra sono allegati a titolo esemplificativo e non esaustivo; ogni ulteriore documentazione o richiesta di chiarimenti potrà essere inoltrata, per iscritto, all'indirizzo email: eventi@roccabrivio.it ovvero info@roccabrivio.it

6. FASI DI CUI SI COMPONE LA PROCEDURA

La presente procedura di gara, regolata dall'art. 58 del D. Lgs. n. 163/2006 nonché dall'art. 29 della Direttiva 2004/18/CE, sarà articolata in fasi:

— “PRIMA FASE PROCEDURALE”

La presente gara è una procedura di scelta del contraente mediante dialogo competitivo, da aggiudicarsi mediante offerta economicamente più vantaggiosa.

Rocca Brivio Sforza S.r.l., verificate le proposte pervenute, dà comunicazione dell'avvio del dialogo competitivo, invitando singolarmente gli operatori ammessi all'illustrazione delle proposte presentate, secondo l'ordine cronologico in cui saranno pervenute le stesse, verificata la loro ammissibilità anche in coerenza ai requisiti di partecipazione previsti.

La comunicazione di avvio delle consultazioni verrà data agli operatori economici ammessi al dialogo competitivo mediante p.e.c.

Il dialogo competitivo avverrà con i Legali Rappresentanti degli operatori ammessi, assistiti – se ritenuto opportuno – dai propri direttori tecnici, ovvero con soggetti, due per concorrente, muniti di procura notarile conferita da parte dei suddetti legali rappresentanti.

Rocca Brivio Sforza S.r.l. proseguirà il dialogo nella seconda fase procedurale con le ditte partecipanti finché non avrà individuato una soluzione che possa soddisfare le necessità di R.B.S..

Su richiesta di Rocca Brivio Sforza S.r.l., o per esigenze dell'offerente, le soluzioni esposte potranno essere chiarite, precisate e/o perfezionate. Tuttavia, al fine di non alterare la concorrenza e per garantire la non discriminazione tra i concorrenti, tali precisazioni, chiarimenti, perfezionamenti o completamenti non potranno avere l'effetto di modificare gli elementi fondamentali dell'offerta, nel rispetto di quanto previsto dal comma 7 dell'art. 58 del codice dei contratti pubblici



Durante tutte le fasi del dialogo competitivo Rocca Brivio Sforza S.r.l. garantisce parità di trattamento per tutti i partecipanti. In particolare, assicura che non saranno fornite, in modo discriminatorio, informazioni che possano favorire alcuni offerenti rispetto ad altri. Tutte le risposte a chiarimenti o eventuale documentazione integrativa saranno pubblicate sul sito www.roccabrivio.it e www.capholding.it.

Rocca Brivio Sforza S.r.l. non potrà rivelare agli altri partecipanti le soluzioni proposte né altre informazioni riservate comunicate dal candidato partecipante al dialogo senza il consenso di quest'ultimo, consenso da acquisire contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione.

All'esito di questa Prima Fase Procedurale Rocca Brivio Sforza S.r.l. può approvare la soluzione, formata anche dall'integrazione di più proposte ammesse, da porre poi a base di gara per la "SECONDA FASE PROCEDURALE".

- **"SECONDA FASE PROCEDURALE"**: al termine della "prima fase procedurale", gli offerenti già ammessi al dialogo competitivo saranno invitati alla gara di cui alla "seconda fase procedurale". Sulla base della valutazione adottata con provvedimento di Rocca Brivio Sforza S.r.l. all'esito della prima fase procedurale, gli stessi operatori economici dovranno far pervenire entro il termine stabilito da Rocca Brivio Sforza S.r.l., in relazione ai tempi di svolgimento del dialogo competitivo, non preventivabile attualmente, che verrà meglio individuata nella lettera di invito.

Si comunica, sin d'ora, che Rocca Brivio Sforza S.r.l. potrà chiedere ai soggetti proponenti specificazioni e chiarimenti, anche ai fini di migliorarne il contenuto, nel rispetto dei principi di non discriminazione e parità di trattamento. Gli esiti della consultazione potranno essere oggetto di presentazione al pubblico e potranno essere indirizzati verso momenti di confronto con le realtà territoriali interessate. Pertanto, la partecipazione alla presente iniziativa implica automatica concessione dei diritti di utilizzo dei materiali pervenuti per pubblicazioni e presentazioni pubbliche, ferma restando la citazione degli autori.

Gli operatori economici le cui proposte saranno ritenute meritevoli, a insindacabile giudizio della stazione appaltante, accederanno alla successiva Fase III.

- **"TERZA FASE PROCEDURALE: OFFERTA ECONOMICA"**: l'operatore economico o gli operatori economici (se più di uno), sulla base degli esiti di cui alla precedente "seconda Fase Procedurale", verrà (verranno) invitato/i a presentare la propria proposta tecnica definitiva sulla base dell'esito della "seconda fase procedurale" nonché con la formulazione dell'offerta economica per



l'attuazione del Piano di recupero o parti di esso mediante la ristrutturazione dell'edificio nonché lo sfruttamento delle potenzialità attraverso la concessione delle parti oggetto di recupero, sempre compatibilmente con la concessione in atto.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'individuazione dell'offerta migliore verrà effettuata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, a seguito di valutazione delle offerte ricevute sulla base dei criteri di aggiudicazione determinati ai sensi del comma del richiamato art. 83, da valutare con riferimento alle seguenti soglie:

- **Proposta progettuale: 50 punti;**
- **Proposta gestionale: 35 punti;**
- **Proposta economica e temporale della concessione: 15 punti.**

I sub elementi e/o sottocriteri saranno individuati nella lettera invito di cui alla "seconda fase procedurale" così come eventuali integrazioni, rispetto alle relazioni come sopra indicate. La conseguente attribuzione dei punteggi avverrà nella terza fase.

8. DOCUMENTAZIONE E REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire all'indirizzo p.e.c.: roccabrivio@pec.it riportante nell'oggetto della mail la seguente dicitura: **"Istanza di ammissione alla Prima Fase Procedurale di dialogo competitivo Rocca Brivio Sforza S.r.l."**, la seguente documentazione:

- A. **domanda di partecipazione**, da redigersi utilizzando preferibilmente il modello allegato, con la quale il legale rappresentante dell'impresa di cui all'art. 34 del d. Lgs. n. 163/2006 chiede di partecipare al procedimento negoziale in oggetto. La domanda dovrà essere accompagnata da copia di un documento di riconoscimento del soggetto sottoscrittore;
- B. **dichiarazione unificata**, da redigersi utilizzando preferibilmente il modello allegato, con la quale il legale rappresentante dell'impresa di cui all'art. 34 del d. Lgs. n. 163/2006 dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 nonché dei requisiti di cui all'articolo 4 del presente avviso. La dichiarazione dovrà essere accompagnata da copia di un documento di riconoscimento del soggetto sottoscrittore e dovrà attestare:
 - a) l'iscrizione nel registro delle imprese alla C.C.I.A.A. (o equivalente se l'impresa non è di nazionalità italiana) indicando: luogo, numero e data di iscrizione, natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, codice fiscale, nominativi del/dei titolare/i, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, con relative qualifiche data e luogo di nascita, residenza. Le cooperative e i consorzi di



cooperative, altresì, devono essere iscritti – rispettivamente – nell'apposito Registro Prefettizio e nello Schedario Generale della Cooperazione o nell'Albo Regionale delle Cooperative, ove istituito;

- b) di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 che dovranno essere puntualmente riportate; le dichiarazioni di cui alle lett. b), c) e m-ter) del medesimo articolo 38 dovranno essere rese da ciascuno dei soggetti espressamente richiamati;
- c) di rientrare (ovvero non rientrare) nella categoria delle "micro, piccole e medie imprese (PMI)" secondo i criteri definiti dall'art. 2 del titolo 1 – definizione delle microimprese, piccole imprese e medie imprese adottata dalla Commissione - della Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6.05.2003;

Per consentire la corretta indicazione della dimensione d'impresa, si raccomanda la lettura del D.M. 18.04.2005 (pubblicato in G.U.R.I. il 12.10.2005) con il quale è stato recepita la raccomandazione di cui sopra.

- d) i dati e le informazioni necessari ai fini del rilascio del D.U.R.C. e cioè in particolare:
 - ✓ CCNL applicato,
 - ✓ Dimensione aziendale: numero dipendenti,
 - ✓ Codice INAIL della Società e sede INAIL,
 - ✓ Numero di matricola INPS della Società e sede INPS,
 - ✓ (se del caso) Cassa Edile presso la quale è iscritta la Società e Codice Cassa Edile della Società;
- e) l'assenza di potenziali conflitti di interesse nei confronti di Rocca Brivio Sforza S.r.l.;
- f) di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni imposte dalla legge e dai vincoli a cui è sottoposto il Complesso monumentale e di impegnarsi a rispettarli in caso di aggiudicazione;
- g) di aver preso visione dei contenuti della dichiarazione dell'attuale Concessionario Grandi Eventi S.r.l., sollevando fin d'ora la Stazione Appaltante da qualsiasi contestazione possa insorgere;
- h) di aver preso atto che la partecipazione alla presente iniziativa implica automatica concessione dei diritti di utilizzo dei materiali pervenuti per pubblicazioni e presentazioni pubbliche, ferma restando la citazione degli autori;
- i) di possedere un fatturato globale medio, realizzato nel triennio 2011-2013, non inferiore ad € 10.900.000,00, I.V.A. esclusa;



- j) di rilasciare il consenso al trattamento dei dati in ottemperanza al D. Lgs. n.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali);
 - k) il domicilio, compreso il numero di fax e di posta elettronica certificata, al quale inviare le comunicazioni riguardanti la presente procedura di gara.
- C. **dichiarazione di due istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, attestante la disponibilità da parte del concorrente dei mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il contratto di cui al presente avviso;
- D. **la relazione tecnica** contenente la proposta progettuale (studio di fattibilità) descrittiva degli obiettivi che si intendono perseguire. Nella stessa dovranno essere illustrati i contenuti economici e finanziari necessari per la realizzazione della proposta oggetto della procedura. Le forme e le modalità di presentazione delle proposte di attività e di gestione sono a libera scelta dei soggetti partecipanti (layout, book, relazioni, presentazioni, video, ecc.); la relazione potrà essere inoltre accompagnata da elaborati grafici illustrativi descrittivi e da ogni altro elemento ritenuto utile ai fini di un preliminare apprezzamento di quanto proposto.
- Il materiale inviato dovrà documentare in modo chiaro il tipo di attività proposta, le caratteristiche di assetto e a loro consistenza dimensionale, le modalità di fruizione delle aree utilizzate, gli aspetti economici, realizzativi e gestionali.
- Con l'invio della propria proposta i soggetti partecipanti autorizzano la società Rocca Brivio srl ad utilizzare la documentazione prodotta ai fini dello sviluppo delle attività oggetto del presente avviso. Salvo diversa indicazione scritta da parte dei proponenti, la società Rocca Brivio srl potrà pubblicare il contenuto delle proposte pervenute compatibilmente con gli scopi del presente avviso.
- E. **tassa A.V.C.P. – C.I.G. 5946737A9B** - ricevuta in originale del pagamento del contributo di **€ 200,00** da effettuarsi secondo le modalità previste dalla deliberazione A.V.C.P. del 05.03.2014; in caso di pagamento in contanti dovrà essere allegato lo scontrino rilasciato dal punto vendita; in caso di pagamento *online* dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento. Nella causale del versamento dovrà essere riportato il codice fiscale del concorrente e il numero di CIG relativo alla gara, indicato sulla presente lettera di invito. Per ulteriori informazioni in merito alle contribuzioni dovute all'A.V.C.P. si rinvia al sito *internet* dell'Autorità.

9. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA E MODALITÀ DI GESTIONE DELLE FASI DI NEGOZIAZIONE

La documentazione di cui sopra potrà essere presentata a far tempo dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla G.U.U.E. e sino al **30.11.2014**.



A far tempo dal 10.12.2014 Rocca Brivio Sforza S.r.l. procede all'esame e alla verifica delle proposte presentate, e successivamente avvia – con i candidati ammessi - un contraddittorio allo scopo di precisare e/o chiarire la propria proposta.

La conclusione delle attività di valutazione di cui sopra sarà contenuta in apposito verbale finale, in ordine al quale verrà dato avvio alla “terza fase procedurale”, mediante richiesta di presentazione la propria proposta tecnica definitiva e dell'offerta economica, con le modalità e nei termini che verranno indicati nella relativa comunicazione.

10. VERIFICA EX ART. 48 C. 1 D. LGS N. 163/2006

Il seggio di gara, in seduta pubblica e prima di procedere all'apertura delle offerte economiche, sorteggerà un numero di concorrenti pari al 10% di quelli ammessi e arrotondato all'unità superiore, ai quali – tramite fax inviato al numero indicato dal concorrente - verrà richiesto di esibire, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ordine speciale dichiarati in sede di gara di cui all'articolo 4 del presente bando di gara. Ai fini dell'accelerazione delle operazioni di gara, si invitano i concorrenti, a presentare la documentazione a conferma del possesso dei requisiti economico-finanziari di cui al precedente art. 4, costituita bilanci e quanto altro occorrente ai fini della dimostrazione del possesso di detti requisiti.

Si ricorda che la verifica di cui al comma 1 dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006, non viene effettuata nei confronti degli operatori economici sorteggiati che si sono qualificati come “micro, piccole e medie imprese” e di cui alla dichiarazione del precedente art. 8, punto B) e lett. C). In tal caso il controllo sul possesso dei requisiti di che trattasi sarà effettuato esclusivamente nei confronti dell'aggiudicatario (art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006).

11. INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

- Tutta la documentazione inerente alla presente procedura dovrà essere redatta in lingua italiana, ovvero – se presentata in lingua diversa – accompagnata da traduzione asseverata.
- Le informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste all'Ufficio Gare e Appalti, referente: Sig.ra Patrizia Ceriani al seguente indirizzo di posta elettronica: patrizia.ceriani@capholding.gruppocap.it; le altre informazioni potranno essere richieste al Sig. Raffaele Modini al seguente indirizzo di posta elettronica: eventi@roccabrivio.it ovvero info@roccabrivio.it



- Rocca Brivio Sforza S.r.l., a suo insindacabile giudizio, si riserva comunque di non dar corso alle successive fasi procedurali; in tal caso, gli operatori economici non potranno vantare alcun compenso e/o diritto in relazione alla propria partecipazione alla presente procedura;
- Rocca Brivio Sforza S.r.l. valuterà, mediante apposita Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006, le proposte pervenute.

12. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che:

- il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici di Rocca Brivio Sforza Srl con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici di Rocca Brivio Sforza Srl e comunicati ad altri enti pubblici (per es., Prefettura, Procura della Repubblica);
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003;
- l'eventuale accesso agli atti risulta disciplinato dagli artt. 13 e 79, commi 4 e 5-quater del D. Lgs. n. 163/2006, nonché dalla Legge n. 241/1990 e dal suo Regolamento di attuazione;
- ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti dalle imprese saranno trattati per le finalità connesse alla gara di cui al presente bando. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministratore Unico di Rocca Brivio Sforza S.r.l..

Il Responsabile del trattamento dei dati è Achille Taverniti.

Il presente avviso pubblico viene inviato per la pubblicazione alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 01.10.2014.

Assago, 01.10.2014

L'AMMINISTRATORE UNICO
F.TO ACHILLE TAVERNITI