



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L.Cambi-D.Serrani"**

Via Santorre di Santarosa, 2/a - 60015 Falconara M.ma (AN)

sito [www.cambiserrani.it](http://www.cambiserrani.it) - Cod. Mecc. ANIS002001 - C.F. 93022250422

e-mail: [anis002001@istruzione.it](mailto:anis002001@istruzione.it) P.E.C.: [ANIS002001@pec.istruzione.it](mailto:ANIS002001@pec.istruzione.it)

codice univoco per fatturazione elettronica: **UFFJOI**

Prot. 5466 /C14

Falconara M.ma, lì 14 novembre 2015

**BANDO DI GARA PER STIPULA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI CASSA DELLA DURATA DI 48 MESI  
Codice G.I.G. X601646DBF**

**Premessa**

Considerato che l’Istituto d’Istruzione Superiore “L. Cambi - D. Serrani” di Falconara M.ma ha stipulato Convenzione per il servizio di Cassa con l’Istituto di credito Banca Delle Marche fino al 31 dicembre 2015 e che quindi ha necessità di procedere alla stipula di nuova convenzione per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dal 01.01.2016

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l’art. 125, comma 10 lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

**Visto** l’art. 16 del D.I. 44/2001;

**Vista** la nota del Miur prot. n° 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nelle legge 135/2012;

**Precisato** che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questa Scuola e non anche altre e diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete;

**I N D I C E**

Ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l’affidamento del Servizio di Cassa.

**Art. 1. Oggetto e durata del servizio di cassa.**

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l’Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell’Allegato 1 alla nota MIUR prot. n° 9834 del 20/12/2013 denominato “Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali”.

Il rapporto di cassa avrà durata a decorrere dal 01/01/2016 al 31/12/2019.

**Art. 2. Documentazione di Gara.**

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti ed Allegati:

1. Bando di gara per Affidamento del Servizio di Cassa;
2. Schema di Convenzione di Cassa (Allegato 1 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
3. Capitolato Tecnico (Allegato 2 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);

4. Dichiarazione di Offerta Tecnica (Allegato 3 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
5. Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato 4 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013).

### **Art. 3. Pubblicità delle Gara.**

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 possono essere scaricati dal sito internet della scuola in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire dalla data odierna cliccando sugli appositi link presenti nella sezione dell'Albo on line Bandi di gara.

L'intera documentazione di gara richiamata al precedente punto Art. 2, come previsto dalla nota MIUR 9834 del 20/12/2013, è altresì inoltrata alle caselle mail [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it) e [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it), al fine di darne la massima evidenza.

### **Art. 4. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta.**

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante della banca offerente, dovrà pervenire, pena esclusione, entro le

**ore 12,00 del giorno 4/12/2015**

**in plico chiuso, integro, controfirmato e sigillato sui bordi di chiusura**, all'Istituto di Istruzione Superiore "L. Cambi – D. Serrani" via Santorre di Santarosa, 2/a - Falconara M.ma; dovrà recare all'esterno le seguenti diciture:

- “Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa”**
- nominativo, indirizzo, recapito telefonico e eventuale fax dell'azienda di credito.**

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'istituto di credito concorrente.

L'istanza di partecipazione e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

Il plico, come sopra sigillato e controfirmato, dovrà contenere le seguenti buste:

- Busta n. 1** “Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa”;
- Busta n. 2** “Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica”;
- Busta n. 3** “Gara per il servizio di cassa – Offerta economica”;

### **Documentazione amministrativa (busta n. 1)**

- La busta n. 1** dovrà contenere:
  - a) Domanda/dichiarazione di partecipazione alla gara (allegato A) firmata in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

b) il bando di gara sottoscritto per accettazione a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

□ **La busta n. 2** dovrà contenere:

a) Dichiarazione di Offerta Tecnica. La dichiarazione va presentata utilizzando l'Allegato 3 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara.

□ **La busta n. 3** dovrà contenere:

a) Dichiarazione di Offerta Economica (in bollo da **euro 16,00**). La dichiarazione va presentata utilizzando l'Allegato 4 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara.

### **Art. 5. Procedura di selezione.**

La selezione e valutazione delle offerta sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto dell'apposita commissione, che procederà ad individuare il soggetto affidatario. Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri individuati nel Capitolato Tecnico (**Allegato 2**). L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata valutando sia l'offerta tecnica e sia l'offerta economica in base a quanto previsto negli **Allegati n° 3 e 4**.

All'Offerta Tecnica è stato assegnato un max di punti 10.

All'Offerta Economica è stato assegnato un max di punti 90.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato all'Istituto Bancario che avrà conseguito il punteggio maggiore sommando i punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

### **Art. 6. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.**

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.I. 44/2001. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio si assegnerà la gara all'Istituto Bancario secondo il criterio della viciniorietà territoriale, in ultima istanza si procederà al sorteggio.

Ai sensi dell'art. 84 c. 10 del D.Lgs. 163/2006 la commissione tecnica, nominata per la valutazione delle offerte pervenute, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, salvo impedimenti, il **giorno 5 Dicembre 2015 alle ore 12,00**. All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni Istituto partecipante munito di specifica delega conferita.

Quindi, la commissione predisporrà un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio.

L'esito della Gara e l'aggiudicazione provvisoria saranno pubblicate entro il 9/12/2015 sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando. Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato provvisoriamente il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 10 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 10 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico a seguito valutazione della commissione tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

**Varianti** – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

#### **Art. 7. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa.**

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

#### **Art. 8. Condizioni Particolari.**

Nel caso in cui risultasse assegnatario della Gara un soggetto non operante nel comune di Falconara ma si stabilisce che tutte le pratiche e l'attività amministrativa necessaria per stipulare la Convenzione stessa saranno svolte presso la sede della Scuola; ugualmente per tutte le attività amministrative che richiedano la presenza fisica presso lo sportello dell'istituto di credito (es. ritiro importo delle minute spese).

#### **Art. 9. Controversie.**

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

## **Art. 10. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali.**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento inerenti alla procedura di quanto in oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

**Il Dirigente Scolastico**  
(Prof.ssa Stefania Signorini)

*(firmata digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005)*

### **Allegati:**

1. Domanda/dichiarazione di partecipazione alla gara (allegato A)
2. Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa dell'Istituzione Scolastica (allegato 1), di cui alla comunicazione M.I.U.R. prot. n. 9834 del 20/12/2013;
3. Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Scolastico Comprensivo "Falconara Centro" (allegato 2);
4. Dichiarazione di offerta tecnica (allegato 3);
5. Dichiarazione di offerta economica (apporre marca da bollo da **euro 16,00**) (allegato 4).