



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L.Cambi-D.Serrani"**

Via Santorre di Santarosa, 2/a - 60015 Falconara M.ma (AN)

sito [www.cambiserrani.it](http://www.cambiserrani.it) - Cod. Mecc. ANIS002001 - C.F. 93022250422

P.E.C.: [ANIS002001@pec.istruzione.it](mailto:ANIS002001@pec.istruzione.it)

**REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE  
DEL SERVIZIO DI RISTORO**

**Art 1** – Per l'affidamento della gestione dovrà essere stipulata, entro 12 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'albo dell'Istituto, una convenzione che preveda quanto prescritto dal presente Regolamento. Il suddetto termine può essere prorogato qualora per il rilascio delle autorizzazioni sanitarie intervengano cause non imputabile al Gestore.

**Art 2** - Alla stipula della convenzione il Gestore

- a) dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni sanitarie richieste dalla legislazione vigente e specificatamente di quella che accerti l'idoneità dei locali allo svolgimento del servizio bar;
- b) dovrà presentare idonea polizza di assicurazione per responsabilità civile per danni procurati a terzi, a cose, per furto e incendio;

La mancanza di una qualunque di queste condizioni precluderà la stipula della convenzione.

**Art. 3** - Il gestore dovrà munirsi delle autorizzazioni amministrative richieste dalla legislazione vigente per l'esercizio delle attività di cui trattasi.

Qualora al gestore vengano a mancare, per qualsiasi motivo e in qualunque momento, le autorizzazioni amministrative e/o sanitarie richieste, il contratto si intenderà risolto di diritto. Tutte le autorizzazioni amministrative e sanitarie dovranno essere esposte, su apposita bacheca, nel punto di ristoro o di vendita.

**Art. 4** – La convenzione stipulata avrà durata triennale **con decorrenza dal 22 aprile 2015 al 30 giugno 2018** e non sarà soggetto a tacito rinnovo. È fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 57, comma 5, lett. B, del D.Lgs. n. 163/2006. Eventuale disdetta del contratto va presentata dalle parti non oltre i tre mesi precedenti la scadenza.

**Art. 5** - La gestione viene affidata per il servizio bar interno all'ITC "Serrani" e al "Liceo "Cambi" con divieto di mutamento di destinazione.

Il servizio di bar sarà collocato al piano terra dell'ITC "Serrani" e al primo piano del Liceo "Cambi".

Lo spazio medesimo potrà essere sottratto all'uso del Gestore, con richiesta di sgombero, qualora ciò sia necessario per esigenze imposte dall'Ente proprietario per ristrutturazione o per destinazione ad altro uso, come pure può essere spostato per esigenze diverse; in tal caso le spese inerenti allo sgombero del trasferimento da locale a locale saranno a totale carico del Gestore. Nell'impossibilità di gestire il servizio nell'attuale spazio o in spazio diverso (posto fisso), sarà comunque consentita al Gestore la vendita ambulante.

**Art. 6** - Il gestore dovrà corrispondere all'Istituto il contributo previsto dalla aggiudicazione della contrattazione. Tale contributo sarà gestito nel bilancio dell'Istituto.

**Art. 7** – L'Istituto provvederà annualmente a comunicare al gestore l'importo annuale del contributo comprensivo del Canone di concessione della Provincia calcolato sul numero degli studenti nell'anno scolastico di riferimento.

Il contributo dovrà essere versato sul c/c bancario intestato all'Istituto iban IT63U 06055 37350 000000018616 in 3 rate uguali da liquidare entro il 15 aprile, il 16 agosto ed il 15 dicembre di ciascun anno. Il versamento relativo al 2015 (5 mesi) sarà effettuato entro il 15 dicembre 2015.

Il Gestore non potrà in alcun modo ritardare il pagamento del canone oltre i termini stabiliti e non potrà far valere alcuna azione o eccezione se non dopo aver eseguito il pagamento dovuto.

In caso di ritardato versamento oltre i dieci giorni sarà applicato l'interesse di mora nella misura del tasso legale vigente. Nel caso in cui il ritardo si protragga oltre un mese, il contratto verrà risolto di diritto come da articolo 20.

**Art 8-** Il gestore è tenuto a vendere prodotti di caffetteria, bevande, frutta fresca, yogurt e generi di conforto adeguati all'età degli utenti (con esclusione di tutti gli alcolici), di cui all'elenco, a titolo esemplificativo (integrabile) inserito nel presente articolo.

I prezzi in esso indicati sono vincolanti per il Gestore e restano validi per ogni anno scolastico.

Il prezzo di eventuali prodotti aggiunti all'elenco di cui al presente articolo dovranno essere ridotti almeno del 10 % rispetto al prezzo di vendita nei bar esterni.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico, il Gestore può richiedere l'eventuale aumento dei prezzi prefissati entro il mese di luglio di ciascun anno nei limiti dell'inflazione secondo i dati ISTAT. In ogni caso il nuovo listino con le variazioni di cui sopra entrerà in vigore solo subordinatamente alla delibera favorevole del Consiglio d'Istituto su relazione della Giunta Esecutiva.

BAR	
CAFFE'	€ 0,75
CAPPUCCINO	€ 0,95
ORZO	€ 0,80
CAPPUCCINO CON ORZO	€ 1,00
DACAFFEINATO	€ 0,80
CAPPUCCINO DECAFFEINATO	€ 1,00
LATTE MACCHIATO	€ 0,95
LATTE	€ 0,70
THE'	€ 0,75
GINSENG	€ 0,90
CAMOMILLA	€ 0,65
CIOCCOLATA	€ 1,45

BIBITE	
BOTTIGLIE PEPSI TWIST LT. 0.50	€ 1,00
BOTTIGLIE THE' LT. 0.50	€ 1,15
BOTTIGLIA ESTATHE' LT. 0.50	€ 1,50
SUCCO DI FRUTTA LT. 0.20 (vetro)	€ 1,60
BOTTIGLIE ACQUA LT. 0.50	€ 0,50

**BIBITE IN BICCHIERE**

BICCHIERE PICCOLO	€ 0.50
BICCHIERE GRANDE	€ 0.70

descrizione	prezzo
BRIOCHE	€ 0,70
PIZZA BIANCA al taglio	€ 0,75
PIZZA MOZZARELLA al taglio	€ 0,75
PIZZA ROSSA al taglio	€ 0,75
PIZZA WURSTEL o COTTO	€ 1,05
MATTONELLA	€ 0,95
SANDWICH	€ 0,70
FOCACCINE tonno/cotto/salame	€ 0,95
PASTE SALATA crudo, cotto, salame	€ 0,90
PANINI salame, crudo, cotto, tonno	€ 1,05
Hot dog	€ 1,10

**Art 9** - Il Gestore dovrà provvedere, a sua cura e spese, e senza nulla pretendere a titolo di rimborso o altro neppure al termine del contratto, agli allacci, all'arredamento dei locali e all'idonea attrezzatura (bancone, accessori e macchine) che rimarrà di sua proprietà. Tali adattamenti, arredi ed attrezzature dovranno essere effettuati prima della stipula della convenzione e dichiarati idonei dalla Autorità Sanitaria con l'autorizzazione di cui all'art. 2 lettera a).

Al termine del rapporto o in caso di una risoluzione per qualunque motivo, lo stesso dovrà, a proprie spese, rendere libero e riconsegnare il locale entro 15 giorni dalla scadenza del contratto senza poter pretendere alcun risarcimento di danni né quote in merito alle attrezzature in oggetto.

**Art. 10** – Le spese di energia elettrica, acqua e riscaldamento rimangono a carico dell'Istituto.

**Art. 11** – Sono a carico del Gestore le riparazioni di ordinaria manutenzione e tutto quanto utilizzato per l'espletamento del servizio.

**Art. 12** - Il servizio sarà vigilato dalla Giunta Esecutiva, integrata con un rappresentante del Gestore, alla quale dovranno pervenire eventuali segnalazione da parte dell'utenza. La Giunta Esecutiva effettuerà verifiche periodiche a campione sulla qualità dei generi venduti, sui prezzi praticati, sulla qualità del servizio svolto ed inoltre potrà autonomamente chiedere al servizio ASL competente di effettuare controlli in relazione al rispetto delle norme igieniche.

**Art. 13** - Il servizio bar funzionerà dal 1 settembre al 15 luglio di ogni anno scolastico e rimane aperto dalle ore 8,00 alle ore 12,00 nei giorni di apertura della scuola.

Inoltre il servizio dovrà essere disponibile ogni qualvolta il Dirigente Scolastico lo riterrà necessario e lo richiederà al Gestore anche al di fuori dei casi previsti nel presente articolo (prolungamento d'orario in caso di eventi pomeridiani).

Il Dirigente Scolastico ha facoltà di concedere al Gestore su specifica richiesta, la chiusura del locale durante le vacanze natalizie e pasquali.

L'accesso da parte del Gestore al locale adibito al servizio ristorazione sarà consentito esclusivamente nelle ore di apertura dell'Istituto.

**Art. 14** - Il Gestore e il personale coadiuvante, muniti del prescritto libretto sanitario, dovranno tenere un comportamento decoroso, adeguato all'ambiente educativo in cui operano; pertanto sono tenuti a :

- indossare apposita divisa di taglio sobrio e cartellino di riconoscimento;
- curare l'igiene personale;
- essere irreprensibili nell'espletamento del servizio con tutti gli utenti;
- curare in particolar modo l'espressione del linguaggio con cui ci si rivolge all'utenza;
- evitare di accedere, se non per ragioni di servizio, negli spazi scolastici a loro non adibiti.

**Art. 15** Il Gestore dovrà impegnarsi a:

- a) assicurare il regolare e perfetto svolgimento di tutti i servizi, provvedendovi direttamente e facendosi eventualmente coadiuvare nell'esercizio delle loro funzioni da personale che risponda alle caratteristiche indicate all'art. 15 e in regola con le norme vigenti in materia di lavoro;
- b) mantenere i locali affidati in decoroso stato di pulizia;
- c) osservare tutte le disposizioni di pubblica sicurezza, nonché quelle contenute nel regolamento di polizia urbana e regolamento locale di igiene;
- d) effettuare a proprio carico i collegamenti delle varie apparecchiature rigorosamente a norma;
- e) attenersi alla vigente normativa fiscale e a provvedere al pagamento di tutti i tributi inerenti alla gestione e al rilascio a proprio carico delle licenze necessarie per la vendita e la somministrazione di alimenti e bevande (con relativa consegna del D.U.R.C.);
- f) rispettare le norme vigenti in materia di assistenza e previdenza nei confronti del personale addetto al servizio ristoro e rispettare le norme di prevenzione infortuni per gli avventori;
- g) assumere a proprio carico la sicurezza di custodia e di conservazione dei generi contenuti nel punto di ristoro e di eventuale altro locale concesso in uso.

**Art. 16** - Tutte le responsabilità e le penalità derivanti dall'inosservanza delle disposizioni del precedente articolo saranno a totale carico del Gestore che resta pertanto l'unico responsabile nei confronti delle autorità di Pubblica Sicurezza e di Polizia Urbana, Ufficio Igiene, Guardia di finanza, Ufficio IVA e Ufficio Imposte, INPS, Ispettorato del Lavoro, come anche per ogni danno che potesse derivare a terzi o a cose dall'esercizio di cui trattasi.

**Art. 17** - E' fatto divieto al Gestore di cedere la convenzione o farsi sostituire da altri nella gestione.

**Art. 18** - Al termine del rapporto il gestore non avrà titolo a rivendicare il valore di avviamento o richiedere indennizzi economici di qualunque sorta.

**Art. 19** - Clausola risolutiva espressa.

La violazione degli obblighi di cui agli artt. 3-7-18 portata a conoscenza del Consiglio di Istituto e da questo accertata con delibera, o l'adozione del terzo richiamo scritto di cui all'art.22 comporterà la risoluzione di diritto del contratto. Detta risoluzione dovrà comunque essere deliberata dal Consiglio di Istituto e notificata al Gestore.

**Art. 20** La violazione degli obblighi previsti dal presente regolamento sarà segnalata per iscritto dalla Giunta Esecutiva che, assunte eventuali controdeduzioni da parte del Gestore, porterà a conoscenza del Consiglio di Istituto l'esame della problematica.

Sulla base degli elementi acquisiti il Consiglio medesimo delibererà l'eventuale adozione di un richiamo scritto.

**Art. 21** - Per quanto non previsto nel presente Regolamento si intendono operanti le norme del codice civile.

Falconara M.ma, 2 aprile 2015



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof.ssa Stefania Signorini)**

ITC "D. SERRANI"  
Via S. di Santarosa 2/a - 60015 Falconara M. (AN)  
Tel. 071/9160584/5 - Fax 071/ 9170106  
E-mail: itc.serrani@libero.it

LICEO SCIENTIFICO "L. CAMBI"  
Via Ippolito Nievo, 20 - Falconara M. (AN)  
Tel / Fax 071/910883