



**Protocollo n. 40236 del 02/11/2011**  
**CIG: 3385297375**

### **BANDO DI ASTA PUBBLICA**

per la **CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO DI VIA MOLINARA CON ANNESSO CHIOSCO BAR**, ai sensi della determinazione del Dirigente dell'Area Servizi Tecnici n° 621 del 02/11/2011.

#### **1) ENTE CONCEDENTE**

Ente: COMUNE DI BUSSOLENGO  
indirizzo: Piazza Nuova, 14 – 37012 Bussolengo (VR)  
telefono: 045 6769945-924  
telefax: 045 6765112

#### **2) PROCEDURA DI GARA**

La concessione sarà affidata in base ai criteri fissati dall'art. 11 del capitolato d'onori allo scopo predisposto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere ad affidare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta solo dopo 90 gg. dalla data di esperimento della selezione.

#### **3) OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha per oggetto la gestione in maniera continuativa del complesso della piscina comunale situata in Via Molinara del Comune di Bussolengo e costituita dalle strutture ed impianti, nonché degli arredi ed attrezzature elencate nell'inventario, allegato al capitolato d'onori. Riguarda inoltre l'esecuzione di alcuni interventi di adeguamento normativo dell'impianto.

#### **4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE**

I soggetti di cui al successivo punto 9 dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti, come elencati all'art. 10 del capitolato d'onori:

1. Iscrizione al registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche istituito presso il CONI da almeno 5 (cinque) anni dalla data di pubblicazione del bando;
2. Avere gestito, senza contestazioni, per almeno 3 (tre) anni una piscina avente dimensioni e peculiarità analoghe a quelle dell'impianto in concessione. Si intende per piscina "avente dimensioni e peculiarità analoghe" un impianto natatorio con una vasca scoperta delle dimensioni minime di mt. 25 x 12,00;

**In caso di associazione temporanea di concorrenti ai sensi del comma c) del successivo punto 9, gli stessi dovranno possedere, nel loro complesso, il 100% dei requisiti tecnico-professionali di cui sopra, pena l'esclusione, con le seguenti precisazioni:**

- Il requisito di cui al punto 1 deve essere posseduto singolarmente da tutti i componenti il raggruppamento;
- Il requisito di cui al punto 2 deve essere posseduto da almeno uno dei componenti il raggruppamento.

5) **DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha la durata di anni 5 (CINQUE) e precisamente dal 01/01/2012 al 31/12/2016, fatto salvo l'eventuale prolungamento offerto in sede di gara. La concessione non è tacitamente rinnovabile alla scadenza e la sua cessazione sarà quindi automatica, senza necessità di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. L'attività dovrà comunque essere svolta nei mesi di Giugno, Luglio, Agosto e Settembre.

6) **CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE**

Al concessionario spetterà il diritto di incassare tutti i proventi connessi alle attività e ai servizi svolti, come le tariffe e gli introiti derivanti dalle attività consentite e precisate nel capitolato d'oneri.

6) **CANONE DI CONCESSIONE**

Il canone annuo per la concessione dell'impianto posto a base di gara è fissato in Euro 15.000,00 oltre all'IVA. Detto importo dovrà essere versato in un'unica rata entro il 30 Settembre di ogni anno di durata della concessione.

7) **SUB-CONCESSIONE**

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto di concessione e ogni forma di sub-concessione, a qualsiasi titolo, salvo quanto previsto all'art. 15 del capitolato d'oneri con riguardo all'attività di somministrazione di alimenti e bevande, pena la decadenza della concessione e la conseguente risoluzione del contratto.

In caso di manifestazioni o eventi che richiedono l'uso temporaneo di porzioni dell'impianto da parte di altri soggetti mediante accordi tra questi ed il concessionario, dovrà esserne data comunicazione preventiva al Comune.

8) **CAUZIONE DEFINITIVA**

A' sensi dell'art. 28 del capitolato d'oneri l'aggiudicatario deve prestare, all'atto della stipulazione dell'atto di concessione, in uno dei modi stabiliti dalla L. 348/1985, la cauzione definitiva nella misura pari all'importo complessivo del canone offerto (canone annuo x anni di concessione).

La cauzione definitiva si intende a garanzia:

- del pagamento del canone di concessione;
- dell'esatto adempimento di tutti obblighi derivanti dal contratto, ivi compreso quello di realizzare a perfetta regola d'arte gli interventi di manutenzione ordinaria offerti in sede di gara;
- dell'eventuale risarcimento dei danni derivanti a qualsiasi titolo dalla gestione e conduzione dell'impianto;
- del rimborso delle spese che il Comune fosse eventualmente obbligato a versare durante o in dipendenza della gestione, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione della gestione da parte del concessionario ivi compreso il risarcimento del danno derivante al Comune a seguito della necessità di provvedere a nuova assegnazione della concessione in caso di risoluzione per inadempimento del concessionario.

La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata della concessione. Essa si intenderà automaticamente prorogata qualora alla data di scadenza della concessione fossero aperte contestazioni o pendenti controversie fra il comune ed il concessionario. La cauzione resterà efficace fino al completo soddisfacimento di tutti gli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto. Lo svincolo potrà avvenire solo con apposito atto liberatorio del Comune.

La cauzione deve prevedere la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e dell'eccezione di cui all'art. 1957 co. 21 c.c. e l'operatività della stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del concedente.

Il concessionario dovrà reintegrare la cauzione ogniqualvolta il Comune abbia dovuto avvalersi di essa in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

Resta salva per l'Amministrazione il ricorso ad ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La ditta concessionaria dovrà, inoltre, presentare una cauzione, con le modalità previste dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, a garanzia dell'esatta esecuzione degli interventi di messa a norma

dell'impianto, nonché degli interventi di investimento, di importo pari al 10% del preventivo di spesa, quale risultante dall'esito della gara. Tale garanzia sarà svincolata dopo la presentazione del certificato di collaudo degli interventi eseguiti.

#### 9) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara:

- a) società o associazioni sportive dilettantistiche, costituite in una delle forme di cui all'art. 90 comma 17 della L. 289/2002;
- b) enti di promozione sportiva, discipline sportive associate, Federazioni Sportive Nazionali che abbiano tra gli scopi sociali quello della diffusione della pratica dell'attività natatoria;
- c) associazioni temporanee costituite tra i soggetti di cui ai punti a) e b) anche con altri soggetti.

#### 10) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA

Tutta la documentazione di gara è reperibile sul sito internet del Comune **www.comune.bussolengo.vr.it**, ed è altresì disponibile presso il Servizio Contratti, sito al terzo piano della sede municipale di Piazza Nuova n. 14 (Tel: 0456769945-924 – Fax: 0456765112) in orario di apertura al pubblico (ore 10,00 – 12,30 dal lunedì al venerdì). **(N.B.: NON SERVE L'APPUNTAMENTO).**

#### 11) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il piego esterno contenente i 3 plichi con la documentazione amministrativa, il progetto gestionale e l'offerta economica dovrà pervenire **ESCLUSIVAMENTE** entro le **ore 12,00 del giorno 28/11/2011** all'Ufficio Protocollo di questo Comune, sito al piano terra della sede municipale di Piazza Nuova, 14 – tale termine è perentorio, **pena l'esclusione**. Oltre che a mezzo del servizio postale o corriere, le offerte possono essere recapitate direttamente a mano, nell'orario di apertura al pubblico (10,00 – 13,00 dal Lunedì al Venerdì ed anche il Martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30), presso l'Ufficio Protocollo della sede Municipale di Piazza Nuova, 14. In tal caso il concorrente potrà farsi rilasciare timbro di avvenuta ricezione da parte dell'Amministrazione su apposito foglio in carta semplice, da egli medesimo predisposto e recante l'indicazione dell'oggetto della gara, nonché della data e dell'ora di scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

Il contenitore dovrà essere inviato al seguente indirizzo: Comune di Bussolengo (VR) – Ufficio Protocollo – Piazza Nuova, 14 – cap. 37012.

**SI AVVERTE CHE SI FARA' LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA DI TUTTI QUEI CONCORRENTI CHE NON ABBIANO FATTO PERVENIRE IL CONTENITORE DI CUI AL PUNTO 13 NEL LUOGO E NEL TERMINE IVI INDICATI (a tale scopo si precisa che fa fede la data di ricezione all'Ufficio Protocollo e non di spedizione) OVVERO PER I QUALI MANCHI O RISULTI INCOMPLETA O IRREGOLARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.**

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione appaltante invita i concorrenti ad inoltrare i plichi medesimi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato e, quindi, evitando la consegna o l'inoltro di tali plichi ad Uffici o Servizi diversi dall'Ufficio sopra specificato.

Si avverte, inoltre, che non si accetterà documentazione o offerta trasmessa tramite posta elettronica e/o casella di posta elettronica certificata, **pena l'esclusione**.

#### 12) PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

L'autorità che presiede la gara è il Dirigente dell'Area Servizi Tecnici di questo Comune.

L'apertura della gara, in forma pubblica, si terrà in prima seduta presso la sala riunioni sita al terzo piano della sede municipale di piazza Nuova n. 14, alle **ore 8,30 del giorno 01/12/2011**.

La Commissione si riserva la facoltà insindacabile di rinviare tutte le operazioni di gara sopra descritte al giorno **02/12/2011** ore **8,30**.

Questo Ufficio Contratti provvederà a comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti delle date come sopra fissate per l'espletamento della gara.

**13) DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente bando è integrato dal disciplinare di gara recante in particolare le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di affidamento della concessione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Contratti, telefonando ai numeri 0456769945-924 – Telefax: 0456765112 – e-mail: [contratti@comune.bussolengo.vr.it](mailto:contratti@comune.bussolengo.vr.it).

Il responsabile del procedimento è il P.I. Comencini Maurizio.

Il presente bando di gara è pubblicato sui siti [www.comune.bussolengo.vr.it](http://www.comune.bussolengo.vr.it)., [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it) e [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it)

**Bussolengo, lì 02/11/2011**

**IL DIRIGENTE AREA  
SERVIZI TECNICI  
F.to: *Leonardo Biasi***

*www.AlboPretronline.it*

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Concessione della gestione dell'impianto natatorio comunale sito in Via Molinara con annesso chiosco bar.**

*La numerazione dei paragrafi del disciplinare di gara fa riferimento ai corrispondenti paragrafi del bando*

### **4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - CAPACITÀ TECNICO- PROFESSIONALE**

I concorrenti potranno dichiarare in sede di presentazione dell'offerta i requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti al punto 4. del bando di gara, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Alla ditta classificatasi prima nella graduatoria finale di merito stilata dalla commissione, verrà richiesto di comprovare quanto dichiarato facendo pervenire **entro 10 giorni** dalla data di ricevimento della richiesta via fax la seguente documentazione:

**- Per quanto attiene alla dimostrazione del requisito di cui al punto 1):**

Originale o copia autenticata del certificato di iscrizione;

**- Per quanto attiene alla dimostrazione del requisito di cui al punto 2):**

Dichiarazione in originale o copia autenticata rilasciata dall'Ente o Amministrazione (pubbliche o private) a favore del quale è stata effettuata l'attività di gestione, sulla dichiarazione dovrà esserci l'espressa indicazione che il servizio è stato svolto regolarmente senza dar luogo a contestazione alcuna.

Oltre che con la documentazione sopra indicata la ditta concorrente potrà comprovare il possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 del bando di gara, mediante ogni altro documento ritenuto idoneo dalla stessa, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione Concedente di richiedere eventuali integrazioni, quando la documentazione fornita non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

Ai sensi dell'art. 41, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Qualora non venisse comprovato il possesso dei requisiti dichiarati, nel termine assegnato, il concorrente verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e la verifica verrà effettuata nei confronti del secondo in graduatoria. Non saranno concesse proroghe per la presentazione dei documenti.

### **9) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione o in forma individuale qualora si faccia già parte di un'associazione.

In caso di associazioni temporanee, in sede di offerta, devono essere specificate le parti del servizio/gestione che saranno eseguite da ciascun componente il quale è tenuto ad eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione all'associazione.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Per tutto quanto non richiamato nel presente disciplinare si rinvia a quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, per il caso di appalti di servizi, per quanto compatibile.

### **11) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La documentazione richiesta e di seguito elencata, deve essere contenuta **in TRE distinte buste**, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- "Busta A - documentazione amministrativa"
- "Busta B - progetto gestionale"
- "Busta C - offerta economica".

Tutte le buste devono essere contenute in un unico contenitore, sigillato e controfirmato.

Nel contenitore ed in ogni busta dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione concedente e la dicitura **"Asta pubblica per la concessione della gestione dell'impianto natatorio di Via Molinara con annesso chiosco bar"**.

Nelle tre buste dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati:

### **BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Da prodursi in solo originale:

- a) istanza di ammissione alla gara redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, contenente gli estremi di identificazione della Ditta Concorrente - compreso numero di Codice Fiscale e Partita IVA - le generalità complete del firmatario dell'offerta - titolare, legale rappresentante o procuratore. Detta istanza dovrà altresì contenere dichiarazione resa dal titolare o da un procuratore se trattasi di ditta individuale; dal legale rappresentante o da un consigliere dotato di rappresentanza o dall'Amministratore delegato o da un procuratore se trattasi di società, con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione: **Modulo A**), successivamente verificabile, in cui attesta:

- 1) che l'impresa predetta è iscritta presso:

(Per il presente punto barrare la casella interessata e compilare)

☐ il Registro Imprese c/o la Camera di Commercio Industria Artigianato di ..... al n° ..... dal .....

☐ (per i soggetti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea) i Registri Professionali dello Stato di ..... in data .....

- 2) (Per il presente punto barrare la casella e compilare solo se interessati):

☐ Solo per le società cooperative: che la cooperativa è iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative dal ..... al numero .....

- 3) (Per il presente punto barrare la casella e compilare solo se interessati):

☐ Solo per i consorzi fra cooperative: che il consorzio è iscritto all'Albo Nazionale delle Cooperative dal ..... al numero .....

- 4) che le persone titolari di carica/qualifica nell'impresa predetta sono le seguenti:

☐ (per le ditte individuali):

Titolare e soggetti muniti di potere di rappresentanza:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
..... Carica o qualifica: .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....
..... Carica o qualifica: .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....

Procuratore/i:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
..... .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....
..... .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....

☐ (per le S.p.A., s.r.l.; s.a.p.a.; le cooperative e i consorzi):

Legali rappresentanti e soggetti muniti di potere di rappresentanza:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
..... Carica o qualifica: .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....
..... Carica o qualifica: .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....

Procuratore/i:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
----------------	-------------------------	-----------

.....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....
.....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....

☐ (per le società in accomandita semplice):

Soci accomandatari e soggetti muniti di potere di rappresentanza:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
Carica o qualifica: .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....
Carica o qualifica: .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....

**Procuratore/i:**

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
.....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....
.....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....

☐ (per le società in nome collettivo):

**Tutti i soci e soggetti muniti di potere di rappresentanza:**

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
Carica o qualifica: .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....
Carica o qualifica: .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....

(qualora sia stato indicato un unico socio, specificare: società unipersonale, riduzione temporanea, ecc. ....);

**Procuratore/i:**

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
.....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....
.....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....

5) (Per il presente punto barrare la casella e compilare solo se interessati):

☐ che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara relativo alla concessione di cui in oggetto, sono cessati dalla carica i signori di seguito elencati:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA
Carica o qualifica: ..... Cessato il .....	nato a ..... il .....
Carica o qualifica: ..... Cessato il .....	nato a ..... il .....

6) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei riguardi della medesima non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

7) con riferimento a quanto previsto dall'art. 38, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006, che nei propri confronti e di tutti i soggetti elencati al precedente punto 4) (barrare la casella interessata inserendo i dati richiesti):

☐ non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;  
oppure

☐ sono pendenti i seguenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575:

Signor	Procedimento	Oggetto

- 8) con riferimento a quanto previsto dall'art. 38, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 163/2006, che nei propri confronti e di tutti i soggetti elencati ai precedenti punti 4) e 5) (barrare la casella interessata inserendo i dati richiesti)<sup>1</sup>:

☐ non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato;

oppure

☐ sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato:

Signor	Sentenza	Oggetto

inoltre

☐ non sono state pronunciate sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.;

oppure

☐ sono state pronunciate le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.:

Signor	Sentenza	Oggetto

inoltre

☐ non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato fruenti del beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale emesso su richiesta del privato ai sensi dell'art. 175 c.p.;

oppure

☐ sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato fruenti del beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale emesso su richiesta del privato ai sensi dell'art. 175 c.p.:

Signor	Sentenza	Oggetto

- 9) (Per il presente punto barrare la casella e compilare solo se interessati):

☐ che nei confronti dei seguenti signori, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara relativo alla concessione di cui in oggetto, e che l'impresa predetta si è completamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA
..... Carica o qualifica: ..... Cessato il: .....	nato a ..... il .....
..... Carica o qualifica: ..... Cessato il: .....	nato a ..... il .....

<sup>1</sup> Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, nè le condanne revocate, nè quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.



- 10) che l'impresa non è incorsa nella cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere d), e), f), g), h) ed i), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i;
- 11) che nei confronti dell'impresa non sono state applicate le sanzioni previste dall'art. 38, comma 1, lett. m), m-bis) e m-ter), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- 12) *(Per il presente punto barrare la casella solo se interessati)*  
☐ che ai sensi dell'art. 38, comma 1-bis, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'impresa è sottoposta a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o della legge 31 maggio 1965, n. 575 ed è affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, e, pertanto, non incorre nei casi di esclusione di cui all'art. 38 del succitato decreto legislativo n. 163/2006;
- 13) di non essere stato condannato in sede civile dall'autorità giudiziaria, nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di cui in oggetto, per aver tenuto comportamenti originanti discriminazioni per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi, ai sensi dell'art. 44, D.Lgs. 25/07/1998, n. 286;
- 14) *(Per il presente punto barrare la casella interessata)*  
☐ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo determinati di cui all'art. 2359 del codice civile, rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;  
 oppure  
☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla propria impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;  
 oppure  
☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla propria impresa, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- 15) che la propria offerta non è imputabile ad un unico centro decisionale rispetto ad altre offerte presentate per la stessa gara da altri concorrenti;
- 16) che l'impresa predetta non partecipa alla presente gara d'appalto, contestualmente come ditta singola e come raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, (anche tra cooperative);
- 17) di non essere titolare o legale rappresentante di altre imprese che hanno presentato offerta per questa stessa gara;
- 18) che l'offerta è formulata esclusivamente per proprio conto, senza alcuna forma di collegamento (di diritto o di fatto) con altre imprese partecipanti alla procedura di gara;
- 19) che la ditta predetta, in persona di suoi rappresentanti e/o incaricati, ha preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali ed ha giudicato i prezzi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire l'offerta che sta per fare;
- 20) di avere preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizioni o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato d'oneri;
- 21) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire nel corso della concessione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione di merito;
- 22) di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare, in relazione agli obblighi previsti dal capitolato d'oneri;
- 23) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani della sicurezza fisica dei lavoratori (D.Lgs. n. 81/2008);
- 24) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 25) di accettare di eseguire il servizio anche nelle more della stipulazione del contratto;
- 26) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se di cooperative anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio in oggetto;
- 27) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:  
 INPS : sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_  
*(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)*  
 INAIL: sede di \_\_\_\_\_ codice ditta n. \_\_\_\_\_, posizione assicurativa territoriale n. \_\_\_\_\_ *(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)*  
 e che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti,  
 che la medesima applica il C.C.N.L. \_\_\_\_\_; *(riportare il settore pertinente)*  
**N.B.: (qualora la ditta non compili il presente punto 27), deve indicare chiaramente, a pena di esclusione, le norme o le motivazioni in base alle quali non è tenuta all'iscrizione presso gli Istituti in oggetto);**
- 28) che l'Ufficio delle Entrate competente per la verifica della regolarità in ordine agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse ha sede in \_\_\_\_\_;
- 29) *(Per il presente punto barrare la casella interessata):*  
 che l'impresa  
☐ non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 18/10/2001, n. 383;  
 oppure  
☐ si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 18/10/2001, n. 383, ma che il periodo di emersione si è concluso;

- 30) (Per il presente punto barrare la casella interessata):
- ☐ che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68)\*;
- ovvero
- ☐ che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici;
- ovvero
- ☐ che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.1.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L. 68/99;
- L'ultima delle alternative che precedono può essere utilizzata non oltre 60 giorni dalla data della seconda assunzione successiva al 18.1.2000*
- 31) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 32) da compilare solo da parte di consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili:
- che, ai sensi degli artt. 36, comma 5 e 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, il consorzio concorre per le seguenti ditte:
- via \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- via \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- via \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- le quali non partecipano alla medesima gara in qualsiasi altra forma;
- 33) (Per il presente punto barrare ed eventualmente compilare la casella interessata):
- ☐ di NON essere intenzionato ad affidare a terzi, in sub-concessione, le attività di somministrazione di cui all'art. 15 del capitolato d'onori;
- oppure*
- ☐ di essere intenzionato ad affidare a terzi, in sub-concessione, le attività di somministrazione di cui all'art. 15 del capitolato d'onori e di essere a conoscenza che l'omissione di tale dichiarazione esclude che l'Amministrazione possa successivamente autorizzare affidamenti in sub-concessione.
- 34) di essere in possesso di tutti i requisiti tecnico-professionali previsti dall'art. 4 del bando di gara;
- 35) a' sensi dell'art. 79, comma 5-quinquies del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., di eleggere domicilio per le comunicazioni di cui al medesimo art. 79, comma 5, in:
- \_\_\_\_\_
- 36) di autorizzare, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui al medesimo art. 79, comma 5 e mezzo fax al seguente numero: \_\_\_\_\_;
- 37) di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, dovrà comunicare a questo Ente gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi al presente servizio e il nome delle persone delegate ad operare su di esso;
- 38) di essere a conoscenza degli obblighi, a proprio carico, disposti dalla legge n° 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta dei contratti stipulati con il Comune di Bussolengo nonché l'esercizio da parte dello stesso della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa;
- 39) che in relazione agli affidamenti in corso con il Comune di Bussolengo relativi al servizio di cui in oggetto provvederà ad assolvere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prescritti verificando che nei contratti sottoscritti con i sub-concessionari della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi suddetti sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n° 136/2010, sopra richiamata;
- 40) che procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale con gli eventuali sub-concessionari, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente, qualora venisse a conoscenza dell'inadempimento della propria controparte rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 legge n° 136/2010;
- 41) che in merito alla concessione di cui in oggetto procederà, in riferimento ad ogni transazione effettuata e, pertanto, su ogni bonifico bancario o postale o altro strumento di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, all'indicazione del relativo codice identificativo di gara (CIG);
- 42) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, con le indicazioni riportate sul disciplinare di gara;

43) di esprimere il proprio consenso ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati di cui alle presenti dichiarazioni.

**N.B.: Qualora il soggetto sottoscrittore dell'istanza di cui alla presente lettera a) non intendesse dichiarare le condizioni richieste ai punti 7) e 8) per tutti i soggetti elencati ai punti 4) e 5), dovranno essere presentate le singole dichiarazioni da parte di ciascun soggetto, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità di ciascun sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000.**

b) certificato di presa visione dell'impianto (**Modulo B**).

I sopralluoghi potranno essere effettuati solo ed ESCLUSIVAMENTE nelle seguenti giornate ed orari:

- Mercoledì **9/11/2001** alle ore **9,00**;
- Lunedì **14/11/2011** alle ore **9,00**;
- Venerdì **18/11/2011** alle ore **9,00**;

**(N.B.: NON SERVE L'APPUNTAMENTO).**

**L'ora fissata per l'inizio della visita è tassativa e l'attesa massima prevista è di 10 minuti, trascorsi i quali il sopralluogo avrà inizio e nessuna altra ditta sarà più ammessa.**

Il luogo dell'incontro è presso l'ingresso dell'impianto in Via Molinara di questo Comune.

Si precisa che alla presa visione dei luoghi saranno ammessi ESCLUSIVAMENTE:

- il legale rappresentante dell'impresa, come risultante da certificato della C.C.I.A.A.;
- un dipendente della stessa, munito a tal fine di specifica delega. La delega dovrà essere redatta in carta semplice ed indicare chiaramente le generalità (luogo e data di nascita) e la qualifica del delegante nonché del delegato. La delega dovrà essere accompagnata da fotocopia del documento d'identità del delegante e del delegato. Non saranno accettate deleghe non conformi a quelle sopra descritte;
- un procuratore, nominato con atto notarile.

**E' fatto divieto ad un singolo soggetto di prendere visione dell'impianto per più di una ditta.**

Per "eventuali" informazioni in merito rivolgersi all'Ufficio Contratti Tel: 0456769924-945 Telefax: 0456765112.

c) **In caso di raggruppamenti temporanei di imprese:**

Al fine della partecipazione i raggruppamenti temporanei d'impresa, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno presentare la seguente documentazione:

**1. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti:**

- a. Dichiarazione, redatta sul modulo predisposto da questo Ente "**Modulo C**" e regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, nella quale le stesse dichiarano di volersi riunire e presentare offerta congiunta, specificando le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli prestatori di servizi, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni. Alla dichiarazione predetta dovranno essere allegate le fotocopie dei documenti di identità di tutti i soggetti che la sottoscrivono, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000;
- b. Per ogni singolo concorrente facente parte del raggruppamento dovrà essere presentata la dichiarazione di possesso dei requisiti di legge, redatta sul modulo predisposto da questo Ente (**Modulo D**);
- c. La documentazione di cui alle buste "**B - Progetto gestionale**" e "**C - offerta economica**" è unica per il raggruppamento e dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i concorrenti facenti parte del raggruppamento stesso;
- d. I documenti di cui al punto b) della Busta "A" - documentazione amministrativa richiesta per i concorrenti singoli, è unica per ciascun singolo raggruppamento temporaneo.

**2. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti:**

- a) Per ogni singola impresa facente parte del raggruppamento dovrà essere presentata la dichiarazione di possesso dei requisiti di legge, redatta sul modulo predisposto da questo Ente (**Modulo D**);
- b) Il concorrente individuato come capogruppo, dovrà presentare tutti documenti richiesti alla voce "plico n. 1 - documentazione amministrativa", del disciplinare di gara, richiesta per i concorrenti singoli;

- c) Il concorrente individuato come capogruppo dovrà inoltre esibire per conto di tutti gli associati, la documentazione di cui alle buste **"B - Offerta progetto gestionale"** e **"C - offerta economica"**.  
Il concorrente individuato come capogruppo dovrà inoltre presentare:
- il mandato conferitogli dai concorrenti mandanti, risultante da scrittura privata autenticata da un notaio.
  - la procura relativa al mandato premesso risultante da atto pubblico.
- È peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

### **BUSTA "B" – PROGETTO GESTIONALE**

Il progetto gestionale deve essere redatto in lingua italiana, in carta semplice. Al fine di rendere omogenea, comprensibile e di più facile lettura la documentazione da esaminare, agevolando il lavoro della commissione a ciò preposta, tutti i documenti componenti il progetto gestionale dovranno rispettare le seguenti caratteristiche formali:

- Formato A4;
- Carattere Arial 11 punti, interlinea 1;
- Margini destro e sinistro pari a 3 cm;
- Margini superiore e inferiore pari a 3,5 cm;
- Intestazione riportante la denominazione del concorrente o dei concorrenti in Consorzio o R.T.I.;
- Piè di pagina riportante il numero di pagina;

**A pena di esclusione, in nessun punto del progetto gestionale dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici.**

Al fine della valutazione del progetto gestionale il concorrente dovrà presentare una proposta di gestione e di organizzazione dell'attività, ai fini della ottimale gestione del servizio oggetto della concessione, nonché proposte per l'adeguamento normativo e di riqualificazione dell'impianto.

Il progetto gestionale dovrà essere strutturato in tre parti.

- a) una relativa al piano gestionale tecnico-organizzativo contenente le modalità organizzative che si intendono attuare, segnalando in particolare gli elementi che saranno oggetto di valutazione;
- b) una relativa alle messa a norma dell'impianto, contenente una dettagliata descrizione delle opere di adeguamento normativo;
- c) una relativa al piano di riqualificazione dell'impianto contenente una dettagliata descrizione delle iniziative e degli eventuali interventi strutturali/manutentivi che la ditta intende effettuare, con oneri a proprio carico, anche al fine del rilancio e della promozione dell'impianto.

Il concorrente dovrà inoltre indicare eventuali prolungamenti della durata della concessione, oltre ai 5 previsti.

**Il suddetto progetto dovrà essere di massimo di 6 pagine e 3 allegati di una pagina ciascuno, in formato A4. Si evidenzia che la Commissione giudicatrice procederà a troncare la lettura al superamento del limite di pagine definito. Anche gli allegati dovranno essere numerati e non saranno visionati quelli eccedenti il limite massimo sopra definito.**

### **BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta "C" dovranno essere contenuti seguenti documenti:

a) **L'offerta**, redatta sul Modulo "E - Offerta" predisposto da questo Ente e disponibile per il ritiro c/o l'Ufficio Contratti. I prezzi e/o le percentuali dovranno essere indicati in cifre ed in lettere. L'offerta dovrà essere composta dai seguenti elementi:

- 1) Aumento percentuale unico che sarà applicato sul canone di concessione posto a base d'asta, stabilito in Euro 15.000,00 IVA esclusa;
- 2) Importo complessivo offerto per lavori di messa a norma dell'impianto (Art. 30 capitolato d'oneri);
- 3) Importo complessivo offerto per lavori di riqualificazione dell'impianto (Art. 31 capitolato d'oneri);
- 4) Tariffe applicate per l'accesso all'impianto.

**Non sono ammesse offerte alla pari o in ribasso rispetto al parametro di cui al precedente punto 1 (canone di concessione).**

L'offerta va sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o da un procuratore se trattasi di ditta individuale; dal legale rappresentante o da un consigliere dotato di rappresentanza o dall'Amministratore delegato o da un procuratore se trattasi di società e non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte. Si precisa che, in caso di imprese riunite, l'offerta deve essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti". Qualora i soggetti di cui all'art. 34, c. 1, lett. d) ed e), del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, non siano ancora costituiti, l'offerta stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

b) Il **piano economico-finanziario** riferito all'intera durata della concessione così come offerta, atto a dimostrare l'equilibrio economico-finanziario dell'offerta complessiva, che dia conto dei ricavi ipotizzati e dei costi previsti per la gestione, per la manutenzione ordinaria e per gli interventi di manutenzione straordinaria previsti dal capitolato d'onere. Il piano deve essere formulato nel rispetto dei seguenti criteri: chiarezza, completezza, analiticità, sostenibilità dell'offerta intesa come capacità di permettere e mantenere nel tempo la gestione dell'impianto. Il piano dovrà essere coerente, adeguato e congruo agli obblighi e oneri previsti a carico del concessionario del capitolato d'onere e gli obblighi ed oneri derivanti dall'offerta presentata.

La documentazione di cui alle precedenti lettere **a** (offerta) e **b** (piano economico-finanziario) dovrà essere chiusa in apposita busta timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del nominativo della ditta e dell'oggetto della gara e nella quale non siano inseriti altri documenti.

**12) PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

La concessione sarà affidata in base all'esame dei seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:

- |   |                      |
|---|----------------------|
| <b>1) CANONE CONCESSORIO</b>                  | <b>MAX 35 PUNTI;</b> |
| <b>2) PROGETTO GESTIONALE E DI INTERVENTI</b> | <b>MAX 45 PUNTI</b>  |
| <b>3) TARIFFE INGRESSI</b>                    | <b>MAX 10 PUNTI;</b> |
| <b>4) DURATA CONCESSIONE</b>                  | <b>MAX 10 PUNTI;</b> |

Il punteggio complessivo sarà ottenuto sommando i punteggi sottoindicati. Si classificherà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto espresso in centesimi. Tutti i conteggi saranno effettuati tenendo conto di due numeri decimali dopo la virgola, arrotondate per eccesso se il terzo decimale è superiore a 5 o per difetto se inferiore.

**1) CANONE CONCESSORIO** **MAX 35 PUNTI;**

Al concorrente che avrà offerto la massima percentuale di aumento, sul canone di concessione a base d'asta di Euro 15.000,00, sarà attribuito il punteggio più alto. I punteggi delle altre offerte verranno attribuiti utilizzando quale parametro idoneo la seguente formula direttamente proporzionale:

$$X = \frac{b \times 35}{a}$$

dove: -

a = massima percentuale in rialzo offerta;

b = percentuale presa in considerazione;

X = punteggio da assegnare.

**2) PROGETTO GESTIONALE E DI INTERVENTI** **MAX 45 PUNTI**

La commissione procederà a valutare i seguenti elementi:

**a) piano gestionale tecnico-organizzativo: Max 10 punti - Dati valutabili**

- numero delle attività proposte (per ogni attività 1 punto): max punti 4
- numero delle ore riservate all'attività dei centri estivi organizzati o patrocinati dal Comune: max punti 2

- numero delle ore settimanali di apertura dell'impianto: max punti 2
- numero delle ore settimanali dedicate al nuoto libero: max punti 2

**b) piano di messa a norma dell'impianto: Max 18 punti**

- contenuto tecnico del programma di riqualificazione, con riferimento alle criticità di cui all'art. 30 del presente capitolato: max punti 10
- importo complessivo degli investimenti relativi alle proposte di cui sopra: max punti 8.

Per l'attribuzione del punteggio non è applicabile il criterio della ripartizione percentuale degli stessi, in quanto nei progetti non vi sono elementi quantitativi raffrontabili. Il progetto presentato da ogni singola ditta sarà valutato con sintetica argomentazione. Il punteggio verrà attribuito sulla base di insindacabile valutazione da parte della commissione di gara. Costituisce eccezione il punteggio relativo all'importo complessivo degli investimenti proposto, il cui punteggio sarà attribuito come segue:

Al concorrente che avrà offerto l'importo per investimenti maggiore sarà attribuito il punteggio più alto. I punteggi delle altre offerte verranno attribuiti utilizzando quale parametro idoneo la seguente formula direttamente proporzionale:  $X = \frac{b \times 8}{a}$

dove:

a = importo più alto offerto;  
b = importo preso in considerazione;  
X = punteggio da assegnare.

**c) piano di riqualificazione: Max 17 punti**

- proposte innovative finalizzate all'ampliamento del bacino dell'utenza ed interventi strutturali/manutentivi al fine di apportare migliorie all'impianto natatorio: max punti 6;
- importo complessivo degli investimenti relativi alle proposte di cui sopra: max punti 6;
- contenuto tecnico e grado di dettaglio dell'elaborato (dovrà comunque essere indicata la qualità dei materiali che si intendono utilizzare): max punti 2;
- tempo massimo (espresso in giorni naturali consecutivi) per la realizzazione: max punti 3.

Per l'attribuzione del punteggio non è applicabile il criterio della ripartizione percentuale degli stessi, in quanto nei progetti non vi sono elementi quantitativi raffrontabili. Il progetto presentato da ogni singola ditta sarà valutato con sintetica argomentazione. Il punteggio verrà attribuito sulla base di insindacabile valutazione da parte della commissione di gara. Costituiscono eccezione i punteggi relativi all'importo complessivo degli investimenti proposti e al tempo massimo per la realizzazione degli stessi, il cui punteggio sarà attribuito come segue:

- Al concorrente che avrà offerto l'importo maggiore, sarà attribuito il punteggio più alto. I punteggi delle altre offerte verranno attribuiti utilizzando quale parametro idoneo la seguente formula, direttamente proporzionale:  $X = \frac{b \times 6}{a}$

dove:

a = importo più alto offerto;  
b = importo preso in considerazione;  
X = punteggio da assegnare.

- Al concorrente che avrà offerto il tempo minore, sarà attribuito il punteggio più alto. I punteggi delle altre offerte verranno attribuiti utilizzando quale parametro idoneo la seguente formula, inversamente proporzionale:  $X = \frac{3 \times b}{a}$

dove:

a = tempo preso in considerazione;  
b = minor tempo offerto;  
X = punteggio da assegnare.

**3) TARIFFE INGRESSI**

**MAX 10 PUNTI;**

**a) Ingressi interi**

Al concorrente che avrà offerto la tariffa più bassa relativa all'ingresso intero sarà attribuito il punteggio max di 6 punti. I punteggi delle altre offerte verranno attribuiti utilizzando quale parametro idoneo la seguente formula inversamente proporzionale:

$$X = \frac{a \times 6}{b}$$

dove:

a = offerta più vantaggiosa

b = tariffa presa in considerazione

X = punteggio da assegnare alla tariffa b.

#### a) Ingressi ridotti

Al concorrente che avrà offerto la tariffa più bassa relativa all'ingresso ridotto sarà attribuito il punteggio max di 4 punti. I punteggi delle altre offerte verranno attribuiti utilizzando quale parametro idoneo la seguente formula inversamente proporzionale:

$$X = \frac{a \times 4}{b}$$

dove:

a = offerta più vantaggiosa

b = tariffa presa in considerazione

X = punteggio da assegnare alla tariffa b.

#### 4) DURATA CONCESSIONE

**MAX 10 PUNTI;**

Per ogni ulteriore anno di gestione, oltre ai 5 minimi prestabiliti, verranno attribuiti 2 punti fino ad un massimo di 10 punti. La durata complessiva della concessione non potrà in ogni caso superare i 10 anni.

#### a) Modalità di aggiudicazione:

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

#### **I. In seduta pubblica la Commissione di gara:**

- procede all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di cui al punto 11 del bando di gara;
- Aprire la busta "A" e verifica l'ammissibilità delle offerte presentate;
- Procede, quindi, per i concorrenti ammessi, all'apertura della busta "B" - "Progetto gestionale", al fine di verificare la presenza della documentazione richiesta.

#### **II. In seduta segreta la Commissione di gara:**

- procede all'attribuzione del punteggio relativo al progetto gestionale.

#### **III. In seduta pubblica la Commissione di gara:**

- comunica l'esito della valutazione del progetto gestionale dando lettura dei punteggi ottenuti dai concorrenti;
- procede, quindi, all'apertura della busta "C" - "Offerta economica", e all'attribuzione del relativo punteggio;
- individua, conseguentemente, il concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione, stilando la graduatoria finale di merito e dichiarandolo aggiudicatario provvisorio;
- In caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata mediante sorteggio.

La data dell'espletamento della seduta pubblica per la valutazione dell'offerta economica sarà comunicata ai concorrenti a mezzo telefax, al numero indicato sul modulo "A – Istanza di partecipazione", con preavviso di almeno due giorni.

L'esito della gara verrà comunicato per iscritto a ciascun concorrente.

L'aggiudicazione, mentre obbligherà subito l'aggiudicatario, non obbligherà il Comune fino al momento della stipula dell'atto di concessione, riservandosi il Comune medesimo, fino a quel momento, il pieno diritto di annullare o revocare tale aggiudicazione. In questa eventualità nessun indennizzo né rimborso spese sarà dovuto all'aggiudicatario.

### **Verifica Successiva Alle Operazioni Di Gara**

Entro 10 giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, la Stazione appaltante richiederà al concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione di comprovare entro 10 giorni decorrenti dalla data della richiesta stessa, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti nel bando, mediante presentazione della documentazione indicata al punto 4. del presente disciplinare di gara. Tale richiesta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, avverrà tramite fax. Qualora il concorrente non indichi sull'istanza di ammissione di cui alla precedente voce "MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, PLICO n° 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, punto 1), il numero di fax come richiesto, decorrendo il termine dalla data della richiesta e non dalla ricezione della richiesta stessa, l'Amministrazione non assumerà responsabilità alcuna per eventuali ritardi postali.

Oltre alle verifiche suddette la Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti degli stessi soggetti il possesso degli ulteriori requisiti di capacità generale e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

Nel caso in cui il concorrente non ottemperi, nel termine stabilito, a quanto richiesto o qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione e dovesse risultare la falsità di quanto dichiarato, saranno applicate le sanzioni della decadenza dalla gara, dell'esclusione della stessa e qualora ricorrano i presupposti, della denuncia all'Autorità Giudiziaria e si procederà all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento del Dirigente dell'Area Servizi Tecnici.

### **INFORMAZIONI**

- Eventuali informazioni complementari o richieste di chiarimenti inerenti la gara e/o la documentazione di gara dovranno essere formulate per iscritto, entro il **21/11/2011** ed indirizzate all'ufficio contratti al seguente indirizzo di posta certificata: [comune.bussolengo@cert.legalmail.it](mailto:comune.bussolengo@cert.legalmail.it) e devono indicare la denominazione del concorrente richiedente ed il numero di fax;
- Le risposte ai chiarimenti saranno riscontrate direttamente al richiedente per iscritto e, se di interesse generale, saranno pubblicate sul sito del Comune di Bussolengo. [www.comune.bussolengo.vr.it](http://www.comune.bussolengo.vr.it), nella sezione bandi e gare, nella cartella relativa alla procedura in oggetto.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

- a) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana.
- b) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.
- c) Per quanto attiene l'apposizione della firma sui lembi di chiusura sia del piego esterno che dei due plichi interni, in caso di RTI non ancora costituito, è sufficiente la firma del legale rappresentante del concorrente individuato quale capogruppo.
- d) In caso di discordanza tra le percentuali indicate in cifre e quelle indicate in lettere, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924 saranno ritenute valide quelle più vantaggiose per l'Amministrazione Comunale, salvo che ciò non porti a risultati palesemente assurdi od iniqui, in tal ultimo caso prevarrà la percentuale da ritenersi non viziata da errore.
- e) In caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924 saranno ritenuti validi quelli più vantaggiosi per l'Amministrazione Comunale, salvo che ciò non porti a risultati palesemente assurdi od iniqui, in tal ultimo caso prevarranno i prezzi da ritenersi non viziati da errore.
- f) A' sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione Comunale procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara a carico del concorrente classificatosi prima in



graduatoria. Qualora la ditta oggetto di verifica sia già in possesso dei documenti richiesti potrà inviarli direttamente all'ente appaltante anche per via telematica od informatica. L'affidamento definitivo della concessione avverrà mediante provvedimento del Dirigente dell'Area Servizi Tecnici.

- g) Il concessionario, entro il termine perentorio di 10 (dieci) gg. dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione, dovrà produrre i documenti per procedere alla stipula dell'atto di concessione. Qualora lo stesso non ottemperi entro il termine assegnato, verrà considerato decaduto e la gara potrà essere aggiudicata al concorrente che segue in graduatoria.
- h) Ai sensi dell'art. 113, comma 4, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
- i) Mentre gli esiti di gara sono immediatamente vincolanti per la ditta, ai sensi dell'art. 11, commi 7 e 8 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diverrà efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti.
- j) Qualora non si provveda alla stipula della concessione entro 60 (sessanta) giorni dalla data di aggiudicazione, per cause imputabili all'Amministrazione Comunale, l'aggiudicatario potrà, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni impegno o recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 9, del D.Lgs. 163/2006.
- k) Ove nel termine previsto l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione della concessione nel giorno all'uopo stabilito, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.
- l) L'Impresa aggiudicataria si obbliga, altresì, ad applicare integralmente tutte le clausole contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in oggetto in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio medesimo e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali sub-concessionari nei confronti dei loro rispettivi dipendenti.
- m) Il verbale di gara non tiene luogo del contratto, che sarà stipulato nella forma pubblica amministrativa. A tale riguardo si precisa che sono a carico della ditta concessionaria tutte le tasse ed i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione.
- n) Nel caso in cui si è proceduto in sede di gara all'esclusione di una ditta prima della fase di apertura della busta relativa all'offerta economica, quest'ultima, debitamente sigillata e controfirmata dai componenti della commissione di gara con le irregolarità riscontrate che saranno riportate nel verbale, rimane acquisita agli atti di gara.
- o) Eventuali irregolarità o deficienze dell'imposta di bollo saranno regolarizzate ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982 n. 955 che sostituisce l'art. 19 del D.P.R. 26/10/1972 n. 642. Nei casi di esonero o di assolvimento dell'imposta di bollo in abbonamento o in modo virtuale, dovrà essere indicata la specifica norma che autorizza il predetto trattamento fiscale.
- p) Ogni controversia in materia di rispetto di quanto previsto dal capitolato d'onori e dall'atto di concessione resterà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario. A tale scopo viene stabilita la competenza territoriale esclusiva del foro di Verona.
- q) Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione si farà riferimento alle disposizioni vigenti in materia di concessioni amministrative.
- r) L'organo competente per le procedure di ricorso in merito alla gara d'appalto di cui in oggetto è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto con sede in Venezia; il ricorso potrà essere proposto ai sensi della legge n. 1034/1971 e successive modifiche ed integrazioni; eventuali informazioni in merito potranno essere richieste all'Ufficio del Legale del Comune di Bussolengo (tel.: 0456769957 - fax: 0456754508).

**SI INFORMA, INOLTRE, CHE AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMA 2, LETT. C) DEL D.LGS. N. 163/2006 A SEGUITO DELL'ESPLETAMENTO DELLA GARA NON VERRÀ FORNITA TELEFONICAMENTE ALCUNA NOTIZIA IN MERITO ALLE OFFERTE PERVENUTE ED AGLI ESITI DELLA GARA IN OGGETTO. GLI STESSI SARANNO RESI NOTI MEDIANTE PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO SUI RISULTATI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI CUI ALL'ART. 65 DEL SOPRACCITATO DECRETO LEGISLATIVO, SUL SITO INTERNET DI QUESTO ENTE [WWW.COMUNE.BUSSOLENGO.VR.IT](http://WWW.COMUNE.BUSSOLENGO.VR.IT), E COMUNQUE MEDIANTE COMUNICAZIONE PERSONALE A CIASCUNA DITTA CONCORRENTE.**

## **ESCLUSIONI**

1. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non dovesse giungere a destinazione nel termine perentorio sopra indicato, trascorso il quale non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
2. Non si darà luogo all'apertura del plico che non risulti pervenuto al protocollo generale del Comune entro le ore 12,00 del giorno indicato nel bando di gara o sul quale non sia apposto il mittente o la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara.
3. Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
4. Si fa luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi anche uno solo dei documenti richiesti dal presente bando e disciplinare di gara.
5. Si fa luogo all'esclusione anche nel caso in cui l'istanza di ammissione, fornita da questo Ente, non sia debitamente compilata in ogni sua parte.
6. Si fa luogo all'esclusione anche nel caso in cui l'istanza di ammissione, fornita da questo Ente, non sia debitamente sottoscritta, precisando che ciascuna dichiarazione separata, pur se contenuta in uno stesso modulo, deve essere sottoscritta; qualora la compilazione non sia completa o corretta si procederà all'esclusione se non sia possibile, in alcun modo, ricavare, anche da altra documentazione, le informazioni richieste.
7. Saranno automaticamente escluse le ditte che apportino correzioni, modifiche od aggiunte al testo dell'istanza di ammissione, predisposta da questo Ente, o che presentino in forma non integrale o difforme il testo della succitata documentazione.
8. Saranno inoltre escluse le ditte che non presentino la documentazione di cui ai moduli A, B, C, D, E, qualora richiesti.
9. Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta, o ogni altro documento dal quale si possa desumere la stessa, non siano contenuti nell'apposito plico debitamente controfirmato sui lembi di chiusura o se lo stesso abbia finestre trasparenti, a meno che le stesse non siano debitamente oscurate. E' inoltre motivo di esclusione anche la mancanza della sigillatura, della firma su tutti i lembi di chiusura del contenitore d'invio e della firma sui plichi interni contenenti l'offerta e la documentazione.
10. Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dei ribassi, dei prezzi offerti e negli altri parametri relativi alla qualità, a meno che le stesse siano espressamente confermate e sottoscritte.
11. Saranno escluse tutte le diverse offerte presentate da ditte che presentino contemporaneamente offerte in diversi raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, ovvero individualmente ed in raggruppamento temporaneo e consorzio ordinario di concorrenti.
12. Sono esclusi dalla gara i concorrenti che si trovano nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e di cui alla L. n. 68/1999.
13. Verranno escluse dalla gara quelle imprese per le quali risulti dai certificati del Casellario Giudiziale e dei Carichi Pendenti che il titolare o il procuratore se trattasi di ditta individuale, ed il legale rappresentante o il consigliere dotato di rappresentanza o l'Amministratore delegato o il procuratore se trattasi di società, abbiano riportato una condanna passata in giudicato per reati in esse previsti o abbiano in corso provvedimenti o procedimenti che comportano la sospensione o cancellazione dagli albi professionali ai quali fosse obbligatoriamente richiesta l'iscrizione.
14. Si fa luogo all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
15. Si fa luogo all'esclusione dalla gara anche nel caso in cui non venga espresso il consenso ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 196/2003, al trattamento di tutti i dati richiesti per la partecipazione alla presente gara, come indicato nella seguente informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.
16. Saranno escluse le ditte concorrenti che presentino un piano economico-finanziario non contenente i requisiti minimi richiesti all'art. 11 – Busta “C” Offerta economica, lettera b) del presente disciplinare.

In caso di contestazioni la Commissione deciderà a maggioranza di voti.

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DECRETO LEGISLATIVO 196/2003**

Secondo la normativa vigente il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

1. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti di pubblici servizi.
2. Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che:
  - a) Per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena esclusione dalla gara medesima.
  - b) Per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione.
3. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
  - a) Al personale dipendente dell'amministrazione appaltante, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio.
  - b) Ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di pubblici servizi.
4. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
5. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
6. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento, al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, come previsto dall'art. 7 D.Lgs. 196/2003.
7. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bussolengo (VR) con sede legale in Piazza XXVI Aprile n. 21.