

**ORIGINALE**



## **COMUNE DI BRUSCIANO PROVINCIA DI NAPOLI**

**DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE  
VERBALE N. 163 DEL 15/07/2010**

**OGGETTO: Piano degli incarichi 2010 - Conferimento di un incarico di assistenza informatica.**

L'anno duemiladieci, il giorno quindici del mese di luglio, alle ore 16.30 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Municipale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Dr Angelo Antonio Romano nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>Dr. Angelo Antonio ROMANO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>X</b>	
<b>Sig. Domenico ESPOSITO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>X</b>	
<b>Sig. Francesco MAIONE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>X</b>	
<b>Sig. Carmine GUARINO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>X</b>	
<b>Sig. Angelo MAIONE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>X</b>	
<b>Sig. Francesco D'AMORE</b>	<b>ASSESSORE</b>		<b>X</b>
<b>Sig.ra Rita D'AMORE</b>	<b>ASSESSORE</b>		<b>X</b>

**Con l'assistenza del Segretario Generale dott. Marco Caputo**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000;

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del servizio finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile;
- ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. n. 267/2000, hanno espresso parere favorevole;

## **RELAZIONE ISTRUTTORIA**

### **PREMESSO:**

- che con deliberazione G.C. n. 53 del 20.09.01 è stato approvato il "Regolamento generale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi".
- che con deliberazione C.P. n. 33 del 15.02.08 si è provveduto ad approvare le modifiche ed integrazioni al detto Regolamento per la specifica disciplina concernente il conferimento a soggetti esterni di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, a recepimento di quanto previsto dall'art. 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- che con delibera G.C. n. 27 del 28.01.2010 è stato approvato il Programma di incarichi di studio, ricerca, consulenze per l'anno 2010, in ossequio alle disposizioni di cui alla legge 244/07, legge finanziaria per il 2008;
- che tra le figure professionali previste nella citata deliberazione rientra anche un professionista informatico, capace di garantire il puntuale funzionamento del Servizio Informatica, l'assistenza agli uffici e il costante adeguamento alla normativa di settore di tutte le attività e procedure.
- che con delibera di C.C. n. 31 del 28.04.10 è stato approvato il bilancio di previsione 2010 ed è stato stabilito lo stanziamento per gli incarichi di cui al citato programma;

### **RITENUTO OPPORTUNO**

- Per la realizzazione degli obiettivi e delle finalità di cui alla deliberazioni richiamate di ricorrere all'affidamento dell'incarico professionale per la gestione del servizio informatico, previa pubblicazione di un avviso pubblico, secondo le modalità previste dall'art. 101 del Regolamento degli uffici e dei servizi, al fine di costituire un elenco di soggetti professionali tra i quali la Commissione tecnica di cui al comma 4 del medesimo articolo effettuerà l'individuazione;

### **RILEVATO**

- che il criterio di selezione maggiormente funzionale alle caratteristiche dell'incarico da affidare e alle esigenze di celerità è quello dell'esame comparativo dei titoli senza svolgimento del colloquio, ai sensi dell'art. 102 comma 2 del Regolamento;

### **DATO ATTO**

- Che, in via esemplificativa e non esaustiva, le principali attività in cui l'incarico dovrà articolarsi sono:

- 1) Monitoraggio delle risorse esistenti e verifica criticità e punti di forza;
- 2) Pianificazione degli implementi di risorse (hardware e software) e ottimizzazione;
- 3) Valutazione del processo di armonizzazione dei programmi esistenti;
- 4) Adeguamento al Codice dell'Amministrazione Digitale;
- 5) Formazione del personale dipendente;

- che l'incarico dovrà concludersi nel termine di mesi n. 6, salvo motivate e documentate esigenze che ne richiedessero una eventuale proroga, fermo restando – in ogni caso - il compenso;

### **RICONOSCIUTI**

- meritevoli di approvazione. T'allegato avviso pubblico e lo schema di disciplinare destinato a regolare i rapporti tra l'Amministrazione comunale ed il professionista da incaricare, nel quale sono individuati gli obiettivi che si intendono perseguire;

tanto trasmette per quanto di competenza

**L'ISTRUTTORE DIRETTIVO**

**Antonio Giannino**

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IL SINDACO**

**LETTA** la relazione istruttoria;

**RITENUTO** opportuno provvedere in merito;

### **PROPONE**

- di procedere, nel rispetto della normativa in materia e degli atti comunali richiamati nella relazione istruttoria, alla individuazione di un professionista informatico
- di approvare l'avviso pubblico e lo schema di disciplinare di incarico, allegati.

**IL SINDACO**

**Dr. Angelo Antonio Romano**

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la relazione istruttoria.

**VISTA** la proposta di delibera e ritenuta la stessa meritevole di accoglimento.

**RITENUTO** opportuno provvedere in merito.

**Con voti unanimi legalmente resi**

### DELIBERA

- La premessa è parte integrante del presente atto.
- Per la realizzazione degli obiettivi e delle finalità di cui al progetto in narrativa, di ricorrere all'affidamento di un incarico di collaborazione ad un professionista informatico secondo le modalità previste dall'art. 101 del Regolamento degli uffici e dei servizi, al fine di costituire un elenco di soggetti professionali tra i quali la Commissione tecnica di cui al comma 4 del medesimo articolo effettuerà l'individuazione;
- Stabilire che il criterio di selezione da preferire, in quanto maggiormente funzionale alle caratteristiche dell'incarico da affidare e alle esigenze di celerità è quello dell'esame comparativo dei titoli senza svolgimento del colloquio, ai sensi dell'art. 102 comma 2 del Regolamento;
- Di stabilire che l'incarico dovrà concludersi nel termine di mesi n. 6, salvo motivate e documentate esigenze che ne richiedessero una eventuale proroga, fermo restando – in ogni caso - il compenso;
- Di approvare l'allegato avviso pubblico nonché lo schema di disciplinare destinato a regolare i rapporti tra l'Amministrazione ed il professionista da incaricare;
- In esecuzione della delibera di C.C. n. 31 del 28.04.10, prevedere un compenso per l'intero periodo di € 2.000,00 comprensivo di tutti gli oneri di legge dando atto che l'imputazione è la seguente: **T. 01 F.01**

#### **S. 06 I.03 bilancio 2010;**

Di dichiarare, a seguito di separata ed unanime votazione, la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. D.L.vo 267/00.

#### **Parere di regolarità tecnica**

Visto per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere **favorevole**

**Il Responsabile dell'Area AA.GG.**

**Dr.ssa Raffaella Ruotolo**

---

#### **Parere di regolarità contabile**

Visto per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere **favorevole**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**

**dr. Angelo Tarantino**

**Il presente verbale viene approvato e così sottoscritto**

**Il Vice Sindaco**

Dott. Carmine Guarino

**Il Segretario Generale**

Dott. Marco Caputo

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta dal Responsabile del servizio AA.GG. che, giusta relazione del Messo Comunale, copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 20.07.2010 e vi resterà per quindici giorni consecutivi, secondo il disposto dell'art. 124 del T.U.E.L. n. 267/2000.

Dal Municipio, li 20.07.2010

Il Messo Comunale

Giovanni De Luca

Il Responsabile dell'Area AA.GG.

dott.ssa Raffaella RUOTOLO

---

Il sottoscritto Responsabile AA.GG., su conforme relazione dell'impiegato addetto all'Ufficio di Segreteria, visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

x E' stata comunicata con lettera n. 15762 del 20.07.2010 ai Capigruppo ai sensi del T.U.E.L. N. 267/2000, art. 125;

**L'Impiegato addetto**

**Giovanna Cimitile**

**Il Responsabile dell'Area AA.GG.**

**Dr.ssa Raffaella RUOTOLO**

---

Dalla Residenza Comunale, li 20.07.2010

**ESECUTIVITA'**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U.E.L. N. 267/2000:

x Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134. Comma 4° DEL T.U.E.L. N. 267/2000);

☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione avvenuta in data \_\_\_\_\_;

L'Impiegato addetto

**Giovanna Cimitile**

**Il Responsabile dell'Area AA.GG.**

**Dr.ssa Raffaella RUOTOLO**

Copia della presente delibera è stata notificata per i consequenziali provvedimenti attuativi, al responsabile del servizio interessato Rag. – PC – PDL – Cont.

**FIRMA PER RICEVUTA**