

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
(PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO 31 GEN. 2013
GENERALE N. 25... DEL

UFFICIO DI STATO CIVILE

SERVIZIO: DEMOGRAFICO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Filippo Caroprese

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Eugenio Sarpa

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 1 del - 3 GEN. 2013

OGGETTO: Autorizzazione reperibilità dipendenti Stato Civile e Cimiteriale.
Periodo Gennaio-Dicembre 2013-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **Visto** il D.lg. n. 267 del 18.8.2000;
- **Visto** il D.lg. n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;
- **Vista** la Legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni;
- **Visto** il D.lg. n. 77/1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 3.4.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art. 6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10, e 109 del D.lg. n. 267 del 18.8.2000;

PREMESSO

- **Che** il personale dell'Ufficio di Stato Civile, per la tipologia delle proprie mansioni deve essere disponibile a prestare servizio anche dalle ore 00,00 di sabato feriale (questo perché vige la settimana corta) sino alle ore 24,00 della Domenica, nonché dalle ore 00,00 alle ore 24,00 dei giorni festivi infrasettimanali;
- **Che** a parere dell'Amministrazione chi è reperibile di Domenica, ha diritto al riposo compensativo previsto dall'art. 49 del D.P.R. n. 333 del 3.8.1990, ma è tenuto ad assolverlo nella medesima settimana, per l'intero orario di 36 ore, senza che in tale ipotesi, il superamento dell'orario di lavoro giornaliero dia diritto alla percezione del compenso per lavoro straordinario sino alla concorrenza del limite di 36 ore settimanali;

- **Che** occorre istituire, altresì, la reperibilità per il personale addetto al servizio cimiteriale nei giorni di chiusura del cimitero nella misura di un turno fisso di due dipendenti e per un massimo di sei turni mensili complessivi;
- **Visto** che occorrerà impegnare sull'ex cap. 270 del Bilancio 2013 di volta in volta per l'intero periodo da **Gennaio a Dicembre 2013** le necessarie spettanze;
- **Dato atto** che il Comune di Belvedere M.mo durante il periodo estivo raggiunge una popolazione di circa 50.000 (cinquantamila) abitanti con conseguente aumento dei flussi delle nascite, morti, matrimoni, nonché trasporti di salme;
- **Dato atto** che nel corso del corrente anno, le prestazioni di lavoro straordinario, ai sensi dell'art. 6 della legge n. 268/90 sono limitate ad un massimo di 25 ore per tutto l'anno, per cui i dipendenti dell'Ufficio di Stato Civile per i servizi istituzionali, specie quelli riguardanti morti e matrimoni, debbono fare ricorso all'istituto della reperibilità;
- **Dato atto** che l'istituzione della reperibilità è prevista dall'art. 28 del D.P.R. 347/83, nonché dall'art. 34 del D.P.R. n. 268/87 e confermata con l'ultimo contratto approvato con D.P.R. 333/90 (art. 49).

D E T E R M I N A

- A) Di autorizzare, come autorizza, il personale dell'Ufficio di Stato Civile, nel rispetto dell'Istituto della reperibilità nei giorni festivi e di chiusura degli Uffici per il periodo da **Gennaio a Dicembre 2013**. Detto servizio non può superare più di sei giorni al mese, per ogni dipendente, come per legge, assumendo apposito impegno sull'ex Cap. 270- I turni di reperibilità, con l'individuazione dei dipendenti, che di volta in volta devono assicurare il lavoro, saranno fissati mensilmente dal responsabile del settore e per una sola unità per ciascun turno.
- B) L'istituto della reperibilità è esteso al personale addetto al servizio cimiteriale per due unità lavorative e per un massimo di giorni sei al mese. La spesa per tale servizio sarà prevista nell'ex Cap. 270 del Bilancio 2013.
- C) Il dipendente in reperibilità deve rendersi disponibile entro trenta minuti dalla chiamata ed ove si allontani dalla sua abitazione deve rendersi reperibile telefonicamente e disponibile nel tempo precisato.
- D) La inadempienza di cui al punto precedente comporta la detrazione dell'importo pari a tre turni di reperibilità da trattenere nel semestre successivo.
- E) Possono disporre autonomamente dell'utilizzazione del personale in reperibilità il Sindaco, i singoli Assessori ed il Segretario Comunale, nonché il responsabile dell'Ufficio o loro sostituti ed all'occorrenza anche i precitati funzionari responsabili.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to (Eugenio Sarpa)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
f.to (Filippo Caroprese)

- **VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lg. n. 267/2000, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Bilancio di Previsione 200 ____ Tit. ____ Funzione ____ Servizio ____

Intervento ____

Gestione Residui Passivi ex Cap. _____

NOTE _____

Data _____

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to (Rag. Emma Lamensa)

www.Albopretorionline.it 310113

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 31 GEN. 2013 al _____ come prescritto dall'art. 124 - comma 1 - del D.lg. n. 267/2000.

(N. 68 Reg. Pub.)

Li, 31 GEN. 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Dott. Giancarlo Sirimarco)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (Ai sensi del D.lg. n. 267 del 18.8.2000)
31 GEN. 2013

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

- () in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità per la scadenza del termine dei 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.lg. n. 267 /2000;
- () in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 - comma 43 - del D.lg. n. 267/2000;
- () in quanto soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 126 comma 1° del D.lg. n. 267/2000;
- () per la scadenza del termine di 30 giorni di cui all'art. 134 comma 1° del D.lg. n. 267/2000;
- () per la comunicazione del CO.RE.CO. di assenza di vizi di legittimità ai sensi dell'art. 134 comma 1° del D.lg. n. 267/2000.

Li, 31 GEN. 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Dott. Giancarlo Sirimarco)

E' copia conforme all' originale.

Belvedere M.mo, li _____

31 GEN. 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Giancarlo Sirimarco)