

# COMUNE DI SANGINETO

Provincia di Cosenza

Tel. 0982/970709 - FAX 0982/970810 - Cod. Fisc. e P. Iva 00401810783 - C.c.p. 12877874

Prot. N. 0005552  
Sanginetto, 07/12/2012

COMUNE DI BELVEDESE M.MO Provincia di Cosenza
13 DIC 2012
Prot. N° 23320

ALBO  
ONLINE

- Ai Comuni di:
- Paola
  - Fuscaldo
  - Guardia Piemontese
  - Acquappesa
  - Cetraro
  - Bonifati
  - Belvedere M.mo
  - Diamante
  - Grisolia
  - Maierà
  - Santa Maria del Cedro
  - Scalea

OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO -INGEGNERE" CAT. D3 (INQUADRAMENTO SIA GIURIDICO CHE ECONOMICO) - SERVIZIO TECNICO

In allegato alla presente si trasmette copia del bando in oggetto per la relativa pubblicazione sull'albo pretorio.

Al termine della pubblicazione il suddetto bando dovrà essere restituito con l'attestazione dell'avvenuta pubblicazione.

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio  
Sig. Paolo RUSSO



www.AlboPretorioOnline.it 13/12/12

# COMUNE di SANGINETO

## PROVINCIA di COSENZA

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - INGEGNERE" CAT. D3 (INQUADRAMENTO SIA GIURIDICO CHE ECONOMICO) - SERVIZIO TECNICO**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Viste le deliberazioni della Giunta Municipale:

- n.81/2010 adottata nella seduta del 20.12.2010;
- n. 51/2011 adottata nella seduta del 7.11.2011;
- n. 45 del 06.06.2012 avente ad oggetto " Programma delle assunzioni per il triennio 2012-2014. annualità 2012";
- n. 69/2012 avente per oggetto "Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego";

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 120 del 14.06.2006;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 30;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali;

In esecuzione dei succitati atti;

### RENDE NOTO

1. E' indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, una selezione di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo tecnico - Ingegnere " Categoria D3 (giuridico/economico), settore tecnico;
2. La selezione è riservata alla mobilità esterna per dipendenti in servizio presso amministrazioni pubbliche in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando;
3. La presente selezione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7 del D. lgs. 30.03.2001, n. 165;
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente bando o di non procedere all'assunzione del vincitore in ragione di circostanze attualmente non valutabili né prevedibili o di disposizioni legislative che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione di personale, senza che per l'interessato insorga alcuna pretesa o diritto.

### CRITERI PER LA MOBILITA'ESTERNA VOLONTARIA

#### Art. 1

#### Attuazione mobilità esterna volontaria - Individuazione posti da ricoprire - Requisiti per la partecipazione

La mobilità esterna volontaria di personale, si attua ai sensi di quanto di disposto dall'art. 30 del D. L.gs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

Possono partecipare alla selezione i lavoratori in attività di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni, inquadrati nella categoria D3 (ex VIII qualifica funzionale – funzionari), con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico – Ingegnere "

I dipendenti delle Amministrazioni di altri comparti dovranno dare dimostrazione, pena esclusione dalla selezione, dell'equipollenza della loro categoria e profilo professionale con quelli previsti per il Comparto Enti Locali.

I concorrenti, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria D 3 (ex VIII Q.F.) – profilo professionale di "Istruttore Amministrativo tecnico - ingegnere " o similare.
- 2) Idoneità al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego cui si riferisce la presente selezione e costituzione immune da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti d'istituto;

3) Possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento - oppure laurea nuovo ordinamento con specialistica conseguita):

- laurea in *Ingegneria*
- laurea in *Architettura*;
- laurea in *Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale*,
- laurea in *Storia e Conservazione dei beni architettonici ed ambientali*";
- oppure *Laurea equipollente*.

4) Di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

5) Di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

6) Di non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto né aver procedimenti disciplinari in corso.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

Saranno prese in considerazione anche le domande pervenute entro i dodici mesi precedenti la data di pubblicazione dell'Avviso. Ove necessario, si procederà all'integrazione delle domande non corredate della documentazione richiesta dall'Avviso (art. 12 c.6 del Regolamento).

## Art. 2

### Comunicazioni dei posti da ricoprire

1. Della disponibilità dei posti da coprire con mobilità esterna volontaria è data comunicazione e pubblicità attraverso affissione di apposito avviso all'albo pretorio del Comune di Sangineto e pubblicazione sul sito internet del Comune [www.comune.sangineto.cs.it](http://www.comune.sangineto.cs.it).
2. L'ufficialità dell'avviso è data dalla pubblicazione sulla gazzetta ufficiale nonché mediante affissione all'albo pretorio on-line dell'ente.

## Art. 3

### Presentazione delle domande e valutazione elementi oggettivi Domanda di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono presentare domanda in carta semplice, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, redatta esclusivamente secondo l'allegato fac-simile (All.A), indirizzata al Comune di Sangineto, Ufficio Amministrativo - Via G. Matteotti - 87020 SANGINETO (CS), nella quale, sotto la loro personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, sono tenuti a dichiarare:

1. *cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio se diverso e recapito telefonico;*
2. *l'ente di appartenenza, la categoria giuridica di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale posseduto, nonché la condizione di dipendente con contratto a tempo indeterminato;*
3. *dichiarazione di equipollenza della categoria e del profilo professionale di appartenenza a quelli indicati per la partecipazione, qualora appartenenti ad Amministrazioni di altri comparti;*
4. *il possesso dei requisiti richiesti dal bando;*
5. *il possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento al Comune di Sangineto, rilasciato dall'Ente di provenienza o l'impegno a fornire lo stesso entro il termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Ente di destinazione*
6. *di essere, eventualmente, in possesso di titoli previsti dalle vigenti norme di legge, che danno luogo a preferenza. La mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici;*
7. *l'indirizzo, recapito telefonico e/o numero di fax o PEC, presso i quali ricevere le comunicazioni inerenti alla selezione nonché l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;*
8. *accettazione senza riserve di tutte le condizioni stabilite nel bando di mobilità;*
9. *di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.*

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti, pena esclusione alla partecipazione:

- Fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- Nulla - osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o l'impegno a fornire lo stesso entro il termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Ente di destinazione
- Autocertificazione dei titoli posseduti (anche di preferenza);
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

- Ricevuta in originale di pagamento della tassa di concorso di € 6,00 (art. 23 legge 24/11/2000 n. 340) effettuato su C/C postale n. 12887784 indirizzato al "Comune di Sanginetto – Servizio Tesoreria" indicante la causale "Tassa di concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico "Ingegnere - cat. D3 (giuridico-economico)".

#### Art. 4

##### Cause di esclusione dalla selezione

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

1. l'omissione nella domanda:
  - del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
  - della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
  - di copia del documento di riconoscimento in corso di validità
2. la trasmissione della domanda fuori dai termini stabiliti dal bando.

#### Art. 5

##### Termine e modalità di presentazione della domanda

Il presente Bando di selezione viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente ([www.comune.sanginetto.cs.it](http://www.comune.sanginetto.cs.it)) e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di ammissione deve essere presentata, PENA ESCLUSIONE, inderogabilmente entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione sulla gazzetta ufficiale e sull'albo on-line tramite:

- *Posta Elettronica Certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo [protocollo.sanginetto@pec.it](mailto:protocollo.sanginetto@pec.it), avendo cura di firmare digitalmente sia la domanda e sia tutta la documentazione allegata;*
- *a mezzo "raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento"*
- *direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sanginetto – Via G. Matteotti, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00*

Saranno prese in considerazione anche le istanze pervenute a mezzo posta entro il termine di 5 giorni dalla scadenza del bando. Le istanze pervenute oltre tale termine saranno considerate inammissibili.

I candidati dovranno indicare nel retro della busta, con lettere a carattere stampatello, la seguente dicitura: "NON APRIRE - SELEZIONE DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - INGEGNERE, CAT. D3".

#### Art. 6

##### Ammissibilità alla selezione

1. Sono tenute in considerazione le domande pervenute nei termini indicati all'art. 5 da parte di candidati dipendenti delle pubbliche amministrazioni come definite dal comma 1 dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, appartenenti alla stessa categoria del posto da ricoprire e corrispondente profilo (uguale o equivalente al posto da ricoprire) e che siano corredate, oltre che dai necessari dati per l'individuazione del candidato (dati anagrafici, amministrazione di appartenenza, categoria, profilo professionale, posizione di lavoro):
  - a) dal relativo assenso (nulla-osta) al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero dichiarazione di impegno del dipendente a far pervenire, in caso di accettazione, l'autorizzazione dell'ente di appartenenza entro i 30 giorni successivi alla richiesta da parte del comune di Sanginetto;
  - b) da un curriculum vitae e professionale che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi.
2. Non saranno tenute in considerazione le domande carenti degli elementi di cui alle precedenti lettere a) e b)

#### Art. 7

##### Organi competenti per la valutazione delle richieste - Servizio competente per l'istruttoria – Commissione esaminatrice

La Commissione giudicatrice nominata con determinazione del Responsabile del Settore Personale, come si evince dall'art. 28 del Regolamento Comunale approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 69 del 17/10/2012, secondo l'art. 13 del predetto Regolamento:

- scaduti i termini di presentazione delle domande, nella prima seduta utile, stabilisce ed approva i criteri specifici per la valutazione del curriculum, per lo svolgimento del colloquio e per l'individuazione del o dei candidati in possesso dei requisiti necessari;
- esamina le domande presentate, sulla base dei requisiti richiesti nell'Avviso e provvede alla valutazione dei titoli;
- convoca per il colloquio i candidati le cui domande siano risultate regolari;
- verifica, tramite colloquio, le particolari motivazioni ed attitudini in relazione al posto da ricoprire;
- attribuisce i punteggi ai candidati sulla base dei criteri specificati nell'Avviso, individuando il candidato o i candidati più indicati per la copertura del posto.

**Art. 8**  
**Attribuzione punteggi**

Per la copertura dei posti disponibili, la commissione predispone apposita graduatoria tra le domande pervenute sulla base dei seguenti punteggi e fino ad un massimo di quaranta (40) punti complessivi (art. 13 Reg. comunale - procedure concorsi):

- **Colloquio:** teso a verificare le particolari motivazioni ed attitudini dell'interessato in relazione al posto da ricoprire: Punteggio massimo attribuibile - **punti 30**.
- **Titoli** Punteggio massimo attribuibile - **punti 10**. Nella valutazione dei titoli, si terrà conto dei seguenti elementi, debitamente documentati o autocertificati dallo stesso concorrente (art. 13 c. 6):
  - esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente. Le attività valutabili possono essere ricomprese, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione", "Incarichi conferiti dall'amministrazione di appartenenza" e "Curriculum";
  - situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, nucleo familiare con portatore di handicap, situazione di malattie proprie o dei propri familiari stretti tali da richiedere un avvicinamento al proprio nucleo familiare).

Secondo quanto previsto dall'art. 13 c. 5 del regolamento, viene utilmente collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 15 punti e comunque avrà registrato un punteggio complessivo, dato dalla somma di titoli più colloquio, non inferiore ai 25 punti (su 40 complessivi).

**Art. 9**  
**Contenuti del colloquio**

1. Il colloquio è teso principalmente a verificare le particolari motivazioni ed attitudini dell'interessato in relazione al posto da ricoprire
2. Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:
  - preparazione professionale specifica
  - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
  - conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
  - capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
  - capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
  - motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
  - particolari attitudini in relazione al posto o ai posti da ricoprire.

Nel corso del colloquio motivazionale ed attitudinale, la Commissione potrà valutare la preparazione professionale specifica del concorrente in relazione a:

- Elementi di Ordinamento degli enti locali
  - Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali ed in particolare dei Comuni;
  - Normativa vigente inerente **LAVORI PUBBLICI-URBANISTICA-DEMANIO-AMBIENTE-PROTEZIONE CIVILE - ECOLOGIA -SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**
  - Espropriazioni.
  - Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti; il procedimento amministrativo; la privacy; la comunicazione, la semplificazione amministrativa;
  - Obblighi e Responsabilità del dipendente pubblico;
  - C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali;
3. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciario e viene escluso dalla selezione. Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento del colloquio ad un'altra delle date già programmate per la selezione. Il Presidente decide su tale istanza, dandone avviso al concorrente e precisando, in caso di accoglimento, la nuova data e l'orario della prova.

**Art. 10**  
**Punteggi relativi ai titoli**

1. In relazione a quanto previsto dall'art. 13 del regolamento, il punteggio massimo attribuito ai titoli, pari a 10 punti, è ripartito come segue:
  - per l'esperienza acquisita, un massimo di punti 5, di cui:

- ⇒ A1: servizio prestato nella pubblica amministrazione in profilo analogo a quello da ricoprire e nell'effettivo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo: max 2,5 punti (0,5 punti per ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale oggetto della selezione; 0,04 punti per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 giorni, ulteriori rispetto all'anno pieno);
- ⇒ A2: incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza: max 1 punto (0,25 punti per ogni incarico conferito, caratterizzato da contenuti rilevanti rispetto al posto messo a selezione);
- ⇒ A3: curriculum: max 1,5 punti (sulla base di criteri preventivamente individuati dalla Commissione, la valutazione del curriculum terrà conto del titolo di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, delle esperienze professionali attinenti svolte dal candidato presso privati, delle esperienze professionali non attinenti svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, delle abilitazioni, iscrizioni ad ordini professionali, pubblicazioni attinenti rispetto al posto messo a selezione);
- per la situazione familiare un massimo di punti 5, di cui:
  - ⇒ B1: avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio:
    - punti 0,25 in caso di distanza (Z) da 40 a 60 km,
    - punti 0,5 in caso di distanza (Z) da 61 a 100 km,
    - punti 0,75 in caso di distanza (Z) oltre i 100 km,
    - punti 3 se la sede di lavoro è fuori dal territorio regionale.
  - ⇒ B2: carico familiare: punti 0,5 per ogni figlio a carico
  - ⇒ B3: unico genitore con figli a carico: punti 1
  - ⇒ B4: malattia propria o di familiare fino al II° grado: punti 1
  - ⇒ B5: genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi: punti 0,25 per ogni genitore
  - ⇒ B6: nucleo familiare con portatore di handicap: punti 1,25
- 2. Il punteggio di cui ai punti b2) b3), b4), b5), b6) è attribuito in misura intera solo in presenza della condizione b1) e non può comunque superare un totale di punti 3,5. In caso di assenza della condizione b1) i punteggi attribuibili alle voci da b2) a b6) sono riconosciuti in misura pari alla metà e non possono comunque superare un totale di punti 1,75.
- 3. Nell'ipotesi in cui il richiedente goda dei benefici previsti dalla normativa in materia di tutela dei portatori di handicap in situazione di gravità (Legge 5 febbraio 1992 n. 104, art. 33 e D.Lgs. 26 marzo 2001 n. 151, artt. 33 e 42) e che la sua domanda di mobilità sia motivata ai sensi della predetta normativa, si attribuirà - in luogo della valutazione di cui ai punti b2) b3), b4), b5), b6) - il punteggio di 3,5 punti. I suddetti 3,5 punti verranno attribuiti in misura intera solo in presenza della condizione b1) e verranno sommati ai punti ottenuti a seguito della valutazione della condizione b1) medesima. In caso di assenza della condizione b1) il punteggio attribuibile per tale voce è riconosciuto in misura pari alla metà.
- 4. La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula:  $X - Y = Z$ , dove X sono i chilometri intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e l'attuale sede di lavoro, ed Y sono i chilometri intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e la sede di lavoro richiesta.

#### **Art. 11** **Formazione della graduatoria**

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio complessivo (art. 13 Reg. comunale - procedure concorsi).

Secondo quanto previsto dall'art. 13 c. 5 del regolamento, viene utilmente collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 15 punti e comunque avrà registrato un punteggio complessivo, dato dalla somma di titoli più colloquio, non inferiore ai 25 punti (su 40 complessivi).

Ai sensi dell'art. 44 del Regolamento, a parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico;
- b) dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9, legge n. 191/1998).

#### **Art. 12** **Assunzione in servizio del vincitore**

- L'assunzione in servizio è disposta in base alla graduatoria finale di merito.
- La procedura di mobilità si conclude con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che potrà avvenire solo dopo la presentazione del nullaosta dell'amministrazione di provenienza. L'Amministrazione potrà prevedere anche il differimento della presa in servizio. La mancata presentazione in servizio nei termini costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

- Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per i posti di Categoria D3 (giuridico / economico); il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.
- All'atto del passaggio, le ferie maturate presso l'Ente di provenienza dovranno essere state completamente godute.
- L'Amministrazione può non procedere alla stipula del contratto, a seguito della successiva verifica della mancanza dei requisiti dichiarati in sede di domanda e valutati dalla Commissione, e per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

**Art. 13**  
**Trattamento dei dati personali**  
**(D. Lgs. 196/2003)**

I dati forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura d'assunzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.<sup>6</sup>

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precisate.

**Art. 14**  
**Norme di salvaguardia**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e/o di pareri interpretativi sulla normativa di settore vigenti, forniti dagli Organismi pubblici a ciò deputati.

**Art. 15**  
**Disposizioni finali e norme di rinvio**

Le dichiarazioni rese all'interno della domanda comprovanti stati personali e possesso dei requisiti di partecipazione saranno verificati d'ufficio in capo al vincitore della selezione.

Il presente bando – avviso e la documentazione allegata è pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito del Comune, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie speciale Concorsi ed Esami, ed inviato ai Comuni limitrofi per la pubblicazione nei rispettivi "Albo Pretorio on-line".

I concorrenti potranno scaricare tutto il testo del bando e i relativi allegati collegandosi al sito [www.comune.sanginetto.cs.it](http://www.comune.sanginetto.cs.it).

Il presente bando costituisce lex specialis della selezione. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione ad essa comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le prescrizioni e condizioni in esso contenute.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Amministrativo - numero telefonico 0982/970709 e-mail: [protocollo.sanginetto@pec.it](mailto:protocollo.sanginetto@pec.it)

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia ed al "Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 69 del 17/10/2012.

Sanginetto 07/12/2012

**Il Responsabile del**  
**Settore Amministrativo/Personale**  
**F.TO Sig.ra Fida Russo**



Il/La sottoscritto/a ..... chiede di essere ammesso a partecipare al **"BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - INGEGNERE" CAT. D3 (GIURIDICO/ECONOMICO) - SERVIZIO TECNICO"**

Ai fini di cui sopra, consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere nato/a a ..... prov. (.....) il ..... e di essere residente in ..... alla via ..... n. ....;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o del ..... stato membro della Comunità Europea;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di ..... per il seguente motivo .....
4. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali .....
5. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. di non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto né aver procedimenti disciplinari in corso
8. di essere di sana e robusta costituzione fisica e di essere esente da imperfezioni o difetti che possano influire negativamente sul rendimento del servizio;
9. di avere assolto agli obblighi militari ovvero di non essere in regola con gli obblighi di leva e del servizio militare per i seguenti motivi .....
10. di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare gli Enti, i periodi di tempo, il tipo e la natura del servizio, la qualifica o il livello e la causa di risoluzione del rapporto);
11. essere in possesso del diploma di ..... conseguito presso ..... con sede in ..... in data ..... con voto finale .....
12. di accettare senza riserve, in caso di nomina, tutte le disposizioni legislative e regolamentari disciplinanti lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Sanginetto, vigenti all'atto della assunzione in servizio;
13. di accettazione senza riserve di tutte le condizioni stabilite nel bando di mobilità;
14. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.
15. di inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso al seguente recapito

Allega i seguenti documenti (specificare se in originale o in copia autenticata):

- Ricevuta del versamento di € 6,00 sul c/c postale n. 12877874 intestato al Comune di Sanginetto – Servizio di Tesoreria;
- Autocertificazione dei titoli per i quali si chiede la valutazione (anche di preferenza);
- Documento di identità in corso di validità;
- Nullaosta dell'ente di appartenenza o dichiarazione di impegno
- Curriculum formativo e professionale sottoscritto.

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e nei documenti allegati alla stessa nell'ambito del procedimento concorsuale in questione e per gli altri procedimenti comunque connessi allo stato resi obbligatori da disposizioni legislative e regolamentari.

FIRMA (non autenticata)