

**COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**  
(PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N° 419 DEL 15 NOV. 2012

**SETTORE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE**

**SERVIZIO:** POLIZIA MUNICIPALE

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO:** ISTR. DIR. FRANCESCO PALMIERI

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** ISTR. DIR. RENATO LAINO

**C O P I A**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

N. 62 DEL 10/11/2012

**OGGETTO:** Acquisto toner stampante Epson EPL-N7000, in dotazione agli uffici della Polizia Municipale - Liquidazione di spesa preventivamente impegnata a favore della ditta Generaloffice con sede in Scalea alla Via Corso Mediterraneo, 425.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** il D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

**VISTO** il D.L.vo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** IL D.L.vo n. 77/1995 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 34.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art.6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

**VISTO** l'art. 49 comma 1° del D. L.vo n. 267/2000;

**P R E M E S S O**

**CHE** con determina n° 408 R.C.G. del 30/10/2012, è stata impegnata la somma di €...209,33 compreso IVA sul capitolo 384 bilancio 2012, per l'acquisto di quanto in oggetto indicato;

**CHE** la fornitura di quanto sopra indicato, è stata effettuata per come riportato nella fattura n° 02/3148 del 06/11/2012, della ditta Generaloffice, con sede in Scalea alla Via Corso Mediterraneo, 425;

**CHE** i documenti di spesa allegati alla presente corrispondono all'esatte forniture effettuate ;

**CHE** si da atto del parere favorevole ai fini della regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D. L.vo n. 267/2000;

**D E T E R M I N A**

- a) di liquidare, la somma complessiva di €...209,33 IVA compresa alla ditta Generaloffice, con sede in Scalea lla Via Corso Mediterraneo, 425;
- b) di imputare la spesa di cui sopra sul capitolo 384 bilancio 2012.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO    IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

F.to ( Istr. Dir. Renato LAINO )

F.to ( Istr. Dir. Francesco PALMIERI )



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria della presente determinazione - ai sensi dell' art. 6 del Regolamento Comunale di contabilità, esecutivo data 24/11/1997 - art. 153 D.Lgvo 267/2000, che pertanto in data odierna DIVIENE ESECUTIVA.

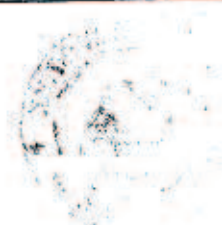
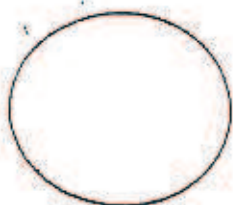
Bilancio di previsione ... .. TIT ... .. FUNZIONE ... ..

SERVIZIO ... .. INTERVENTO ... ..

GESTIONE RESIDUI PASSIVI EX CAP ... ..

DATA ... ..

IL RESPONSABILE  
DELL' UFFICIO DI RAGIONERIA



www.Albopretorionline.it 15/11/12

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal **15 NOV. 2012** al ..... Come prescritto dall' art. 124 - comma 1 del D.Lgv 267/2000.

(n° **1246** Reg. Pub.)

**15 NOV. 2012**

Belvedere Marittimo Li .....



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Dantele Ponte  
Istruttore Direttivo

E' COPIA CONFORMA ALL' ORIGINALE

DALLA RESIDENZA MUNICIPALE

**15 NOV. 2012**



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Dantele Ponte  
Istruttore Direttivo