

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO  
( PROVINCIA DI COSENZA )

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N° ... 408... DEL ... 3.0 OTT. 2012

SETTORE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

**SERVIZIO:** POLIZIA MUNICIPALE

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO:** ISTR. DIR. FRANCESCO PALMIERI

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** ISTR. RENATO LAINO

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 55 DEL 23/10/2012

**OGGETTO:** Acquisto toner per stampante Epson EPL - N7000 in dotazione all'Ufficio della Polizia Municipale - Impegno di spesa a favore della ditta Generaloffice con sede in Scalea in Corso Mediterraneo, 425.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA il D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

VISTO il D.L.vo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO IL D.L.vo n. 77/1995 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 34.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art.6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

VISTO l'art. 49 comma 1° del D. L.vo n. 267/2000;

P R E M E S S O

CHE occorre con urgenza effettuare l'acquisto del materiale in oggetto indicato, per il buon funzionamento degli Uffici della Polizia Municipale, come da preventivo allegato;

VISTI i preventivi pervenuti a questo Comando da parte delle seguenti ditte:

- Ditta Generaloffice, con sede in Scalea in Corso Mediterraneo, 425, che ha presentato l'offerta più vantaggiosa di €...173,00 oltre IVA, rispetto alla ditta Tecnufficio con sede in Belvedere alla Via G. Grossi ( €...179,00 oltre IVA ) per l'acquisto del toner della stampante Epson EPL - N7000;

CHE si da atto del parere favorevole ai fini della regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D. L.vo n. 267/2000;

### **D E T E R M I N A**

- a) di autorizzare la ditta Generaloffice, con sede in: Scalea in Corso Mediterraneo, 425, ad effettuare la fornitura di quanto in oggetto indicato, per gli Uffici della Polizia Municipale (acquisto toner per stampante Epson EPL - N7000 );
- b) di impegnare la spesa complessiva di €...209,33 compreso IVA, sul capitolo 384 bilancio 2012;
- c) alla liquidazione della spesa si provvederà con successiva determina previo controllo delle riparazioni effettivamente eseguite, entro il limite massimo di spesa autorizzata con la presente determina.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

F.to ( Istr. Dir. Renato LAINO )

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

F.to ( Istr. Dir. Francesco PALMIERI )

www.Albopretorionline.it 301012

VISTO di regolarità contabile e attestazione di copertura della spesa della presente determinazione, ai sensi degli Artt. 49, comma 1 e 153 comma 5, del TUEL del 18/08/2000, n° 267, che pertanto, in data odierna diviene ESECUTIVA:

Alle disponibilità effettiva esistenti negli stanziamenti di spesa, giusto intervento

..... ex Cap.....Bilancio .....R.P.....

Dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata al ex Cap.....

Attesta, altresì, ai sensi dell'Art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009 la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

OPPURE

Da parere negativo, ai sensi dell'Art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con la Legge 102/2009, per la MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

F.TO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

www.Albopretorichina.it 301012

# ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal **30 OTT, 2012** ..... al ..... Come prescritto dall' art. 124 - comma 1 del D.Lgv 267/2000.

(n° 1200 .....Reg. Pub.)

Belvedere Marittimo Li 30 OTT, 2012 .....



IL SEGRETARIO COMUNALE

UFFICIO DI SEGRETERIA  
AFFARI GENERALI  
(DANIELE PONTE)  
Istruttore Direttiva

E' COPIA CONFORMA ALL' ORIGINALE  
DALLA RESIDENZA MUNICIPALE 30 OTT



IL SEGRETARIO COMUNALE

UFFICIO DI SEGRETERIA  
AFFARI GENERALI  
(DANIELE PONTE)  
Istruttore Direttiva

www.AlboPretorioonline.it 301012