



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

*Provincia di Cosenza*

*Settore 3° Commercio - Giustizia Di Pace*

## **DETERMINAZIONE**

n. 136 Registro Generale \_\_\_\_ del 2 APR. 2024

(n. 1 Registro Servizio del 19.03.2024)

**OGGETTO: ATTIVAZIONE LICENZA ED ASSISTENZA SOFTWARE GESTIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO CIG B0BE245112**

L'anno DUEMILAVENTQUATTRO, il giorno 19 del mese di MARZO

**19.03.2024**

alle ore 11:00 nella Sede Municipale e presso l'Ufficio Commercio

**Il Responsabile dell'ufficio**

**VISTO** il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

**VISTO** l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n° 13 del 01.03.2021 sono stati modificati l'organigramma ed il funzionigramma dell'Ente;

**VISTO** in particolare che con il nuovo organigramma dell'ente è stato individuato, per le ragioni indicate nella deliberazione n.13/2021, un nuovo Settore (Settore III) Commercio e Giustizia di Pace.

**CHE** con Decreto del Sindaco prot. n. 01 del 26.03.2021, attributivo della posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lvo n. 267/2000;

**VISTO** l'art. 107 co. 2 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce la competenza dirigenti relativamente all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**VISTO** il codice dei contratti approvato con D.Lvo n° 50/2016;

### **PREMESSO**

**CHE** il Comune di Belvedere Marittimo (CS), con Delibera del Consiglio Comunale n. 68 del 30/11/2011, ha approvato l'istituzione dell'imposta di soggiorno, di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 23/11

**CHE** con delibera di Giunta Comunale n. 204 del 27 dicembre 2013, è stato approvato il progetto per l'utilizzo dei fondi dell'imposta di soggiorno;

**CHE** al fine della corretta gestione dell'imposta di soggiorno e dei servizi collegati allo STAR – UP della stessa, questo Assessorato ritiene indispensabile ed indifferibile dotarsi di un applicativo WEB DEDICATO;

**CHE** al punto c) del progetto utilizzo fondi imposta di soggiorno approvato con deliberazione giuntale n. 204/2013, è previsto il noleggio di un software per consentire agli uffici Comunali di avere la rendicontazione

e il controllo in tempo reale su tutte le strutture ricettive monitoraggio dei versamenti, controllo delle dichiarazioni;

**CHE** diventa quindi indispensabile disporre di un sistema software che interfacci l'attività di dichiarazione online delle strutture con quella dell'Ente;

#### **Richiamati**

- l'articolo 17, commi 1 e 2, del D. lgs. n. 36/2023, i quali dispongono quanto segue: "1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
- l'articolo 192, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
  - il fine che il contratto intende perseguire;
  - l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.
- **PRESO ATTO** che l'articolo 50 co.1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 stabilisce quanto segue: *"Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*.
- Rilevato che, ai sensi dell'articolo 48, comma 2°, del D.lgs. n. 36/2023, il contratto, che si intende stipulare, non presenta un interesse "transfrontaliero". A tal riguardo, si ricorda che, secondo l'orientamento del Consiglio di Stato (parere n. 1.312/2019): «Un appalto può essere considerato di interesse transfrontaliero in virtù del suo valore stimato (molto prossimo alla soglia), in relazione alla propria tecnica o all'ubicazione delle prestazioni da effettuare in un luogo idoneo ad attrarre l'interesse di operatori esteri».

**CONSIDERATO** che la gestione dell'imposta di cui in oggetto implica una costante attenzione, principalmente nei mesi estivi, che non può essere garantita dall'ufficio;

**RITENUTO**, pertanto, necessario procedere all'individuazione di una ditta esperta con idonea esperienza e capacità professionale in grado, oltre che eseguire la fornitura secondo le necessità del caso, anche di dare il dovuto supporto alle strutture per la gestione dell'imposta;

**VISTA** e ritenuta idonea e congrua, nonché conforme all'interesse pubblico, l'offerta acquisita al protocollo n° 5758 del 27.02.2024 la ditta CONNECTIS s.r.l. P.I. 01814170971 ; che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che in forza della suddetta disposizione è stato acquisito il seguente numero di **CIG B0BE245112** , tramite la piattaforma Tutto Gare;

**CHE** l'offerta riguarda l'utilizzo del software **Unicom** in modalità hosting che solleva completamente il Comune di Belvedere Marittimo dalla manutenzione operativa del software che rimane tutta a carico della società proponente;

**CHE** il servizio dà la possibilità di creare una rete territoriale strutturata tra il Comune e tutte le strutture ricettive presenti per quanto riguarda regolamento, attuazione, gestione e riscossione dell'**Imposta di soggiorno**;

- Permette di censire tutte le strutture presenti nel territorio Comunale, individuare il **sommerso**, recuperare l'**evasione fiscale** e gestire le eventuali sanzioni amministrative da applicare agli evasori;
- Permette di poter utilizzare una **banca dati unitaria** sui flussi turistici, sempre aggiornata, per pianificare attività di marketing e promozione eventi;
- Unicom fornisce un'assistenza esclusiva, con un operatore sempre raggiungibile in chat e via telefono.
- Le strutture ricettive avranno la possibilità di usufruire **gratuitamente** di un applicativo "Web Check-In licenza d'uso " che gli consenta di adempiere a tutti gli obblighi di legge (invio delle schedine sul Portale Alloggiati della Polizia di Stato, invio del modello C59 all'ISTAT, comunicare con un semplice click al Comune i dati relativi all'imposta di soggiorno, crearsi un archivio delle prenotazioni e dei clienti, la manutenzione evolutiva necessaria per gestire le variazioni normative dell'imposta di soggiorno previste nel 2024, oltre la fornitura della piattaforma per i pagamenti PagoPA di natura spontanea.
- L'applicativo consente all'amministrazione Comunale di monitorare l'adempimento e lo stato pagamenti delle strutture ricettive, nonché inviare solleciti e gestire gli incassi interfacciandosi con la tesoreria. Il programma dispone di 2 interfacce: una piattaforma di back-office ad uso degli operatori dell'Ente Comunale per operazioni di verifica e controllo degli adempimenti, nonché di manutenzione dell'archivio anagrafico delle strutture ricettive del territorio Comunale, e di una piattaforma di front-office ad uso delle strutture ricettive del territorio per consentire gli adempimenti obbligatori in forma telematica.

**RITENUTO**, pertanto, necessario procedere all'individuazione di una ditta esperta con idonea esperienza e capacità professionale in grado, oltre che eseguire la fornitura secondo le necessità del caso, anche di dare il dovuto supporto agli uffici per la gestione dell'imposta;

**RITENUTO** di procedere ai sensi dell'articolo 192 del D.lgs. n. 267/2000, oltre che in osservanza dell'articolo 17 del D.lgs. n. 36/2023

**VISTO** il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.vo del 18/08/2000 n.267;

**PRECISATO CHE:**

- ❑ la finalità che con il contratto intende perseguire è *la possibilità di creare una rete territoriale strutturata tra il Comune e tutte le strutture ricettive presenti per quanto riguarda regolamento, attuazione, gestione e riscossione dell'imposta di soggiorno;*
- ❑ l'oggetto del contratto riguarda l'affidamento diretto del servizio di fornitura di **LICENZA ED ASSISTENZA SOFTWARE GESTIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO**
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto e l'affidatario individuato è la ditta **CONNECTIS s.r.l. P.I. 01814170971;**
- l'importo dell'affidamento è quantificato in € 2.800,00 IVA esclusa , come da offerta economica pervenuta;
- ❑ il perfezionamento del contratto avviene tramite scambio di lettere commerciali art.18 del D.Lgs.36/2023.

**RITENUTO** opportuno, per quanto innanzi, provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per complessivi € 2.800,00 iva esclusa sul capitolo sul cap. 1095/1 del Bilancio 2024;

**ATTESTATO** che la presente proposta rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, del d.lgs. n. 267/2000, in quanto:

❑ è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa e rispetta i principi di buona;

□ è coerente e collegata con gli obiettivi dell'Ente.

**VERIFICATO** che non sussistono in capo al RUP non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii. e che risultano rispettate le disposizioni del PIAO sezione anticorruzione e trasparenza vigente;

**RITENUTA** l'urgenza dell'ordine, dando atto che al conseguente pagamento si provvederà, successivamente alla presentazione della corrispondente regolare fattura, da vistarsi per qualità, quantità e prezzo dall'addetto al servizio, previa liquidazione della stessa;

Sulla base dell'istruttoria svolta e delle ragioni in fatto ed in diritto sopra esposte che devono intendersi integralmente richiamate quale motivazione del presente atto,

## DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la narrativa che precede, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI ACQUISIRE** le predette prestazioni, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b, del D.lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto;
3. **DI DARE ATTO** che è stato acquisito il seguente CIG B0BE245112 mediante l'utilizzo dell'interfaccia web Tutto Gare;
4. **DI DARE ATTO** che il responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 è individuato nella persona di Massimiliano Pepe Istruttore ad elevata qualificazione titolare della posizione organizzativa del Servizio Tecnico della Stazione appaltante di questo Ente
5. **DI STABILIRE**, ai sensi dell'articolo 192 del D. lgs. n. 267/2000, quanto segue:
  - la finalità che con il contratto intende perseguire è la possibilità di creare una rete territoriale strutturata tra il Comune e tutte le strutture ricettive presenti per quanto riguarda regolamento, attuazione, gestione e riscossione dell'Imposta di soggiorno;
  - l'oggetto del contratto riguarda l'affidamento diretto del servizio di fornitura di LICENZA ED ASSISTENZA SOFTWARE GESTIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO;
  - la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto e l'affidatario individuato è la Società CONNECTS SRL Via Fra Bartolomeo, 104 - 59100 PRATO (PO) - P. IVA 01814170971;
  - l'importo dell'affidamento è quantificato in € 2.800,00 IVA esclusa, come da offerta economica pervenuta;
  - il perfezionamento del contratto avviene tramite scambio di lettere commerciali art.18 del D.Lgs.36/2023.
6. **PER TUTTI** i motivi espressi nella premessa che precede;
7. **DI IMPEGNARE** la somma di € 2.800,00 iva esclusa in favore della Società CONNECTS SRL con sede in Prato, in via Frà Bartolomeo, 104 sul cap. 1095/1 del Bilancio 2024;
8. **DI PUBBLICARE** il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e trasparenza degli Atti Pubblici;
9. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al d.lgs. n. 104/2010;
10. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al fornitore del servizio.

Il Responsabile  
Istr. Massimiliano PEPE

**DATO ATTO** del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 ( T.U.E.L. ), che pertanto, in data odierna diviene esecutiva .

**NOTE**

.....

Data

21/03/2024

Il Resp. Uff. Contabile  
(Dott.ssa ~~Grosso~~ Sponne Antonietta)

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal ..... - 2 APR. 2024 come prescritto dall'art. 124 – comma 1 – del D. Lgvo 267/2000.

(n. .... Reg. Pub.)

Li, .....

- 2 APR. 2024



IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVI  
Lucrezia Ponte

\*\*\*\*\*

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

