



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

*Provincia di Cosenza*

## ORIGINALE VERBALE del CONSIGLIO COMUNALE

n. 6 del 14/03/2024

**Oggetto:** RELAZIONE TRIMESTRALE AI SENSI DELL'ART. 265 CO. 3 DEL TUEL – TRIMESTRE LUGLIO/SETTEMBRE 2023 – OTTOBRE – DICEMBRE 2023

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **QUATTORDICI** del mese di **MARZO** dalle ore 16,15 presso la Sala MUSEO DEL MARE

Alla **PRIMA** convocazione in sessione **ORDINARIA - PUBBLICA** che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

N°	CONSIGLIERI	PRESENTE	ASSENTE	N°	CONSIGLIERI	PRESENTE	ASSENTE
01	CASCINI VINCENZO	X		10	MASSIMILLA UGO	X	
02	IMPIERI FRANCESCA	X		11	CAUTERUCCIO FRANCESCO	X	
03	SANSONI RAFFAELA	X		12	ARNONE EMANUELA	X	
04	GRECO EUGENIO		X	13	FILICETTI MARIA RACHELE	X	
05	CARROZZINO MARCO	X					
06	MARTUCCI GIOVANNI	X					
07	RENDA FRANCESCO	X					
08	PERRONE FILIPPO		X				
09	CANNATARO ANNA	X					
Assegnati n. 13		in carica n. 13		Presenti n. 11		Assenti n. 2	

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la Presidenza il Consigliere comunale **FILICETTI MARIA RACHELE** nella sua qualità di Presidente

Partecipa, con funzioni di verbalizzante il Segretario Comunale Antonio Marino

**Il Presidente del Consiglio comunale MARIA RACHELE FILICETTI, illustra le relazioni trimestrali del Revisore dei Conti relative ai trimestri luglio-settembre 2023 – ottobre-dicembre 2023, trasmesse ai sensi dell'art. 265, c.3 del TUEL.**

**Il Consiglio Comunale ne prende atto.**

# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

## PROVINCIA DI COSENZA

### ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 9 Data 20/12/2023	<b>OGGETTO: RELAZIONE TRIMESTRALE AI SENSI DELL'ART. 265 CO. 3 DEL TUEL – TRIMESTRE LUGLIO/SETTEMBRE 2023</b>
---------------------------------	---

L'anno 2023, il giorno 20 del mese di Dicembre, l'organo di revisione economico-finanziaria, revisore unico Aurelio Adamo, nominato con deliberazione del C.C. n. 33 del 05.10.2023,

\*\*\*\*\*

Premesso che nell'art. 7 del Decreto Ministeriale n. 022556 del 04.02.2021 di approvazione del Bilancio stabilmente riequilibrato 2020-2022 è fatto obbligo a questo organo di riferire trimestralmente a Consiglio Comunale circa l'ottemperanza delle prescrizioni contenute nel suddetto decreto, a sensi dell'art. 265 co. 3 del Tuel;

Considerato che il Bilancio stabilmente riequilibrato è stato approvato in data 26.03.2021 si è proceduto ad applicare quanto previsto dalla normativa vigente iniziando dal I trimestre aprile/giugno 2021, oggetto di verbale n. 20 del 16.08.2021;

Visto l'art. 239, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che l'organo di revisione vigila sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione, relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

### RIFERISCE

sull'esito delle verifiche disposte per il controllo delle prescrizioni di cui al Decreto Ministeriale n. 022556 del 04.02.2021, relativamente al trimestre Luglio/Settembre 2023:

N.D.	OGGETTO	SITUAZIONE RILEVATA ED ESITO DEL CONTROLLO
1	PERSONALE	<p>1.1 L'ultima D.O. risultante alla data del 30.09.2023 è quella di cui alla Delibera di G.C. n. 3/2021, approvata dalla Cosfel nella seduta del 23.06.2021;</p> <p>1.2 L'ultimo fabbisogno deliberato alla data del 30.09.2023 è il Fabbisogno 2022/2024, approvato con Delibera del C.S. con i poteri della G.C. n. 51 del 06.06.2022;</p> <p>1.3 E' stata richiesta ed ottenuta dalla Cosfel nella seduta del 03.08.2022 autorizzazione per l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore direttivo tecnico part-time a 18 ore, nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, e di un istruttore direttivo di vigilanza a tempo pieno; le procedure concorsuali sono state completate e l'ente entro il 30.06.2023 ha effettuato le relative assunzioni.</p> <p>1.4 L'assunzione prevista, ed attualmente in corso, ai sensi dell'art. 110 Tuel rispetta i limiti di spesa di cui all'art. 259 co. 6 del Tuel;</p> <p>1.5 L'Ente nella delibera di fabbisogno di personale 2022/2024 (ultimo fabbisogno approvato) si è adeguato alle prescrizioni di cui al D.L. 34/2019 e del D.M. 17 marzo 2020. L'Ente inoltre con Delibera di G.C. n. 132 del 15.12.2022 ha approvato il PIAO 2022/2024. Il PIAO 2023/2025 sarà approvato entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio 2023/2025.</p>

2	ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRA-TRIBUTARIE	<p>2.1 Le tariffe per l'anno 2023: per l'IMU e il Servizio idrico sono state confermate le tariffe e le aliquote approvate nell'anno 2020; con Delibera del C.C. n. 16 del 30.05.2023 è stato approvato il PEF e con successiva Delibera n. 17 del 30.05.2023 sono state approvate le tariffe TARI 2023 in conformità alle disposizioni ARERA vigenti. I ruoli per l'anno 2023 sono in corso di predisposizione.</p> <p>2.2 Le disposizioni previste dalla Legge n. 208 del 28.12.2015 commi 10-13 e smi sono state recepite nel Regolamento Imu approvato con Delibera di C.C. n. 2 del 27.06.2020;</p> <p>2.3 Per l'anno 2023 è stata confermata l'aliquota dell'Addizionale Comunale 2020 già in aliquota massima dello 0,8%, approvata con atto di C.C. n. 72 del 28.11.2019;.</p> <p>2.4-2.5 Con Delibera di C.C. n. 15 del 14.05.2021 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, mentre con delibera n. 16 del 14.05.2021 è stato approvato il regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Con Delibere di C.C. n. 18 e 19 del 30.05.2023 sono state approvate le modifiche ai suddetti Regolamenti, in conformità a quanto disposto dalla risoluzione Mef n. 1 del 31.01.2022.</p> <p>2.6 Anche per l'anno 2023 le tariffe TARI sono state applicate in conformità delle disposizioni ARERA (Delibera di C.C. n. 17 del 30.05.2023).</p> <p>2.7 Da controllo a campione effettuato su avvisi di accertamento IMU/TARI, risultano avviate le attività accertative effettuando i controlli delle superfici imponibili con le superfici catastali;</p> <p>2.8 Anche per le imposte successive alla dichiarazione di dissesto sono state applicate le tariffe di base nella misura massima consentita, come risulta per il canone Unico Patrimoniale in applicazione dal 2021, giuste Delibere di G.C. nn. 46 e 47 del 17.05.2021 e confermate per l'anno 2023.</p> <p>2.9 Le tariffe per l'anno 2023 sono state approvate con Deliberazione di G.C. n. 41/2023.</p> <p>2.10 I contributi per rilascio dei permessi da costruire sono regolarmente incassati al titolo IV e rispettano i vincoli di destinazione di spesa come previsto dalla normativa vigente;</p> <p>2.11 Anche per il 2023 l'unico servizio a domanda individuale è la mensa scolastica; dai controlli effettuati sul Consuntivo 2022 è rispettata la percentuale di copertura dei costi minima del 36%;</p> <p>2.12 Le scadenze relative alla certificazione sono state rispettate;</p> <p>2.13 I vincoli relativi all'art. 208 del c.d.s. per l'annualità 2022 risultanti dai dati di consuntivo sono rispettati; le destinazioni per il 2023 sono state approvate con Delibera di G.C. n. 101 del 10.07.2023;</p> <p>2.14/2.15 Non sono presenti immobili locati di proprietà dell'Ente; per i fitti passivi sono rispettate le riduzioni di spesa ai sensi del D.L. 66/2014</p> <p>2.16 In merito alla delibera relativa alle quantità e qualità delle aree e fabbricati da destinare a residenza, attività produttive e terziarie e determinazione del prezzo di cessione, fabbricabili è stata confermata l'ultima delibera di G.C. n. 6 del 30.01.2019;</p> <p>2.17/2.18/2.19 Le tariffe relative al servizio acquedotto, raccolta e depurazione sono state applicate in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni ARERA già dall'anno 2020 e garantiscono la copertura integrale dei costi per come stabilito dall'art. 243 co. 2 lett. b); per l'anno 2023 sono state confermate le tariffe approvate per l'anno 2020 e il ruolo ordinario è stato predisposto e notificato; in particolare le tariffe sono state approvate anche dall'Autorità e Rifiuti e risorse idriche Calabria in con decreto 87 del 12.04.2023.</p> <p>2.20 Le pratiche di condono edilizio sono gestite dal Settore tecnico Urbanistico che verifica periodicamente lo stato delle pratiche in evase provvedendo ad attuare le misure necessarie per la loro risoluzione.</p>
---	--	---

3	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLE ENTRATE	Le attività relative all'accertamento sono effettuate di concerto con l'Osl per quelle di loro competenza (come risulta da Verbali Osl n. 49 e n. 50 del 23.07.2021) per evitare di incorrere in prescrizioni. La gara relativa all'affidamento in concessione delle entrate comunali deliberato dall'Ente con atto di C.C. n. 13 del 11.08.2020 è stata conclusa e in data 14.07.2023 con Determinazione n. 39 Settore Finanziario è stata disposta l'aggiudicazione definitiva a seguito della verifica del possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.
4	RIDUZIONE DELLE SPESE CORRENTI – 4.1-4.4 SPESE DI PERSONALE	<p>4.1 Dai dati di consuntivo 2022 (approvato con Delibera di C.C. n. 23 del 12.06.2023) risulta che l'Ente rispetta l'applicazione del CCNL nonché del CCNL integrativo, garantendo inoltre il contenimento e la riduzione dei costi ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 296/2006. Il tetto della spesa è inoltre compatibile con i vincoli importi dalla finanza pubblica e garantisce il pareggio di Bilancio ai sensi della Legge 208/2015; sono inoltre rispettati i vincoli imposti dalla Legge n. 78/2010. E' stato regolarmente costituito il fondo salario accessorio per l'anno 2023 con Determinazione Settore Finanziario n. 42 del 23.08.2023.</p> <p>4.2 Non sono state previste rideterminazioni organiche per esternalizzazione di servizi</p> <p>4.3 Non è presente personale impiegato nelle aziende controllate o aziende speciali</p> <p>4.4 Sono rispettati i vincoli di spesa del personale anche con riferimento agli oneri contrattuali e alle altre voci di natura indennitaria o retributive; non sono state sostenute spese per consulenze</p>
4	RIDUZIONE DELLE SPESE CORRENTI – 4.5 – 4.10 GESTIONE DEI SERVIZI	<p>Non sono presenti servizi erogati da società partecipate.</p> <p>Da controllo effettuato a campione, risulta che i servizi sono stati affidati nel rispetto delle procedure previste dal Codice degli Appalti e s.m.i., al fine di garantire economicità e allo stesso tempo efficienza nella gestione dei servizi. Il controllo nella gestione dei servizi è affidato al Responsabile di Settore competente, come da funzionigramma approvato con Delibera di G.C. n. 13 del 01.03.2021 e s.m.i.</p>
4	RIDUZIONE DELLE SPESE CORRENTI – 4.11 SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE	<p>Indennità di funzione e gettoni presenza sono erogati rispettando gli obblighi di cui all'art. 6 co. 3 del D.L. n. 78/2010, nonché l'art. 82 del Tuel, l'art. 1 co. 54 della L. 266/2005 e l'art. 1 co. 552 della Legge n. 160/2019.</p> <p>Non sono stati erogati rimborsi di spese viaggio e soggiorno agli amministratori locali in occasione di missioni istituzionali.</p> <p>Non sono state sostenute spese per studi e incarichi di consulenze.</p> <p>Le spese per rappresentanza rispettano i limiti del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009.</p> <p>Non sono state sostenute spese per sponsorizzazioni.</p> <p>Non sono state sostenute spese per missioni.</p> <p>Non sono stati previsti ulteriori acquisti autovetture oltre quella effettuata mediante utilizzo di un contributo esterno ministeriale, pertanto senza alcun onere a carico del Bilancio dell'Ente; risulta quindi rispettato il limite previsto dalla Legge n. 78/2010.</p> <p>Non sono stati acquisiti immobili a titolo oneroso.</p> <p>Le attività previste per l'efficienza e la riduzione della spesa corrente sono state previste in apposito capitolo del Dup 2022/2024, approvato con Delibera del Commissario Straordinario assunta con i poteri del C.C. n. 9 del 09.06.2022.</p> <p>E' stato rispettato l'art. 1 co. 138 della Legge n. 228/2012.</p> <p>Nel rispetto di quanto disposto dalla legge n. 78/2010, con Determina n. 151 del 19.04.2021 è stata avviata indagine di mercato al fine di individuare un immobile da destinare agli uffici del Giudice di Pace che permetta un risparmio di spesa di circa 8.000 euro annui. Inoltre è stato concluso il recesso per un contratto di locazione relativo ad un immobile che può essere sostituito da immobili di proprietà dell'Ente; ciò ha consentito il risparmio di circa 8.000 euro annui.</p> <p>Non sono stati affidati incarichi di consulenza, studi e ricerca.</p> <p>Da un controllo a campione risultano rispettati gli obblighi di utilizzo degli strumenti elettronici per l'acquisto di lavori, servizi e forniture superiori all'importo di Euro 5.000.</p>

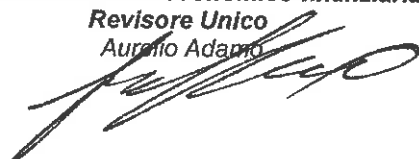
5	ORGANISMI PARTECIPATI	Gli organismi partecipati dell'Ente non erogano alcun servizio pubblico; inoltre non comportano oneri e riflessi sul Bilancio Comunale, come risulta dall'ultima ricognizione periodica annuale di cui alla Delibera di C.C. n. 34 del 29.12.2022.
6	GESTIONE CONTABILE	<p>6.1 Dal Bilancio 2023 nonché dai dati del rendiconto di gestione 2022 risulta che le entrate non ricorrenti sono state destinate a spese di uguale natura; il Bilancio 2023 è stato approvato con Deliberazione di C.C. n. 30 del 04.09.2023</p> <p>6.2 Le entrate vincolate trovano corrispondenza con le relative voci di spesa, come risulta anche dall'indicazione nei relativi capitoli di Bilancio.</p> <p>6.3/6.6 Il Dup 2023 è stato approvato con Delibera del C.C. n. 27 del 11.08.2023 e il Bilancio 2023 con Delibera di C.C. n. 30 del 04.09.2023.</p> <p>6.7 La Delibera di salvaguardia degli equilibri di Bilancio 2023 è stata approvata con del Delibera di Consiglio Comunale n. 26/2023.</p> <p>6.8 Dai dati del Rendiconto di gestione 2022 risultano rispettati i limiti di cui all'art. 204 co. 1 del Tuel in riferimento al ricorso all'indebitamento.</p> <p>6.9 Con Delibera di G.C. n. 36 del 10.06.2021 sono stati ridefiniti i residui attivi di competenza dell'Osl, a cui sono stati trasferiti in sede di predisposizione del Bilancio stabilmente riequilibrato 2020-2022; non sono stati individuati immobili del patrimonio disponibile da destinare alla vendita, come risulta da attestazione dell'Utc allegata al Dup 2020.</p> <p>6.10/6.11 Dal Rendiconto 2022 risulta avanzo di amministrazione non vincolato da poter applicare per la cifra di Euro 9.446,81; si fa presente che la somma non è stata applicata al Bilancio 2023.</p> <p>6.12 Il Bilancio 2023/2025 è stato approvato rispettando i principi di cui all'art. 162 del Tuel.</p> <p>6.13 L'inventario è stato approvato con Delibera di GC n. 64/2023.</p> <p>6.14 Dai controlli effettuati sul Rendiconto 2022 approvato con Delibera di CC n. 23/2023 e sul Bilancio 2023 risulta correttamente effettuato l'accantonamento al FCDE.</p>

Letto, approvato e sottoscritto.

**L'organo di revisione economico-finanziaria**

**Revisore Unico**

Aurelio Adamo



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

## PROVINCIA DI COSENZA

### ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 4 Data 29/02/2024	<b>OGGETTO: RELAZIONE TRIMESTRALE AI SENSI DELL'ART. 265 CO. 3 DEL TUEL – TRIMESTRE OTTOBRE/DICEMBRE 2023</b>
---------------------------------	---

L'anno 2024, il giorno 29 del mese di Febbraio, l'organo di revisione economico-finanziaria, revisore unico Aurelio Adamo, nominato con deliberazione del C.C. n. 33 del 05.10.2023,

\*\*\*\*\*

Premesso che nell'art. 7 del Decreto Ministeriale n. 022556 del 04.02.2021 di approvazione del Bilancio stabilmente riequilibrato 2020-2022 è fatto obbligo a questo organo di riferire trimestralmente a Consiglio Comunale circa l'ottemperanza delle prescrizioni contenute nel suddetto decreto, a sensi dell'art. 265 co. 3 del Tuel;

Considerato che il Bilancio stabilmente riequilibrato è stato approvato in data 26.03.2021 si è proceduto ad applicare quanto previsto dalla normativa vigente iniziando dal I trimestre aprile/giugno 2021, oggetto di verbale n. 20 del 16.08.2021;

Visto l'art. 239, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che l'organo di revisione vigila sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione, relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

### RIFERISCE

sull'esito delle verifiche disposte per il controllo delle prescrizioni di cui al Decreto Ministeriale n. 022556 del 04.02.2021, relativamente al trimestre Ottobre/Dicembre 2023:

N.D.	OGGETTO	SITUAZIONE RILEVATA ED ESITO DEL CONTROLLO
1	PERSONALE	<p>1.1 L'ultima D.O. dell'Ente è quella contenuta nel PIAO 2023/2025 approvato con Delibera di G.C. n. 150/2023, successivamente modificato con Deliberazioni di G.C. n. 184/2023 e n. 10/2024.</p> <p>1.2 L'ultimo fabbisogno deliberato è quello contenuta nel PIAO 2023/2025 approvato con Delibera di G.C. n. 150/2023, successivamente modificato con Deliberazioni di G.C. n. 184/2023 e n. 10/2024.</p> <p>1.3 E' stata richiesta ed ottenuta dalla Cosfel nella seduta del 03.08.2022 autorizzazione per l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore direttivo tecnico part-time a 18 ore, nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, e di un istruttore direttivo di vigilanza a tempo pieno; le procedure concorsuali sono state completate e l'ente entro il 30.06.2023 ha effettuato le relative assunzioni.</p> <p>1.4 L'assunzione prevista, ed attualmente in corso, ai sensi dell'art. 110 Tuel rispetta i limiti di spesa di cui all'art. 259 co. 6 del Tuel;</p> <p>1.5 L'Ente nel PIAO 2023/2025 si è adeguato alle prescrizioni di cui al D.L. 34/2019 e del D.M. 17 marzo 2020..</p>
2	ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRA-TRIBUTARIE	<p>2.1 Le tariffe per l'anno 2023: per l'IMU e il Servizio idrico sono state confermate le tariffe e le aliquote approvate nell'anno 2020; con Delibera del C.C. n. 16 del 30.05.2023 è stato approvato il PEF e con successiva Delibera n. 17 del 30.05.2023 sono state approvate le tariffe TARI 2023</p>

		<p>in conformità alle disposizioni ARERA vigenti. I ruoli per l'anno 2023 sono stati tutti approvati e postalizzati..</p> <p>2.2 Le disposizioni previste dalla Legge n. 208 del 28.12.2015 commi 10-13 e smi sono state recepite nel Regolamento Imu approvato con Delibera di C.C. n. 2 del 27.06.2020;</p> <p>2.3 Per l'anno 2023 è stata confermata l'aliquota dell'Addizionale Comunale 2020 già in aliquota massima dello 0,8%, approvata con atto di C.C. n. 72 del 28.11.2019;.</p> <p>2.4-2.5 Con Delibera di C.C. n. 15 del 14.05.2021 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, mentre con delibera n. 16 del 14.05.2021 è stato approvato il regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Con Delibere di C.C. n. 18 e 19 del 30.05.2023 sono state approvate le modifiche ai suddetti Regolamenti, in conformità a quanto disposto dalla risoluzione Mef n. 1 del 31.01.2022.</p> <p>2.6 Anche per l'anno 2023 le tariffe TARI sono state applicate in conformità delle disposizioni ARERA (Delibera di C.C. n. 17 del 30.05.2023).</p> <p>2.7 Da controllo a campione effettuato su avvisi di accertamento IMU/TARI, risultano avviate le attività accertative effettuando i controlli delle superfici imponibili con le superfici catastali;</p> <p>2.8 Anche per le imposte successive alla dichiarazione di dissesto sono state applicate le tariffe di base nella misura massima consentita, come risulta per il canone Unico Patrimoniale in applicazione dal 2021, giuste Delibere di G.C. nn. 46 e 47 del 17.05.2021 e confermate per l'anno 2023.</p> <p>2.9 Le tariffe per l'anno 2023 sono state approvate con Deliberazione di G.C. n. 41/2023.</p> <p>2.10 I contributi per rilascio dei permessi da costruire sono regolarmente incassati al titolo IV e rispettano i vincoli di destinazione di spesa come previsto dalla normativa vigente;</p> <p>2.11 Anche per il 2023 l'unico servizio a domanda individuale è la mensa scolastica; dai controlli effettuati sul Consuntivo 2022 è rispettata la percentuale di copertura dei costi minima del 36%;</p> <p>2.12 Le scadenze relative alla certificazione sono state rispettate, l'ultima è stata trasmessa in data 27.12.2023 ed è riferita ai dati di consuntivo 2021.</p> <p>2.13 I vincoli relativi all'art. 208 del c.d.s. per l'annualità 2022 risultanti dai dati di consuntivo sono rispettati; le destinazioni per il 2023 sono state approvate con Delibera di G.C. n. 101 del 10.07.2023;</p> <p>2.14/2.15 Non sono presenti immobili locati di proprietà dell'Ente; per i fitti passivi sono rispettate le riduzioni di spesa ai sensi del D.L. 66/2014</p> <p>2.16 In merito alla delibera relativa alle quantità e qualità delle aree e fabbricati da destinare a residenza, attività produttive e terziarie e determinazione del prezzo di cessione, fabbricabili è stato approvato il nuovo Piano con Deliberazione di G.C. n. 172 del 16.11.2023;</p> <p>2.17/2.18/2.19 Le tariffe relative al servizio acquedotto, raccolta e depurazione sono state applicate in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni ARERA già dall'anno 2020 e garantiscono la copertura integrale dei costi per come stabilito dall'art. 243 co. 2 lett. b); per l'anno 2023 sono state confermate le tariffe approvate per l'anno 2020 e il ruolo ordinario è stato predisposto e notificato; in particolare le tariffe sono state approvate anche dall'Autorità e Rifiuti e risorse idriche Calabria in con decreto 87 del 12.04.2023.</p> <p>2.20 Le pratiche di condono edilizio sono gestite dal Settore tecnico Urbanistico che verifica periodicamente lo stato delle pratiche inevase provvedendo ad attuare le misure necessarie per la loro risoluzione.</p>
3	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E	Le attività relative all'accertamento sono effettuate di concerto con l'Osl per quelle di loro competenza (come risulta da Verbali Osl n. 49 e n. 50 del



	RISCOSSIONE DELLE ENTRATE	23.07.2021) per evitare di incorrere in prescrizioni. La gara relativa all'affidamento in concessione delle entrate comunali deliberato dall'Ente con atto di C.C. n. 13 del 11.08.2020 è stata conclusa e in data 14.07.2023 con Determinazione n. 39 Settore Finanziario è stata disposta l'aggiudicazione definitiva a seguito della verifica del possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs n. 50/2016. In data 12.10.2023 è stato stipulato il contratto.
4	RIDUZIONE DELLE SPESE CORRENTI – 4.1-4.4 SPESE DI PERSONALE	<p>4.1 Dai dati di consuntivo 2022 (approvato con Delibera di C.C. n. 23 del 12.06.2023) risulta che l'Ente rispetta l'applicazione del CCNL nonché del CCNL integrativo, garantendo inoltre il contenimento e la riduzione dei costi ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 296/2006. Il tetto della spesa è inoltre compatibile con i vincoli importi dalla finanza pubblica e garantisce il pareggio di Bilancio ai sensi della Legge 208/2015; sono inoltre rispettati i vincoli imposti dalla Legge n. 78/2010. E' stato regolarmente costituito il fondo salario accessorio per l'anno 2023 con Determinazione Settore Finanziario n. 42 del 23.08.2023; non è stato ancora firmato il contratto decentrato triennale 2023-2025.</p> <p>4.2 Non sono state previste rideterminazioni organiche per esternalizzazione di servizi</p> <p>4.3 Non è presente personale impiegato nelle aziende controllate o aziende speciali</p> <p>4.4 Sono rispettati i vincoli di spesa del personale anche con riferimento agli oneri contrattuali e alle altre voci di natura indennitaria o retributive; non sono state sostenute spese per consulenze</p>
4	RIDUZIONE DELLE SPESE CORRENTI – 4.5 – 4.10 GESTIONE DEI SERVIZI	<p>Non sono presenti servizi erogati da società partecipate.</p> <p>Da controllo effettuato a campione, risulta che i servizi sono stati affidati nel rispetto delle procedure previste dal Codice degli Appalti e s.m.i., al fine di garantire economicità e allo stesso tempo efficienza nella gestione dei servizi. Il controllo nella gestione dei servizi è affidato al Responsabile di Settore competente, come da funzionigramma approvato con Delibera di G.C. n. 13 del 01.03.2021 e s.m.i.</p>
4	RIDUZIONE DELLE SPESE CORRENTI – 4.11 SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE	<p>Indennità di funzione e gettoni presenza sono erogati rispettando gli obblighi di cui all'art. 6 co. 3 del D.L. n. 78/2010, nonché l'art. 82 del Tuel, l'art. 1 co. 54 della L. 266/2005 e l'art. 1 co. 552 della Legge n. 160/2019.</p> <p>Non sono stati erogati rimborsi di spese viaggio e soggiorno agli amministratori locali in occasione di missioni istituzionali.</p> <p>Non sono state sostenute spese per studi e incarichi di consulenze.</p> <p>Le spese per rappresentanza rispettano i limiti del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009.</p> <p>Non sono state sostenute spese per sponsorizzazioni.</p> <p>Non sono state sostenute spese per missioni.</p> <p>Non sono stati previsti ulteriori acquisti autovetture oltre quella effettuata mediante utilizzo di un contributo esterno ministeriale, pertanto senza alcun onere a carico del Bilancio dell'Ente; risulta quindi rispettato il limite previsto dalla Legge n. 78/2010.</p> <p>Non sono stati acquisiti immobili a titolo oneroso.</p> <p>Le attività previste per l'efficienza e la riduzione della spesa corrente sono state previste in apposito capitolo del Dup 2022/2024, approvato con Delibera del Commissario Straordinario assunta con i poteri del C.C. n. 9 del 09.06.2022.</p> <p>E' stato rispettato l'art. 1 co. 138 della Legge n. 228/2012.</p> <p>Nel rispetto di quanto disposto dalla legge n. 78/2010, con Determina n. 151 del 19.04.2021 è stata avviata indagine di mercato al fine di individuare un immobile da destinare agli uffici del Giudice di Pace che permetta un risparmio di spesa di circa 8.000 euro annui. Inoltre è stato concluso il recesso per un contratto di locazione relativo ad un immobile che può essere sostituito da immobili di proprietà dell'Ente; ciò ha consentito il risparmio di circa 8.000 euro annui.</p> <p>Non sono stati affidati incarichi di consulenza, studi e ricerca.</p> <p>Da un controllo a campione risultano rispettati gli obblighi di utilizzo degli strumenti elettronici per l'acquisto di lavori, servizi e forniture superiori all'importo di Euro 5.000.</p>

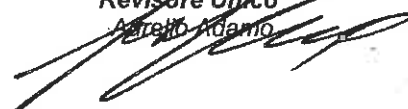
5	ORGANISMI PARTECIPATI	Gli organismi partecipati dell'Ente non erogano alcun servizio pubblico; inoltre non comportano oneri e riflessi sul Bilancio Comunale, come risulta dall'ultima ricognizione periodica annuale di cui alla Delibera di C.C. n. 42 del 27.12.2023.
6	GESTIONE CONTABILE	<p>6.1 Dal Bilancio 2023 nonché dai dati del rendiconto di gestione 2022 risulta che le entrate non ricorrenti sono state destinate a spese di uguale natura; il Bilancio 2023 è stato approvato con Deliberazione di C.C. n. 30 del 04.09.2023</p> <p>6.2 Le entrate vincolate trovano corrispondenza con le relative voci di spesa, come risulta anche dall'indicazione nei relativi capitoli di Bilancio.</p> <p>6.3/6.6 Il Dup 2023 è stato approvato con Delibera del C.C. n. 27 del 11.08.2023 e il Bilancio 2023 con Delibera di C.C. n. 30 del 04.09.2023.</p> <p>6.7 La Delibera di salvaguardia degli equilibri di Bilancio 2023 è stata approvata con del Delibera di Consiglio Comunale n. 26/2023.</p> <p>6.8 Dai dati del Rendiconto di gestione 2022 risultano rispettati i limiti di cui all'art. 204 co. 1 del Tuel in riferimento al ricorso all'indebitamento.</p> <p>6.9 Con Delibera di G.C. n. 36 del 10.06.2021 sono stati ridefiniti i residui attivi di competenza dell'Osl, a cui sono stati trasferiti in sede di predisposizione del Bilancio stabilmente riequilibrato 2020-2022; non sono stati individuati immobili del patrimonio disponibile da destinare alla vendita, come risulta da attestazione dell'Utc allegata al Dup 2020.</p> <p>6.10/6.11 Dal Rendiconto 2022 risulta avanzo di amministrazione non vincolato da poter applicare per la cifra di Euro 9.446,81; si fa presente che la somma non è stata applicata al Bilancio 2023.</p> <p>6.12 Il Bilancio 2023/2025 è stato approvato rispettando i principi di cui all'art. 162 del Tuel. Gli atti di programmazione relativi al Bilancio 2024/2026 sono in corso di predisposizione.</p> <p>6.13 L'inventario è stato approvato con Delibera di GC n. 64/2023.</p> <p>6.14 Dai controlli effettuati sul Rendiconto 2022 approvato con Delibera di CC n. 23/2023 e sul Bilancio 2023 risulta correttamente effettuato l'accantonamento al FCDE.</p>

Letto, approvato e sottoscritto.

*L'organo di revisione economico-finanziaria*

*Revisore Unico*

*Arredo Adamo*



IL SEGRETARIO

DOTT. ANTONIO MARINO



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

DOTT. SSA MARIA RACHELE FILICETTI

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Daniele Ponte, visti gli atti d'ufficio, attesta che ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.6.2009, n. 69, la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line il **26 MAR. 2024** al n. .... e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, **26 MAR. 2024**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

DANIELE PONTE

