

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

☐ ORIGINALE ☐ COPIA

N. 170 Data 16 NOVEMBRE 2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026 E DELLA DOTAZIONE ORGANICA QUALE SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026

L'anno duemila VENTITRE , il giorno 16 del mese di NOVEMBRE alle ore 13.00 regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
1	CASCINI VINCENZO	Sindaco	X	
2	IMPIERI FRANCESCA	Vice Sindaco	X	
3	SANSONI RAFFAELA	Assessore	X	
4	GRECO EUGENIO	Assessore	X	
5	CARROZZINO MARCO	Assessore	X	

Presiede il Dott. Vincenzo Cascini nella sua qualità di SINDACO

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Antonio Marino.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

☐

X ☐ del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

X ☐ del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dal SINDACO avente ad oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026 E DELLA DOTAZIONE ORGANICA QUALE SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- a. *del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo ai sensi dell' art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L.); allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;*
- b. *del parere favorevole del Responsabile del Settore Tecnico LL.PP. Manutentivo in sostituzione del Responsabile Economico, giuridicamente impedito, in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 commi 1 e 147-bis, del D.Lgs n. 267/2000 allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale*

Interviene il Segretario comunale, il quale in relazione alla proposta di deliberazione relativa alla sezione 3.3. e alla dotazione organica, del PIAO 2024-2025-2026, dichiara che, a suo giudizio, la stessa appare illegittima per le ragioni che di seguito si espongono.

Essa è in contrasto con quanto previsto dall'Allegato 4/1, del D.lgs. n.118/2011 e dall'art.8, comma 1, del D.M. n.132/2022. Si fa rilevare infatti, in base alla normativa citata, che il PIAO e le sue sottosezioni devono essere coerenti con i documenti di programmazione finanziaria (DUP e Bilancio di previsione), non ancora adottati dall'ente per il periodo considerato nel documento che s'intende approvare.

La dotazione organica proposta, pari a 58 posti effettivi, ha un rapporto dipendenti/popolazione di 1 /157 abitanti, anziché di 1/169 abitanti come prevede il D.M. 18.11.2020, in attuazione dell'art.263, del D.lgs. n.267/2000, per i Comuni in dissesto finanziario, qual è il Comune di Belvedere Marittimo.

La previsione nell'organigramma dell'ente di tre settori della polizia locale , il settore IX, della polizia locale propriamente detto, il settore X della polizia locale -Nucleo ambientale e il settore XI polizia locale - Nucleo protezione civile, tutela del territorio e decoro urbano dalla Polizia locale, appaiono in contrasto con quanto prevedono l'art.1, della L. n.65/1986 (Legge quadro della Polizia municipale) e gli artt. 6,comma 5, 8, 9, e 10, della Legge regionale n. 15/2018 in materia di polizia locale. La normativa citata sembrerebbe propendere – anche in ragione della peculiarità delle funzione della polizia locale – per l'unicità del servizio della polizia locale.

Non sono rispettati gli obblighi relativi alle relazioni sindacali previsti dalla contrattazione collettiva nazionale. In particolare non è stato rispettato l'obbligo di informazione preventiva alle rappresentanze sindacali prevista dall'art.4, comma 5, del CNL del 16.11.2022. La mancata informazione preventiva potrebbe configurare una condotta antisindacale.

Dato atto che l'Assessore Eugenio Greco legge un documento – che si allega al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale – in cui argomenta le ragioni del proprio voto contrario.

Il Sindaco, preso atto del parere del Segretario Comunale, allega una nota per farne parte integrante e sostanziale.

ATTESO L'ESITO DELLA VOTAZIONE:

PRESENTI 5 - VOTI FAVOREVOLI N. 4 – VOTI CONTRARI N. 1 (GRECO)

DELIBERA

APPROVARE, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dal SINDACO avente ad oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026 E DELLA DOTAZIONE ORGANICA QUALE SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026**

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;

Sulla proposta del Presidente

Con separata, unanime votazione

VOTI FAVOREVOLI N. 4 – VOTI CONTRARI N. 1 (GRECO)

DELIBERA

*Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L.)*

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai Capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 TUEL

Comune di Belvedere Marittimo

Provincia di Cosenza

Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:	Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2024-2026 e della Dotazione organica quale sottosezione 3.3 del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026
----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL SINDACO

Dato atto che con Deliberazione del C.C. n. 71 del 30.10.2019 il Comune di Belvedere Marittimo ha dichiarato lo stato di dissesto Finanziario;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 4 del 17.02.2020 con la quale è stata rideterminata la nuova dotazione organica dell'ente ai sensi dell'art. 259, co. 6 del TUEL, approvata con Decisione della Cosfel n. 30 del 29.04.2020, che prevede il limite massimo per la dotazione organica dell'Ente in n. 58 posti a tempo pieno;

Dato atto che, alla luce delle nuove esigenze organizzative dell'ente, necessita provvedere alla rideterminazione della dotazione organica da sottoporre all'approvazione della Cosfel, e alla programmazione delle nuove assunzioni per il triennio 2024-2026, che andranno a confluire nel P.I.A.O. 2024/2026 – sottosezione n. 3.3;

Visto l'art. 91, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, che prevede l'obbligo per gli organi di vertice delle amministrazioni locali di adottare la programmazione triennale delle assunzioni;

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Visti:

- l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, le pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione;
- il comma 6, del citato articolo 6 (...), che ha stabilito che con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni, e che nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;

Visto inoltre il DPR 24 giugno 2022 recante l'individuazione di adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, tra i quali figura il Piano dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.Lgs 165/2001;

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Vista in questo senso la circolare attuativa del 13 maggio 2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n.226 del 11-9-2020, con la quale vengono fornite indicazioni per l'applicazione concreta del nuovo sistema di calcolo;

Preso atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 18,27%, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1;

Rilevato che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto *"i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica"*.

Rilevato pertanto che il Comune di Belvedere Marittimo dispone di un margine di potenziale maggiore spesa pari a € 588.198,38, fino al raggiungimento del primo valore soglia (come da schema allegato C);

Dato atto che il margine di spesa sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entrate correnti nell'arco del prossimo triennio, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il "valore soglia" sopra citato;

Dato atto, pertanto, che alla luce delle esigenze e dalle urgenti priorità organizzative dell'ente, risulta necessario procedere al Piano assunzionale 2024-2026 come da Allegato A, per le seguenti motivazioni:

1. Assunzioni e progressioni tra aree nel Settore Polizia Locale:

- a. il settore Polizia Locale risulta attualmente il settore più carente e che ha necessità e urgenza di essere potenziato, dato atto che negli ultimi anni si è passati da un corpo di 14 unità di personale di vigilanza a n.5 unità, di cui una affetta da patologie che non consentono il servizio all'esterno e n. 1 prossima al pensionamento;
- b. come si evince dalle numerose segnalazioni dei cittadini, e dai numerosi eventi di criminalità registrati negli ultimi mesi, è diventato sempre più urgente incrementare il servizio di vigilanza e sicurezza sul territorio, al fine di garantire la presenza costante di personale qualificato di vigilanza;
- c. a causa della carenza di personale l'ente è costretto ad impegnare, non solo per gli eventi estivi ma anche per le ordinarie attività (ad esempio vigilanza e viabilità fuori dai plessi scolastici, vigilanza ambientale) risorse finanziarie a carico del Bilancio per l'utilizzo di associazioni di volontariato esterne, il cui personale non ha comunque potere sanzionatorio;
- d. risulta inoltre fondamentale garantire il controllo sull'ambiente, su cui costantemente ci si imbatte in abusi edilizi, abbandono dei rifiuti, utilizzo di scarichi abusivi, anche in ottemperanza alla recente ordinanza della Regione Calabria ad oggetto: *"Disposizioni urgenti per la corretta gestione dei sistemi fognari e depurativi e la tutela dei corpi idrici superficiali, delle acque sotterranee, del suolo, del sottosuolo e delle acque marino-costiere"*, che dispone a carico dei comuni, per tramite della polizia locale, tutte le attività di verifica oggetto della predetta ordinanza; sorge pertanto la necessità di incrementare il personale istituendo inoltre un settore appositamente dedicato a tale funzione;
- e. l'ente ha la necessità di istituire una struttura comunale dedicata alla protezione civile, che si attivi tempestivamente all'insorgere di un evento rilevante che colpisca il territorio comunale, specializzato per le diverse esigenze; peraltro il Comune di Belvedere M.mo è stato individuato dalla Prefettura quale possibile Centro di Coordinamento d'Ambito (ex C.O.M.), struttura che rende operative le linee strategiche definite dal C.C.S., attraverso il coordinamento delle risorse da impiegare negli ambiti comunali di riferimento dei C.O.C.; il C.C.A. avrà il compito di organizzare gli interventi delle risorse provinciali o di altre provenienti dall'esterno e avrà funzione di coordinamento con i diversi Comuni che faranno capo al C.C.A. di Belvedere Marittimo; sorge pertanto la necessità di incrementare il personale in servizio con l'assunzione di personale qualificato in grado di svolgere tale funzione di coordinamento, istituendo inoltre un settore appositamente dedicato;
- f. occorre incrementare il personale in servizio al fine di potenziare gli interventi finalizzati alla tutela del territorio, delle spiagge e delle aree portuali;
- g. tali esigenze si evincono anche dalle numerose segnalazioni pervenute dallo stesso ufficio, con le quali si richiede la possibilità di incrementare le unità di personale e contestualmente riorganizzare la macrostruttura dell'ente, suddividendo le competenze del settore tra il personale inquadrato nell'area Funzionari;

2. Assunzioni nel settore Tecnico:

- a. Risulta necessario provvedere all'assunzione di un'unità di personale nel settore tecnico urbanistico, al fine di sostituire il dipendente collocato in quiescenza dal 01.07.2023;
- b. Risulta necessario provvedere all'assunzione di n. 1 operaio, al fine di poter far fronte ai lavori di piccola manutenzione e quindi ridurre la spesa a carico del Bilancio comunale;

3. Progressioni verticali tra aree da istruttore a funzionario nei settori Demografico e Finanziario, al fine di consentire a tali dipendenti di svolgere mansioni afferenti l'area dei Funzionari e contribuire al migliore funzionamento degli uffici;

Dato atto che non sussistono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33, del D.L.vo n.165/2001, eccedenze di personale;

Dato atto che è rispettato il parametro normativo di cui all'art. 267, del D.L.vo n.267/2000;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 12.06.2023, con la quale è stata approvato il rendiconto di gestione relativo all'esercizio finanziario 2022;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 6, del 26.03.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione riequilibrato ai sensi e per gli effetti dell'art.259, comma 6, del D.L.vo n.267/2000;

Visto che sono stati trasmessi i dati relativi al bilancio di previsione e del rendiconto di gestione al Banca Dati della Pubblica Amministrazione (BDAP) ai sensi dell'art. 9, comma 1 quinquies, del D.L. n.113/2016;

Visto che l'ente non è tenuto a redigere il bilancio consolidato per le motivazioni esplicitate nella deliberazione della Giunta comunale n. 142, del 25.09.2023;

Visto che l'ente ha approvato il nuovo sistema di misurazione e di valutazione della performance con deliberazione della G.C. n.80, del 16 novembre 2020;

Considerato che allo stato attuale non vi sono crediti per i quali non sia stata rilasciata la relativa certificazione sulla piattaforma (PCC), ex art. 9, comma 3 bis, D.L. 185/2008;

Esaminata la nuova programmazione triennale (2024-2026) del fabbisogno del personale che andrà a confluire nella sezione 3.3. del PIAO 2024-2026;

Vista la rideterminazione della dotazione organica che si allega alla presente proposta di deliberazione sotto la lettera B da sottoporre all'approvazione della Cosfel;

Dato atto che la nuova dotazione organica rideterminata con il presente atto rispetta il limite di spesa previsto dalla Deliberazione di G.C. n. 4 del 17.02.2020, redatta ai sensi dell'art. 259 co. 6 e approvata dalla Cosfel con decisione n.30 del 29.04.2020, come risulta dal prospetto allegato F;

Visto che la programmazione del fabbisogno 2024-2026 che s'intende approvare rispetta, come da prospetto dimostrativo allegato D, il vincolo di spesa del personale previsto dall'art.1, commi 557 e 557 quater della Legge n.296/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto che l'ente ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2018;

Visto inoltre che la spesa di personale di natura flessibile rispetta il parametro normativo di cui all'art.259, comma 6, del D.L.vo n.267/2000, per come si evince dal prospetto allegato E;

Richiamato l'art.19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (legge finanziaria 2002), che prevede che l'organo di revisione contabile degli enti locali accerti che i documenti di programmazione triennale delle assunzioni siano improntati al rispetto del principio della riduzione complessiva della spesa del personale per come previsto dal citato art.39, della L. n.449/1997;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 in data 14.11.2023 (verbale

n. 2/2023);

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica e contabile dei Responsabili dei settori competenti, espressi ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

PROPONE

Per le motivazioni riportate in premessa;

1) di prendere atto:

- che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 18,27%
- che di conseguenza il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del limite massimo di spesa previsto dall'art. 5 del DPCM citato, è pari a € 588.198,38, come da prospetto allegato C;

- 2) di approvare la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 (allegato B), che confluirà nel P.I.A.O. 2024-2026 di prossima adozione della quale costituirà parte integrante;
- 3) di approvare la programmazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2024/2026 di cui all'allegato A, che confluirà nel P.I.A.O. 2024-2026 di prossima adozione della quale costituirà parte integrante;
- 4) di dare atto che il programma assunzionale previsto mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 e 5 del citato DPCM 17 marzo 2020;
- 5) di dare atto che le assunzioni previste con il presente atto e la dotazione organica risultante rispettano il limite massimo di spesa potenziale, identificato nel limite di contenimento della spesa di personale previsto dall'art. 1 comma 557 della legge 296/2006, come da prospetto allegato D;
- 6) di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 7) di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito per l'avvio delle procedure di reclutamento previste nel presente atto.

Il Sindaco

Dott. Vincenzo Cascini

OGGETTO:

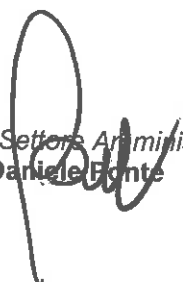
Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2024-2026 e della Dotazione organica quale sottosezione 3.3 del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore Amministrativo, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia PARERE FAVOREVOLE sulla presente proposta.

Data 13.11.2023

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Daniele Forte

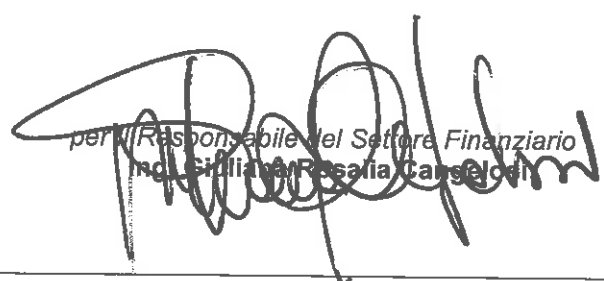


PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia PARERE FAVOREVOLE sulla presente proposta.

Data 13.11.2023

per il Responsabile del Settore Finanziario
Ing. Silvana Rosalia Caracciolo



AM



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE avente ad oggetto:
Approvazione del piano triennale fabbisogni di personale 2024-2026 e della dotazione organica
quale sottosezione 3.3 del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024 – 2026

DICHIARAZIONE DI VOTO

Nella qualità di assessore e membro della Giunta Comunale esprimo parere sfavorevole alla proposta di delibera di cui in oggetto per i motivi che vado ad elencare.

Il piano così come formulato è irricevibile e risulta peggiorativo sia in termini di efficienza che di funzionalità, rispetto quanto proposto dal Sindaco nella riunione di maggioranza del 05 Luglio 2023 (All.1) e poi parzialmente ritirato.

Il piano assunzionale deve necessariamente rispondere alle reali esigenze organizzative della macchina amministrativa e non rispondere a logiche di interesse politico che tanti danni hanno già causato negli anni alla macchina amministrativa comunale.

Nella missiva che il gruppo consiliare Futura Belvedere che rappresento, ha inviato al Sindaco e all'intera maggioranza, sono state avanzate una serie di proposte che tengono conto delle reali esigenze organizzative dell'Ente:

A) **Settore I° Amministrativo**: assunzione di una unità tramite concorso pubblico con titolo di studio in giurisprudenza eventualmente accompagnato dall'abilitazione all'esercizio della professione legale, stante il prossimo pensionamento dell'attuale dirigente.

E'opportuno prevedere tale figura in considerazione del fatto che, con la prossima uscita dell'Ente dalla procedura di dissesto, aumenteranno le controversie dei creditori non soddisfatti e sarà quindi necessaria la gestione unitaria del precontenzioso e del contenzioso.

B) **Settore II° Stato Civile**: il settore ha bisogno di una figura autonoma con funzione di responsabile di settore, resasi vacante con il pensionamento del Sig. Filippo Caroprese.

C) **Settore IV° Finanziario**: assunzione di una unità tramite concorso pubblico con titolo di studio in Economia e Commercio o equipollente al fine di dividere il settore in finanziario e tributi. Il settore ha bisogno di una figura professionale di categoria ex D, resasi vacante con il pensionamento della Sig.ra Gina De Luca. Il rafforzamento del settore finanziario è tanto più importante e urgente perché dovrà affrontare i numerosi adempimenti connessi alla gestione del post dissesto. Si sottolinea ancora una volta che l'Ente sarà costretto a gestire una considerevole massa debitoria che non sarà soddisfatta dall'Organismo di Liquidazione.

D) **Settore VII° Tecnico manutentivo**: assunzione mediante selezione da ufficio di collocamento di n.1 geometra, n.1 muratore e n.1 giardiniere. Il settore ha bisogno di almeno tre figure professionali, per il fattivo controllo dei cantieri interessati dai lavori appaltati, per la manutenzione ordinaria e del verde pubblico.

E) **Settore IX Polizia Municipale**: Progressione verticale ordinaria dalla categoria ex C alla categoria ex D, in attuazione dell'art. 52 comma 1 bis, d. lgs 165/2001 come modificato dal d.l. 80/2021. Riteniamo che il settore di Polizia Municipale non ha bisogno di ulteriore personale in considerazione: del passaggio dalla categoria ex A alla categoria ex B di numero 5 unità. La proposta di aggiungere il settore X (Polizia locale nucleo ambientale) e il settore XI (Polizia Locale – Nucleo Protezione civile – tutela del territorio e decoro urbano) è illogica, immotivata e senza alcun riferimento normativo anche in considerazione del fatto che in nessun altro Comune di Italia esiste la divisione in tre settori della Polizia locale. La scelta di dividere il settore di Polizia municipale, fra l'altro oggetto di mia delega assessorile, è arbitraria, unilaterale e formulata senza alcun preventivo confronto.

In conclusione, propongo il ritiro della proposta così come elaborata, in caso contrario dichiaro
VOTO SFAVOREVOLE.

l'Assessore Avv. Eugenio Greco

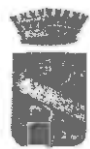
Eugenio Greco

**Risposta del Sindaco sulle eccezioni poste dal Segretario Comunale sulla Deliberazione di Giunta
Comunale n. 170 del 16.11.2023**

1. **Sul numero dei posti effettivi relativi alla dotazione organica**, preme rilevare che nell'ultimo PIAO 2023-2025 approvato da codesta Amministrazione con Delibera di G.C. n. 150 del 09.10.2023, alla presenza dello stesso Segretario Comunale che non ha posto alcun rilievo nel verbale di approvazione, il numero dei posti previsti era 58, in linea con la rideterminazione organica approvata dalla Cosfel ai sensi dell'art. 259 comma 6 del Tuel con decisione n. 30 del 29.04.2020; nella deliberazione in oggetto la dotazione organica presenta lo stesso numero di posti (58) ma stavolta il Segretario Comunale rileva profili di illegittimità, del tutto inesistenti poiché in linea con la rideterminazione organica approvata dalla Cosfel in data 29.04.2020.
2. **Sull'incoerenza tra gli atti di programmazione**. La presente deliberazione costituisce esclusivamente un atto di programmazione e di indirizzo dell'ente che confluirà nel Piao 2024-2026 (che dovrà essere adottato entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio 2024-2026); il Dup 2024-2026 è in fase di redazione e le dotazioni finanziarie relative al piano assunzionale contenute nel Dup saranno coerenti con il Piano dei Fabbisogni 2024-2026 contenuto all'interno del Piao 2024-2026, la cui approvazione deve essere obbligatoriamente effettuata solo successivamente all'approvazione del Bilancio. Non si riscontra pertanto nessuna incoerenza o illegittimità tra gli atti di programmazione dell'ente e il PIAO, proprio perché gli atti di programmazione sono tutti in fase di redazione e si concluderanno proprio con l'approvazione del PIAO.
3. **Sulla suddivisione del settore Polizia Locale**. La macrostruttura dell'ente è un atto di competenza discrezionale dello stesso ai sensi dell'art. 3 e 89 del Tuel; così come risultano suddivisi il settore amministrativo in tre aree (demografico, affari istituzionali e commercio/giustizia di pace) e l'ufficio tecnico in tre (urbanistico, manutentivo e Il.pp) allo stesso modo l'amministrazione per garantire maggiore funzionalità dell'ente ha deciso di suddividere anche il settore polizia locale in tre aree. La legge 7 marzo 1986 n. 65 richiamata dal Segretario Comunale non pone alcun vincolo sulle modalità di organizzazione con cui debba essere organizzato il servizio di polizia locale, né pone limiti sull'eventuale numero dei settori da prevedere; anche qui non vi è alcun profilo di illegittimità.
4. **Sull'attivazione delle relazioni sindacali**. Il nuovo contratto collettivo del comparto del 16.11.2022 non prevede alcun obbligo di attivazione delle relazioni sindacali in riferimento al PIAO ma la materia è solo oggetto di "informazione", come peraltro stabilito dal parere Aran del 25/07/2023; l'informativa sindacale si realizza mediante l'invio ai sindacati del provvedimento 5 giorni prima dell'adozione del PIAO; adempimento che sarà realizzato proprio prima dell'adozione del PIAO 2024-2026 che si ribadisce avverrà entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio. Anche su questo punto preme far rilevare che il PIAO 2023-2025 approvato alla presenza dello stesso Segretario Comunale con delibera di G.C. n. 150 del 09.10.2023 è stato inviato ai sindacati in pre-informazione in una versione differente rispetto a quella poi approvata dalla Giunta Comunale; anche in questo caso non si comprende come mai nella deliberazione n. 150/2023 non vengano rilevate illegittimità ed in questa proposta, sulla stessa tematica, si.



IL SINDACO
Dott. Vincenzo CASCINI



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

ALLEGATO A

PIANO ASSUNZIONALE (2023-2024-2025)

ANNO 2023

1. Assunzione, mediante progressione verticale tra Aree, con procedura transitoria di cui all'art. 13, comma 6 del CCNL 16/11/2022, delle seguenti figure:
 - a. Progressione da Istruttore a Funzionario di Elevata Qualificazione di 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato del Settore Demografico;
 - b. Progressione da Operatore ad Operatore Esperto di n. 10 dipendenti part-time 25 ore settimanali e a tempo indeterminato distribuiti nei seguenti settori: n. 1 Settore Demografico, n. 2 Settore Amministrativo, n. 2 Settore Finanziario, n. 5 Settore Polizia Locale;
2. Assunzione mediante selezione da ufficio di collocamento di un Operatore Esperto - profilo professionale Operaio specializzato – a tempo pieno e indeterminato presso il Settore VI – Tecnico Manutentivo. Si esperirà la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.L/vo n.165/2001, mentre l'Amministrazione si avvarrà della facoltà di non esperire la procedura di mobilità volontaria ex art.30 del D.L/vo n.165/2001, per come consentito dall' art.3, comma 8, della Legge n.56/2019 (cosiddetta legge Concretezza);
3. Assunzione, mediante utilizzo di graduatoria di altri enti, di un Operatore Esperto part-time 12 ore settimanali e indeterminato presso il Settore V (Urbanistico territoriale). Si esperirà la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.L/vo n.165/2001, mentre l'Amministrazione si avvarrà della facoltà di non esperire la procedura di mobilità volontaria ex art.30 del D.L/vo n.165/2001, per come consentito dall' art.3, comma 8, della Legge n.56/2019 (cosiddetta legge Concretezza);

4. Assunzione, mediante scorrimento di graduatoria vigente dell'Ente, di n. 2 Funzionari di Vigilanza ex cat. D ex posizione economica D1 a tempo pieno e indeterminato presso il Settore IX Polizia Locale. Si esperirà la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.L/vo n.165/2001, mentre l'Amministrazione si avvarrà della facoltà di non esperire la procedura di mobilità volontaria ex art.30 del D.L/vo n.165/2001, per come consentito dall' art.3, comma 8, della Legge n.56/2019 (cosiddetta legge Concretezza).

ANNO 2024

Non è prevista alcuna assunzione

ANNO 2025

Non è prevista alcuna assunzione.

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
Provincia di Cosenza

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 2 Data 14/11/2023	OGGETTO: Parere sulla proposta di deliberazione ad oggetto: "FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2024/2026"
-----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno 2023, il giorno 14 del mese di Novembre, alle ore 9.00 l'organo di revisione economico-finanziaria Dott. Aurelio Adamo, nominato con Deliberazione di C.C. n. 33 del 05.10.2023, si è riunito per esprimere il proprio parere in merito alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale ad oggetto: **"FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2024/2026"** da inserire nella sottosezione 3.3 del redigendo PIAO 2024/2026

Premesso che:

- l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448 prevede che l'organo di revisione economico-finanziaria accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'art. 39, L. n. 449/1997 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;
- l'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020 dispone che l'organo di revisione contabile assevera il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, in conseguenza degli atti di assunzione di personale previsti nel piano triennale;

chiamati in particolare:

- il D.M. 17 marzo 2020, applicativo dell'art. 33, D.L. n. 34/2019, ad oggetto: *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"*, il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dalla normativa previgente;
- l'art. 57, c. 3-septies, D.L. 14 agosto 2020, n. 104;

Vista la proposta di deliberazione in oggetto con la quale la Giunta comunale intende approvare, ai sensi dell'art. 6, D.Lgs. n. 165/2001, il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2024-2026 e il relativo piano occupazionale da inserire nella sottosezione 3.3 del redigendo PIAO 2024-2026 prevedendo il reclutamento del seguente personale:

1. Assunzione, mediante progressione verticale tra Aree, con procedura transitoria di cui all'art. 13, comma 6 del CCNL 16/11/2022, delle seguenti figure:
 - a. Progressione da Istruttore a Funzionario di Elevata Qualificazione di 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato del Settore Demografico;
 - b. Progressione da Istruttore a Funzionario di Elevata Qualificazione di 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato del Settore Finanziario.

E

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0032355/2023 del 14/11/2023
Firmatario: AURELIO ADAMO

2. Assunzione mediante selezione da ufficio di collocamento di n. 1 Operatore Esperto - profilo professionale Operaio specializzato – a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato presso il Settore VII – Tecnico Manutentivo;
3. Assunzione, mediante utilizzo di graduatoria di altri enti, di un Operatore Esperto part-time 12 ore settimanali e indeterminato presso il Settore V (Urbanistico territoriale);
4. Assunzione, mediante progressione verticale tra Aree, da Istruttore a Funzionario di Elevata Qualificazione, di n. 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato del Settore Polizia Locale, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165 del 2001, come modificato dal DL n. 80 del 2021, convertito con L. n. 113 del 2021, da destinare al Settore X (Polizia Locale – nucleo Ambientale);
5. Assunzione, mediante scorrimento di graduatoria vigente dell'Ente, di n. 2 Funzionari di Vigilanza ex cat. D ex posizione economica D1 a tempo pieno e indeterminato da destinare al Settore IX (Polizia Locale) e al Settore XI (Polizia Locale – nucleo protezione civile, tutela del territorio e aree portuali).

PRESO ATTO E RILEVATO

1. Con riferimento all'individuazione del valore soglia ex art. 4, comma 1 e art. 6, D.P.C.M. 17/03/2020, tabelle 1 e 3, il Comune di Belvedere Marittimo, in base alla fascia demografica di appartenenza rientra tra i seguenti due valori soglia:

Popolazione al 31.12.2022	8.905
Fascia	F
Valore soglia più basso	26,90%
Valore soglia più alto	30,90%

2. Ai sensi del richiamato DPCM del 17.03.2020, l'Ente si colloca al di sotto della soglia più bassa per come rappresentato nella tabella seguente:

Determinazione del valore soglia (Art. 4, comma 1, D.M. 17/03/2020)	
Totale entrate correnti triennio 2020-2022	€ 31.718.689,24
Media entrate correnti triennio 2020-2022	€ 10.572.896,41
Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel 2022	€ 1.457.672,73
Media entrate correnti al netto del FCDE (art. 2, c. 1, lett. b), DM 17.03.2020)	€ 9.115.223,68
Spesa di personale da rendiconto 2022 (art. 2, c. 1, lett. a), DM 17.03.2020)	€ 1.665.726,22
Rapporto Spesa di Personale/Entrate correnti (%)	18,27%

3. Il Comune di Belvedere Marittimo, collocandosi tra i **Comuni c.d. "virtuosi"**, può utilizzare le percentuali di crescita annuale della spesa di personale per maggiori assunzioni a tempo indeterminato. In particolare, secondo la tabella 2 (contenuta nell'art. 5 del ripetuto DM), la percentuale massima di incremento della spesa di personale per l'anno 2024 è pari al 26% della spesa registrata nel 2018, pertanto **la spesa massima consentita per il 2024 è pari ad € 588.198,38;**
4. Il costo teorico lordo previsto per le assunzioni programmate nel 2024 è pari ad € 103.793,40;
5. La spesa di personale comprensiva di quella derivanti dalle previste assunzioni è pari € **1.103.405,58**
6. Il piano assunzionale del personale per il 2024 rispetta anche il vincolo previsto di cui all'art.1, comma 557, della legge 296/2006;
7. Il costo teorico della dotazione organica rideterminato nella proposta di deliberazione in oggetto rispetta il limite di spesa previsto dalla Deliberazione di G.C. n. 4 del 17.02.2020, redatta ai sensi dell'art. 259 co. 6 e approvata dalla Cosfel con decisione n.30 del 29.04.2020;
8. Il piano assunzionale per il 2024 non prevede nuove assunzioni a tempo determinato, pertanto si conferma che la spesa di personale di natura flessibile rispetta il parametro normativo di cui all'art.259, comma 6, del D.L.vo n.267/2000;

TUTTO QUANTO PREMESSO E CONSIDERATO

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018 di approvazione delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.M. 17 marzo 2020;

ACCERTA

- 1) che il Piano triennale dei fabbisogni di personale e il relativo piano occupazionale per il periodo 2024/2026 rispettano i vincoli imposti dalla soglia di spesa per il personale determinata ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;
- 2) che in conseguenza delle assunzioni previste nel Piano in oggetto, l'equilibrio pluriennale del bilancio è garantito

e pertanto

ESPRIME

ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. n. 448/2001 e dell'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, **parere FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott. Aurelio Adamo



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

ALLEGATO A

PIANO ASSUNZIONALE (2024-2025-2026)

ANNO 2024

1. Assunzione, mediante progressione verticale tra Aree, con procedura transitoria di cui all'art. 13, comma 6 del CCNL 16/11/2022, delle seguenti figure:
 - a. Progressione da Istruttore a Funzionario di Elevata Qualificazione di 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato del Settore Demografico;
 - b. Progressione da Istruttore a Funzionario di Elevata Qualificazione di 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato del Settore Finanziario.
2. Assunzione mediante selezione da ufficio di collocamento di n. 1 Operatore Esperto - profilo professionale Operaio specializzato – a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato presso il Settore VII – Tecnico Manutentivo; l'Amministrazione si avvarrà della facoltà di non esperire la procedura di mobilità volontaria ex art.30 del D.L/vo n.165/2001, per come consentito dall' art.3, comma 8, della Legge n.56/2019 (cosiddetta legge Concretezza);
3. Assunzione, mediante utilizzo di graduatoria di altri enti, di un Operatore Esperto part-time 12 ore settimanali e indeterminato presso il Settore V (Urbanistico territoriale); l'Amministrazione si avvarrà della facoltà di non esperire la procedura di mobilità volontaria ex art.30 del D.L/vo n.165/2001, per come consentito dall' art.3, comma 8, della Legge n.56/2019 (cosiddetta legge Concretezza);
4. Assunzione, mediante progressione verticale tra Aree, da Istruttore a Funzionario di Elevata Qualificazione, di n. 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato del Settore Polizia Locale, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165 del 2001, come modificato dal DL n. 80 del 2021, convertito con L. n. 113 del 2021, da destinare al Settore X (Polizia Locale – nucleo Ambientale);

5. Assunzione, mediante scorrimento di graduatoria vigente dell'Ente, di n. 2 Funzionari di Vigilanza ex cat. D ex posizione economica D1 a tempo pieno e indeterminato da destinare al Settore IX (Polizia Locale) e al Settore XI (Polizia Locale – nucleo protezione civile, tutela del territorio e aree portuali). L'Amministrazione si avvarrà della facoltà di non esperire la procedura di mobilità volontaria ex art.30 del D.L/vo n.165/2001, per come consentito dall' art.3, comma 8, della Legge n.56/2019 (cosiddetta legge Concretezza).

ANNO 2025

Non è prevista alcuna assunzione

ANNO 2026

Non è prevista alcuna assunzione.



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
DOTAZIONE ORGANICA 2024
ALLEGATO B

SETTORE I – AMMINISTRATIVO

Area	Profilo Professionale	Coperto	Vacante
Area Funzionari– ex cat D	Funzionario Amm.vo	SI	
Area degli operatori esperti – ex cat. B (25 ore settimanali)	Operatore Esperto Amm.vo		SI – In corso di copertura mediante progressione verticale ex art. 13, commi 6 e seguenti, del CCNL Funzioni locali 16.11.2022 (PIAO 2023)
Area degli operatori esperti – ex cat. B - (25 ore settimanali)	Operatore Esperto amm.vo		SI – in corso di copertura mediante progressione verticale ex art. 13, commi 6 e seguenti, del CCNL Funzioni locali 16.11.2022 (PIAO 2023)
Area Operatori – ex cat. A (25 ore settimanali)	Operatore	SI – da sopprimere ad avvenuto completamento della procedura di progressione verticale prevista nel PIAO 2023	
Area Operatori – ex cat. A (25 ore settimanali)	Operatore	SI - da sopprimere ad avvenuto completamento della procedura di progressione verticale prevista nel PIAO 2023	
Totali	5	3	2

SETTORE II – DEMOGRAFICO

Area	Profilo Professionale	Coperto	Vacante
Area istruttori – ex cat C-	Istruttore amministrativo Amm.vo	SI - da sopprimere ad avvenuto completamento delle procedure di progressione verticale previste nel presente piano	
Area Funzionari – ex cat. D	Funzionario Amm.vo		SI - da coprire mediante Progressione verticale ex art. 13, commi 6 e seguenti, del CCNL Funzioni locali 16.11.2022
Area OE – ex cat. B	Operatore Esperto Amm.vo	SI	
Area degli operatori esperti– ex cat. B (25 ore settimanali)	Operatore Esperto Amm.vo		SI- in corso di copertura mediante progressione verticale ex art. 13, commi 6 e seguenti, del CCNL Funzioni locali 16.11.2022 (PIAO 2023)
Area Operatori – Ex cat.A (25 ore settimanali)	Operatore	SI - da sopprimere ad avvenuto completamento della procedura di progressione verticale prevista nel PIAO 2023	
Area Operatori – ex cat. A (25 ore settimanali)	Operatore	SI	
Area Istruttori– ex cat. C	Istruttore Amm.vo	SI	
Area istruttori – ex cat. C	Istruttore Amm.vo	SI	
Area degli operatori esperti– ex cat. B	Operatore esperto-messo notificatore	SI	
Totali	9	7	2

SETTORE III – COMMERCIO E GIUSTIZIA DI PACE

Area	Profilo Professionale	Coperto	Vacante
Area istruttori - ex cat. C	Istruttore Amm.vo	SI	
Area degli operatori esperti – ex cat. B (25 ore settimanali)	Operatore Esperto	SI	
Area degli operatori esperti– ex cat. B (25 ore settimanali)	Operatore Esperto	SI	
Totali	3	3	0

SETTORE IV – FINANZIARIO

Area	Profilo Professionale	Coperto	Vacante
Area Funzionari – ex cat. D	Funzionario Contabile	SI	
Area Funzionari – ex cat. D	Funzionario contabile		SI - da coprire mediante Progressione verticale ex art. 13, commi 6 e seguenti, del CCNL Funzioni locali 16.11.2022
Area istruttori – ex cat. C	Istruttore Contabile	SI – da sopprimere ad avvenuto completamento delle procedure di progressione verticale previste nel presente piano	
Area istruttori– ex cat. C	Istruttore Contabile	SI	
Area istruttori– ex cat. C	Istruttore Contabile		SI
Area istruttori– ex cat. C	Istruttore Contabile		SI
Area operatori esperti – ex cat. B	Operatore esperto	SI	
Area operatori esperti- ex cat. B (25 ore settimanali)	Operatore esperto		SI – in corso di copertura mediante Progressione verticale ex art. 13, commi 6 e seguenti, del CCNL

			Funzioni locali 16.11.2022 (PIAO 2023)
Area operatori esperti- ex cat. B (25 ore settimanali)	Operatore esperto		SI – in corso di copertura mediante Progressione verticale ex art. 13, commi 6 e seguenti, del CCNL Funzioni locali 16.11.2022 (PIAO 2023)
Area operatori- ex cat. A (25 ore settimanali)	Operatore	SI - da sopprimere ad avvenuto completamento della procedura di progressione verticale prevista nel PIAO 2023	
Area operatori-ex Cat. A (25 ore settimanali)	Operatore	SI - da sopprimere ad avvenuto completamento della procedura di progressione verticale prevista nel PIAO 2023	
Totali	11	6	5

SETTORE V – TECNICO URBANISTICO

Area	Profilo Professionale	Coperto	Vacante
Area Istruttori – ex cat. C	Istruttore Tecnico	SI –	
Area degli operatori esperti – ex categoria B (12 ore settimanali)	Operatore Esperto		SI - da coprire mediante scorrimento di graduatoria di altro Ente
Totali	2	1	1

SETTORE VI – TECNICO LAVORI PUBBLICI

Area	Profilo Professionale	Coperto	Vacante
Area Funz. -ex categoria D (18 ore settimanali)	Funzionario tecnico	SI	

Area istruttori – ex cat. C	Istruttore Tecnico	SI	
Area degli operatori esperti – ex cat. B	Operatore esperto		SI

Totali	3	2	1
---------------	----------	----------	----------

SETTORE VII – TECNICO MANUTENTIVO

Area	Profilo Professionale	Coperto	Vacante
Area funzionari– ex cat. D (18 ore settimanali)	Funzionario Tecnico a part time (18 ore settimanali)	SI, con un’assunzione ai sensi dell’art.110, comma 1, del TUEELL.	
Area istruttori – ex cat. C	Istruttore Amm.vo	SI	
Area degli operatori – ex cat. A (25 ore settimanali)	Operatore- addetta alle pulizie degli immobili comunali	SI	
Area degli operatori – ex cat. A (25 ore settimanali)	Operatore- addetta alle pulizie degli immobili comunali	SI	
Area degli operatori esperti – ex cat. B	Operatore esperto Operaio specializzato	SI	
Area degli operatori esperti– ex cat. B	Operatore esperto Operaio specializzato	SI	
Area degli operatori esperti – ex cat. B	Operatore esperto Operaio specializzato	SI	
Area degli operatori esperti– ex cat. B	Operatore Esperto Operaio specializzato	SI	
Area degli operatori esperti – ex cat. B	Operatore esperto Operaio specializzato	SI	
Area degli operatori esperti – ex cat. B (18 ore settimanali)	Operatore esperto Operaio specializzato		SI, da coprire mediante assunzione prevista nel presente piano
Area degli operatori esperti – ex cat. B (18 ore settimanali)	Operatore esperto Operaio specializzato		SI
Area operatori-ex Cat. A (18 ore settimanali)	Operatore - operaio		SI

Totali	13	10	3
---------------	-----------	-----------	----------

SETTORE VIII – SERVIZI SOCIALI, CULTURALI E SCOLASTICI

Area	Profilo Professionale	Coperto	Vacante
Area funzionari - ex cat. D	Funzionario Amm.vo	SI	
Area operatori – ex cat. A (25 ore settimanali)	Operatore	SI	
Area operatori – ex cat. A (25 ore settimanali)	Operatore	SI	
Area operatori – ex cat. A (25 ore settimanali)	Operatore	SI	
Area operatori – ex cat. A (25 ore settimanali)	Operatore	SI	
Area operatori esperti – ex cat. B (25 ore settimanali)	Operatore	SI	
Area operatori – ex cat. A (25 ore settimanali)	Operatore	SI	
Area operatori – ex cat. A (25 ore settimanali)	Operatore	SI	
Area operatori– ex cat. A (25 ore settimanali)	Operatore	SI	
Area operatori – ex cat. A (25 ore settimanali)	Operatore	SI	
Area operatori – ex cat. B (25 ore settimanali)	Operatore	SI	
Area operatori – ex cat. A (25 ore settimanali)	Operatore	SI	
Area operatori – ex cat. A (25 ore settimanali)	Operatore	SI	
Totali	13	13	0

SETTORE IX – POLIZIA LOCALE

Area	Profilo Professionale	Coperto	Vacante
Area funzionari– ex cat. D	Funzionario di Polizia locale	SI	
Area funzionari– ex cat. D	Funzionario di Polizia locale		SI - da coprire mediante scorrimento di graduatoria vigente
Area degli istruttori– ex cat. C (ex Posiz. Econom. C5)	Agente di polizia locale	SI	
Area degli istruttori – ex cat. C	Agente di polizia locale	SI – da sopprimere ad avvenuto completamento delle procedure di progressione verticale previste nel presente piano	
Area degli istruttori– ex cat. C	Agente di polizia locale	SI	
Area degli istruttori– ex cat. C	Agente di polizia locale	SI	
Area degli operatori esperti– ex cat. B	Operatore esperto	SI	
Area degli istruttori– ex cat. C	Agente di polizia locale		SI
Area degli istruttori– ex cat. C	Agente di polizia locale		SI
Area degli operatori esperti – ex cat. B (25 ore settimanali)	Operatore esperto	SI	
Area degli operatori ex cat. A (25 ore settimanali)	Operatore	SI - da sopprimere ad avvenuto completamento della procedura di progressione verticale prevista nel PIAO 2023	
Area degli operatori – ex cat. A (25 ore settimanali)	Operatore	SI - da sopprimere ad avvenuto completamento della procedura di progressione verticale prevista nel PIAO 2023	

Area degli operatori– ex cat. A (25 ore settimanali)	Operatore	SI - da sopprimere ad avvenuto completamento della procedura di progressione verticale prevista nel PIAO 2023	
Area degli operatori– ex cat. A (25 ore settimanali)	Operatore	SI - da sopprimere ad avvenuto completamento della procedura di progressione verticale prevista nel PIAO 2023	
Area degli operatori– ex cat. A (25 ore settimanali)	Operatore	SI - da sopprimere ad avvenuto completamento della procedura di progressione verticale prevista nel PIAO 2023	
Area operatori esperti- ex cat. B (25 ore settimanali)	Operatore esperto		SI – in corso di copertura mediante Progressione verticale ex art. 13, commi 6 e seguenti, del CCNL Funzioni locali 16.11.2022 (PIAO 2023)
Area operatori esperti- ex cat. B (25 ore settimanali)	Operatore esperto		SI – in corso di copertura mediante Progressione verticale ex art. 13, commi 6 e seguenti, del CCNL Funzioni locali 16.11.2022 (PIAO 2023)
Area operatori esperti- ex cat. B (25 ore settimanali)	Operatore esperto		SI – in corso di copertura mediante Progressione verticale ex art. 13, commi 6 e seguenti, del CCNL Funzioni locali 16.11.2022 (PIAO 2023)
Area operatori esperti- ex cat. B (25 ore settimanali)	Operatore esperto		SI – in corso di copertura mediante

			Progressione verticale ex art. 13, commi 6 e seguenti, del CCNL Funzioni locali 16.11.2022 (PIAO 2023)
Area operatori esperti- ex cat. B (25 ore settimanali)	Operatore esperto		SI – in corso di copertura mediante Progressione verticale ex art. 13, commi 6 e seguenti, del CCNL Funzioni locali 16.11.2022 (PIAO 2023)

Totali	20	12	8
---------------	-----------	-----------	----------

SETTORE X – POLIZIA LOCALE – NUCLEO AMBIENTALE

Area	Profilo Professionale	Coperto	Vacante
Area Funzionari – ex cat. D	Funzionario di Vigilanza		SI - da coprire mediante Progressione verticale ex articolo 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165 del 2001
Area degli istruttori– ex cat. C	Agente di polizia locale	SI	

Totali	2	1	1
---------------	----------	----------	----------

SETTORE XI – POLIZIA LOCALE – NUCLEO PROTEZIONE CIVILE, TUTELA DEL TERRITORIO E AREE PORTUALI

Area	Profilo Professionale	Coperto	Vacante
Area Funzionari – ex cat. D	Funzionario di Vigilanza		SI - da coprire mediante scorrimento di graduatoria vigente
Area degli istruttori – ex cat. C	Agente di polizia locale	SI	

Totali	2	1	1
---------------	----------	----------	----------

RICOGNIZIONE GENERALE DOTAZIONE ORGANICA

POSTI PREVISTI : 83 (di cui 45 part-time)

POSTI COPERTI: 59 (di cui 31 part-time)

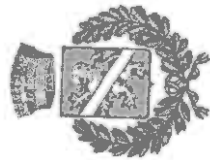
POSTI VACANTI: 24 (di cui 14 part-time)

POSTI EFFETTIVI DELLA DOTAZIONE ORGANICA:

n. 58

rapportando i posti a part time a quelli full time in base al rapporto di equivalenza e considerando la soppressione di:

- n. 10 posti part-time a 25 ore Area operatori (ex cat. A) a seguito del completamento delle procedure di progressione verticale previste nel Piano dei Fabbisogni di Personale 2023;**
- n. 3 posti a tempo pieno Area Istruttori (ex cat. C) a seguito del completamento delle procedure di progressione verticale previste nel Piano dei Fabbisogni di Personale 2024.**



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

ALLEGATO C - Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.

Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020

Abitanti	8905			
Anno Corrente	2024			
Entrate correnti				
Ultimo Rendiconto	10.758.095,50 €			
Penultimo rendiconto	10.049.064,11 €			
Terzultimo rendiconto	10.911.529,63 €			
Spesa del personale				
Ultimo rendiconto	1.665.726,22 €			
Anno 2018	2.262.301,48 €			
Utilizzo massimo margini assunzionali				
0,00 €				
DETTAGLIO UTILIZZO BUDGET:				
Assunzione di n. 1 Operatore Esperto Manutentivo part-time 18 ore settimanali: € 15.329,80				
Assunzione n. 1 Operatore Esperto Urbanistica part-time 12 ore settimanali: € 10.219,87				
Assunzione n. 2 Funzionari di Polizia Locale full-time: € 70.895,89				
Progressione verticale n. 3 unità da istruttore a funzionario (settori demografico, finanziario e polizia locale): € 7.347,84				
TOTALE UTILIZZI: € 103.793,40				

Prima soglia	Seconda soglia
26,90%	30,90%
FCDE	
Media - FCDE	1.457.672,73 €
Rapporto Spesa/Entrate	9.115.223,68 €
18,27%	
Collocazione ente	
Prima fascia	
Incremento spesa	
588.198,38 €	

Incremento massimo ipotetico spesa 2024	
%	€
26,00%	588.198,38 €

Incremento spesa - I FASCIA	
%	€
35,31%	588.198,38 €



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

ALLEGATO D: "Prospetto di verifica del rispetto dei parametri di cui all'art. 1, co. 557 e 557-quater L. 296/2006"

Spesa media del personale 2011-2013 (al netto di rimborsi, rinnovi contrattuali, ecc.):

€. 1.846.003,91

Spesa a regime, su base annua, con previsione delle assunzioni previste nella deliberazione della Giunta Comunale

€. 1.103.405,58



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

ALLEGATO E: "Prospetto di verifica del rispetto dei parametri di cui all'art. 259, co. 6 del D.Lgs. n. 267/2000"

Spesa del personale di natura flessibile					
2017	2018	2019	Totale	Media	50%
0	29.775,50	37.219,38	66.994,88	33.497,44	16.748,72

Si fa presente che per l'anno 2017 non vi sono state assunzioni di natura flessibile e pertanto la media è calcolata sugli anni 2018/2019



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

ALLEGATO F

PROSPETTO DELLA SPESA TEORICA DELLA NUOVA DOTAZIONE ORGANICA E DIFFERENZA RISPETTO ALLA SPESA DELLA DOTAZIONE ORGANICA PRECEDENTE

AREA	COSTO UNITARIO	POSTI PRECEDENTE D.O.	COSTO PRECED D.O.	POSTI PRECEDENTE D.O.	COSTO PRECED D.O.	POSTI NUOVA D.O.	POSTI EFFETTIVI NUOVA D.O.	COSTO NUOVA D.O. di cui alla presente proposta di deliberazione
F (Ex D)	33.768,77	17	602.615,09	9	319.031,52	11 (di cui 2 p.t.)	10	354.479,47
I (ex C)	31.093,74	25	815.624,20	20	652.499,36	16	16	521.999,49
OE (ex B)	27.734,88	23	637.902,14	15	436.661,49	29 (di cui 13 p.t.)	22,44	653.245,58
O (ex A)	26.221,85	1	26.221,85	14	390.328,35	14 (di cui 14 p.t.)	9,53	265.702,08
		66	2.115.667,50	58	1.798.520,72	70	57,97	1.795.426,62

Si precisa che i costi rilevati sono comprensivi degli oneri riflessi; inoltre i costi stipendiali sono stati conteggiati in base al CCNL 16/11/2022

► Il Presidente
Dott. Vincenzo Cascini

► Il Segretario Comunale
DOTT. Antonio Marino

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data 17 NOV. 2023



► Il Responsabile
DANIELE PONTE

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 17 NOV. 2023



► Il Responsabile
DANIELE PONTE

È copia conforme all'originale.

Data

► Il Responsabile
.....

