

# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

## (PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N. ~~572~~ DEL ..... 15 NOV. 2023

### SETTORE UFFICIO TECNICO

6° SETTORE: TECNICO LL.PP. - MANUTENTIVO

RESPONSABILE DEL SETTORE: Ing. Giuliana Rosalia Cangelosi

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMM.VO:

### ORIGINALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N. 268 DEL 27/10/2023

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa ed affidamento incarico per verifica pratica ARERA e corrispettivo Cmor corrisposto a Heracomm - SmartCig: Z6D3D0C4D5

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m. ed i.;

VISTO il Decreto Sindacale n° 7 del 26.08.2022, di "Proroga decreto di conferimento incarico di responsabile del settore VI – Lavori Pubblici-Manutentivo",

#### PREMESSO

Considerato che si rende necessario istruire una pratica ARERA per un corrispettivo Cmor corrisposto a Heracomm, gestore che fornisce l'energia elettrica per l'illuminazione pubblica comunale, nel mese di settembre 2023;

Considerato che il servizio deve essere affidato a società che opera nel settore dell'energia, complementi e servizi annessi con esperienza nel campo;

Visto che la società RealMentee s.r.l. con sede in Via Benedetto Croce n. 19 – 26900 Lodi (LO) si è proposta per il servizio di che trattasi;

Visto che l'importo del servizio di che trattasi è pari ad € 3.934,50, compreso IVA come per legge;

Richiamato l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che consente affidamenti diretti dei servizi e forniture di importi inferiori a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici;

Richiamato l'art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, che consente di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

Considerato che l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), ha imposto alle amministrazioni l'obbligo di utilizzo del Mercato elettronico, anche quello della stazione appaltante, per acquisti di importo pari a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, ha stabilito che per gli affidamenti diretti, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Che in data 16/10/2023 Prot. n. 29548 è stato chiesto un preventivo di spesa alla società RealMentee s.r.l. per il servizio di che trattasi per un numero complessivo di 43 POD interessati;

Che in data 19/10/2023 la società RealMentee s.r.l., ha formulato un preventivo pari ad € 75,00 oltre Iva al 22%, per ogni punto di fornitura richiesto, preventivo acquisito al Protocollo Generale dell'Ente in pari data al n. 30092;

Tenuto conto che la società RealMentee s.r.l. é in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi di natura previdenziale ed assistenziale, giusto certificato di regolarità contributiva Prot. INAIL\_40986040 del 27/10/2023 con scadenza in data 24/02/2024;

Dato atto che il citato operatore economico risulta in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dal D.Lgs. n. 36/2023;

Che per tale affidamento è stato acquisito il seguente SmartCig: Z6D3D0C4D5;

Visto l'art.192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto della regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato altresì atto ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 che non sussistono a carico del Responsabile di Settore conflitti d'interessi in relazione al procedimento di cui trattasi;

Richiamate le Linee Guida Anac n. 4,

### DETERMINA

1. Di prendere, dare atto ed approvare quanto rappresentato in premessa per fare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di affidare, per le ragioni espresse in narrativa, la verifica pratiche ARERA e corrispettivo Cmor corrisposto a Heracomm nel mese di settembre 2023, alla RealMentee s.r.l. con sede in Via Benedetto Croce n. 19 – 26900 Lodi (LO), P.I.: 09815550968;
3. Di impegnare la spesa di € 3.235,00, oltre IVA al 22% in € 709,50, per una spesa complessiva di € 3.934,50, che trova imputazione contabile sul Capitolo 2004/0 del Bilancio Comunale 2023;
4. Di dare atto che per il presente affidamento é stato acquisito il seguente codice SmartCig: Z6D3D0C4D5;
5. Dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, che non sussistono a carico del Responsabile di Settore e/o del Responsabile del Procedimento conflitti d'interessi in relazione al procedimento di cui trattasi;
6. Dato atto della regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lvo 18 agosto 2000 n. 267.
7. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line ai sensi del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e di adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 32, della Legge n. 190/2012.

Il Responsabile del Settore n. VI  
(Ing. Giustina R. Cangelosi)



## SETTORE ECONOMICO

per la definitiva esecutività della presente determinazione, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., **si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria della spesa** di cui ai precedenti artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5.

Lì 27/10/2023

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario  
(Dott.ssa Antonietta Grosso Ciponte)



## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Settore Amministrativo, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 15 NOV. 2023 come prescritto dall'art. 10 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

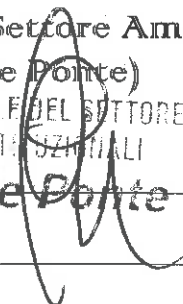
(n. \_\_\_\_\_ Reg. Pub.)

Lì 15 NOV. 2023



Il Responsabile del Settore Amministrativo  
(Daniele Ponte)

RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO  
Daniele Ponte



## COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
(Daniele Ponte)