

# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

## (PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N. <sup>181</sup> DEL <sup>21 SET. 2023</sup>

### SETTORE UFFICIO TECNICO

**6° SETTORE: TECNICO LL.PP. - MANUTENTIVO**

**RESPONSABILE DEL SETTORE:** Ing. Giuliana Rosalia Cangelosi

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMM.VO:**

### ORIGINALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

**N. 217 DELL'11/09/2023**

**OGGETTO:** Servizio di raccolta, trasporto e recupero del rifiuto codice CER (17.03.02) guaina bituminosa abbandonata in Contrada S. Nicola - Impegno di spesa e affidamento servizio - SmartCig: Z043C694EB

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m. ed i.;

**VISTO** il Decreto Sindacale n° 7 del 26.08.2022, di "Proroga decreto di conferimento incarico di responsabile del settore VI – Lavori Pubblici-Manutentivo",

### PREMESSO

Considerato che in Contrada S. Nicola vi è della guaina bituminosa abbandonata da sconosciuti;

Considerato che per ragione di salute pubblica occorre con urgenza raccogliere e recuperare il predetto rifiuto abbandonato;

Richiamato l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che consente affidamenti diretti dei servizi e forniture di importi inferiori a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici;

Richiamato l'art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, che consente di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

Considerato che l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), ha imposto alle amministrazioni l'obbligo di utilizzo del Mercato elettronico, anche quello della stazione appaltante, per acquisti di importo pari a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, ha stabilito che per gli affidamenti diretti, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Che è stato richiesto per le vie brevi un preventivo di spesa per il servizio di raccolta, trasporto e recupero del rifiuto abbandonato in Contrada S. Nicola alla Calabria Maceri e Servizi S.p.A. con sede in Rende (CS) in Contrada Lecco – Via Marco Polo;

Che la Calabria Maceri e Servizi S.p.A. ha trasmesso in data 07/08/2023, preventivo di spesa pari ad € 900,00 oltre Iva in € 150,00 e così per un totale complessivo di € 1.050,00, acquisito al Protocollo Generale di questo Comune in pari data al n. 22621;

Ritenuto di affidare il servizio di raccolta, trasporto e recupero di guaina bituminosa abbandonata in Contrada S. Nicola alla ditta Calabria Maceri e Servizi S.p.A. con sede in Rende (CS) in Contrada Lecco – Via Marco Polo, P.IVA: 01668030784;

Dato atto che il citato operatore economico risulta in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dal D.Lgs. n. 36/2023;

Tenuto conto che la Calabria Maceri e Servizi S.p.A. é in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi di natura previdenziale ed assistenziale, giusto certificato di regolarità contributiva Prot. INAIL\_38968625 del 06/06/2023 con scadenza al 04/10/2023;

Che per tale affidamento è stato acquisito il seguente SmartCig: Z043C694EB;

Visto l'art.192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto della regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato altresì atto ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 che non sussistono a carico del Responsabile di Settore conflitti d'interessi in relazione al procedimento di cui trattasi;

Richiamate le Linee Guida Anac n. 4,

### DETERMINA

1. Di prendere, dare atto ed approvare quanto rappresentato in premessa per fare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di affidare, per le ragioni espresse in narrativa, la raccolta il trasporto ed il recupero di guaina bituminosa abbandonata in Contrada S. Nicola, alla ditta Calabria Maceri e Servizi S.p.A. con sede in Rende (CS) in Contrada Lecco – Via Marco Polo, P.IVA: 01668030784;
3. Di impegnare la spesa di € 900,00, oltre IVA in € 150,00, per una spesa complessiva di € 1.050,00, che trova imputazione contabile al Cap. 1725/0, del Bilancio Comunale 2023-2025;
4. Di dare atto che per il presente affidamento é stato acquisito il seguente codice SmartCig: Z043C694EB;
5. Dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, che non sussistono a carico del Responsabile di Settore e/o del Responsabile del Procedimento conflitti d'interessi in relazione al procedimento di cui trattasi;
6. Dato atto della regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lvo 18 agosto 2000 n. 267.
7. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line ai sensi del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e di adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 32, della Legge n. 190/2012;



Il Responsabile del Settore n. VI  
(Ing. Giuliana R. Cangelosi)

## SETTORE ECONOMICO

per la definitiva esecutività della presente determinazione, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., **si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria della spesa** di cui ai precedenti artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5.

Lì 11/09/23

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario  
(Dott.ssa Antonietta Grosso Ciponte)

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Settore Amministrativo, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 21 SET. 2023 come prescritto dall'art. 10 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

(n. \_\_\_\_\_ Reg. Pub.)

Lì 21 SET. 2023



Il Responsabile del Settore Amministrativo  
(Daniele Ponte)

RESPONSABILE NEL SETTORE  
ATTI E PROCEDIMENTI

*Daniele Ponte*

## COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
(Daniele Ponte)