



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

ORIGINALE VERBALE del CONSIGLIO COMUNALE

n. 31 del 04/09/2023

Oggetto: RELAZIONE TRIMESTRALE AI SENSI DELL'ART. 265, CO. 3 DEL TUEL –
TRIMESTRI GENNAIO/MARZO APRILE /GIUGNO 2023 – PRESA D'ATTO

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno 4 del mese di **SETTEMBRE**, dalle ore 18,10 presso la Sala consiliare di Palazzo Nastri

Alla **PRIMA** convocazione in sessione **ORDINARIA - PUBBLICA** che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

N°	CONSIGLIERI	PRESENTE	ASSENTE	N°	CONSIGLIERI	PRESENTE	ASSENTE
01	CASCINI VINCENZO	X		10	MASSIMILLA UGO	X	
02	IMPIERI FRANCESCA	X		11	CAUTERUCCIO FRANCESCO	X	
03	SANSONI RAFFAELA	X		12	ARNONE EMANUELA	X	
04	GRECO EUGENIO	X		13	FILICETTI MARIA RACHELE	x	
05	CARROZZINO MARCO	X					
06	MARTUCCI GIOVANNI	X					
07	RENDA FRANCESCO	X					
08	PERRONE FILIPPO	X					
09	CANNATARO ANNA	X					
Assegnati n. 13		in carica n. 13		Presenti n. 13		Assenti n. =	

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la Presidenza il Consigliere comunale Martucci Giovanni nella sua qualità di Presidente

Partecipa, con funzioni di verbalizzante il Segretario Comunale Antonio Marino

Il Presidente del Consiglio comunale Giovanni Martucci, illustra le relazioni trimestrali del Revisore dei Conti relative ai trimestri Gennaio/marzo 2023 e aprile/giugno 2023, trasmesse ai sensi dell'art. 265, c.3 del TUEL.

Il Consiglio Comunale ne prende atto.

Buongiorno, in allegato relazioni di cui all'oggetto
Russo Dott.ssa Santina

E

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Protocollo N.0023095/2023 del 07/08/2023

Da: Per conto di: santina.russo@pec.commercialisti.it <posta-certificata@sicurezzapostale.it>
Inviato: lunedì 7 agosto 2023 11:43
A: Belvederemarittimo cs ragioneria
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Relazioni Trimestrali art 265 co. 3 TUEL
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (7,57 MB)
Firmato da: posta-certificata@sicurezzapostale.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 07/08/2023 alle ore 11:43:07 (+0200) il messaggio "Relazioni Trimestrali art 265 co. 3 TUEL" è stato inviato da "santina.russo@pec.commercialisti.it" indirizzato a:

- belvederemarittimo.cs.ragioneria@pec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec2116.20230807114307.00736.06.1.210@sicurezzapostale.it

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Data 28/04/2023	OGGETTO: RELAZIONE TRIMESTRALE AI SENSI DELL'ART. 265 CO. 3 DEL TUEL – TRIMESTRE GENNAIO/MARZO 2023
--------------------	---

L'anno 2023, il giorno ventotto del mese di aprile, l'organo di revisione economico-finanziaria

Premesso che nell'art. 7 del Decreto Ministeriale n. 022556 del 04.02.2021 di approvazione del Bilancio stabilmente riequilibrato 2020-2022 è fatto obbligo a questo organo di riferire trimestralmente a Consiglio Comunale circa l'ottemperanza delle prescrizioni contenute nel suddetto decreto, a sensi dell'art. 265 co. 3 del Tuel;

Considerato che il Bilancio stabilmente riequilibrato è stato approvato in data 26.03.2021 si è proceduto ad applicare quanto previsto dalla normativa vigente iniziando dal I trimestre aprile/giugno 2021, oggetto di verbale n. 20 del 16.08.2021;

Visto l'art. 239, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che l'organo di revisione vigila sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione, relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

RIFERISCE

sull'esito delle verifiche disposte per il controllo delle prescrizioni di cui al Decreto Ministeriale n. 022556 del 04.02.2021, relativamente al trimestre Gennaio/Marzo 2023:

N.D.	OGGETTO	SITUAZIONE RILEVATA ED ESITO DEL CONTROLLO
1	PERSONALE	<p>1.1 L'Amministrazione ha provveduto a rideterminare la D.O. dell'Ente ai sensi dell'art. 267 del TUEL con Delibera di G.C. n. 3/2021, attualmente ridotta a n. 54 posti effettivi, approvata dalla Cosfel nella seduta del 23.06.2021;</p> <p>1.2 L'Ente ha approvato il Fabbisogno 2022/2024 con Delibera del C.S. con i poteri della G.C. n. 51 del 06.06.2022 ed ha trasmesso richiesta alla Cosfel, ai sensi dell'art. 243 co. 1 e 7 del TUEL, ai fini dell'ottenimento delle prescritte autorizzazioni necessarie per procedere alle assunzioni previste nel piano assunzionale;</p> <p>1.3 E' stata richiesta ed ottenuta dalla Cosfel nella seduta del 03.08.2022 autorizzazione per l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore direttivo tecnico part-time a 18 ore, nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, e di un istruttore direttivo di vigilanza a tempo pieno; le procedure concorsuali sono in fase di espletamento.</p> <p>1.4 L'assunzione prevista, ed attualmente in corso, ai sensi dell'art. 110 Tuel rispetta i limiti di spesa di cui all'art. 259 co. 6 del Tuel;</p> <p>1.5 L'Ente nella delibera di fabbisogno di personale 2022/2024 (ultimo fabbisogno approvato) si è adeguato alle prescrizioni di cui al D.L. 34/2019 e del D.M. 17 marzo 2020. L'Ente inoltre con Delibera di G.C. n. 132 del 15.12.2022 ha approvato il PIAO 2022/2024.</p>

2	<p style="text-align: center;">ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRA-TRIBUTARIE</p>	<p>2.1 Le tariffe per l'anno 2023 sono ancora in corso di predisposizione, dato atto della proroga del Bilancio 2023/2025.</p> <p>2.2 Le disposizioni previste dalla Legge n. 208 del 28.12.2015 commi 10-13 e smi sono state recepite nel Regolamento Imu approvato con Delibera di C.C. n. 2 del 27.06.2020;</p> <p>2.3 Le tariffe per l'anno 2023 sono ancora in corso di predisposizione, dato atto della proroga del Bilancio 2023/2025.</p> <p>2.4-2.5 Con Delibera di C.C. n. 15 del 14.05.2021 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, mentre con delibera n. 16 del 14.05.2021 è stato approvato il regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Le tariffe per l'anno 2023 sono ancora in corso di predisposizione, dato atto della proroga del Bilancio di previsione 2023/2025.</p> <p>2.6 Le tariffe per l'anno 2023 sono ancora in corso di predisposizione, dato atto della proroga del Bilancio 2023/2025</p> <p>2.7 Da controllo a campione effettuato su avvisi di accertamento IMU/TARI, risultano avviate le attività accertative effettuando i controlli delle superfici imponibili con le superfici catastali;</p> <p>2.8 Anche per le imposte successive alla dichiarazione di dissesto sono state applicate le tariffe di base nella misura massima consentita, come risulta per il canone Unico Patrimoniale in applicazione dal 2021, giuste Delibere di G.C. nn. 46 e 47 del 17.05.2021 e confermate per l'anno 2022.</p> <p>2.9 Le tariffe per l'anno 2023 per i diritti di segreteria sono ancora in corso di predisposizione, dato atto della proroga del Bilancio 2023/2025;</p> <p>2.10 I contributi per rilascio dei permessi da costruire sono regolarmente incassati al titolo IV e rispettano i vincoli di destinazione di spesa come previsto dalla normativa vigente;</p> <p>2.11 Anche per il 2023 l'unico servizio a domanda individuale è la mensa scolastica; dai controlli effettuati sul pre-consuntivo 2022 è rispettata la percentuale di copertura dei costi minima del 36%;</p> <p>2.12 Le scadenze relative alla certificazione sono state rispettate;</p> <p>2.13 I vincoli relativi all'art. 208 del c.d.s. per l'annualità 2022 risultanti dai dati di pre-consuntivo sono rispettati; le destinazioni per il 2022 sono state approvate con Delibera del C.S. con i poteri della G.C. n. 50 del 06.06.2022, mentre per l'anno 2023 sono in corso di predisposizione dato atto della proroga del bilancio di previsione.</p> <p>2.14/2.15 Non sono presenti immobili locati di proprietà dell'Ente; per i fitti passivi sono rispettate le riduzioni di spesa ai sensi del D.L. 66/2014</p> <p>2.16 Alla data del 31.03.2023 non è stata ancora adottata la delibera per la relativa alle quantità e qualità delle aree e fabbricati da destinare a residenza, attività produttive e terziarie e determinazione del prezzo di concessione, fabbricabili poiché confermata l'ultima delibera di G.C. n. 6 del 30.01.2019;</p> <p>2.17/2.18/2.19 Le tariffe relative al servizio acquedotto, raccolta e depurazione sono state applicate in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni ARERA già dall'anno 2020 e garantiscono la copertura integrale dei costi per come stabilito dall'art. 243 co. 2 lett. b); per l'anno 2022 sono state confermate le tariffe approvate per l'anno 2020 e il ruolo ordinario è stato predisposto e notificato.</p> <p>2.20 Le pratiche di condono edilizio sono gestite dal Settore tecnico Urbanistico che verifica periodicamente lo stato delle pratiche in fase provvedendo ad attuare le misure necessarie per la loro risoluzione.</p>
3	<p style="text-align: center;">ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLE ENTRATE</p>	<p>Le attività relative all'accertamento sono effettuate di concerto con l'Osl per quelle di loro competenza (come risulta da Verbali Osl n. 49 e n. 50 del 23.07.2021) per evitare di incorrere in prescrizioni. La gara relativa all'affidamento in concessione delle entrate comunali deliberato dall'Ente con atto di C.C. n. 13 del 11.08.2020 è stata conclusa e per evitare di incorrere in</p>

		prescrizioni è stato affidato il servizio in via d'urgenza al fine di avviare l'attività di accertamento per l'anno 2017; è in corso di verifica il possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 ai fini dell'aggiudicazione definitiva e della stipula del contratto.
4	RIDUZIONE DELLE SPESE CORRENTI – 4.1-4.4 SPESE DI PERSONALE	<p>4.1 Dai dati di pre-consuntivo 2022 risulta che l'Ente rispetta l'applicazione del CCNL nonché del CCNL integrativo, garantendo inoltre il contenimento e la riduzione dei costi ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 296/2006. Il tetto della spesa è inoltre compatibile con i vincoli importati dalla finanza pubblica e garantisce il pareggio di Bilancio ai sensi della Legge 208/2015; sono inoltre rispettati i vincoli imposti dalla Legge n. 78/2010. E' stato regolarmente costituito il fondo salario accessorio per l'anno 2022 ed è in corso di quantificazione il fondo salario accessorio per l'anno 2023.</p> <p>4.2 Non sono state previste rideterminazioni organiche per esternalizzazione di servizi</p> <p>4.3 Non è presente personale impiegato nelle aziende controllate o aziende speciali</p> <p>4.4 Sono rispettati i vincoli di spesa del personale anche con riferimento agli oneri contrattuali e alle altre voci di natura indennitaria o retributive; non sono state sostenute spese per consulenze</p>
4	RIDUZIONE DELLE SPESE CORRENTI – 4.5 – 4.10 GESTIONE DEI SERVIZI	<p>Non sono presenti servizi erogati da società partecipate.</p> <p>Da controllo effettuato a campione, risulta che i servizi sono stati affidati nel rispetto delle procedure previste dal Codice degli Appalti e s.m.i, al fine di garantire economicità e allo stesso tempo efficienza nella gestione dei servizi. Il controllo nella gestione dei servizi è affidato al Responsabile di Settore competente, come da funzionigramma approvato con Delibera di G.C. n. 13 del 01.03.2021 e s.m.i.</p>
4	RIDUZIONE DELLE SPESE CORRENTI – 4.11 SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE	<p>Indennità di funzione e gettoni presenza sono erogate in misura inferiore al minimo, pertanto rispettano sia gli obblighi di cui all'art. 6 co. 3 del D.L. n. 78/2010, nonché l'art. 82 del Tuel, l'art. 1 co. 54 della L. 266/2005 e l'art. 1 co. 552 della Legge n. 160/2019.</p> <p>Non sono stati erogati rimborsi di spese viaggio e soggiorno agli amministratori locali in occasione di missioni istituzionali.</p> <p>Non sono state sostenute spese per studi e incarichi di consulenze.</p> <p>Le spese per rappresentanza rispettano i limiti del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009.</p> <p>Non sono state sostenute spese per sponsorizzazioni.</p> <p>Non sono state sostenute spese per missioni.</p> <p>Non sono stati previsti ulteriori acquisti autoveicoli oltre quella effettuata mediante utilizzo di un contributo esterno ministeriale, pertanto senza alcun onere a carico del Bilancio dell'Ente; risulta quindi rispettato il limite previsto dalla Legge n. 78/2010.</p> <p>Non sono stati acquisiti immobili a titolo oneroso.</p> <p>Le attività previste per l'efficienza e la riduzione della spesa corrente sono state previste in apposito capitolo del Dup 2022/2024, approvato con Delibera del Commissario Straordinario assunta con i poteri del C.C. n. 9 del 09.06.2022</p> <p>E' stato rispettato l'art. 1 co. 138 della Legge n. 228/2012.</p> <p>Nel rispetto di quanto disposto dalla legge n. 78/2010, con Determina n. 151 del 19.04.2021 è stata avviata indagine di mercato al fine di individuare un immobile da destinare agli uffici del Giudice di Pace che permetta un risparmio di spesa di circa 8.000 euro annui. Inoltre è stato concluso il recesso per un contratto di locazione relativo ad un immobile che può essere sostituito da immobili di proprietà dell'Ente; ciò ha consentito il risparmio di circa 8.000 euro annui.</p> <p>Non sono stati affidati incarichi di consulenza, studi e ricerca.</p> <p>Da un controllo a campione risultano rispettati gli obblighi di utilizzo degli strumenti elettronici per l'acquisto di lavori, servizi e forniture superiori all'importo di Euro 5.000.</p>
5	ORGANISMI PARTECIPATI	Gli organismi partecipati dell'Ente non erogano alcun servizio pubblico; inoltre non comportano oneri e riflessi sul Bilancio Comunale, come risulta

		dall'ultima ricognizione periodica annuale di cui alla Delibera di C.C. n. 34 del 29.12.2022.
6	GESTIONE CONTABILE	<p>6.1 Dal Bilancio 2022 nonché dai dati di pre-consuntivo 2022 risulta che le entrate non ricorrenti sono state destinate a spese di uguale natura; il Bilancio 2023 è incorso di predisposizione..</p> <p>6.2 Le entrate vincolate trovano corrispondenza con le relative voci di spesa, come risulta anche dall'indicazione nei relativi capitoli di Bilancio.</p> <p>6.3/6.6 il Dup 2022 e il Bilancio 2022 sono stati approvati con Delibere del Commissario Straordinario assunta con i poteri del C.C. n. 9 e 10 del 09.06.2022; gli atti di programmazione 2023/2025 risultano in corso di predisposizione.</p> <p>6.7 La Delibera di salvaguardia degli equilibri di Bilancio 2022 è stata approvata con del Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 02.08.2022.</p> <p>6.8 Dai dati di preconsuntivo 2022 risultano rispettati i limiti di cui all'art. 204 co. 1 del Tuel in riferimento al ricorso all'indebitamento.</p> <p>6.9 Con Delibera di G.C. n. 36 del 10.06.2021 sono stati ridefiniti i residui attivi di competenza dell'Osl, a cui sono stati trasferiti in sede di predisposizione del Bilancio stabilmente riequilibrato 2020-2022; non sono stati individuati immobili del patrimonio disponibile da destinare alla vendita, come risulta da attestazione dell'Utc allegata al Dup 2020.</p> <p>6.10/6.11 Dal Rendiconto 2021 risulta avanzo di amministrazione non vincolato da poter applicare per la cifra di Euro 40.888,50; si fa presente che la somma non è stata applicata al Bilancio 2022.</p> <p>6.12 Il Bilancio 2022/2024 (ultimo approvato) è stato approvato rispettando i principi di cui all'art. 162 del Tuel.</p> <p>6.13 La predisposizione dell'inventario è in corso di definizione da parte di una società specializzata.</p> <p>6.14 Dai controlli effettuati sul Rendiconto 2021 e sul Bilancio 2022 (ultimi approvati) risulta correttamente effettuato l'accantonamento al FCDE.</p>

Letto, approvato e sottoscritto.

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott.ssa Santina Russo



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Data 28/07/2023	OGGETTO: RELAZIONE TRIMESTRALE AI SENSI DELL'ART. 265 CO. 3 DEL TUEL – TRIMESTRE APRILE/GIUGNO 2023
--------------------	--

L'anno 2023, il giorno ventotto del mese di Luglio, l'organo di revisione economico-finanziaria

Premesso che nell'art. 7 del Decreto Ministeriale n. 022556 del 04.02.2021 di approvazione del Bilancio stabilmente riequilibrato 2020-2022 è fatto obbligo a questo organo di riferire trimestralmente a Consiglio Comunale circa l'ottemperanza delle prescrizioni contenute nel suddetto decreto, a sensi dell'art. 265 co. 3 del Tuel;

Considerato che il Bilancio stabilmente riequilibrato è stato approvato in data 26.03.2021 si è proceduto ad applicare quanto previsto dalla normativa vigente iniziando dal I trimestre aprile/giugno 2021, oggetto di verbale n. 20 del 16.08.2021;

Visto l'art. 239, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che l'organo di revisione vigila sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione, relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

RIFERISCE

sull'esito delle verifiche disposte per il controllo delle prescrizioni di cui al Decreto Ministeriale n. 022556 del 04.02.2021, relativamente al trimestre Aprile/Giugno 2023:

N.D.	OGGETTO	SITUAZIONE RILEVATA ED ESITO DEL CONTROLLO
1	PERSONALE	<p>1.1 L'Amministrazione ha provveduto a rideterminare la D.O. dell'Ente ai sensi dell'art. 267 del TUEL con Delibera di G.C. n. 3/2021, attualmente ridotta a n. 54 posti effettivi, approvata dalla Cosfel nella seduta del 23.06.2021;</p> <p>1.2 L'Ente ha approvato il Fabbisogno 2022/2024 con Delibera del C.S. con i poteri della G.C. n. 51 del 06.06.2022 ed ha trasmesso richiesta alla Cosfel, ai sensi dell'art. 243 co. 1 e 7 del TUEL, ai fini dell'ottenimento delle prescritte autorizzazioni necessarie per procedere alle assunzioni previste nel piano assunzionale;</p> <p>1.3 E' stata richiesta ed ottenuta dalla Cosfel nella seduta del 03.08.2022 autorizzazione per l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore direttivo tecnico part-time a 18 ore, nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, e di un istruttore direttivo di vigilanza a tempo pieno; le procedure concorsuali sono state completate e l'ente entro il 30.06.2023 ha effettuato le relative assunzioni.</p> <p>1.4 L'assunzione prevista, ed attualmente in corso, ai sensi dell'art. 110 Tuel rispetta i limiti di spesa di cui all'art. 259 co. 6 del Tuel;</p> <p>1.5 L'Ente nella delibera di fabbisogno di personale 2022/2024 (ultimo fabbisogno approvato) si è adeguato alle prescrizioni di cui al D.L. 34/2019 e del D.M. 17 marzo 2020. L'Ente inoltre con Delibera di G.C. n. 132 del 15.12.2022 ha approvato il PIAO 2022/2024. Il PIAO 2023/2025</p>

		sarà approvato entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio 2023/2025.
2	ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRA-TRIBUTARIE	<p>2.1 Le tariffe per l'anno 2023: per l'IMU e il Servizio idrico sono state confermate le tariffe e le aliquote approvate nell'anno 2020; con Delibera del C.C. n. 16 del 30.05.2023 è stato approvato il PEF e con successiva Delibera n. 17 del 30.05.2023 sono state approvate le tariffe TARI 2023 in conformità alle disposizioni ARERA vigenti. I ruoli per l'anno 2023 sono in corso di predisposizione.</p> <p>2.2 Le disposizioni previste dalla Legge n. 208 del 28.12.2015 commi 10-13 e smi sono state recepite nel Regolamento Imu approvato con Delibera di C.C. n. 2 del 27.06.2020;</p> <p>2.3 Per l'anno 2023 è stata confermata l'aliquota dell'Addizionale Comunale 2020 già in aliquota massima dello 0,8%, approvata con atto di C.C. n. 72 del 28.11.2019,;</p> <p>2.4-2.5 Con Delibera di C.C. n. 15 del 14.05.2021 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, mentre con delibera n. 16 del 14.05.2021 è stato approvato il regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Con Delibere di C.C. n. 18 e 19 del 30.05.2023 sono state approvate le modifiche ai suddetti Regolamenti, in conformità a quanto disposto dalla risoluzione Mef n. 1 del 31.01.2022.</p> <p>2.6 Anche per l'anno 2023 le tariffe TARI sono state applicate in conformità delle disposizioni ARERA (Delibera di C.C. n. 17 del 30.05.2023).</p> <p>2.7 Da controllo a campione effettuato su avvisi di accertamento IMU/TARI, risultano avviate le attività accertative effettuando i controlli delle superfici imponibili con le superfici catastali;</p> <p>2.8 Anche per le imposte successive alla dichiarazione di dissesto sono state applicate le tariffe di base nella misura massima consentita, come risulta per il canone Unico Patrimoniale in applicazione dal 2021, giuste Delibere di G.C. nn. 46 e 47 del 17.05.2021 e confermate per l'anno 2023.</p> <p>2.9 Le tariffe per l'anno 2023 sono state approvate con Deliberazione di G.C. n. 41/2023.</p> <p>2.10 I contributi per rilascio dei permessi da costruire sono regolarmente incassati al titolo IV e rispettano i vincoli di destinazione di spesa come previsto dalla normativa vigente;</p> <p>2.11 Anche per il 2023 l'unico servizio a domanda individuale è la mensa scolastica; dai controlli effettuati sul Consuntivo 2022 è rispettata la percentuale di copertura dei costi minima del 36%;</p> <p>2.12 Le scadenze relative alla certificazione sono state rispettate;</p> <p>2.13 I vincoli relativi all'art. 208 del c.d.s. per l'annualità 2022 risultanti dai dati di consuntivo sono rispettati; le destinazioni per il 2022 sono state approvate con Delibera del C.S. con i poteri della G.C. n. 50 del 06.06.2022, mentre per l'anno 2023 sono in corso di predisposizione dato atto della proroga del bilancio di previsione.</p> <p>2.14/2.15 Non sono presenti immobili locati di proprietà dell'Ente; per i fitti passivi sono rispettate le riduzioni di spesa ai sensi del D.L. 66/2014</p> <p>2.16 In merito alla delibera relativa alle quantità e qualità delle aree e fabbricati da destinare a residenza, attività produttive e terziarie e determinazione del prezzo di cessione, fabbricabili è stata confermata l'ultima delibera di G.C. n. 6 del 30.01.2019;</p> <p>2.17/2.18/2.19 Le tariffe relative al servizio acquedotto, raccolta e depurazione sono state applicate in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni ARERA già dall'anno 2020 e garantiscono la copertura integrale dei costi per come stabilito dall'art. 243 co. 2 lett. b); per l'anno 2023 sono state confermate le tariffe approvate per l'anno 2020 e il ruolo ordinario è stato predisposto e notificato; in particolare le tariffe sono state approvate anche dall'Autorità e Rifiuti e risorse idriche Calabria in con decreto 87 del 12.04.2023.</p>

		2.20 Le pratiche di condono edilizio sono gestite dal Settore tecnico Urbanistico che verifica periodicamente lo stato delle pratiche inavase provvedendo ad attuare le misure necessarie per la loro risoluzione.
3	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLE ENTRATE	Le attività relative all'accertamento sono effettuate di concerto con l'Osl per quelle di loro competenza (come risulta da Verbali Osl n. 49 e n. 50 del 23.07.2021) per evitare di incorrere in prescrizioni. La gara relativa all'affidamento in concessione delle entrate comunali deliberato dall'Ente con atto di C.C. n. 13 del 11.08.2020 è stata conclusa e per evitare di incorrere in prescrizioni è stato affidato il servizio in via d'urgenza al fine di avviare l'attività di accertamento per l'anno 2017; è in corso di verifica il possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 ai fini dell'aggiudicazione definitiva e della stipula del contratto.
4	RIDUZIONE DELLE SPESE CORRENTI – 4.1-4.4 SPESE DI PERSONALE	4.1 Dai dati di consuntivo 2022 (approvato con Delibera di C.C. n. 23 del 12.06.2023) risulta che l'Ente rispetta l'applicazione del CCNL nonché del CCNL integrativo, garantendo inoltre il contenimento e la riduzione dei costi ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 296/2006. Il tetto della spesa è inoltre compatibile con i vincoli importi dalla finanza pubblica e garantisce il pareggio di Bilancio ai sensi della Legge 208/2015; sono inoltre rispettati i vincoli imposti dalla Legge n. 78/2010. E' stato regolarmente costituito il fondo salario accessorio per l'anno 2022 ed è in corso di quantificazione il fondo salario accessorio per l'anno 2023. 4.2 Non sono state previste rideterminazioni organiche per esternalizzazione di servizi 4.3 Non è presente personale impiegato nelle aziende controllate o aziende speciali 4.4 Sono rispettati i vincoli di spesa del personale anche con riferimento agli oneri contrattuali e alle altre voci di natura indennitaria o retributive; non sono state sostenute spese per consulenze
4	RIDUZIONE DELLE SPESE CORRENTI – 4.5 – 4.10 GESTIONE DEI SERVIZI	Non sono presenti servizi erogati da società partecipate. Da controllo effettuato a campione, risulta che i servizi sono stati affidati nel rispetto delle procedure previste dal Codice degli Appalti e s.m.i, al fine di garantire economicità e allo stesso tempo efficienza nella gestione dei servizi. Il controllo nella gestione dei servizi è affidato al Responsabile di Settore competente, come da funzionigramma approvato con Delibera di G.C. n. 13 del 01.03.2021 e s.m.i.
4	RIDUZIONE DELLE SPESE CORRENTI – 4.11 SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE	Indennità di funzione e gettoni presenza sono erogate in misura inferiore al minimo, pertanto rispettano sia gli obblighi di cui all'art. 6 co. 3 del D.L. n. 78/2010, nonché l'art. 82 del Tuel, l'art. 1 co. 54 della L. 266/2005 e l'art. 1 co. 552 della Legge n. 160/2019. Non sono stati erogati rimborsi di spese viaggio e soggiorno agli amministratori locali in occasione di missioni istituzionali. Non sono state sostenute spese per studi e incarichi di consulenze. Le spese per rappresentanza rispettano i limiti del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009. Non sono state sostenute spese per sponsorizzazioni. Non sono state sostenute spese per missioni. Non sono stati previsti ulteriori acquisti autoveature oltre quella effettuata mediante utilizzo di un contributo esterno ministeriale, pertanto senza alcun onere a carico del Bilancio dell'Ente; risulta quindi rispettato il limite previsto dalla Legge n. 78/2010. Non sono stati acquisiti immobili a titolo oneroso. Le attività previste per l'efficienza e la riduzione della spesa corrente sono state previste in apposito capitolo del Dup 2022/2024, approvato con Delibera del Commissario Straordinario assunta con i poteri del C.C. n. 9 del 09.06.2022. E' stato rispettato l'art. 1 co. 138 della Legge n. 228/2012. Nel rispetto di quanto disposto dalla legge n. 78/2010, con Determina n. 151 del 19.04.2021 è stata avviata indagine di mercato al fine di individuare un immobile da destinare agli uffici del Giudice di Pace che permetta un risparmio di spesa di circa 8.000 euro annui. Inoltre è stato concluso il

		<p>recesso per un contratto di locazione relativo ad un immobile che può essere sostituito da immobili di proprietà dell'Ente; ciò ha consentito il risparmio di circa 8.000 euro annui.</p> <p>Non sono stati affidati incarichi di consulenza, studi e ricerca.</p> <p>Da un controllo a campione risultano rispettati gli obblighi di utilizzo degli strumenti elettronici per l'acquisto di lavori, servizi e forniture superiori all'importo di Euro 5.000.</p>
5	ORGANISMI PARTECIPATI	<p>Gli organismi partecipati dell'Ente non erogano alcun servizio pubblico; inoltre non comportano oneri e riflessi sul Bilancio Comunale, come risulta dall'ultima ricognizione periodica annuale di cui alla Delibera di C.C. n. 34 del 29.12.2022.</p>
6	GESTIONE CONTABILE	<p>6.1 Dal Bilancio 2022 nonché dai dati del rendiconto di gestione 2022 risulta che le entrate non ricorrenti sono state destinate a spese di uguale natura; il Bilancio 2023 è incorso di predisposizione.</p> <p>6.2 Le entrate vincolate trovano corrispondenza con le relative voci di spesa, come risulta anche dall'indicazione nei relativi capitoli di Bilancio.</p> <p>6.3/6.6 Il Dup 2022 e il Bilancio 2022 sono stati approvati con Delibere del Commissario Straordinario assunta con i poteri del C.C. n. 9 e 10 del 09.06.2022; gli atti di programmazione 2023/2025 risultano in corso di predisposizione.</p> <p>6.7 La Delibera di salvaguardia degli equilibri di Bilancio 2022 è stata approvata con del Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 02.08.2022.</p> <p>6.8 Dai dati del Rendiconto di gestione 2022 risultano rispettati i limiti di cui all'art. 204 co. 1 del Tuel in riferimento al ricorso all'indebitamento.</p> <p>6.9 Con Delibera di G.C. n. 36 del 10.06.2021 sono stati ridefiniti i residui attivi di competenza dell'Osl, a cui sono stati trasferiti in sede di predisposizione del Bilancio stabilmente riequilibrato 2020-2022; non sono stati individuati immobili del patrimonio disponibile da destinare alla vendita, come risulta da attestazione dell'Utc allegata al Dup 2020.</p> <p>6.10/6.11 Dal Rendiconto 2022 risulta avanzo di amministrazione non vincolato da poter applicare per la cifra di Euro 9.446,81; si fa presente che la somma non è stata applicata al Bilancio 2023.</p> <p>6.12 Il Bilancio 2022/2024 (ultimo approvato) è stato approvato rispettando i principi di cui all'art. 162 del Tuel.</p> <p>6.13 L'inventario è stato approvato con Delibera di GC n. 64/2023.</p> <p>6.14 Dai controlli effettuati sul Rendiconto 2022 approvato con Delibera di CC n. 23/2023 e sul Bilancio 2022 (ultimo approvato) risulta correttamente effettuato l'accantonamento al FCDE.</p>

Letto, approvato e sottoscritto.

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott. ssa *Santina Russo*



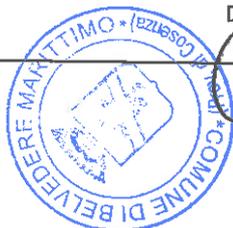
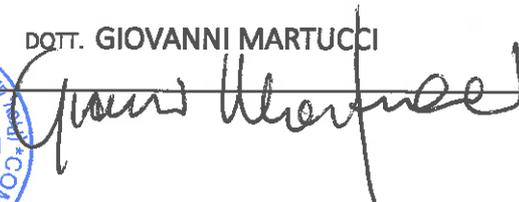
IL SEGRETARIO

DOTT. ANTONIO MARINO



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

DOTT. GIOVANNI MARTUCCI



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Daniele Ponte, visti gli atti d'ufficio, attesta che ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.6.2009, n. 69, la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line ilal n..... e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li,

08 SET. 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

DANIELE PONTE

