



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411

Registro cronologico

Generale n. 268

Del 25 MAG 2023

## SETTORE VII

SERVIZI SOCIALI – SCOLASTICI – CULTURALI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N. 23 DEL 23.05.2023

**OGGETTO: MISURA SOSTEGNO ALIMENTARE PER PERSONE IN STATO DI BISOGNO  
GIUGNO/DICEMBRE 2023 – APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PUBBLICO E MODULO DOMANDA.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D. Lgvo n. 165/2001 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgvo n. 118/2011 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.L./vo n. 267/2000;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 9 del 15.09.2022, attributivo della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgvo n. 267/2000;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta comunale n. 55 del 18.04.2023, recante "PROGRAMMA LOTTA ALLA POVERTA' ANNO 2023 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA COMUNE E BANCO DELLE OPERE DI CARITA' CALABRIA ONLUS PER CONFEZIONAMENTO E FORNITURA DI PACCHI DI PRODOTTI AGRO-ALIMENTARI DESTINATI A FAMIGLIE BISOGNOSE";

**RICHIAMATA**, altresì, la propria determina n. 230 del 08.05.2023 recante "Impegno di spesa per progetto di sostegno alimentare in favore di persone in stato di bisogno economico – periodo giugno-dicembre 2023";

**ATTESO** che in data 08.05.2023 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune e l'Associazione Banco delle Opere di Carità – Calabria Onlus;

**VISTO** l'allegato schema di avviso pubblico – parte integrante e sostanziale della corrente determina – unitamente al modello di domanda, per l'individuazione delle famiglie in stato di bisogno alimentare;

**DATO ATTO**, in particolar modo che il sostegno è previsto – come da convenzione – per un massimo di 80 persone e che il sostegno avrà durata semestrale (giugno –dicembre 2023);

**RITENUTO** di disporre la pubblicazione per giorni quindici, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale;

**DATO ATTO** della regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art 147 bis, comma 1, del D. Lgvo n. 267/2000;

**DATO ATTO** ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 che non sussistono a carico dello scrivente responsabile di Settore conflitti di interessi in relazione al procedimento di cui trattasi;

**DETERMINA**

1. per i motivi esposti in narrativa qui richiamata, di approvare l'allegato schema di avviso pubblico – parte integrante e sostanziale della corrente determina – unitamente al modello di domanda, finalizzato all'individuazione delle famiglie in stato di bisogno alimentare
2. di disporre la pubblicazione per giorni quindici, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale.

**Il Responsabile del Settore**

DANIELA  
ARNONE  
COMUNE DI  
BELVEDERE  
MARITTIMO  
RESP. SETTORE  
7 SERV.  
SOCIALI  
CULTURALI  
SCOLASTICI  
23.05.2023  
10:25:38  
GMT+01:00



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE** attestante la copertura finanziaria della presente determinazione - ai sensi dell'art. 6 del Regolamento comunale di Contabilità, esecutivo in data 24.11.1997 – art. 153 D Lgvo 267/2000, che pertanto in data odierna DIVIENE ESECUTIVA.

**Bilancio di previsione** ..... **TIT**..... **FUNZIONE** ..... **SERVIZIO** ..... **INTERVENTO** .....

**GESTIONE RESIDUI PASSIVI EX CAP.** .....

**DATA** .....

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**



## COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

e-mail [protbelvedere@tiscali.it](mailto:protbelvedere@tiscali.it) sito web [www.comune.belvedere-marittimo.cs.it](http://www.comune.belvedere-marittimo.cs.it)

### AVVISO PUBBLICO

**per la formazione di un elenco delle famiglie bisognose ammissibili al beneficio di un pacco di beni agro-alimentari mensile gratuito.**

**Giugno – dicembre 2023**

(Delibera di G.C. n. 55 del 18.04.2023)

(Determina n. ---- del -----)

Sono destinatarie del presente avviso le famiglie residenti nel nostro territorio comunale, con **valore ISE** non superiore ad € 12.000,00 ed un **valore patrimonio mobiliare** non superiore a € 5.000,00.

La situazione familiare sarà oggetto di valutazione dell'Assistente sociale che stenderà in merito apposita relazione attestante le condizioni di precarietà sociale del nucleo familiare.

Il 5% delle dichiarazioni ISE, scelto mediante sorteggio, sarà trasmesso alla Guardia di Finanza per accertamento.

Sarà prodotta graduatoria delle istanze sulla base dei seguenti parametri:

- ISE fino a € 6.000,00, punti 5
- ISE oltre € 6.000,00 e fino a € 12.000,00, punti 4
- Presenza di portatori di handicap o anziani non autosufficienti (condizioni attestate da verbale ASP con priorità per accertamento handicap ex L. 104/1992, art. 3, comma 3), punti 3
- Presenza di minori nel nucleo familiare, punti 2
- Famiglia monogenitoriale, punti 1

A parità di condizioni, prevale nell'ordine:

- la famiglia più numerosa
- con più minori
- con più anziani ultrasessantenni

**La convenzione prevede l'ammissione a beneficio di massimo 21 famiglie, per un massimo di 80 unità; pertanto, saranno ammesse a beneficio le prime famiglie, utilmente posizionate in graduatoria, la cui somma di componenti sia non superiore alle 80 unità.**

La domanda, secondo il modello fornito presso l'Ufficio Protocollo o dei Servizi Sociali o scaricabile dal sito internet comunale, deve essere prodotta all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro le ore 12.00 del giorno**

Dal Municipio, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore VII  
(f.to \_\_\_\_\_)



## COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

e-mail [protbelvedere@tiscali.it](mailto:protbelvedere@tiscali.it) sito web [www.comune.belvedere-marittimo.cs.it](http://www.comune.belvedere-marittimo.cs.it)

### DOMANDA PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DELLE PERSONE BISOGNOSE DI SOSTEGNO ALIMENTARE PER L'ANNO 2023

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

NATO/A A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE A BELVEDERE M.MO IN VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE:

INTESTATARIO SCHEDA \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

ALTRI COMPONENTI	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	C. FISCALE

#### CHIEDE

L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DELLE PERSONE BISOGNOSE DI QUESTO COMUNE PER L'ANNO 2023, FINALIZZATO AL SOSTEGNO ALIMENTARE PER IL PERIODO GIUGNO – DICEMBRE 2023, ED ALTRE INIZIATIVE CHE L'AMMINISTRAZIONE VOLESSE INTRAPRENDERE.

#### DICHIARA,

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' ANCHE PENALE, CUI SI INCORRE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI E/O PRESENTAZIONE DI ATTI FALSI (ART. 76 DPR N. 445/2000):

- CHE IL REDDITO DEL NUCLEO FAMILIARE E' DERIVANTE DA:

( ) LAVORO AUTONOMO

( ) LAVORO DIPENDENTE

( ) PENSIONE

Se si è sbarrata la voce "LAVORO": ( ) A TEMPO DETERMINATO ( ) A TEMPO INDETERMINATO

Altro specificare \_\_\_\_\_

**DICHIARA, ALTRESI' (sbarrare se interessa)**

( ) DI AVERE ALL'INTERNO DEL NUCLEO FAMILIARE UN SOGGETTO RICONOSCIUTO NON AUTOSUFFICIENTE AI SENSI DELLA L. 104/1992 (**ALLEGARE VERBALE**)

( ) CHE I SEGUENTI COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE SONO IN STATO DI DISOCCUPAZIONE REGOLARMENTE ISCRITTI AL CENTRO PER L'IMPIEGO (**ALLEGARE ISCRIZIONE ALLE LISTE DI DISOCCUPAZIONE**)

( ) CHE LA FAMIGLIA E' MOGENITORIALE PER IL SEGUENTE MOTIVO \_\_\_\_\_

( ) DI TROVARSI IN STATO DI EMARGINAZIONE E SOLITUDINE PRIVO DI FAMILIARI CHE POSSANO PRENDERSENE CURA

**DICHIARA, inoltre**

DI NON RICEVERE PACCO ALIMENTARE DA ALTRO ENTE/ASSOCIAZIONE

\*\*\*\*\*

#### **INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679**

##### **1. Finalità del Trattamento**

I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di attività legate ad attuazione, programmazione, ricerca e sviluppo del presente avviso.

##### **2. Modalità del Trattamento**

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali forniti contemplano un uso di strumenti manuali ed elettronici. Il trattamento dei dati avviene sia manualmente che elettronicamente e tali dati sono conservati sia in un archivio cartaceo sia nella banca elettronica preposta per adempiere agli obblighi e alle finalità sopra indicate.

I dati contenuti nel predetto sistema informativo automatizzato sono trattati utilizzando idonee misure di sicurezza ai sensi dell'art. 31 del Codice della Privacy, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta. I dati, inoltre, verranno custoditi presso gli archivi del Titolare per il tempo necessario alle finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per la medesima. I dati trattati dovranno essere strettamente inerenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

##### **3. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per poter usufruire dei servizi richiesti e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di procedere nella presa in carico e di usufruire del servizio richiesto;

##### **4. Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati forniti potranno essere comunicati ad altre amministrazioni statali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, Guardia di Finanza, Centri per l'impiego, ASL, INPS;

## 5. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Belvedere Marittimo, con sede in via Maggiore Mistorni n. 1 – 87021 (CS). P.I. e C.F. 00346830789. Tutti i soggetti, le persone fisiche che sono incaricati del trattamento dei dati operano nel rispetto del Codice della Privacy;

## 6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, potrà essere esercitato, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; ottenere la limitazione del trattamento; ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione, chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; proporre reclamo a un'autorità di controllo. Tali diritti possono essere azionati con richiesta scritta inviata al Comune di Belvedere Marittimo, con sede in via Maggiore Mistorni n. 1 – 87021 (CS) o all'indirizzo di posta elettronica certificata belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it.

INOLTRE, PRESA VISIONE DELLA SUESPOSTA INFORMATIVA, **AUTORIZZA** IL TRATTAMENTO DEI PROPRI DATI PERSONALI AI FINI INERENTI ALLA PRATICA IN OGGETTO E ALLE PROCEDURE RICHIESTE ANCHE DA ALTRE ISTITUZIONI NECESSARIE A PROGRAMMARE, FINANZIARE E REALIZZARE SERVIZI DI ASSISTENZA ALLA PERSONA.

DICHIARA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 47 DEL DPR N. 445/2000, CHE I DATI FINORA RIPORTATI NELLA PRESENTE ISTANZA – COMPRESI QUELLI CONTENUTI NELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA - SONO TUTTI RISPONDENTI AL VERO.

DATA \_\_\_\_\_

IN FEDE \_\_\_\_\_

### ALLEGATO:

- FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO
- ATTESTAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA'

\*\*\*\*\*

# ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle Pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, per quindici giorni consecutivi dal 25 MAG. 2023 al \_\_\_\_\_ così come prescritto dall'art. 10 del Regolamento Comunale Ordinamento Uffici e Servizi.

(n. .... Reg. Pub.)

Li, 25 MAG. 2023 .....



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

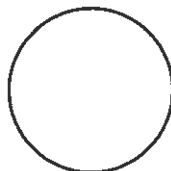
RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI ISTITUZIONALI

*Daniele Ponte*

\*\*\*\*\*

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale, li .....



IL SEGRETARIO COMUNALE

.....