



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

*Provincia di Catanzaro*

SETTORE IV-FINANZIARIO

## **DETERMINAZIONE**

*n. 253* Registro Generale del 18 MAG. 2023

*(n. 19 Registro Servizio del 26.04.2023)*

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2022 AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE**

L'anno DUEMILAVENTITRE, il giorno VENTISE del mese di APRILE,

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV-FINANZIARIO**

**Visto** il decreto n. 15/2022 con il quale il Sindaco ha conferito alla scrivente le funzioni di Responsabile del Settore Finanziario di questo Comune;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il DPCM 28/12/2011;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Richiamato** l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";



**Rilevato che**, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili”*.

**Tenuto conto che** la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

**Atteso che** questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

**Ritenuto necessario**, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

**Visti:**

- a) l'elenco dei residui passivi da cancellare (allegato A);
- b) l'elenco dei residui attivi da cancellare (allegato B);
- c) l'elenco degli impegni reimputati che hanno determinato la formazione del Fondo Pluriennale Vincolato (allegato C);

che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto**, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, che non sussistono a carico dello scrivente responsabile di Settore conflitti di interesse in relazione al procedimento di cui trattasi;

**DETERMINA**

**1)** di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio precedente ed in particolare:

- a) l'elenco dei residui passivi da cancellare;
- b) l'elenco dei residui attivi da cancellare;
- c) l'elenco degli impegni reimputati che hanno determinato la formazione del Fondo Pluriennale Vincolato;
- d) l'elenco dei residui attivi da mantenere;
- e) l'elenco dei residui passivi da mantenere

che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

**2)** di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;

**3)** di accertare, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica nonché la regolarità contabile del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione



del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente.

***Il Responsabile del Settore Finanziario***

Dott.ssa Antonietta Grosso Ciponte







## SETTORE FINANZIARIO

per la definitiva esecutività della presente determinazione,  
ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.,  
**si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la  
copertura finanziaria della spesa** di cui ai precedenti artt. 147 bis,  
comma 1 e 153, comma 5.

Lì 26.04.2023

IL RESPONSABILE  
Dott.ssa A. Grosso Ciponte



## SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69,  
la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio  
on line in data odierna con il n. \_\_\_\_\_ e vi rimarrà  
per n. 15 (quindici) giorni consecutivi.  
Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a  
quello del Settore Economico e al Sindaco per opportuna

conoscenza

Lì \_\_\_\_\_ 10 MAG. 2023



IL RESPONSABILE  
RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI ISITUZIONALI

Daniela Ponte

SETTORE \_\_\_\_\_

E' COPIA CONFORME all' ORIGINALE

DEPOSITATO agli ATTI d' UFFICIO

Lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE