



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
PROVINCIA DI COSENZA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

☐ ORIGINALE ☐ COPIA

N. 55

Data 18 APR. 2023

OGGETTO:

PROGRAMMA LOTTA ALLA POVERTA' ANNO 2023 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA COMUNE E BANCO DELLE OPERE DI CARITÀ CALABRIA ONLUS PER CONFEZIONAMENTO E FORNITURA DI PACCHI DI PRODOTTI AGRO-ALIMENTARI DESTINATI A FAMIGLIE BISOGNOSE.

L'anno DUEMILAVENTITRE, il giorno DICIOTTO del mese di APRILE, alle ore 1410, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
1	CASCINI VINCENZO	Sindaco	X	
2	IMPIERI FRANCESCA	Vice Sindaco	X	
3	SANSONI RAFFAELA	Assessore	X	
4	GRECO EUGENIO	Assessore	X	
5	CARROZZINO MARCO	Assessore	X	

Presiede il Dr. VINCENZO CASCINI, nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa alla seduta il dott. ANTONIO MARINO, Segretario comunale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione, da parte:

☐ del Sindaco/Assessore

☒ del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

☒ del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

La GIUNTA COMUNALE

UDITA la proposta dell'Assessore Raffaella Sansoni e ritenutala meritevole di approvazione

TENUTO CONTO che la stessa è conforme ai principi dello Statuto comunale

DELIBERA

1. Di approvare l'allegato schema di Convenzione finalizzata all'attuazione del progetto "Programma Lotta alla Povertà", parte integrante e sostanziale della delibera
2. Di autorizzare il Sindaco a sottoscrivere la Convenzione in nome e per conto del Comune con il Banco delle Opere di Carità Calabria con sede in Via Venezia n.34, Cirò Marina (Kr)
3. Di demandare al Settore VII l'attuazione del progetto mediante assunzione dei relativi atti.

Successivamente, la Giunta Comunale, giusto D.L.gvo 18/08/2000, n. 267, art.134, comma 4^, stante l'urgenza di provvedere sulla proposta dell'Assessore,

DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE RELATIVA A:

PROGRAMMA LOTTA ALLA POVERTA' ANNO 2023 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA COMUNE E BANCO DELLE OPERE DI CARITÀ CALABRIA ONLUS PER CONFEZIONAMENTO E FORNITURA DI PACCHI DI PRODOTTI AGRO-ALIMENTARI DESTINATI A FAMIGLIE BISOGNOSE.

L'Assessore Raffaella Sansoni, con delega Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura.

PREMESSO che:

- per fronteggiare la lotta alla povertà è necessario che il Comune di Belvedere Marittimo stipuli apposita convenzione con Banco Alimentare per il confezionamento e la fornitura di pacchi di prodotti agro-alimentari destinati a famiglie bisognose;
- negli anni trascorsi sono stati forniti pacchi alimentari a famiglie residenti in Belvedere Marittimo, utilmente posizionate in apposita graduatoria;

RITENUTO che:

- è opportuno e utile riproporre l'iniziativa necessaria per il perseguimento di finalità di promozione sociale tese ad incidere sullo stato di necessità e di svantaggio di famiglie residenti nella nostra città.

CONSIDERATO che:

- i nuclei familiari indigenti, ritenuti più bisognosi, saranno individuati dall'Ufficio Servizi Sociali che predisporrà e pubblicherà apposito bando per formulare una nuova graduatoria, determinando sin d'ora che il numero massimo di nuclei familiari non potrà essere superiore a 21, con un numero massimo di singole persone non superiore ad 80.

TENUTO CONTO che:

- detta graduatoria resterà in vigore per un anno dalla data della sua pubblicazione;
- che il contributo da erogare ammonta in complessivi euro 4.000,00 annuali;

VISTO il T.U. Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs.n.267/2000.

VISTO lo Statuto Comunale.

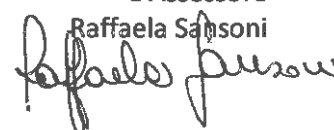
ACQUISITO il parere di regolarità tecnica e contabile, reso in conformità dell'art.49 del D.lgs. n. 267/2000.

PROPONE alla Giunta Comunale di:

- reinserire il Comune di Belvedere Marittimo tra i beneficiari del Banco delle Opere di Carità Calabria Onlus;
- approvare l'allegato schema di Convenzione finalizzata all'attuazione del progetto "Programma Lotta alla Povertà", parte integrante e sostanziale della delibera;
- garantire interventi di assistenza alimentare in favore di nuclei familiari indigenti in numero massimo di 21 e di 80 singoli utenti complessivi;
- individuare a seguito di bando pubblico le famiglie beneficiarie;
- aderire all'iniziativa autorizzando il Sindaco a sottoscrivere la Convenzione in nome e per conto del Comune con il Banco delle Opere di Carità Calabria con sede in Via Venezia n.34, Cirò Marina (Kr);
- dare atto che la somma di euro 4.000 viene destinata quale contributo per il servizio di confezionamento e fornitura di pacchi di prodotti agro-alimentari.

L'Assessore

Raffaella Sansoni





COMUNE di BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA di COSENZA)

OGGETTO: PROGRAMMA LOTTA ALLA POVERTA' ANNO 2023 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA COMUNE E BANCO DELLE OPERE DI CARITÀ CALABRIA ONLUS PER CONFEZIONAMENTO E FORNITURA DI PACCHI DI PRODOTTI AGRO-ALIMENTARI DESTINATI A FAMIGLIE BISOGNOSE.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore VII in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia PARERE FAVOREVOLE sulla presente proposta.

Data 17/04/2023

Il Responsabile del Settore VII
Daniela Arnone

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia PARERE FAVOREVOLE sulla presente proposta.

Data 17/04/2023

Il Responsabile del Settore Economico
D.ssa Antonietta Gressio Ciponte



**BANCO^o
delle OPERE
di CARITA'**
Recupera, Valorizza, Dona

PROGETTO:

PROGRAMMA LOTTA ALLA POVERTA'

CONVENZIONE TRA *COMUNE DI*

e

L'Associazione BANCO delle OPERE di CARITA'- Calabria- ONLUS

L' anno duemila_____ addì _____ del mese di _____ in _____

TRA

IL COMUNE DI _____, in persona del SINDACO pro-tempore _____

C.F. _____, con sede in _____

Via _____ n. _____

E

L'Associazione Banco delle Opere di Carità Calabria - ONLUS, di seguito denominato "B O C " sito in Via Venezia, 34 – 88811 Cirò Marina (KR) Codice Fiscale 91046200795 legalmente rappresentata dal Presidente Giovanni Rizzo, CF. RZZGNN65E13D189I

Premesso

- Che il COMUNE di _____ con Delibera n. _____ del _____, ha dato mandato al Sindaco per la stipula della presente CONVENZIONE oggetto del provvedimento;
- che il COMUNE di _____, si propone di sostenere, con iniziative la distribuzione di generi alimentari a persone e famiglie bisognose;
- che il "B O C " si propone di concorrere all'attuazione del programma previsto dal COMUNE di _____ mettendo a disposizione, nei limiti della presente CONVENZIONE e delle eccedenze agro-alimentari raccolte che di volta in volta si determineranno, generi alimentari al fine di soccorrere le necessità delle famiglie;
- che il "B O C " si propone di concorrere all'attuazione del programma previsto dal COMUNE di _____ mettendo a disposizione, nei limiti della presente CONVENZIONE con il confezionamento in pacchi delle derrate agro-alimentari derivanti dal Programma F.E.A.D. ed Aiuti Nazionali



**BANCO^o
delle OPERE
di CARITA'**
Recupera, Valorizza, Dona

RECUPERA, VALORIZZA, DONA



ricevute dal "B O C " e di redigere la bolla di consegna nominativa dei nuclei familiari destinatari del progetto assistenziale, segnalati dai Servizi Sociali del Comune;

Si conviene e stipula quanto segue

Art.1

Il Comune di _____ affida al "B O C " l'assistenza alimentare in favore dei nuclei familiari destinatari del presente progetto assistenziale, e al "B O C " il compito di dividere le derrate alimentari ricevute dal "B O C " per conto del Comune e di redigere la bolla di consegna nominativa dei nuclei familiari destinatari del progetto assistenziale, segnalati dai Servizi Sociali del Comune che versino in grave stato di disagio economico.

Il numero di persone indigenti viene stabilito in _____ (_____) della popolazione residente sul territorio del comune pari a n. _____ (_____) nuclei familiari, per il periodo dal _____ al _____.

Per ogni singolo individuo, il contributo è pari a € 50,00 per un anno.

Art.2

Il "B O C " si impegna ad assegnare in proporzione alle famiglie, segnalate dai Servizi Sociali del Comune, le derrate alimentari, che avrà raccolto o ricevute dalle normali fonti di approvvigionamento (Agea, industria, distribuzione commerciale, ecc..)

Le derrate alimentari consegnate dal "B O C " dovranno essere confezionate in appositi pacchi, in quantità equa in rapporto al numero e tipologia del nucleo, rispettando lo schema ricevuto alla consegna delle derrate dal "B O C ".

Numero e tipologia del nucleo saranno consegnate al Delegato del Comune, unitamente alle bolle e allo schema che si allega alla consegna delle derrate.

Le derrate predisposte saranno consegnate dal "B O C " franco-magazzino (del B O C) al delegato del Comune che provvederà alla consegna alle famiglie.

Art.3

Il "B O C " consegnerà solamente al legale rappresentante o a persona già in precedenza espressamente delegata del Comune munita di apposito documento di riconoscimento.

Il delegato è tenuto al controllo di quanto ricevuto sulla bolla /ricevuta di consegna numerata all'atto di ricevimento delle derrate, nè potrà successivamente avanzare le proteste sulla consegna.

Art 4

Il "B O C " dal momento della consegna delle derrate alimentari al delegato del Comune sarà scaricato da qualsiasi responsabilità inerenti: la conservazione, la distribuzione ed il consumo delle stesse, senza altre formalità oltre la firma per ricevuta.





Art 5

Il Comune di _____ dovrà annotare correttamente sull'apposito registro di magazzino, numerato e timbrato in ogni sua pagina dal legale rappresentante della struttura, tutte le fasi di carico e scarico dei prodotti ricevuti, come da fac-simile consegnato dal B O C; ad accompagnare il prodotto che viene distribuito ai beneficiari da un attestato di consegna numerato e datato, contenete la quantità e il genere di prodotto, oltre ai dati del destinatario (che firma per ricevuta).

Di attenersi a tutte le indicazioni riportate nelle circolari AGEA ricevute in copia dal B O C; a conservare agli atti della Struttura, unitamente al registro di carico e scarico, copie di detti documenti di consegna e renderli disponibili agli eventuali controlli degli ispettori AGEA o del B O C.

I registri, le relazioni, le schede, nonché altro documento materiale contenente dati sensibili, dovranno essere custoditi a cura del Comune di _____

Art 6

Il Comune di _____ si impegna ad accettare la visita dei rappresentanti del B O C permettendo loro di accedere agli atti inerenti il rapporto, e fornendo tutte le informazioni richieste sul funzionamento e sul rapporto con gli assistiti.

Art 7

Il Comune di _____ si impegna a comunicare al B O C tutte le informazioni richieste sul funzionamento e sul rapporto con gli assistiti in merito al Progetto.

Art 8

Al Comune di _____ è fatto l'obbligo di distribuire le merci ricevute dal B O C esclusivamente agli aventi diritto.

Art 9

Al Comune è fatto divieto di distribuire le merci ricevute ad altri enti e fuori del proprio territorio. Tale disposizione può essere derogata solo previa autorizzazione scritta del B O C.

Art 10

Il Comune considerata la partecipazione e la collaborazione al progetto del B O C si impegna a sostenere le iniziative finalizzate al mantenimento e allo sviluppo dell'Associazione con un contributo di €.
(EURO.....) che sarà versato per il 50% alla firma del presente atto o comunque entro i 60 giorni successivi, e per il restante 50% non oltre il decimo mese dalla stipula della presente, sul conto corrente intestato a **Banco delle Opere di Carità- Calabria – Onlus**.

Codice IBAN IT 41L 03069 09606 100000 132606.

Qualora il Comune non dovesse provvedere al rispetto nei termini di quanto sopra il B O C è autorizzato a sospendere le erogazioni senza che questa sospensione pregiudichi quanto dovuto al B O C.

Art 11

Il Comune di _____ attraverso il proprio personale, eserciterà il controllo nel rispetto delle condizioni poste dalla presente CONVENZIONE. Eventuali inosservanze alle disposizioni contenute nella CONVENZIONE, non appena rilevate dal Comune di _____ saranno contestate





**BANCO[®]
delle OPERE
di CARITÀ**
Recupera, Valorizza, Dona

al B O C mediante lettera raccomandata A/R; l'Associazione dovrà far pervenire le proprie contro deduzioni entro dieci giorni;

Art 12

La presente CONVENZIONE ha durata annuale a partire dalla sottoscrizione e potrà essere rinnovato solo con espressa volontà delle parti. Le parti hanno facoltà di risolvere il presente accordo di collaborazione a scopo benefico, con preavviso di 3 mesi, inviando all' Ente comunicazione scritta e senza obbligo di motivazione.

ART.13

All'atto della sottoscrizione della presente CONVENZIONE il Comune di _____ dovrà consegnare al B O C la fotocopia del Codice Fiscale o Partita I. V. A., ed il consenso ai sensi del d.lg. 30 giugno 2003 n.196, nonché le generalità del suo legale rappresentante compreso il suo domicilio legale e la documentazione richiesta dal B O C.

Art 14

La presente CONVENZIONE, redatto in forma di scrittura privata, sarà registrata solo in caso d'uso.

Art 15

Per quanto non previsto dalla presente CONVENZIONE si rinvia alle norme del Codice Civile. In caso di controversia giudiziale, il Foro di competenza è quello di Crotone.

Letto confermata e sottoscritta

PER L'Associazione
Banco delle Opere di Carità – Calabria - Onlus

Il Presidente
(_____)

PER IL COMUNE di

.....

IL SINDACO
(_____)



**BANCO[®]
delle OPERE
di CARITÀ**
Recupera, Valorizza, Dona

RECUPERA, VALORIZZA, DONA

Approvato e sottoscritto

► Il Presidente

Dr. VINCENZO CASCINI



► Il Segretario Comunale

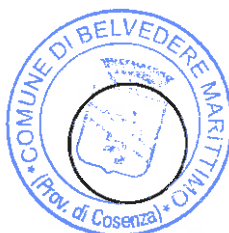
Dr. ANTONIO MARINO

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

19 APR. 2023

Data



► Il Responsabile

Il Responsabile

del Settore Amministrativo

DANIELE PONTE

Istruttore Direttivo

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

☐ è trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari (art. 125, D. Lgs n. 267/2000)

19 APR. 2023

Data



► Il Responsabile

Il Responsabile

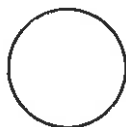
del Settore Amministrativo

DANIELE PONTE

Istruttore Direttivo

È copia conforme all'originale.

Data



► Il Responsabile