

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

☐ ORIGINALE ☐ COPIA

N.

41

Data

31 MAR, 2023

OGGETTO: DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI. NUOVE TARIFFE PER LA RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI SU SUPPORTO CARTACEO E DIGITALE IN POSSESSO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE. COSTI DI RICERCA DEI DOCUMENTI. ART.25, DELLA L. N.241/1990 E ART. 5, COMMA 4, DEL D.LGS. N.33/2013 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI;

L'anno duemila VENTITRE , il giorno 31 del mese di MARZO alle ore 9,00 regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
1	CASCINI VINCENZO	Sindaco	X	
2	IMPIERI FRANCESCA	Vice Sindaco	X	
3	SANSONI RAFFAELA	Assessore	X	
4	GRECO EUGENIO	Assessore	X	
5	CARROZZINO MARCO	Assessore	X	
			S	//

Presiede il Dott. Vincenzo Cascini nella sua qualità di SINDACO

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Antonio Marino.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

☐

X ☐ del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

X ☐ del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Oggetto: Diritto di accesso ai documenti amministrativi. Nuove tariffe per la riproduzione dei documenti su supporto cartaceo e digitale in possesso dell'Amministrazione comunale. Costi di ricerca dei documenti. Art.25, della L. n.241/1990 e art. 5, comma 4, del D.Lgs. n.33/2013 e successive modifiche ed integrazioni;

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art.25, della L. n.241/1990 che prevede che *" il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi , nei modi e nei limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura."*;

Visto l'art. 10, del D.Lgs. n.267/2000, che prevede che il rilascio di copie di documenti ai cittadini deve essere assicurato previo il solo pagamento dei costi;

Richiamati l'art.5, comma 4, del D.lgs. n.33/2013 in materia di costi relativi all'accesso civico generalizzato, nonché la Circolare del Ministro della pubblica amministrazione n.1, dell'1 luglio 2019, che ha chiarito (paragrafo 4) che in materia di costi di accesso civico generalizzato i costi possono essere addebitati al richiedente nella misura strettamente necessaria per riproduzione dei documenti richiesti, nonché il costo per la copia o la riproduzione su supporti materiali;

Ravvisata quindi la necessità, alla luce della normativa succitata, di determinare i costi per il rilascio di copie di documenti, temperando i principi di economicità e di trasparenza dell'azione amministrativa;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ex art.49, del D.Lgs. n.267/2000;

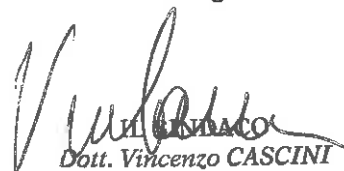
DELIBERA

1. Di determinare , ai sensi dell'art.25, della Legge n.241/1990, i costi di riproduzione dei documenti amministrativi nel modo seguente:

COPIA CARTACEA/DIGITALE FORMATO A/4	€. 0,50
COPIA CARTACEA/DIGITALE A/3	€. 1,00
FOTOCOPIE ATTI IN ARCHIVIO DA PIU' DI 5 ANNI	COSTO DELLA SINGOLA COPIA + €. 10,00 UNA TANTUM A PRESCINDERE DAL NUMERO DI COPIE
FOTOCOPIE DI ATTI IN ARCHIVIO DA PIU' DI 10 ANNI	COSTO DELLA SINGOLA COPIA + €. 20,00 UNA TANTUM A PRESCINDERE DAL NUMERO DI COPIE
FOTOCOPIE DI ATTI IN ARCHIVIO DA PIU' DI 40 ANNI	COSTO DELLA SINGOLA COPIA + €. 30,00 UNA TANTUM A PRESCINDERE DAL NUMERO DI COPIE

2. Di prevedere che saranno addebitati al richiedente i costi dell'eventuale spedizione postale se richiesta;
3. Di prevedere altresì che i costi per l'accesso civico generalizzato sono limitati solo ai costi delle fotocopie **DIMINUITI DELLA META'**, senza l'addebito dei costi per le ricerche in archivio, nonché al costo per la riproduzione su supporti materiali se richiesta;
4. Di dare atto che il pagamento dei costi di riproduzione dovrà avvenire prima del ritiro delle copie degli atti, mediante versamento dei costi sul c/c postale del Comune o mediante il sistema PAGO PA;
5. Di dare altresì atto che in materia di atti edilizi e di concessioni demaniali continuano ad avere vigore le disposizioni contenute nella deliberazione n.32, del 2 luglio 2020;

6. Di dare atto che la presente deliberazione non si applica all'accesso dei Consiglieri comunali ai sensi dell'art.43, del D.Lgs. n.267/2000;



Dott. Vincenzo CASCINI



COMUNE di BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA di COSENZA)

OGGETTO: DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI. NUOVE TARIFFE PER LA RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI SU SUPPORTO CARTACEO E DIGITALE IN POSSESSO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE. COSTI DI RICERCA DEI DOCUMENTI. ART.25, DELLA L. N.241/1990 E ART. 5, COMMA 4, DEL D.LGS. N.33/2013 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI;

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore AMMINISTRATIVO in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia PARERE FAVOREVOLE sulla presente proposta.

Data 27-3-2013

Il Responsabile del settore Amministrativo
Daniele Ponte

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore FINANZIARIO in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia PARERE FAVOREVOLE sulla presente proposta.

Data 27/03/13

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Antonietta Grosso Ciponte

► Il Presidente
Dott. Vincenzo Cascini

► Il Segretario Comunale
DOTT. Antonio Marino

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data 31 MAR. 2023



► Il Responsabile
DANIELE PONTE

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 31 MAR. 2023



► Il Responsabile
DANIELE PONTE

È copia conforme all'originale.

Data

► Il Responsabile
.....

