



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

Ufficio Tecnico - 5° Settore - Urbanistica

Via M. Mistorni, 1 - 87021 Belvedere M.mo (CS)

tel. 0985/887423-28 fax 0985/887409

pec: belvederemarittimo.cs.utc@pec.it - mail: belvedereurbanistica@virgilio.it

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N. 97 DEL 03.03.2023

## UFFICIO TECNICO

**SETTORE:** N. 5 – URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO

**RESPONSABILE DEL SETTORE:** Geom. GIACOMO AMENDOLA

### ORIGINALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

**N. 05 DEL 03.03.2023**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 31 COMMA 8 E 36 COMMA 2 LETT A) DEL D.LGS. N. 50/2016 DELL'INCARICO A TECNICO LIBERO PROFESSIONISTA DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DEL RUP IN MATERIA DI EDILIZIA ED URBANISTICA.  
SMART CIG: Z583A06C99.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il D.L.vo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto Sindacale di Nomina P.O. Settore Tecnico –Urbanistico n. 3 del 15.06.2021 Prot. n. 8084 rinnovato con successivo Decreto del Commissario Prefettizio con i poteri di Sindaco prot. n. 12109 del 31.08.2021;

### PREMESSO

- **che** l'Ufficio Tecnico, nello specifico il 5° Settore Tecnico – Urbanistica ha subito negli anni diverse cessazioni di personale posto in quiescenza che, a tutt'oggi non è stato compensato, anche alla luce che attualmente l'Ente versa nello stato di dissesto finanziario;
- **che** da qui al mese di aprile l'ultimo impiegato comunale assegnato al Settore Urbanistica (categoria B) verrà posto in quiescenza e pertanto il Settore sarà gestito esclusivamente dal Responsabile;
- **che** la notevole mole di lavoro rispetto ai molteplici adempimenti affidati al Responsabile del 5° Settore in relazione allo svolgimento delle rispettive istruttorie, creano non poche difficoltà ai fini di poter ottemperare nei tempi stabiliti ai procedimenti di seguito elencati:
  - Assetto e Governo del Territorio - Edilizia Privata – Strumenti di pianificazione territoriale;
  - Vigilanza attività tecnico-urbanistica "Accertamenti Edilizi" e provvedimenti consequenziali;
  - Nulla Osta Paesaggistici e Ambientali – Compatibilità Paesaggistica e Indennità Risarcitoria;
  - Condoni Edilizi e pratiche di Sanatoria Edilizia;
  - trasmissione dati statistici congiunturali sull'attività edilizia ( Permessi di Costruire - etc.);
  - attività amministrativa in genere: amministrazione trasparente – piano comunale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
  - calcolo e recupero oneri d'urbanizzazione e costo di costruzione;
  - gestione Sportello Unico Edilizia (SUE) e verifiche Sportello Unico Attività Produttive (SUAP).

- **che** nell'ambito dell'attività da svolgere, il Responsabile del Settore, è anche Responsabile dello Sportello Unico sull'Edilizia (SUE), adempimento quest'ultimo, che, alla luce della recente evoluzione normativa in campo regionale grava di non poche difficoltà e incombenze sull'Ente e più direttamente sull'Ufficio;
- **che** in ultimo, ma non per ultimo, la miriade di adempimenti legati alle pratiche di "SuperBonus 110", hanno di fatto "intasato" il Settore, proprio per le numerose pratiche pervenute sul SUE per il tramite della piattaforma digitale "CALABRIASUE";
- **che** è stata preliminarmente accertata l'assenza all'interno dell'Ente di profili professionali con adeguata competenza tecnica poiché il Settore è privo di personale specifico di categoria "D" e l'unica figura tecnica con competenze specifiche è quella del sottoscritto avente categoria "C";

#### **CONSIDERATO**

- **che** l'incarico di supporto al RUP si giustifica, anche per quanto prevede l'art. 31, comma 11, del D.lgs. n.50/2016;

#### **RICHIAMATA**

la Sentenza del Tar Puglia-Bari, Sezione 1, n. 237/2020 la quale ha precisato che l'incarico di supporto al RUP costituisce appalto di servizi;

**VISTO** l'art. 51, comma 1, lett. a), sub. 2.1) Legge 108/2021: "affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;"

**VISTO** l'art 1 della Legge n. 296 del 27 Dicembre 2006 comma 450 secondo cui "[..]-Le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...];

- **che** l'Amministrazione Comunale ha la necessità di conferire a soggetti esterni di cui all'art. 46 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. i servizi sopra indicati a seguito di *affidamento diretto ai sensi dell'art. 31 comma 8 e 36 c. 2 lett a) del D.lgs. n. 50/2016 dell'incarico a tecnico libero professionista di supporto all'attività del RUP in materia di edilizia ed urbanistica;*

#### **RITENUTO**

pertanto opportuno di dover potenziare il 5° Settore Urbanistica per adempiere a tutti gli adempimenti sopra indicati, e di affidare l'incarico al geom. Francesco Marco Fabiano che per come si evince dal curriculum allegato all'offerta di preventivo del 27.02.2023 inviata con modalità digitale per il tramite della piattaforma "tutto-gare Belvedere M.mo", è particolarmente esperto in materia di edilizia ed urbanistica;

#### **VERIFICATA**

la regolarità contributiva del professionista;

#### **CONSIDERATO**

- che le prestazioni di supporto al RUP saranno svolte secondo le modalità ed i contenuti di cui al disciplinare allegato alla presente determinazione;
- che per l'affidamento dell'incarico è stato acquisito il seguente SMART CIG: Z583A06C99;

- che nella fattispecie sussistono i presupposti per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2016, così pure previsto dall'art. 31, comma 2, primo periodo, del D.Lgs. n.50/2016,
- la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267;

#### DETERMINA

- 1) di affidare, per le ragioni espresse in narrativa, al geom. Francesco Marco Fabiano, libero professionista, con studio in Buonvicino (CS) alla c.da Ficobianco 107, c.f. FBNFNC70D25A773B - P.Iva 02268870785, l'incarico di supporto al RUP in materia di edilizia ed urbanistica, nello specifico: assetto e governo del territorio - edilizia privata - strumenti di pianificazione territoriale - vigilanza attività tecnico-urbanistica "Accertamenti Edilizi" e provvedimenti consequenziali - nulla osta paesaggistici e Ambientali - compatibilità paesaggistica e indennità Risarcitoria - condoni edilizi e pratiche di Sanatoria Edilizia - trasmissione dati statistici congiunturali sull'attività edilizia ( Permessi di Costruire - etc.) - attività amministrativa in genere: amministrazione trasparente - piano comunale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza - calcolo e recupero oneri d'urbanizzazione e costo di costruzione - gestione Sportello Unico Edilizia (SUE) e verifiche Sportello Unico Attività Produttive (SUAP);
- 2) di dare atto che le prestazioni si svolgeranno secondo le modalità ed i contenuti previsti nel disciplinare allegato alla presente determinazione redatto dal Settore n. 5 Tecnico -Urbanistica;
- 3) di dare atto che il compenso previsto per le prestazioni affidate è pari ad € 8.197,99 annui oltre Cassa Previdenza ed Iva come per legge (pari ad € 683,16 mensili oltre Cassa Previdenza ed Iva come per legge);
- 4) di impegnare all'uopo la somma di € 10.401,61 onnicomprensiva, che trova imputazione contabile sul cap. 198/0 del redigendo bilancio comunale per l'anno 2023-2025;
- 5) di dare atto, che l'affidamento dell'incarico verrà formalizzato con la sottoscrizione del disciplinare di incarico professionale di cui allo schema allegato alla presente;
- 6) di dare atto ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 che non sussistono a carico del responsabile di Settore conflitti d'interessi in relazione al procedimento di cui trattasi.
- 7) di trasmettere copia della presente Determinazione al Sindaco, al Segretario Comunale e all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza.



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
(Geom. Giacomo Amendola)

### SETTORE ECONOMICO

per la definitiva esecutività della presente determinazione, ai sensi dell'art.

183 comma 7 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., **si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria della spesa** di cui ai precedenti artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5.

Li 03/09/2023

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario  
(Dott.ssa Antonietta Grosso Ciponte)



### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Settore Amministrativo, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 03/09/2023 come prescritto dall'art. 10 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

(n. \_\_\_\_\_ Reg. Pub.)

Li 06 MAR 2024



Il Responsabile del Settore Amministrativo  
(Daniele Ponte)



### COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
(Daniele Ponte)

# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(Provincia di Cosenza)

Ufficio Tecnico - 5° Settore - Urbanistica

Via M. Mistorni, 1 - 87021 Belvedere M.mo (CS)

pec: [belvederemarittim.cs.utc@pec.it](mailto:belvederemarittim.cs.utc@pec.it) - mail: [belvedereurbanistica@virgilio.it](mailto:belvedereurbanistica@virgilio.it)



## SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 31 comma 8 e 36 e comma 2 lett a) del D.lgs. n. 50/2016 dell'incarico a tecnico libero professionista di supporto all'attività del RUP in materia di edilizia ed urbanistica.

CPV 71356300-1 – servizi di supporto tecnico

SMART CIG: Z583A06C99

\*\*\*\*\*

L'anno duemilaventitre, addì tredici del mese di marzo nella sede dell'Ufficio Tecnico Comunale di Belvedere M.mo (CS) sito in Via M. Mistorni, con la presente scrittura privata, fra i Signori:

- 1) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
nella qualità di Responsabile del 5° Settore Tecnico-Urbanistica, il quale agisce in nome e per conto del Comune di Belvedere Marittimo, Partita IVA 00346830789, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di seguito indicato per brevità "Amministrazione";
- 2) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
iscritto all' albo professionale dei \_\_\_\_\_ di  
\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
partita \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) alla  
\_\_\_\_\_, di seguito indicato per brevità "Soggetto Incaricato";

### PREMESSO

- **che** l'Ufficio Tecnico, nello specifico il Settore Tecnico – Urbanistica ha subito negli anni diverse cessazioni di personale posto in quiescenza che a tutt'oggi non è stato compensato, anche alla luce che attualmente l'Ente versa nello stato di dissesto finanziario;
- **che** da qui al mese di aprile l'ultimo impiegato comunale assegnato al Settore Urbanistica (categoria B) verrà posto in quiescenza e pertanto il settore sarà gestito esclusivamente dal Responsabile;
- **che** la notevole mole di lavoro rispetto ai molteplici adempimenti affidati al Responsabile del 5° Settore in relazione allo svolgimento delle rispettive istruttorie, creano non poche difficoltà ai fini di poter ottemperare nei tempi stabiliti ai procedimenti di seguito elencati:
  - Assetto e Governo del Territorio - Edilizia Privata – Strumenti di pianificazione territoriale;
  - Vigilanza attività tecnico-urbanistica "Accertamenti Edilizi" e provvedimenti consequenziali;
  - Nulla Osta Paesaggistici e Ambientali – Compatibilità Paesaggistica e Indennità Risarcitoria;
  - Condoni Edilizi e pratiche di Sanatoria Edilizia;



- trasmissione dati statistici congiunturali sull'attività edilizia ( Permessi di Costruire - etc.);
- attività amministrativa in genere: amministrazione trasparente – piano comunale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- calcolo e recupero oneri d'urbanizzazione e costo di costruzione;
- gestione Sportello Unico Edilizia (SUE) e verifiche Sportello Unico Attività Produttive (SUAP).
- **che** nell'ambito dell'attività da svolgere, il Responsabile del Settore, è anche Responsabile dello Sportello Unico sull'Edilizia (SUE), adempimento, quest'ultimo, che alla luce della recente evoluzione normativa in campo regionale grava di non poche difficoltà e incombenze sull'Ente e più direttamente sull'Ufficio;
- **che** in ultimo, ma non per ultimo, la miriade di adempimenti legati alle pratiche di "SuperBonus 110", hanno di fatto "intasato" il Settore, proprio per le numerose pratiche pervenute sul SUE per il tramite della piattaforma digitale "CALABRIASUE";
- **che** è stata preliminarmente accertata l'assenza all'interno dell'Ente di profili professionali con adeguata competenza tecnica poiché il Settore è privo di personale specifico di categoria "D" e l'unica figura tecnica con competenze specifiche è quella dello sottoscritto avente categoria "C";

### **CONSIDERATO**

- **che** l'incarico di supporto al RUP si giustifica, anche per quanto prevede l'art. 31, comma 11, del D.lgs. n.50/2016;

### **RICHIAMATA**

la Sentenza del Tar Puglia-Bari, Sezione 1, n. 237/2020 la quale ha precisato che l'incarico di supporto al RUP costituisce appalto di servizi;

### **RITENUTO**

pertanto opportuno di dover potenziare il 5° Settore Urbanistica per adempiere a tutti gli adempimenti sopra indicati, a prescindere della definizione della procedura concorsuale di cui sopra;

### **VISTO**

- **che** l'Amministrazione Comunale ha la necessità di conferire a soggetti esterni di cui all'art. 46 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. i servizi sopra indicati a seguito di *affidamento diretto ai sensi dell'art. 31 comma 8 e 36 c. 2 lett a) del D.lgs. n. 50/2016 dell'incarico a tecnico libero professionista di supporto all'attività del RUP in materia di edilizia ed urbanistica*;
- **che** con determina n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, i servizi in oggetto sono stati affidati al soggetto incaricato, per l'importo, al netto del ribasso offerto del \_\_\_\_%, di € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_/\_\_\_\_) al netto del contributo previdenziale ed assistenziale obbligatorio e dell'IVA nella misura vigente;
- **che** è stata acquisita agli atti dell'Ente la documentazione propedeutica alla stipula del presente disciplinare, in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e professionale;

### **TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**

si conviene e si stipula quanto segue:

### **ART. 1 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'Amministrazione come sopra rappresentata, affida al Soggetto Incaricato, che accetta, nel rispetto delle modalità riportate nella presente convenzione, i servizi attinenti *"l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 31 comma 8 e 36 c. 2 lett a) del d.lgs. n. 50/2016 dell'incarico a tecnico libero professionista di supporto all'attività del RUP in materia di edilizia ed urbanistica"*.

Il Soggetto incaricato con la stipula della presente convenzione dichiara:





- di non trovarsi nelle condizioni previste dalla vigente normativa in materia di appalti di lavori e servizi pubblici che precludono la possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e possesso dei requisiti di ordine speciale prescritti dalla normativa vigente).
- di trovarsi in condizioni di compatibilità non intrattenendo alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti Pubblici e comunque di lavoro subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività libero professionale; (oppure, a seconda del caso), di intrattenere un rapporto di lavoro dipendente con \_\_\_\_\_ ed allega copia dell'autorizzazione ad esercitare la libera professione ed assumere l'incarico in oggetto, rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.
- di essere in possesso dei requisiti professionali prescritti dall'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori.

## **ART. 2 – PRESTAZIONI**

L'espletamento del mandato comprende le seguenti prestazioni:

- Assetto e Governo del Territorio - Edilizia Privata – Strumenti di pianificazione territoriale;
- Vigilanza attività tecnico-urbanistica "Accertamenti Edilizi";
- Nulla Osta Paesaggistici e Ambientali – Compatibilità Paesaggistica e Indennità Risarcitoria;
- Condoni Edilizi e pratiche di Sanatoria Edilizia;
- trasmissione dati statistici congiunturali sull'attività edilizia ( Permessi di Costruire - etc.) che viene svolta su questo Territorio;
- attività amministrativa in genere: amministrazione trasparente – piano comunale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- calcolo e recupero oneri d'urbanizzazione e costo di costruzione;
- Sportello Unico Edilizia (SUE) e verifiche Sportello Unico Attività Produttive (SUAP).

Nello specifico dovranno essere curate le istruttorie dei seguenti procedimenti:

- Certificati di Destinazione Urbanistica;
- Comunicazioni Inizio Lavori;
- Comunicazione Inizio Lavori Asseverate;
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività Edilizia;
- Segnalazione Certificata di Agibilità;
- Permessi di Costruire;
- condono edilizio L. 47/85;
- condono edilizio L. 724/94;
- condono edilizio L. 326/03;
- sanatorie edilizie art. 36/2001;
- autorizzazione paesaggistiche;
- ottenimento compatibilità paesaggistica e applicazione indennità risarcitoria;
- calcolo costo di costruzione, oneri di urbanizzazione e verifica e riscossione polizze fidejussorie;
- autorizzazione scarico reflui;
- richiesta utenza acqua e determina per stipula contratti;
- attestazione di deposito frazionamenti e mappali;
- accertamenti edilizi di controllo del territorio e adempimenti consequenziali (verbali, ordinanze, inottemperanze e relative applicazioni delle sanzioni, relazioni carabinieri, capitaneria, deleghe procura;
- indizione conferenze dei servizi e conclusioni con provvedimenti finali;
- determine e proposte di delibere di vario genere.



### **ART. 3 – ACCESSO AI DATI E AGLI UFFICI**

Il soggetto incaricato è autorizzato a prendere visione e ad estrarre copia della documentazione comunale c inerente al servizio affidato.

Il soggetto incaricato è altresì autorizzato ad accedere agli uffici comunali competenti per le attività oggetto del presente incarico.

### **ART. 4 - SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti, da svolgere presso l'Ufficio di destinazione (Settore 5° Tecnico-Urbanistico) a 18 (diciotto) ore settimanali da effettuare anche durante l'orario pomeridiano con durata di anni 1 (uno) rinnovabile per un altro anno, **con decorrenza dal \_\_\_\_\_.**

### **ART. 5 – COMPENSI E PAGAMENTO**

Per le prestazioni di cui al presente contratto è stabilito un compenso di € \_\_\_\_\_ annui oltre Cassa Previdenza ed Iva come per legge pari ad € \_\_\_\_\_ mensili oltre Cassa Previdenza ed Iva come per legge.

Al Soggetto Incaricato non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, diverso da quello previsto dal primo comma del presente articolo.

Il pagamento dei servizi sarà effettuato a 30 giorni dall'emissione della fattura nelle modalità di legge.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

### **ART. 6 – PENALI - REVOCA**

L'Amministrazione può, in qualsiasi fase di svolgimento del lavoro, revocare l'incarico con provvedimento motivato, qualora ritenga che le attività espletate non siano conformi alle prescrizioni del presente contratto o agli indirizzi dalla stessa formulati.

Il lavoro effettivamente eseguito al momento della revoca potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per la parte ritenuta qualitativamente valida.

### **ART. 7 – CONTROVERSIE**

Tutte le controversie e divergenze che dovessero insorgere tra le parti contraenti, in ordine alla liquidazione dei compensi ed all'interpretazione del presente contratto ed alla sua applicazione, qualora non sia possibile comporre per via amministrativa, saranno deferite alla cognizione del giudice ordinario del competente Foro di Paola. E' esclusa qualsiasi clausola arbitrale.

### **ART. 8 – INFORTUNI**

In caso di infortunio che dovesse accadere per qualsiasi causa al Soggetto Incaricato o ai suoi collaboratori nell'espletamento dell'incarico affidato, non potrà essere accampata pretesa alcuna nei confronti della stazione appaltante.

### **ART. 9 - PRIVACY**

L'Affidatario si impegna a mantenere la riservatezza sui dati trattati, nonché sulle informazioni e sui documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta nell'ambito del presente incarico, in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Committente.

L'Affidatario ed il Committente si danno reciprocamente atto che tutti i dati relativi al presente contratto saranno trattati anche in forma elettronica, inoltre, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi del codice della privacy di cui al D.Lgs 196/2003 e s.m.i., si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni previste per legge.



## **ART. 10 – STIPULA CONTRATTUALE**

La stipula contrattuale con la sottoscrizione del presente disciplinare avviene mediante scrittura privata ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs. n.267/2000.

Il presente disciplinare d'incarico sarà registrato solo in caso d'uso per quanto prevede l'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SOGGETTO INCARICATO**

**L'AMMINISTRAZIONE**

**il Responsabile del 5° Settore Urbanistica**

