



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

SETTORE IV - FINANZIARIO

DETERMINAZIONE

n. *84* Registro Generale del *2 MAR. 2023*

n. 7 Registro Servizio del 20.02.2023

OGGETTO: Liquidazione Incremento orario temporaneo del personale ex LPU ed LSU stabilizzato mese di DICEMBRE 2022.

L'anno DUEMILAVENTITRE, il giorno 20 del mese di FEBBRAIO,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV - FINANZIARIO

Visto il decreto n. 9/2022 del 15.09.2022 con il quale il Sindaco ha conferito alla scrivente le funzioni di Responsabile del Settore Finanziario di questo Comune;

Premesso che la Regione Calabria, Dipartimento lavoro e Welfare, con decreto dirigenziale n.3183, del 24.03.2022, ha approvato l'avviso pubblico n.3183, del 24.03.2022, per la presentazione delle istanze di ammissione al finanziamento regionale per l'integrazione oraria del personale ex LPU ed LSU stabilizzato;

Visto che il suddetto decreto dirigenziale della Regione Calabria -Dipartimento Lavoro e Welfare prevede ai sensi dell'art.1, comma 27, del D.L.30 dicembre 2021, n.228, convertito con Legge 25 febbraio 2022, n.15, che i contributi statali e regionali stabilizzato siano portati ad €. 18.000,00 per ogni singolo lavoratore;

Visto che con deliberazione della Giunta comunale n. 32, dell'1 aprile 2022, questo Comune ha partecipato all'avviso pubblico regionale finalizzato all'incremento orario di n. 30 ex LPU e n.1 ex LSU già stabilizzati a 17 ore settimanali il personale ex LPU e a 18 ore settimanali il personale ex LSU, prevedendo un incremento orario a 25 ore settimanali, con una quota di cofinanziamento annuo comunale pari ad €. 12.800,50, in base al prospetto finanziario allegato alla deliberazione richiamata;

Richiamato il Decreto dirigenziale n. 1073, del 4 luglio 2022, Dipartimento lavoro e Welfare, con il quale sono state approvate le manifestazioni d'interesse presentate dai Comuni, tra le quali anche quella del Comune di Belvedere Marittimo;

Dato atto

- **che** in data 25/07/2022, per come indicato dalla delibera n. 64 del 18/07/2022, avente ad oggetto, integrazione oraria del personale ex LPU ed LSU stabilizzato, si è proceduto alla stipulazione delle appendici dei contratti individuali per l'incremento orario di n. 29 ex LPU stabilizzati dagli attuali 17 ore settimanali a 25 ore settimanali (n. 23 di categoria A) e n. 6 di categoria B) e di n. 1 ex LSU dagli

attuali 18 ore settimanali a 25 ore settimanali, il tutto, trasmesso alla Regione Calabria in data 29/07/2022, prot. n. 14054;

- che con nota n. 340135 del 21/07/2022, la Regione Calabria ha precisato che il contributo annuo per singolo lavoratore di €. 18.000.00 è stato riconosciuto interamente per l'esercizio 2022 e che il contributo stesso sarà oggetto di rendicontazione;
- che con delibera di Giunta comunale n. 81 del 26/08/2022, al fine di utilizzare le somme del contributo relativo al periodo gennaio / luglio 2022, questo Comune ha incrementato temporaneamente l'orario per singolo lavoratore dal 1° settembre fino al 31/12/2022;
- che al fine della rendicontazione, al lavoratore è stato fornito il codice (54) da questa Amministrazione per le timbrature delle ore da recuperare:

Vista l'attestazione di servizio (all. A) da cui risultano le ore di recupero effettivamente prestate dai singoli lavoratori ex LSU – LPU nel mese di dicembre 2022;

Dato atto della necessità di acquisire:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il visto attestante la copertura monetaria ai sensi dell'art. 9 della legge 102/2009;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza degli Enti Locali;
- l'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000

DETERMINA

1. **Di liquidare**, ai lavoratori ex LSU-LPU, utilizzati da questo settore, la somma a loro spettante delle ore effettuate nel mese di dicembre 2022 per i motivi indicati in premessa di cui all'allegato A);
2. **Di assumere** l'impegno di spesa per la causale in premessa specificata al Cap. 2456/0 del redigendo Bilancio 2023 – rr.pp. 2022;
3. **Di dare atto** che la presente determinazione diventerà esecutiva nel momento in cui verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;
4. **Di dare atto**, ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'articolo 1, comma 9, lettera e) della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento e che la sottoscrizione del presente provvedimento costituisce parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000 come introdotto con Decreto Legge n. 174/2012;
5. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Antonietta Grosso Ciponte

SETTORE FINANZIARIO

per la definitiva esecutività della presente determinazione, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., **si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria della spesa** di cui ai precedenti artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5.

Lì 20.02.2023

IL RESPONSABILE
Dott.ssa A. Grosso Ciponte

SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69, la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on line in data odierna con il n. _____ e vi rimarrà per n. 15 (quindici) giorni consecutivi. Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a quello del Settore Economico e al Sindaco per opportuna conoscenza

Lì 03 MAR. 2023



IL RESPONSABILE
RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI

SETTORE AFFARI GENERALI

E' COPIA CONFORME all' ORIGINALE

DEPOSITATO agli ATTI d' UFFICIO

Lì _____

IL RESPONSABILE

(depenare il riquadro ove trattasi di Originale)

RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI

Lamezia Terme