



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

Ufficio Tecnico - 5° Settore - Urbanistica

Via M. Mistorni, 1 - 87021 Belvedere M.mo (CS)

tel. 0985/887423-28 fax 0985/887409

pec: belvederemarittimo.cs.utc@pec.it - mail: belvedereurbanistica@virgilio.it

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N. 72 DEL 24 FEB. 2023

## UFFICIO TECNICO

**SETTORE:** N. 5 – URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO

**RESPONSABILE DEL SETTORE:** Geom. GIACOMO AMENDOLA

**ORIGINALE**

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

**N. 04 DEL 13.02.2023**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE AGGIUNTIVO PER LA REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE (PSC), DEL REGOLAMENTO EDILIZIO E URBANISTICO (REU) E DEL RAPPORTO AMBIENTALE (PROCEDURA VAS). IMPEGNO DI SPESA E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE. CODICE SMART CIG: Z4D39EA2B2.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il D.L.vo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto Sindacale di Nomina P.O. Settore Tecnico –Urbanistico n. 3 del 15.06.2021 Prot. n. 8084 rinnovato con successivo Decreto del Commissario Prefettizio con i poteri di Sindaco prot. n. 12109 del 31.08.2021,

#### PREMESSO

**CHE** con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 31.07.2008 è stato approvato il bando pubblico per la redazione e formazione del PSC e REU;

**CHE** a seguito della predetta Delibera di G.C. n. 135/2008, si è proceduto a indire regolare gara a procedura aperta;

**CHE** in data 28.08.2008 è stato redatto verbale, con il quale è stato conferito l'incarico professionale all'RTP Arch. Loreto COLOMBO (Capogruppo) con sede in Napoli alla Via Vittoria Colonna N. 41;

**CHE** in data 16.09.2008 è stata stipulato disciplinare di incarico professionale per la redazione del Piano Strutturale Comunale (PSC) del Regolamento Edilizio e Urbanistico (REU) e delle norme tecniche di attuazione (NTA) tra questo Ente e l'Arch. Loreto COLOMBO (Capogruppo), il quale agisce in qualità di legale rappresentante dell'RTP aggiudicatrice del servizio, costituito dai seguenti professionisti:

- 1) Arch. Loreto COLOMBO (Capogruppo) con sede in Napoli alla Via Vittoria Colonna N. 41;
- 2) Arch. Salvatore BRUNO con sede in Gallicchio (PZ) alla Via S. Rocco N. 72
- 3) Ing. Alessandro DOMOLO con sede in Belvedere M.mo (CS) alla C/da Petrosa N. 41
- 4) Arch. Cristofaro PACELLA con sede in Baragiano (PZ) alla Via Limiti N. 33;

**CHE** con delibera della G.M. n. 24 del 28.1.2010 veniva impegnata la somma di € 26.000,00, per la procedura di Valutazione Ambientale Strategica ai sensi dell'art. 10 così come modificato con la L.R. n. 19 del 12.6.2009, obbligatoria ai fini del PSC e che con successiva delibera della G.M. n. 147 del 26.7.2011 detto incarico veniva affidato al medesimo RTP aggiudicatario e con D. di G.C. n. 147 del 26.07.2011;

**CHE** la Regione Calabria con nota datata 26.03.2012 prot. n. 8075 ha richiesto elementi integrativi in riferimento alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica a suo tempo presentata;

**CHE** con Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 31.12.2016 questo Comune ha aderito ai dettami dell'art. 27-quater della L.R. n. 19/2002 e s.m.i.;

**CHE** la Regione Calabria, Dipartimento n. 11 Ambiente e Territorio con nota datata 22.02.2017 - prot. n. 58866 ha richiesto di perfezionare tale procedura in quanto nell'atto deliberativo non risultavano contenute le direttive da rivolgere ai redattori del PSC, sotto il profilo di valutazioni urbanistiche, di volumetria disponibile e relativi parametri;

**CHE** in data 28.04.2017 si è reso necessario stipulare Atto Aggiuntivo per un importo complessivo di € 120.000, stabilendo all'art. 6: a) Compensi - b) modalità di pagamento - c) penali;

**CHE** in data 22.01.2018 con nota n. 962 sono stati trasmessi i dati richiesti, a perfezionamento dell'iter procedurale per l'applicazione dell'art. 27-quater;

**CHE** in data 06.05.2019, con ultima nota prot. nr. 5660, è stata trasmessa la documentazione relativa al Documento Preliminare (D.P.);

**CHE** in data 30.10.2019 con Delibera di Consiglio Comunale n. 71 è stato dichiarato lo stato di Dissesto Finanziario;

**CHE** in data 19.08.2021 con Decreto Prefettizio prot. n. 89227 è stato sospeso il Consiglio Comunale a cui ha fatto seguito Decreto del Presidente della Repubblica, trasmesso con nota prot. n. 0019715 del 21.09.2021, per lo scioglimento definitivo del Consiglio Comunale;

**CONSIDERATO** che la Regione Calabria con nota prot. n. Aoo REGCAL 106624 del 03.03.2022 e successiva prot. n. Aoo REGCAL 228254 del 13.05.2022, ha fatto richiesta di notizie a questo Ente sullo stato dell'arte dell'iter amministrativo relativo alla definizione del PSC, sollecitandone peraltro la prosecuzione e di conseguenza la definizione dello stesso procedendo con i successivi adempimenti previsti dal comma 4 dell'art. 27-quater (consumo a suolo zero) della L.R. n. 19/2002 e s.m.i.;

**CHE** questo Ufficio, con nota prot. n. 4481 del 14.03.2022, relazionava in merito alla Regione Calabria e con nota del 19.07.2022 prot. n. 13234 sollecitava l'Amministrazione Comunale appena insediatasi alla prosecuzione dell'iter di definizione del Piano Strutturale Comunale;

**CHE** dall'incontro svoltosi tra gli amministratori e i funzionari dell'Ente con il Prof. Loreto Colombo nella qualità di Legale Rappresentante del RTP aggiudicatario dell'incarico originario, emergeva la necessità di dover adeguare lo studio sinora svolto, nello specifico, tutta la documentazione tecnica prodotta in conseguenza del notevole lasso di tempo intercorso che nel frattempo aveva dato luogo a modifiche normative sia della L.R. n. 19/2002 e s.m.i. sia agli studi di tipo ambientale e di pianificazione nonché l'aggiornamento della cartografia allegata al "Quadro Conoscitivo" al "Documento Preliminare" a alla procedura di "Vas" connessi al PSC, in particolare i necessari ed importanti strumenti di pianificazione territoriale quali, l'aggiornamento del Piano di Assetto Idrogeologico (PAI), Piano Stralcio Erosione Costiera (PSEC anno 2016) ed il Piano di Gestione Rischio Alluvioni (PGRA anno 2020);

**CHE** in data 12.09.2022 a mezzo pec, il Prof Loreto Colombo ha trasmesso a questo Ente la cronistoria di quanto svolto, specificando l'ammontare complessivo della spesa necessaria quale compenso professionale, decurtato di quanto già precedentemente liquidato, per la definizione dell'iter di approvazione;

**CHE** dalle verifiche degli atti d'Ufficio è risultata la seguente situazione:

#### **Incarichi e Prestazioni:**

- Delibera di G.C. n. 135 del 31.07.2008 (approvazione bando per redazione PSC e REU) e successiva Determina UTC n. 153 del 03.09.2008 (aggiudicazione definitiva conferimento incarico per redazione PSC e REU) per un importo originario pari ad € 98.000,00 (omnicomprensivo di ogni onere e rimborso spese, prestazioni rese da terzi, nonché oneri fiscali e previdenziali) che a seguito di ribasso risultò essere di € 77.420,00 (omnicomprensivo di ogni onere e rimborso spese, prestazioni rese da terzi, nonché oneri fiscali e previdenziali);

- Delibera di G.C. n. 24 del 28.01.2010 "formazione PSC – affidamento incarico per procedura VAS (Valutazione Ambientale Strategica) e successiva Delibera di G.C. n. 147 del 26.07.2011 – "approvazione schema di contratto sotto forma di scrittura privata" per un importo di € 26.000,00 (comprensivo di IVA e CPA);

- disciplinare di incarico professionale "atto aggiuntivo" per la redazione del Piano Strutturale Comunale PSC e del Regolamento Edilizio e Urbanistico REU e del Rapporto Ambientale Strategico VAS anno 2017, ovvero comprensivo di tutte delle prestazioni sopra indicate, (PSC – REU e VAS) **dell'importo complessivo di € 120.000,00** (omnicomprensivo di rimborso spese, prestazioni rese da terzi, nonché oneri fiscali e previdenziali);

**Importi liquidati anno 2009: € 21.329,99 mandato 1675 escluso Pisani Agronomo non conteggiato):**

- Colombo Loreto: € 8.532,00 (compreso ritenute);
- Bruno Salvatore: € 4.265,99 (compreso ritenute);
- Domolo Alessandro: € 4.266,00;

- Pacella Cristofaro: €4.266,00 (compreso ritenute);

**Importi liquidati anno 2012 € 21.023,28 mandati 258 - 259 e 260:**

- Colombo Loreto: € 8.561,97 + € 137,33 (compreso ritenute);

- Bruno Salvatore: € 4.349,64 (compreso ritenute);

- Domolo Alessandro: € 3.624,70;

- Pacella Cristofaro: € 4.349,64 (compreso ritenute);

**Importi liquidati anno 2013 € 12.744,29 mandato 1155:**

- Colombo Loreto: € 3.900,00 (compreso ritenute);

- Bruno Salvatore: € 2.729,99 (compreso ritenute);

- Domolo Alessandro: € 1.564,30;

- Pacella Cristofaro: € 4.550,00 (compreso ritenute);

**Importi liquidati anno 2017 € 15.495,59 mandati 1299 - 1643:**

- Colombo Loreto: € 6.400,00 (compreso ritenute);

- Bruno Salvatore: € 2.695,59 (compreso ritenute);

- Domolo Alessandro: € 3.200,00;

- Pacella Cristofaro: € 3.200,00 (compreso ritenute);

**Importi liquidati (Organismo Straordinario di Liquidazione) anno 2022 € 8.447,88 mandati 24-25-26:**

- Colombo Loreto: € 3.973,64 (lordo);

- Bruno Salvatore: € 1.910,72 (lordo);

- Domolo Alessandro: non ancora liquidato;

- Pacella Cristofaro: € 2.563,52 (lordo);

**Totale Importi Liquidati: € 79.041,03**

**Importo residuo ancora da liquidare € 40.958,97** (omnicomprensivo di rimborso spese, prestazioni rese da terzi, nonché oneri fiscali e previdenziali);

**CHE** con l'attuale incarico aggiuntivo da conferire con la presente determinazione l'importo complessivo pattuito avrà il **costo finale di € 130.000,00** (omnicomprensivo di rimborso spese, prestazioni rese da terzi, nonché oneri fiscali e previdenziali) ovvero, sarà prevista, per i motivi in premessa indicati, **una maggiorazione di € 10.000,00** (omnicomprensiva di rimborso spese, prestazioni rese da terzi, nonché oneri fiscali e previdenziali) in aggiunta alla somma già prevista nell'anno 2017, da cui saranno decurtate le somme già liquidate (€ 79.041,03 comprensive di ritenute);

**CHE** l'importo da impegnare comprensivo del residuo ancora da liquidare in aggiunta alla maggiorazione prevista sarà di **€ 50.958,97** (omnicomprensivo di rimborso spese, prestazioni rese da terzi, nonché oneri fiscali e previdenziali);

**CONSIDERATA** l'urgenza di addivenire alla definizione dell'iter procedurale di completamento per la redazione del PSC in relazione alla tempistica prevista dalla normativa vigente art. 27-quater comma 4° della L.R. n. 19/2002 e s.m.i.;

**RITENUTO** necessario ed opportuno procedere all'affidamento del presente incarico aggiuntivo considerata la congrua somma aggiuntiva sulla base degli aggiornamenti necessari da effettuare rispetto all'incarico originario ed in particolare gli studi di tipo ambientale e di pianificazione nonché l'aggiornamento della cartografia allegata al "Quadro Conoscitivo" al "Documento Preliminare" a alla procedura di "Vas" connessi al PSC;

**CHE** per gli incarichi originari, approvazione bando - aggiudicazione definitiva incarico, Valutazione Ambientale Strategica e atto aggiuntivo 2017 - disciplinare di incarico professionale, erano stati acquisti rispettivamente i seguenti CIG: 019523482F - 0195284174 - Z0D1EAB915;

**CHE** per l'affidamento dell'incarico aggiuntivo con maggiorazione di € 10.000 (omnicomprensiva di rimborso spese, prestazioni rese da terzi, nonché oneri fiscali e previdenziali) è stato acquisito il seguente SMART CIG: Z4D39EA2B2;

**VISTO** lo schema del disciplinare, redatto da questo Settore n. 5 - Tecnico - Urbanistica;

**ACCERTATA** la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** che il presente incarico rientra nella fattispecie di cui all'art. 106, comma 2° lett. c) del D.Lgs n. 50/2016,

#### **DETERMINA**

- 1) per i motivi e la causale in premessa specificati, di approvare lo schema del disciplinare allegato redatto dal Settore n. 5 - Tecnico - Urbanistico;
- 2) di conferire, per le motivazioni di cui in premessa, i servizi professionali indicati in oggetto, secondo le modalità e le condizioni stabilite nell'allegato schema del disciplinare e precisamente:

- al Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (RTP) rappresentato dall'Arch. Loreto Colombo (capogruppo), con sede in Napoli alla Via Vittoria Colonna 24 – cap 80121, già aggiudicatario dell'incarico originario, abilitato a svolgere l'incarico che si intende affidare, che può essere conferito ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. nei limiti d'importo consentiti della Legge;

3) di dare atto, che la somma residua pari ad € 50.958,97 (omnicomprensivo di rimborso spese, prestazioni rese da terzi, nonché oneri fiscali e previdenziali), derivante da quanto in premessa indicato, verrà prevista nel redigendo bilancio 2023-2025, nello specifico con le seguenti modalità:

- € 10.000,00 (compreso ritenute fiscali come per legge) entro il 28.02.2023 con impegno di spesa prevista nel cap. 198/0 anno 2023;

- € 15.000,00 (Euro quindicimila/00) compreso ritenute fiscali come per legge, alla consegna degli elaborati del PSC, del REU e del Rapporto ambientale completi, ai fini dell'adozione e della successiva pubblicazione, con impegno di spesa prevista nel cap. 198/0 anno 2023;

- € 15.000 (Euro quindicimila/00) compreso ritenute fiscali come per legge, alla consegna dei pareri sulle osservazioni presentate entro i termini a seguito della pubblicazione, con impegno di spesa prevista nel cap. 198/0 anno 2024;

- € 10.958,97 (Euro diecimilanovecentocinquatotto/97) compreso ritenute fiscali come per legge, all'avvenuta approvazione del PSC – REU – RA, ai fini della quale il RTP presterà al Comune la sua assistenza, da imputare nel redigendo bilancio 2023/2025.

4) di dare atto altresì, che l'affidamento dell'incarico verrà formalizzato con la sottoscrizione dell'atto aggiuntivo;

5) di trasmettere copia della presente Determinazione al Sindaco, al Segretario Comunale e all'Ufficio Finanziario.



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
(Geom. Giacomo Amendola)

### SETTORE ECONOMICO

per la definitiva esecutività della presente determinazione, ai sensi dell'art.

183 comma 7 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., **si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria della spesa** di cui ai precedenti artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5.

Lì 13/2/2023

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario  
(Dott.ssa Antonietta Grosso Ciponte)

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Settore Amministrativo, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal - 2 MAR. 2023 come prescritto dall'art. 10 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

(n. \_\_\_\_\_ Reg. Pub.)

Lì - 2 MAR. 2023



Il Responsabile del Settore Amministrativo  
(Daniele Ponte)

### COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
(Daniele Ponte)

# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Via M. Mistorni n. 1 - 87021 (Provincia di Cosenza)

Ufficio Tecnico - 5° Settore Urbanistica

Tel. 0985/887423-28 Fax 0985/887409

mail:belvedereurbanistica@virgilio.it - pec:belvederemarittimo.cs.utc@pec.it

**SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE (PSC), DEL REGOLAMENTO EDILIZIO E URBANISTICO (REU) E DEL RAPPORTO AMBIENTALE (PROCEDURA VAS).**

## ATTO AGGIUNTIVO

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, negli Uffici Comunali, tra i sigg.:

- 1) Geom. Giacomo Amendola, nella qualità di Responsabile del 5° Settore Tecnico – Urbanistica;
- 2) \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, alla via \_\_\_\_\_-, nella qualità di legale rappresentante del RTP, aggiudicatario dell'incarico di cui all'oggetto,

## PREMESSO

**CHE** con delibera della G. C. n. 135 del 31.7.2008, esecutiva, veniva approvato il Bando di gara per l'affidamento dell'incarico professionale di redazione del PSC e del REU;

**VISTO** il verbale di gara in data 28.8.2008, con il quale è stato conferito l'incarico professionale di cui all'oggetto al RTP Prof. Arch. Loreto COLOMBO (Capogruppo) con sede in Napoli, via Vittoria Colonna n. 24, per l'importo complessivo a base d'asta di € 98.000,00 comprensivo di ogni onere e rimborso spese, prestazioni rese da terzi nonché oneri fiscali e previdenziali, così distinto:

€ 90.000,00, importo a base d'asta per la redazione del PSC e del REU;

€ 8.000,00, importo a base d'asta per la redazione della relazione agro-pedologica;

pari all'importo complessivo, al netto del ribasso offerto del 21%, di € 77.420,00 comprensivo di ogni onere e rimborso spese, prestazioni rese da terzi nonché oneri fiscali e previdenziali, così distinto:

€ 71.100,00 per la redazione del PSC e del REU;

€ 6.320,00 per la redazione della relazione agro-pedologica;

**CHE** nel dicembre 2008 e gennaio 2009 i componenti del RTP parteciparono agli incontri e dibattiti ai fini delle consultazioni prescritte per l'individuazione degli obiettivi e delle azioni del Piano;

**CHE** con delibera della G.M. n. 24 del 28.1.2010 veniva impegnata la somma di € 26.000,00, comprensiva di IVA e InArCassa per la procedura di Valutazione Ambientale Strategica ai sensi dell'art. 10 così come modificato con la L.R. n. 19 del 12.6.2009, obbligatoria ai fini del PSC e che con successiva delibera della G.M. n. 147 del 26.7.2011 detto incarico veniva affidato al medesimo RTP aggiudicatario;

**CHE** con nota del Sindaco n. 18991 del 16.10.2010, il Comune rimise ai progettisti la relazione contenente gli indirizzi e gli obiettivi da porre a base del Piano;

**CHE** in data 16.5.2014, su invito della Regione Calabria – Assessorato all'Urbanistica – furono sottoposti ai funzionari gli elaborati della macrozonizzazione del territorio comunale per la verifica dei criteri adottati e della loro rispondenza alle disposizioni della L.R. urbanistica n. 19/2002 e ss.mm.ii. e delle Linee Guida regionali per la Pianificazione e che gli elaborati della macrozonizzazione ottennero la piena condivisione dei funzionari;

**CHE** con la prima nota del 9.5.2011, prot. n. 9413, con le successive e con l'ultima, del 18.6.2014, prot. n. 9213, il RTP rimise al Comune di Belvedere Marittimo gli elaborati costituenti il "Quadro Conoscitivo", il "Documento Preliminare" e il "Documento di Scoping", quest'ultimo atto preliminare della procedura di VAS connessa al PSC;

**CHE** durante il tempo di elaborazione del Quadro Conoscitivo e del Documento Preliminare il RTP ha partecipato ad incontri con l'Amministrazione comunale per verifiche e confronti al fine di produrre elaborati aggiornati e rispondenti sia alle disposizioni legislative e alle Linee guida della Pianificazione che agli obiettivi individuati dall'Amministrazione;

**CHE** le innovazioni fruttate apportate alla legislazione urbanistica regionale hanno comportato modifiche della procedura di formazione e approvazione del PSC e del REU con la relativa VAS e che con delibera del C.C. n. 38 del 31.12.2016 il Comune di Belvedere Marittimo ha aderito, ai sensi dell'art. 27 *quater* della LUR n. 19/2002 e ss.mm.ii., di cui l'ultima del 01.8.2018 n. 28, al principio del Consumo di suolo Zero;

**CHE** per il tempo trascorso per cause indipendenti dal RTP, a mezzo di Atto aggiuntivo sottoscritto tra il Dirigente pro tempore e il prof. arch. Loreto Colombo capogruppo del RTP aggiudicatario il 28.4.2017, fu convenuto l'adeguamento dei patti contrattuali, di cui al Disciplinare sottoscritto il 16.9.2008, sia in ordine alle fasi di elaborazione che alla corrispondenza tra i ratei di pagamento e le fasi stesse che, ancora, del compenso complessivamente considerato;

**CHE**, dopo ulteriori incontri e verifiche, nel marzo 2019 fu rimesso via Pec dal RTP al Comune di Belvedere Marittimo il nuovo Documento Preliminare, con annesso rapporto ambientale preliminare, conforme all'opzione deliberata dal Comune in conformità all'art. 27 *quater* della LUR;

**CHE** in data 11.3.2021 si è tenuta nella Sede municipale un incontro collegiale, con la presenza, tra le altre, del Sindaco, del Segretario Comunale, della Responsabile dell'UTC pro-tempore, oltre che dell'arch. Loreto Colombo in rappresentanza del RTP nel quale la nuova Amministrazione comunale fruttante insediata, e che durante tale incontro il capogruppo arch. Loreto Colombo ha esposto una sintesi delle fasi dell'iter di pianificazione completate e di quelle da intraprendere;

**CHE** in data 14.03.2022 con nota prot. n. 4481 l'Ufficio Tecnico Comunale – Settore Urbanistica, su sollecito della Regione Calabria in merito allo stato dell'arte sulla procedura da tempo avviata, relazionava in merito;

### **TUTTO CIO' PREMESSO, TRA LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

**Articolo 1.** La soprascritta premessa fa parte integrante e sostanziale del presente Atto.

**Articolo 2.** Aggiornamento dati.

Entro 60 (sessanta) giorni dalla sottoscrizione del presente Atto l'Amministrazione comunale di Belvedere Marittimo fornirà al RTP tutti gli aggiornamenti dei dati e della cartografia di cui all'art. 3 del Disciplinare principale.

### **Articolo 3. Conferenza di pianificazione.**

Sulla scorta del Documento Preliminare sopra citato l'Amministrazione Comunale di Belvedere Marittimo indirà e gestirà la Conferenza di pianificazione secondo le modalità e nel rispetto dei termini di legge.

### **Articolo 4. Consegna degli elaborati definitivi e pareri sulle osservazioni.**

Entro 90 (novanta) giorni dalla conclusione della Conferenza di pianificazione e sulla scorta dei relativi verbali e delle memorie trasmesse dai soggetti partecipanti e competenti, il RTP consegnerà all'Amministrazione comunale gli elaborati (anche in modalità digitale) del PSC, del REU e del Rapporto ambientale ai fini della procedura di VAS, completi di tutti gli aggiornamenti necessari. Su motivata richiesta del RTP dovuta a oggettivi motivi di difficoltà e/o a sopraggiunte integrazioni della normativa che dovessero comportare modifiche degli elaborati in corso di redazione, potranno concordarsi proroghe della consegna tra il Comune e il RTP.

Entro 30 (trenta) giorni – se le osservazioni saranno in numero inferiore a 40 (quaranta) - ovvero 60 (sessanta) giorni – se le osservazioni non supereranno il numero di 100 (cento), il RTP rimetterà all'Amministrazione comunale i pareri in ordine alla osservazioni ai fini della delibera consiliare di adozione sulla base delle controdeduzioni. Qualora il numero delle osservazioni dovesse superare il numero di 100 (cento) verrà concordato tra il Comune e il RTP il termine per la consegna dei pareri tenendo conto del numero esatto delle osservazioni e del tempo ragionevolmente necessario per la stesura dei pareri.

### **Articolo 5. Compenso professionale e modalità di pagamento.**

Tenuto conto del tempo trascorso per motivi non dipendenti dalla volontà del RTP e considerando gli ulteriori adempimenti resisi necessari alla luce delle integrazioni legislative e regolamentari concernenti la pianificazione urbanistica nella Regione Calabria, il corrispettivo delle prestazioni professionali, dedotto come di seguito specificato quanto già liquidato e/o fatturato e comprensivo di rimborso spese, prestazioni rese da terzi, oneri fiscali e previdenziali, è così distinto:

- Importo totale: € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_ - onnicomprensivo di rimborso spese, prestazioni rese da terzi, nonché oneri fiscali e previdenziali);
- Importo complessivo liquidato alla data di sottoscrizione del presente atto aggiuntivo: € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_ - comprensivo di ritenute come per legge);
- Importo residuo: € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_ - onnicomprensivo di rimborso spese, prestazioni rese da terzi, nonché oneri fiscali e previdenziali);

Detto importo, per buona parte da imputare nel redigendo bilancio 2023/2025 e nello specifico nelle modalità seguenti:

- € \_\_\_\_\_ (compreso ritenute fiscali come per legge) entro il 28.02.2023 con impegno di spesa prevista nel cap. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_;
- € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_) compreso ritenute fiscali come per legge, alla consegna degli elaborati del PSC, del REU e del Rapporto ambientale completi, ai fini dell'adozione e della successiva pubblicazione, con impegno di spesa prevista nel cap. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_;
- € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_) compreso ritenute fiscali come per legge, alla consegna dei pareri sulle osservazioni presentate entro i termini a seguito della pubblicazione, con impegno di spesa prevista nel cap. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_;



- € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_) compreso ritenute fiscali come per legge, all'avvenuta approvazione del PSC – REU – RA, ai fini della quale il RTP presterà al Comune la sua assistenza, da imputare nel redigendo bilancio \_\_\_\_\_.

I singoli importi saranno liquidati, per ciascuna delle fasi sopra specificate, entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dall'avvenuta fatturazione mediante separati mandati di pagamento, intestati a ciascuno dei componenti del RTP, la cui somma equivarrà a ciascuno dei quattro importi complessivi sopra specificati. La mancata liquidazione non darà seguito alla fase successiva.

#### **Articolo 6. Validità del Disciplinare principale.**

Restano invariati i patti e le condizioni del Disciplinare principale non interessati dal presente Atto aggiuntivo.

#### **Articolo 7. Controversie.**

Eventuali divergenze che sorgessero tra l'Amministrazione comunale e l'incaricato circa l'interpretazione e applicazione del presente contratto che non sia possibile definire prioritariamente in via amministrativa saranno rimesse al giudice ordinario del Foro di Paola.

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti in Belvedere Marittimo il \_\_\_\_\_