



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

*Provincia di Cosenza*

## SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

### **DETERMINAZIONE**

n. 80 Registro Generale del 24 FEB. 2023

(n. 19 Registro Servizio del 24/02/2023)

**OGGETTO: APPALTO PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UN SISTEMA PER LA RILEVAZIONE DELLA VELOCITÀ MEDIA, COMPRESO FORNITURA, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, GESTIONE DI TUTTE LE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA DI COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE E SERVIZI ACCESSORI**

**CIG: 9622707D03**

**Determina a contrattare - Approvazione Capitolato, schema contratto, bando e disciplinare di gara - Nomina RUP**

L'anno duemilaventitre, il giorno ventiquattro del mese di Febbraio

**24/02/2023**

alle ore 10.30 nella Sede Municipale e presso l'Ufficio di Polizia Municipale

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

**Atteso** che con decreto del 29/09/2020 n° 16, con il quale il Sindaco ha conferito allo scrivente le funzioni di Responsabile del Settore di Polizia Municipale di questo Comune;

**Visto** il D. L.vo n° 267 del 18/02/2000;

**Visto** l'art. 49 comma 1° del D. L.vo n° 267/2000;

#### **PREMESSO:**

- che l'Amministrazione Comunale deve provvedere all'affidamento dell'appalto per il servizio di noleggio di un sistema per la rilevazione della velocità media, approvato ai sensi dell'art. 142 del Codice della Strada, compreso la fornitura, l'installazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria nonché del servizio di gestione di tutte le infrazioni al Codice della Strada di competenza del comando di Polizia Locale, e servizi accessori;

- che il Comando di Polizia Locale ha predisposto il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e lo schema di contratto nonché un prospetto economico di stima del servizio per un ammontare annuo di € 184.500,00, compresi € 600,00 di oneri per la sicurezza;

**RITENUTO** opportuno, trattandosi di servizio ripetitivo, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, di attivare la procedura di scelta di contraente per la durata di mesi 60 (anni 5);

**ATTESO** che per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

#### **DATO ATTO:**

che l'importo stimato del servizio per la durata contrattuale di mesi 60 (anni 5), ammonta complessivamente ad € 922.500,00, al netto dell'IVA, per come di seguito specificato:

<i>A - Importo servizio a base d'asta soggetto a ribasso:</i>	€ 876.000,00
<i>B - Importo servizi non soggetti a ribasso:</i>	€ 43.500,00
<i>C - Importo oneri di sicurezza non soggetti a ribasso:</i>	€ 3.000,00
<b>IMPORTO TOTALE DEL SERVIZIO IN APPALTO:</b>	<b>€ 922.500,00</b>

**DATO ATTO** che, ai sensi all'art. 51, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'acquisizione del servizio oggetto di affidamento non può essere ulteriormente scomposto in quanto costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva) ed altresì verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 35 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (divieto di artificioso frazionamento);

**RITENUTO** di procedere, in base alle disposizioni vigenti, all'appalto del servizio in oggetto mediante una gara con procedura aperta ai sensi degli articoli 3, comma 1, lett. sss), 60 e 71 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. da espletare attraverso la piattaforma telematica di negoziazione all'indirizzo <https://belvederemarittimo.tuttogare.it>;

**RITENUTO**, altresì, di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello del minor prezzo ai sensi degli articoli 36, comma 9 bis, e 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. poiché trattasi di servizio non ad alta intensità di manodopera, caratterizzato da elevata ripetitività per il quale non vi è alcuna esigenza di acquisire offerte differenziate, ed altresì tale criterio garantisce all'Ente maggiore economicità, efficacia e tempestività;

**RICHIAMATO** l'art. 32 (*fasi delle procedure di affidamento*), comma 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in base al quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e la selezione dei partecipanti e delle offerte avviene mediante uno dei sistemi e secondo i criteri previsti dal medesimo D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** l'art. 192, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, ad oggetto "*Determinazioni a contrattare e relative procedure*", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**DATO ATTO** che:

a) il fine del contratto è l'esecuzione del servizio di noleggio di un sistema per la rilevazione della velocità media, approvato ai sensi dell'art. 142 del Codice della Strada, compreso fornitura, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria per tutta la durata dell'appalto, nonché del servizio di gestione di tutte le infrazioni al Codice della Strada di competenza del comando di Polizia Locale e servizi accessori per la durata di mesi 60;

b) il contratto conterrà le seguenti clausole essenziali:

- avrà per oggetto: l'esecuzione del "SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UN SISTEMA PER LA RILEVAZIONE DELLA VELOCITÀ MEDIA, COMPRESO FORNITURA, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, GESTIONE DI TUTTE LE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA DI COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE E SERVIZI ACCESSORI" per la durata di mesi 60 (anni 5);

- forma: mediante atto pubblico amministrativo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;

- clausole essenziali: il servizio dovrà eseguirsi secondo le modalità riportate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale; corrispettivo a misura mediante offerta di ribasso ai prezzi unitari di Capitolato; durata di mesi 60 (anni 5), oltre all'eventuale proroga tecnica massima di mesi 8 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice;

c) modalità di scelta del contraente: gara con procedura aperta ai sensi degli articoli 3, comma 1, lett. sss), 60 e 71 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. da espletare tramite la piattaforma telematica di negoziazione all'indirizzo <https://belvederemarittimo.tuttogare.it>; criterio di aggiudicazione: minor prezzo, ai

sensi degli articoli 36, comma 9 bis, e 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., determinato mediante ribasso percentuale sui prezzi unitari di Capitolato posti a base di gara;

**RILEVATO** che in relazione all'appalto è stato predisposto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) e che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale, non soggetti a ribasso, sono quantificati in € 3.000,00;

**PRESO ATTO** che per la tipologia e caratteristiche del servizio da affidare non sussistono convenzioni attive sul Mepa o Consip;

**CONSIDERATO** che il CIG riferito all'esecuzione del servizio è il seguente: 9622707D03;

**PRESO ATTO** che in base all'importo dell'appalto, la Stazione Appaltante è tenuta al pagamento di € 375,00 quale quota contributiva a favore dell'ANAC di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;

**ATTESO** che, ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. si rende necessario nominare il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto del servizio indetto con la presente determinazione;

**VISTO** che il Comando di Polizia Locale ha predisposto il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, lo schema di contratto, il bando e disciplinare di gara per l'affidamento del servizio specificato in oggetto;

**RITENUTO** di approvare il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, lo schema di contratto, il DUVRI, il bando e disciplinare di gara, conservati agli atti;

**VISTO** il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi ...*"

**ATTESO** che il Ministero dell'Interno con decreto del 13.12.2022 ha differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali al 31.03.2023;

**VISTO** il bilancio di previsione relativo al triennio 2022-2024 e le successive variazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. "Nuovo Codice dei contratti pubblici";

**VISTO** il D.P.R. 207/2010 "Regolamento di attuazione del Codice dei contratti" per la parte ancora vigente;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

**RILEVATO** che l'adozione del presente provvedimento rientra nell'ambito delle competenze gestionali del sottoscritto in qualità di Responsabile del Settore VIII – Polizia Locale in base alle funzioni conferite di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. **di assumere** la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **di affidare** l'APPALTO PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UN SISTEMA PER LA RILEVAZIONE DELLA VELOCITÀ MEDIA, COMPRESO FORNITURA, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, GESTIONE DI TUTTE LE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA DI COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE E SERVIZI ACCESSORI per la durata di mesi 60 (anni 5), mediante gara con procedura aperta ai sensi degli articoli 3, comma 1, lett. sss), 60 e 71 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. da espletare attraverso la piattaforma telematica di negoziazione all'indirizzo <https://belvederemarittimo.tuttogare.it>;
3. **di assumere** quale criterio di selezione delle offerte, per le motivazioni riportate in premessa, quello del minor prezzo ai sensi degli artt. 36, comma 9 bis, e 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., determinato mediante ribasso percentuale sui prezzi unitari di Capitolato posti a base di gara;
4. **di porre** a base di gara l'importo stimato del servizio per la durata contrattuale di mesi 60 (anni 5), pari ad ad € 922.500,00, al netto dell'IVA, per come di seguito specificato:

A - Importo servizio a base d'asta soggetto a ribasso:	€ 876.000,00
B - Importo servizi non soggetti a ribasso:	€ 43.500,00
C - Importo oneri di sicurezza non soggetti a ribasso:	€ 3.000,00
<b>IMPORTO TOTALE DEL SERVIZIO IN APPALTO:</b>	<b>€ 922.500,00</b>

5. **di dare atto** che il CIG riferito all'esecuzione del servizio è il seguente: 9622707D03;
6. **di approvare** il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, lo schema di contratto, il DUVRI, il bando e disciplinare di gara, conservati agli atti;
7. **di nominare**, ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto del servizio indetto con la presente determinazione l'Agente di Polizia Locale Pasquale Donato in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;
8. **di stabilire** che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
  - a) il fine del contratto è l'esecuzione del servizio di noleggio di un sistema per la rilevazione della velocità media, compreso fornitura, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria nonché del servizio di gestione di tutte le infrazioni al Codice della Strada di competenza del comando di Polizia Locale, e servizi accessori per la durata di mesi 60;
  - b) il contratto conterrà le seguenti clausole essenziali:
    - avrà per oggetto: l'esecuzione del "SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UN SISTEMA PER LA RILEVAZIONE DELLA VELOCITÀ MEDIA, COMPRESO FORNITURA, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, GESTIONE DI TUTTE LE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA DI COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE E SERVIZI ACCESSORI" per la durata di mesi 60 (anni 5);
- forma: mediante atto pubblico amministrativo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;
- clausole essenziali: il servizio dovrà eseguirsi secondo le modalità riportate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale; corrispettivo a misura mediante offerta di ribasso ai prezzi unitari di Capitolato; durata di mesi 60 (anni 5), oltre all'eventuale proroga tecnica massima di mesi 8 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice;
- c) modalità di scelta del contraente: gara con procedura aperta ai sensi degli articoli 3, comma 1, lett. sss), 60 e 71 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. da espletare tramite la piattaforma telematica di negoziazione all'indirizzo <https://belvederemarittimo.tuttogare.it>; criterio di aggiudicazione: minor prezzo, ai sensi degli articoli 36, comma 9 bis, e 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., determinato mediante ribasso percentuale sui prezzi unitari di Capitolato posti a base di gara;
9. **di impegnare** allo scopo la somma di € 375,00 relativa al pagamento del contributo di gara dovuto all'ANAC con imputazione sul cap. **542/1** del redigendo bilancio di previsione 2023/2025;
10. **di demandare** l'impegno di spesa del servizio in oggetto a successivo atto in esito alla procedura di aggiudicazione;
11. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
12. **di trasmettere** copia della presente determinazione, per gli adempimenti di competenza:
  - al Sindaco;
  - al Segretario Comunale;
  - al Responsabile dell'Ufficio Finanziario;
  - all'Albo Pretorio e all'Amministrazione Trasparente.

Letta, confermata e sottoscritta.

Il Responsabile del Settore VIII – Polizia Locale

F.to Fabio RAGONE



### SETTORE ECONOMICO

per la definitiva esecutività della presente determinazione, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria della spesa di cui ai precedenti artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5.

Li 24/2/2023

II RESPONSABILE  
IL RESPONSABILE DEL VISTO FINANZIARIO  
(Dr.ssa Antonietta Grosso Ciponte)

### SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69, la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on line in data odierna con il n. 253 e vi rimarrà per n. 15 (quindici) giorni consecutivi.

Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a quello del Settore Economico e al Sindaco per opportuna conoscenza

Li 24 FEB. 2023



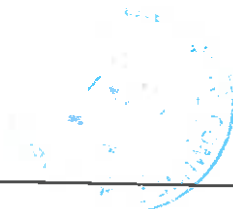
II RESPONSABILE

RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI ISTITUZIONALI  
Lamezia Terme

### SETTORE \_\_\_\_\_

E' COPIA CONFORME all'ORIGINALE  
DEPOSITATO agli ATTI d'UFFICIO

Li 24 FEB. 2023



II RESPONSABILE

RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI ISTITUZIONALI  
Lamezia Terme







# **COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**

PROVINCIA DI COSENZA

SETTORE VIII - POLIZIA LOCALE

Pec: [poliziamunicipalebelvederemarittimo@pec.it](mailto:poliziamunicipalebelvederemarittimo@pec.it) email: [polismunicip@libero.it](mailto:polismunicip@libero.it)  
tel. 0985 887440 - sito web [www.comune.belvedere-marittimo.cs.it](http://www.comune.belvedere-marittimo.cs.it)

## **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

**Committente:** COMUNE DI BELVEDERE M.MO  
Indirizzo: Via G. Mistorni, 1  
87021 BELVEDERE M.MO (CS)  
Codice fiscale /Partita IVA: 00346830789

**Oggetto dell'appalto:** SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UN SISTEMA PER LA RILEVAZIONE DELLA VELOCITÀ MEDIA, COMPRESO FORNITURA, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, GESTIONE DI TUTTE LE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA DI COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE E SERVIZI ACCESSORI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIII – POLIZIA LOCALE  
F.to Istr. Fabio RAGONE

**Data: Gennaio 2023**

## **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

### **APPALTO PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UN SISTEMA PER LA RILEVAZIONE DELLA VELOCITÀ MEDIA, COMPRESO FORNITURA, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, GESTIONE DI TUTTE LE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA DI COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE E SERVIZI ACCESSORI**

**CIG: 9622707D03**

#### **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto:

1. Il servizio di noleggio, inclusa la fornitura, l'installazione e la manutenzione sia ordinaria che straordinaria, per tutta la durata dell'appalto, di un sistema per la rilevazione della velocità media, ai sensi dell'art. 142 del Codice della Strada, avente le caratteristiche di seguito descritte – *Prestazione principale*;
2. La fornitura e l'installazione della segnaletica di preavviso del sistema offerto per la rilevazione della velocità - *Prestazione principale*;
3. Servizio di gestione delle procedure sanzionatorie di tutte le violazioni inerenti il Codice della Strada elevate per mezzo del sistema offerto – *Prestazione principale*;
4. Servizio di stampa e imbustamento dei verbali di infrazione al CdS prodotti e accertati e verbalizzati dai soggetti di cui all'art. 12 del CdS appartenenti alla Polizia Locale – *Prestazione Principale*;
5. Fornitura del materiale per l'archiviazione cartacea dei fascicoli (raccolgitore ad anelli con relative buste contenitori) - *Prestazione principale*;
6. Fornitura della carta e di ogni materiale di cancelleria necessari per l'espletamento del servizio – *Prestazione principale*;
7. Servizio di data entry e gestione amministrativa e sussidiaria di tutti i procedimenti sanzionatori irrogati e in tutte le diverse fasi che lo compongono, ad eccezione delle operazioni di validazione e accertamento delle infrazioni rilevate che sono a carico del Comando di Polizia – *Prestazione principale*;
8. Servizio di gestione delle violazioni elevate a carico di cittadini stranieri - *Prestazione secondaria*;
9. Servizio di gestione del contenzioso, comprensivo di patrocinio legale - *Prestazione secondaria*;

#### **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto avrà durata di anni cinque (sessanta mesi) decorrenti dalla data di collaudo del sistema offerto.



### ***Opzione di proroga tecnica.***

Allo scadere del contratto la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogato, per massimo ulteriori 8 (otto) mesi, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

## **ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO**

**L'importo stimato del valore dell'appalto per la durata di anni 5 (sessanta mesi) è stabilito in € 922.500,00 (IVA esclusa),** calcolato su una media di pagamenti del 60% dei verbali spediti ed è stato stimato tenendo conto della durata (sessanta mesi), compresi oneri di sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale pari € 3.000,00 (non soggetto a ribasso).

Il valore dell'appalto è stato determinato secondo quanto segue:

### **3.1 - Importo servizi a base d'asta da assoggettare a ribasso**

**a.1 - Corrispettivo mensile posto a base di gara per il servizio di noleggio del sistema di rilevazione della velocità € 1.000,00 (IVA esclusa);**

✓ Importo annuale: **€ 12.000,00 (IVA esclusa);**

✓ Importo per la durata dell'appalto (60 mesi): **€ 60.000,00 (IVA esclusa).**

**a.2 - Corrispettivo per il servizio di gestione dei verbali violazioni**

L'importo a base d'asta è da considerarsi presunto sulla base di una stima di **12.000 verbali annui.**

Trattandosi di appalto a misura, il valore unitario di offerta economica non potrà essere superiore o uguale ad **€ 13,00 + IVA** per ogni verbale di violazione del Codice della strada spedito ed effettivamente pagato. Detto importo sarà pagato solo sulle somme effettivamente incassate. I bolli postali saranno anticipati dall'affidatario ma non sono compresi nell'importo del verbale, questi verranno rimborsati con apposita rendicontazione.

In base alla stima degli atti annualmente incassanti dall'Ufficio che risultano essere:

✓ verbali stimati annualmente n. 12.000 per € 13,00, importo annuo presunto **€ 156.000,00 (IVA esclusa);**

✓ importo per la durata dell'appalto (60 mesi): **€ 780.000,00 (IVA esclusa).**

**a.3 - Corrispettivo per il servizio di gestione delle sanzioni relative a violazioni al C.d.S. commesse da soggetti residenti all'estero e recupero internazionale dei crediti, il corrispettivo a base d'asta è pari € 30,00 (oltre Iva se dovuta) per ogni verbale incassato:**

- ✓ verbali stimati annualmente n. 240 per € 30,00, importo annuo presunto **€ 7.200,00 (IVA esclusa)**;
- ✓ importo per la durata dell'appalto (60 mesi): **€ 36.000,00 (IVA esclusa)**.

L'offerta economica dovrà essere formulata in base ad un ribasso unico sulle voci economiche indicate al punto 3.1 del presente articolo (voce relativa la corrispettivo mensile posto a base di gara per il servizio di noleggio del sistema di rilevazione della velocità € 1.000,00, IVA esclusa; voce riguardante l'importo di € 13,00, IVA esclusa, per ogni verbale di violazione al Codice della Strada effettivamente incassata; voce riguardante il corrispettivo di € 30,00, IVA esclusa, per ogni violazione al Codice della Strada, effettivamente incassata, commessa da soggetti residenti all'estero).

Le spese a titolo di postalizzazione ed eventuale visura, verranno rimborsate all'impresa aggiudicataria unitamente all'aggio sulla sanzione riscossa.

L'impresa aggiudicataria applicherà ai destinatari dei verbali le spese di notificazione mediante postalizzazione. Applicherà inoltre le spese di accertamento e di visura che andranno ad aggiungersi alla sanzione amministrativa pecuniaria. Tali spese non dovranno mai superare, al netto di I.V.A., complessivi **€ 25,00**.

### **3.2 - Importo servizi non soggetti a ribasso**

L'aggiudicatario dovrà assicurare il patrocinio legale presso gli uffici giudiziari del Giudice di Pace, assicurando una difesa completa. Per il patrocinio legale l'ente riconoscerà un compenso fisso di **€ 50,00**, non soggetto a ribasso. L'aggiudicatario garantirà la predisposizione delle controdeduzioni avverso i ricorsi presentati dai ricorrenti presso il Prefetto, riconoscendo un compenso fisso di **€ 10,00**, non soggetto al ribasso, per ogni controdeduzione predisposta per la trasmissione telematica tramite il portale SANA (e/o altri strumenti) alla Prefettura. Gli importi suddetti saranno oggetto di liquidazione separata a favore dell'aggiudicatario solo dopo che avrà prodotto la prova delle attività defensionali effettuate. In caso di vittoria le spese liquidate con Sentenza del G.d.P. saranno riconosciute all'appaltatore, defalcandole però dal compenso fisso di **€ 50,00** mentre, in caso di soccombenza, le spese rimangono a carico dell'aggiudicatario e saranno defalcate dalle somme ordinariamente spettanti, tranne che nel caso vi siano state negligenze da parte dell'ufficio comunale preposto.

In base allo storico dei dati presenti presso l'ufficio, gli atti stimati da lavorare annualmente corrispondono a circa **270 ricorsi**, ovvero:

- 1) **n. 150 ricorsi** presentati presso **Uffici del G.d.P.**;
- 2) **n. 120 ricorsi** presentanti presso **Prefettura**;

In considerazione di quanto sopra è possibile prevedere il seguente valore economico, non assoggettato a ribasso:

**b.1 - Ricorsi Giudice di Pace** importo presunto annuale € 7.500 (IVA esclusa), per un importo complessivo per tutta la durata dell'appalto (60 mesi) pari ad **€ 37.500,00** (IVA esclusa);

**b.2 - Ricorsi Prefettura** importo presunto annuale € 1.200,00 (IVA esclusa), per un importo complessivo per tutta la durata dell'appalto pari ad **€ 6.000,00** (IVA esclusa).

### **3.2 - Importo oneri di sicurezza non soggetti a ribasso**

Gli oneri di sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale, non soggetti a ribasso, sono per tutta la durata dell'appalto (60 mesi) pari ad **€ 3.000,00** (IVA esclusa).

**L'importo totale stimato del servizio per tutta la durata contrattuale dell'appalto di mesi 60 (anni 5), è pari ad € 922.500,00** (novecentoventiduemilacinquecento/00), al netto dell'IVA, di cui:

<b>A - Importo servizio a base d'asta soggetto a ribasso</b>	
a.1 - noleggio sistema di rilevazione velocità	€ 60.000,00
a.2 - gestione verbali violazioni	€ 780.000,00
a.3 - gestione verbali violazioni soggetti residenti all'estero	€ 36.000,00
<b>Sommano i servizi a base d'asta soggetti a ribasso</b>	<b>€ 876.000,00</b>
<b>B - Importo servizio non soggetto a ribasso</b>	
b.1 - patrocinio legale ricorsi c/o uffici Giudice di Pace	€ 37.500,00
b.2 - controdeduzioni ricorsi c/o Prefettura	€ 6.000,00
<b>Sommano i servizi non soggetti a ribasso</b>	<b>€ 43.500,00</b>
<b>C - Importo oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>	<b>€ 3.000,00</b>
<b>IMPORTO TOTALE SERVIZIO IN APPALTO</b>	<b>€ 922.500,00</b>

CPV prevalente: 72322000-8 Servizi di gestione dati (88,5%) - CPV secondarie: 63712700-0 - Servizi di controllo del traffico (6,8%) - 79112000-2 Servizi di rappresentanza legale (4,7%).

Il contratto, ai sensi dell'art. 59, comma 5 bis, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., verrà stipulato con corrispettivo a misura.

L'affidamento in subappalto di parte del servizio deve essere sempre autorizzato dalla Stazione Appaltante ed è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 5/2016 e s.m.i.; l'appaltatore comunque, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro, non potrà affidare a terzi e dovrà eseguire a propria cura la prevalente esecuzione delle prestazioni attinenti a quella principale (CPV: 72322000-8 Servizi di gestione dati).

L'appalto è finanziato con i proventi delle infrazioni, secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto e prestazionale.

Le spese postali di notifica saranno anticipate dall'Ente e addebitate al trasgressore.

#### **ART. 4 – SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UN SISTEMA PER LA RILEVAZIONE DELLA VELOCITÀ MEDIA**

Il sistema di rilevazione richiesto dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- Essere approvato al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la rilevazione della velocità media, ai sensi dell'art. 142 del Codice della Strada;
- Essere dotato di regolare omologazione;
- dovrà funzionare in modalità automatica senza la presenza dell'organo di Polizia;
- dovrà essere in grado di produrre la prescritta documentazione digitale riportante i seguenti elementi: limite di velocità imposto, velocità media rilevata, giorno, ore, minuti, luogo del rilevamento, targa del veicolo;
- Deve poter consentire di effettuare controlli in ore notturne, ed in qualsiasi condizione meteorologica;
- Deve essere di tipo digitale;
- Deve essere in grado di garantire il funzionamento e l'utilizzo tutti i giorni dell'anno, nelle 24 ore giornaliere, con qualsiasi condizione di luce;
- Deve essere installato in maniera difficilmente manomissibile;
- Deve poter distinguere almeno due classi di veicoli, veicoli pesanti e veicoli leggeri;
- Deve utilizzare sistemi di rilevazione non invasivi, che evitino ogni eventuale lavoro sul manto stradale tali da ridurre al minimo qualsiasi impatto ambientale;
- Deve utilizzare illuminatore IR non visibile all'occhio umano.

Il servizio comprende inoltre:

- Tutte le opere necessarie all'installazione del sistema offerto, tra cui la redazione progettuale propedeutica all'installazione dei dispositivi, inclusa l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, la taratura periodica da effettuarsi secondo le prescrizioni previste dalla vigente normativa, il collaudo dei dispositivi e tutto quanto necessario al loro corretto funzionamento, per tutta la durata dell'appalto;
- la fornitura di apposita segnaletica stradale di preavviso, ivi inclusa la relativa manutenzione ordinaria e straordinaria.

#### **ART. 5 – SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO DELLE INFRAZIONI RILEVATE PER MEZZO DEI DISPOSITIVI OFFERTI E DELLE ULTERIORI SANZIONI ELEVATE DAL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE.**

Il servizio concerne le attività di seguito descritte:

- **Fornitura e aggiornamento costante del software gestionale erogato in rete**, in base alle modifiche apportate alla normativa in materia di circolazione stradale. I costi delle modifiche che eventualmente si rendessero necessarie, anche per future esigenze funzionali o normative, saranno a carico dell'Aggiudicatario;
- **Servizio di data-entry**: l'aggiudicatario dovrà provvedere all'inserimento, nel software gestionale offerto per la gestione del procedimento sanzionatorio, di tutte le infrazioni rilevate dal Comando di Polizia Locale sia per mezzo del dispositivo offerto nella presente fornitura, che per mezzo degli ulteriori dispositivi elettronici attualmente in uso presso il Comando o dei quali il Comando stesso, vorrà dotarsi nel prosieguo. L'attività di data entry e gestione del procedimento sanzionatorio concerne l'inserimento, nel sistema offerto, di tutti gli atti redatti dal Comando, per violazioni amministrative diverse dal Codice della Strada. L'Aggiudicatario dovrà inserire anche le comunicazioni pervenute dagli obbligati solidali, nei casi per i quali il Legislatore preveda la decurtazione dei punti dalla patente di guida del trasgressore e, in caso di inadempimento da parte degli obbligati, generare un nuovo verbale, come da specifica previsione di legge. Dovranno essere inserite le rinotifiche per comunicazioni del locatario, rinotifiche per assenza, irreperibilità o non conoscenza del destinatario, da notificare tramite messo del comune dell'ultima residenza. Si precisa che l'attività di accertamento e validazione dell'infrazione, è di esclusiva competenza dei soli addetti del Corpo di Polizia Locale.  
  
Le attività di data-entry e post-accertamento dovranno invece essere effettuate dall'aggiudicatario mediante l'apporto di proprio personale.
- **Assistenza al Comando di P.M. per l'individuazione dei dati anagrafici e fiscali del destinatario del procedimento sanzionatorio** presso il Pubblico Registro Automobilistico, la Motorizzazione Civile e attraverso le convenzioni del Committente già in essere con gli stessi servizi o che lo stesso si impegna a stipulare e mantenere attive per tutta la durata dell'appalto.
- **Preparazione minuta del verbale** da redigere e sottoscrivere a cura del verbalizzante secondo le disposizioni e personalizzazioni del Comando di Polizia Locale.
- **Stampa ed imbustamento**: Tale attività potrà realizzarsi in proprio o tramite ditta convenzionata con l'aggiudicataria, mediante produzione di supporti cartacei e loro personalizzazione con "confezionamento" dei verbali in appositi plichi che, costantemente, dovranno essere conformi ai vigenti requisiti normativi in materia di notificazione e tutela della privacy, con cartolina verde di ricevimento Mod. 23L (assimilati agli atti giudiziari), con eventuali documenti allegati (es. comunicazioni relative alle disposizioni in materia di patente a punti, ecc...), tutto ciò in base

alle richieste del Comando di Polizia. Sui moduli in questione dovranno essere stampati i codici a barre di riconoscimento ed identificazione univoca dell'atto giudiziario e delle cartoline di avviso di ricevimento, così come prescritto dalle disposizioni in materia di postalizzazione. Il Comando potrà sempre disporre modifiche al testo dei verbali, con eventuale inserimenti di descrizioni ed informazioni aggiuntive. Dovranno essere compilate anche le distinte di spedizione per la conseguente postalizzazione degli atti. Gli atti verranno consegnati al Comando il quale ne curerà la notifica.

- **Servizio completo di gestione delle notifiche:** Il servizio di gestione delle notifiche dovrà essere completo ed integrale. Si dovrà procedere alla scannerizzazione del supporto cartaceo e alla successiva archiviazione elettronica. Il Comando di Polizia dovrà essere messo nelle condizioni di poter verificare costantemente lo stato delle lavorazioni dei propri verbali, ciò attraverso un software accessibile da qualsiasi postazione in rete. L'accesso a tale applicativo dovrà consentire agli operatori del C.P. l'acquisizione dei dati relativi ai verbali notificati, comprensiva dell'immagine della ricevuta di notifica (sia A/R, sia C.A.D., sia C.A.N.).
- **Gestione delle sanzioni accessorie previste dal C.d.S.:** l'Aggiudicatario dovrà supportare il Comando di Polizia Municipale nell'espletamento delle attività necessarie alla corretta gestione di tutte le sanzioni accessorie previste dal Codice della Strada consentendo l'apposita gestione correlata con quella del verbale di accertamento. Dovrà inoltre:
  - a) predisporre i rapporti alla locale Prefettura per quanto riguarda le violazioni che non prevedono il pagamento in misura ridotta e i rapporti finali conseguenti alle violazioni dell'art. 193 C.D.S. e relativo inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
  - b) provvedere all'inserimento, alla visualizzazione e alla scansione dell'ordinanza di confisca, dissequestro/restituzione con inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
  - c) predisporre i rapporti della locale Prefettura per i procedimenti relativi all'art. 142 comma 9 e 9 bis (sospensione patente) e relativo inserimento nel fascicolo telematico del verbale.
- **Servizio di notifica dei verbali tramite pec:** l'Aggiudicatario dovrà provvedere all'invio dei verbali tramite pec per tutti quei Soggetti in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificato valido, provvedendo altresì alla rendicontazione delle notifiche e dei pagamenti dei verbali inviati tramite posta elettronica certificata.
- **Registrazione e Rendicontazione dei pagamenti.**
- **Preparazione e gestione dei verbali ex 126-bis, 2° comma.**



- **Predisposizione documentale per la decurtazione punti.**
- **Invio dei solleciti;**
- **Ogni altra attività funzionale all'oggetto di gara.**

*L'attività di front-office e back-office dovrà essere eseguita dall'Appaltatore mediante la messa a disposizione di N. 1 (una) risorse da lunedì a sabato dalle 08:30 alle 13:30.*

#### **Art. 5.1 Gestione delle violazioni a carico di soggetti residenti all'estero**

La procedura da adottare per la notifica di sanzioni elevate a veicoli immatricolati in paesi stranieri o a persone residenti all'estero, in termini sintetici dovrà comprendere:

- a) ritiro dei dati relativi alle sanzioni da gestire, previa identificazione da parte del C.P. stesso della nazionalità del veicolo;
- b) traduzione di tutta la documentazione necessaria per procedere;
- c) ricerca della proprietà dei veicoli nei Paesi in cui la legislazione lo consenta;
- d) stampa dei verbali con testo tradotto nella lingua dello Stato di destinazione.

Ad esclusione delle fasi di accertamento, contestazione e verbalizzazione, tutta l'attività di data entry e tutta l'attività successiva e complementare all'accertamento dovrà essere effettuata dal personale della ditta aggiudicataria sotto il diretto controllo dell'organo di polizia. Il personale dell'aggiudicatario dovrà operare secondo i dettami normativi previsti dalle norme che regolano la sicurezza in materia di privacy.

### **ART. 6 – FORNITURA SOFTWARE PER LA GESTIONE DELL'ITER SANZIONATORIO DELLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA**

**6.1 Il software gestionale proposto dovrà prevedere le seguenti specifiche funzionali minime:**

- gestione preavvisi di accertamento;
- gestione verbali ex articolo 126 bis C.d.S. con generazione automatizzata previa produzione di report dettagliati e sintetici da generare;
- gestione verbali ex articolo 142 C.d.S. con possibilità di personalizzazione delle descrizioni con la specifica dei rilevatori utilizzati, della velocità rilevata, della percentuale detratta per legge e della velocità contestata;
- gestione verbali ex articolo 146 C.d.S. con possibilità di personalizzazione delle descrizioni con la specifica dei rilevatori utilizzati;

- gestione verbali ex articoli 180-181 C.d.S. con generazione automatizzata delle contestazioni per inottemperanza a presentare documenti (art. 180 c. 8 C.d.S.) previa produzione di report dettagliati e sintetici dei verbali da generare;
- gestione di stampe personalizzabili da gestire direttamente dal Comando con collegamenti automatizzati a tutti i dati dei verbali;
- garantire la interoperabilità con i sistemi di pagamento in uso presso il Comando;
- gestione completa di tutti gli articoli del C.d.S.;
- gestione archivi anagrafici (Agenti, stradari, etc.);
- gestione e memorizzazione delle variazioni normative;
- gestione sanzioni accessorie;
- gestione automatizzata della decurtazione punti patente;
- gestione ricorsi autorità amministrativa e/o giudiziaria divisa per tipologia (Giudice di Pace, Prefetto, Sindaco o Dirigente, etc.);
- gestione statistiche personalizzate e reportistica, riguardanti tutti i dati oggetto della visualizzazione.

Il sistema dovrà inoltre consentire al Comando di verificare lo stato di avanzamento di ciascun procedimento sanzionatorio e di controllare la relativa documentazione.

**In conformità a quanto disposto da AgID con le Circolari n. 2 e n. 3 del 09 Aprile 2018, il software proposto dovrà essere Certificato e registrato all'interno della piattaforma denominata "Cloud Market Place" di AgID.**

**6.2 L'aggiudicatario dovrà gestire il servizio con sistemi informatici idonei a costruire una banca dati completa, dettagliata e flessibile.**

La banca dati si intende di proprietà dell'ente.

Tutte le informazioni e/o dati acquisiti dall'impresa nel corso del servizio, tutto il materiale cartaceo e le informazioni sulla struttura dei flussi informativi saranno di proprietà del Comune di Belvedere Marittimo, che dovrà sempre essere messo in grado dall'aggiudicatario di poterne utilmente fruire.

L'utilizzo dei dati da parte dell'aggiudicatario si intende effettuata ai fini della gestione operativa.

L'aggiudicatario dovrà garantire in qualsiasi momento l'accesso all'intera banca dati aggiornata, leggibile, ed in formato aperto.

Dovrà altresì garantire l'accesso a tali dati, su richiesta dell'ente, al successivo subentrante (o a qualsiasi altro soggetto indicato dall'ente) almeno 90 giorni prima della scadenza contrattuale (o in qualsiasi altro momento a richiesta dell'ente durante la durata contrattuale), fornendo tutto il supporto tecnico per la conversione degli archivi in formato leggibile senza danni o ritardi per l'ente.

Chiaramente l'accesso ai dati, il suo trasferimento e tutto il supporto tecnico necessario a realizzare gli obblighi di cui ai punti precedenti sono ricompresi nel corrispettivo del servizio.

## **Art. 7. – ASSISTENZA SULL'UTILIZZO DEI SISTEMI E DEL SOFTWARE FORNITO**

L'aggiudicatario dovrà occuparsi di:

- Garantire l'aggiornamento del software fornito in relazione a nuove disposizioni di legge per tutta la durata contrattuale;
- Fornire gratuitamente tutte le informazioni tecniche sulla struttura e sul funzionamento del software applicativo in maniera costante e tempestiva nella versione più aggiornata;
- Garantire l'assistenza telefonica per eventuali problemi o malfunzionamenti relativamente ai dispositivi e al software forniti;
- Garantire gli aggiornamenti normativi del software di gestione ogni qualvolta necessario;
- Garantire gli interventi per eliminare eventuali anomalie, malfunzionamenti gestionali o guasti del sistema o di uno dei suoi componenti.

## **ART. 8 – ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE SULL'IMPIEGO DEGLI STRUMENTI FORNITI**

L'Aggiudicatario dovrà farsi carico, per tutta la durata dell'appalto, dell'attività di formazione del personale del Comando sull'utilizzo della strumentazione hardware e software fornita.

## **ART. 9 - GESTIONE DEL CONTENZIOSO**

Il servizio prevede la gestione del contenzioso, comprensivo di patrocinio legale, a decorrere dalla data di affidamento del servizio di cui al presente appalto presso il Giudice di Pace e presso la Prefettura a seguito di contestazione del verbale notificato o contestato immediatamente; inoltre, a seguito di nomina dell'Ente con relativa procura, il legale designato dall'Affidatario dovrà gestire l'intero ricorso presso il Giudice di Pace.

**L'Appaltatore dovrà sempre rendicontare l'Ente in maniera puntuale sullo svolgimento dell'attività di gestione del Contenzioso.**

La mancata costituzione comporterà all'aggiudicatario l'addebito delle eventuali spese di soccombenza che saranno defalcate dalle liquidazioni dei servizi.

## **ART. 10 - IMPEGNI SOSTANZIALI DELL'AFFIDATARIO - MODALITÀ DI ESECUZIONE**

Premesso che tutte le attività ivi descritte, complementari e derivate dal presente affidamento, sono da intendersi quali attività meramente materiali a supporto delle specifiche attribuzioni funzionali riservate

all'organo di polizia municipale e che, pertanto, sono da ritenersi esplicitamente escluse tutte le fasi dell'accertamento e notificazione delle violazioni e relativi verbali nonché ogni potere decisionale capace di modificare l'ordinario processo amministrativo delle pratiche; tutto ciò premesso, l'Affidatario, dovrà:

- dotarsi di una propria idonea struttura organizzativa per la gestione del servizio, dotata di personale qualificato e di esperienza, adeguata anche al rapporto con il pubblico, in grado di seguire tutto l'iter di ciascun procedimento amministrativo, nessuna fase esclusa, in un'ottica di unicità, legittimità, economicità e trasparenza;
- provvedere all'attivazione del sistema informatico, nonché alla necessaria formazione del personale utilizzatore dello stesso e della strumentazione informatica fornita;
- assicurare, costantemente, il funzionamento della strumentazione concessa in locazione per l'accertamento delle infrazioni intervenendo sulle stesse entro tempi concordati;
- garantire l'effettuazione di ogni attività volta al buon fine delle notifiche predisposte;
- fornire al Committente, con cadenza trimestrale e riepilogo annuale, la puntuale rendicontazione sull'intera attività svolta relativa ai verbali elevati, comprensiva del dettaglio dei dati concernenti i verbali iscritti a ruolo, l'entità e la tipologia dei ricorsi presentati, l'esito degli stessi;
- impegnarsi, su segnalazione dell'Amministrazione, e comunque entro 180 giorni dall'attivazione effettiva del servizio, a rivedere e riorganizzare le proprie prestazioni che presentino anomalie operative, al fine di migliorare l'intero servizio;
- garantire l'adempimento delle obbligazioni assunte secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio in via professionale dell'attività di gestione del servizio offerto;

Il Comando di Polizia Municipale sarà responsabile delle procedure e tenuta alla sorveglianza della correttezza esecuzione delle stesse.

#### **ART. 11 - ADEMPIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna a:

- fare quanto necessario per consentire la più rapida, spedita ed efficace prestazione dei servizi ed a svolgere ogni attività e a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare l'adempimento da parte dell'Affidatario, in ossequio agli obblighi di cooperazione di cui all'art. 1206 cc;
- attivare e mantenere funzionante un adeguato collegamento alla rete Internet (ADSL o superiore) presso il Comando di Polizia –Municipale o laddove saranno attivati i collegamenti telematici;
- nominare un proprio referente (o delegato in caso di assenza) col compito di porsi unico interlocutore e punto di riferimento per l'assuntore;

- dare corso con regolarità e tempestività alle proprie competenze funzionali per quanto concerne la validazione e approvazione degli accertamenti.
- utilizzare gli apparecchi secondo le istruzioni operative che saranno fornite dall'Affidatario;
- segnalare all'Affidatario gli eventuali guasti delle apparecchiature, nonché il furto o il danneggiamento delle apparecchiature, per una loro pronta sostituzione;
- sostenere i costi per la notifica degli atti;
- sostenere i costi per la fornitura dell'energia elettrica necessaria all'alimentazione dei dispositivi forniti.

## **ART. 12 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI E RELATIVE PENALI**

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di eseguire il contratto di appalto secondo le modalità indicate nel presente capitolato e nei relativi atti di gara.

In caso di riscontrata irregolarità nella esecuzione dello stesso o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, verrà essere applicata la seguente penalità:

- per ogni ipotesi di negligenza nell'esecuzione del servizio: da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 a seconda della gravità della violazione.

Nel caso di sospensione e/o mancato funzionamento del sistema di rilevamento della velocità media di durata superiore alle 24 ore, oltre all'applicazione della relativa penale, non verrà corrisposto il canone di noleggio in proporzione al tempo di inattività.

Le penalità verranno addebitate mediante comunicazione scritta approntata dal Comando di Polizia.

Decorsi 10 giorni dal ricevimento della contestazione dell'addebito senza che la ditta appaltatrice abbia interposto opposizione, le penali si intendono accettate. Le penalità vengono detratte dal corrispettivo dovuto al fornitore. E' fatta comunque salva la facoltà del Committente di richiedere il risarcimento di ogni ulteriore danno, ai sensi dell'art. 1382 Codice Civile.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante durante il periodo contrattuale contesti all'affidatario (con PEC o altro mezzo di comunicazione) tre inadempienze contrattuali, non giustificate, sarà facoltà della Stazione Appaltante risolvere il contratto senza che l'appaltatore possa accampare riserve o chiedere compensi di nessun tipo. Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

Oltre a quanto sopracitato, la Stazione Appaltante può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzato dall'Amministrazione;

Si precisa che, qualora, nel periodo di esecuzione del contratto relativo al presente appalto, dovesse entrare in vigore una nuova normativa in materia di Codice della Strada che interessi le procedure di rilevamento dei limiti di velocità, ed, in particolare, le normative dovessero radicalmente modificare alcuni aspetti della materia, come, ad esempio, i soggetti beneficiari delle sanzioni derivanti dalle infrazioni dei limiti di velocità o comunque la misura delle stesse, le modalità di gestione del servizio (es: obbligo dell'Ente di essere proprietario dell'impianto di rilevamento della velocità), ecc., è data facoltà ad entrambe le parti di rescindere unilateralmente dagli obblighi contrattuali e/o di proporre modifiche o diverse condizioni di esecuzione del servizio e di corrispettivi collegati allo stesso, senza che la controparte possa accampare alcun diritto a risarcimenti o rivalsa alcuna. Parimenti la mancata autorizzazione da parte delle Autorità competenti ad espletare il servizio per i tratti di strada richiesti, comporterà la risoluzione del contratto senza che la ditta appaltatrice possa richiedere pagamenti di sorta ad alcun titolo.

#### **ART. 13 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La fatturazione del corrispettivo spettante all'aggiudicatario sarà trimestrale. A tal riguardo il Comando di Polizia Locale, contestualmente con l'aggiudicatario, entro il 15 (quindici) del mese successivo al trimestre di riferimento, redigeranno un prospetto di rendicontazione trimestrale nel quale sarà indicato:

- il numero di verbali consegnati al Comando di P.L. nel mese precedente;
- il numero di atti lavorati in fase bonaria;
- il numero di atti incassati nella fase coattiva nel mese precedente;
- i corrispettivi a favore dell'aggiudicatario;

Pertanto sulla base del prospetto di rendicontazione l'aggiudicatario dovrà emettere le relative fatture (le quali dovranno essere emesse tra il 15 e il 30 del mese successivo al trimestre di riferimento) che dovranno analiticamente dettagliare:

- il numero di verbali consegnati al Comando di P.L. nel trimestre precedente;
- il numero di atti lavorati in fase bonaria;
- il numero di atti incassati nella fase coattiva nel trimestre precedente;
- I corrispettivo in favore dell'aggiudicatario che dovrà essere pagato per i propri servizi.

Il Comando provvederà ad emettere regolare determina di liquidazione entro 15 giorni dalla data di ricezione della/e fattura/e.

In relazione all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010 n. 136, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera



delle imprese, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto stabilito nel comma 5 di tale legge, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, dovranno essere registrati su tali conti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

#### **ART. 14 - REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario si obbliga ad individuare al suo interno un referente per gli aspetti gestionali ed organizzativi, che assume la veste di interlocutore unico e responsabile per ogni problema relativo al servizio. Subito dopo l'aggiudicazione, dovrà essere fornito al Comando di Polizia il nome del referente di cui sopra, l'indirizzo, il numero di telefono (n. di cellulare) l'indirizzo di posta elettronica certificato e tutte le informazioni atte a rintracciarlo in caso di necessità.

Il referente è considerato insito nella organizzazione dell'affidatario e pertanto il relativo costo non potrà in alcun modo essere posto a carico dell'Ente appaltante.

#### **ART. 15 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore è responsabile verso l'Ente del servizio appaltato, che viene svolto con l'impiego dei capitali e dei mezzi e a completo rischio dell'impresa.

#### **ART. 16 - INFORTUNI E DANNI**

L'impresa risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose, comunque provocati, nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente. L'impresa aggiudicataria dovrà costituire le polizze definitive nelle forme, tempi e modi previsti dal bando di gara e da quanto recato dagli articoli 93 e 103 del D.lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 17 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE**

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese relative e conseguenti al contratto che si andrà a stipulare sulla base delle presenti prescrizioni capitolari.

Sono altresì a carico dell'appaltatore le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre

2016 (GU 25.1.2017 n. 20), e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

#### **ART. 18 - CONTROVERSIE**

Ogni questione che dovesse insorgere tra l'Ente e l'appaltatore nella esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto sarà devoluta al Foro competente per territorio.

#### **ART. 19 – VARIANTI**

Sono ammesse varianti in corso d'opera nei limiti di quanto previsto dall'art. 106 del D. lgs. 50/2016

#### **ART. 20 - NORME FINALI E TRANSITORIE**

Per tutto quant'altro non contemplato nel presente capitolato, le parti rinviando a quanto stabiliscono in materia le norme del Codice Civile.

**COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**

**PROVINCIA DI COSENZA**

Repertorio n. del

**CONTRATTO D'APPALTO**

**DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UN SISTEMA PER LA RILEVAZIONE  
DELLA VELOCITÀ MEDIA, COMPRESO FORNITURA, INSTALLAZIONE  
E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, GESTIONE DI  
TUTTE LE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA DI COMPETENZA  
DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE E SERVIZI ACCESSORI per la  
durata di mesi 60 (anni 5) - CIG: 9622707D03**

L'anno duemila....., il giorno ..... del mese di ..... (.....), presso  
l'ufficio di Segreteria della residenza municipale, avanti a me Dott. ....,  
Segretario Comunale del Comune di Belvedere M.mo, autorizzato ope legis a rogare  
gli atti nell'interesse dell'Ente costituito, in forma pubblica amministrativa, si sono  
personalmente costituiti:

a) Il ....., nato a ..... (..) il ....., codice fiscale  
....., il quale interviene nella qualità di Responsabile del Servizio Settore  
VIII – Polizia Locale del Comune di Belvedere M.mo, cod. fiscale e partita IVA  
00346830789, autorizzato alla stipula ed alla sottoscrizione dei contratti in virtù  
del disposto di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,  
domiciliato per la carica presso la sede dell'Ufficio della Polizia Locale dello  
stesso Ente in Belvedere M.mo alla Via Maggiore Mistorni n. 1, di seguito  
denominata semplicemente "Stazione Appaltante";

b) Il Sig. ...., nato a ..... (..) il ....., codice fiscale ..... il

quale interviene nella sua qualità di legale rappresentante dell'Impresa

....., domiciliata per la carica presso la sede della stessa

Impresa in ..... (..) in Via ..... n. .. – cap ..... - giusta documentazione

della C.C.I.A.A. di Cosenza, di seguito semplicemente "Appaltatore";

I nominati costituiti, della cui identità io Segretario rogante sono personalmente

certo, rinunziano espressamente, spontaneamente e con il mio consenso,

all'assistenza dei testimoni come ne hanno facoltà per l'art. 48 della legge notarile.

#### **PREMESSO**

- che con determinazione del Responsabile del servizio Settore VIII – Polizia Locale

n. ...., in data ....., si stabiliva di procedere

all'appalto del SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UN SISTEMA PER LA

RILEVAZIONE DELLA VELOCITÀ MEDIA, COMPRESO FORNITURA,

INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA,

GESTIONE DI TUTTE LE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA DI

COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE E SERVIZI

ACCESSORI per la durata di mesi 60 (anni 5), mediante procedura aperta, con le

modalità di cui agli artt. 60 e 71 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

- che con la suddetta determinazione sono stati approvati il Capitolato speciale

descrittivo e prestazionale, lo schema di contratto, il DUVRI, il bando e

disciplinare di gara ed altresì è stato disposto di assumere quale criterio di selezione

delle offerte quello del minor prezzo così come previsto dagli articoli 36, comma 9

bis, e 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

- che l'importo posto a base di gara del servizio, per la durata contrattuale di mesi 60

(anni 5), è pari ad € 922.500,00, al netto dell'IVA, di cui:

A - Importo servizio a base d'asta soggetto a ribasso € 876.000,00;

B - Importo prestazioni non soggette a ribasso € 43.500,00;

C - Importo oneri di sicurezza non soggetti a ribasso € 3.000,00;

- che con determinazione del Responsabile del servizio Settore VIII – Polizia Locale

n. ...., in data ....., sono stati approvati i verbali di gara ed è

stato aggiudicato l'appalto del servizio all'impresa suddetta;

- che la determinazione di aggiudicazione è divenuta efficace in data ..... a

seguito della verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo all'impresa

aggiudicataria;

- è stato comunicato ai controinteressati il provvedimento di aggiudicazione in data

..... e pertanto alla data odierna sono decorsi i trentacinque giorni previsti

dall'articolo 32, comma 9, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1 - Premesse**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### **Art. 2 - Oggetto**

L'Amministrazione Aggiudicatrice, come sopra rappresentata, affida all'impresa

..... in persona del suo legale

rappresentante che accetta senza riserva alcuna, l'appalto del SERVIZIO DI

NOLEGGIO DI UN SISTEMA PER LA RILEVAZIONE DELLA VELOCITÀ

MEDIA, COMPRESO FORNITURA, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE

ORDINARIA E STRAORDINARIA, GESTIONE DI TUTTE LE INFRAZIONI AL

CODICE DELLA STRADA DI COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA

LOCALE E SERVIZI ACCESSORI per la durata di mesi 60 (anni 5) che dovrà essere eseguito nel rispetto del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale delle norme vigenti.

L'appalto, per come specificato nel Capitolato, ha per oggetto:

1) Il servizio di noleggio, inclusa la fornitura, l'installazione e la manutenzione sia ordinaria che straordinaria, per tutta la durata dell'appalto, di un sistema per la rilevazione della velocità media, ai sensi dell'art. 142 del Codice della Strada, avente le caratteristiche di seguito descritte – Prestazione principale;

2) La fornitura e l'installazione della segnaletica di preavviso del sistema offerto per la rilevazione della velocità - Prestazione principale;

3) Servizio di gestione delle procedure sanzionatorie di tutte le violazioni inerenti il Codice della Strada elevate per mezzo del sistema offerto – Prestazione principale;

4) Servizio di stampa e imbustamento dei verbali di infrazione al CdS prodotti e accertati e verbalizzati dai soggetti di cui all'art. 12 del CdS appartenenti alla Polizia Locale – Prestazione Principale;

5) Fornitura del materiale per l'archiviazione cartacea dei fascicoli (raccoltore ad anelli con relative buste contenitori) - Prestazione principale;

6) Fornitura della carta e di ogni materiale di cancelleria necessari per l'espletamento del servizio – Prestazione principale;

7) Servizio di data entry e gestione amministrativa e sussidiaria di tutti i procedimenti sanzionatori irrogati e in tutte le diverse fasi che lo compongono, ad eccezione delle operazioni di validazione e accertamento delle infrazioni rilevate



che sono a carico del Comando di Polizia – Prestazione principale;

8) Servizio di gestione delle violazioni elevate a carico di cittadini stranieri -

Prestazione secondaria;

9) Servizio di gestione del contenzioso, comprensivo di patrocinio legale -

Prestazione secondaria.

### **Art. 3 - Importo del contratto**

L'importo del contratto ammonta ad € ..... (diconsi euro ..... ) di cui:

a) € ..... per i servizi di noleggio del sistema di rilevazione della  
velocità media e gestione dei verbali di violazione al netto del ribasso offerto  
del .....%;

b) € 43.500,00 per le prestazioni non soggette a ribasso relative al patrocinio  
legale e controdeduzioni ricorsi;

c) € 3.000,00 per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

Il contratto è stipulato a misura e le prestazioni saranno contabilizzate con i prezzi  
riportati nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale di elenco depurati del  
ribasso offerto del .....% per i servizi soggetti a ribasso.

In materia di revisione prezzi e/o compensazione troveranno applicazione le norme  
legislative vigenti nel corso di esecuzione del contratto.

### **Art. 4 – Durata e penali**

Il contratto ha una durata di mesi 60 (anni 5) decorrenti dalla data di collaudo del  
sistema offerto di rilevazione della velocità media e/o di avvio dell'esecuzione del  
contratto.

In caso di riscontrata irregolarità nella esecuzione dello stesso o di violazione delle  
disposizioni del capitolato, verrà essere applicata per ogni ipotesi di negligenza

nell'esecuzione del servizio una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 a seconda della gravità della violazione.

Nel caso di sospensione e/o mancato funzionamento del sistema di rilevamento della velocità media di durata superiore alle 24 ore, oltre all'applicazione della relativa penale, non verrà corrisposto il canone di noleggio in proporzione al tempo di inattività.

Le penalità verranno addebitate mediante comunicazione scritta approntata dal Comando di Polizia.

Decorsi 10 giorni dal ricevimento della contestazione dell'addebito senza che la ditta appaltatrice abbia interposto opposizione, le penali si intendono accettate. Le penalità vengono detratte dal corrispettivo dovuto al fornitore. E' fatta comunque salva la facoltà del Committente di richiedere il risarcimento di ogni ulteriore danno, ai sensi dell'art. 1382 Codice Civile.

#### **Art. 5 – Cauzione definitiva**

La garanzia, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto, è stata costituita mediante ..... n.

..... emessa da ..... in data

..... per un importo di euro .....

Ai sensi dell'articolo 103, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la stessa prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice e la rinuncia all'eccezione all'art. 1957, comma 2 del codice civile.

La cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di

regolare esecuzione, o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

L'Amministrazione Aggiudicatrice ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore.

La stazione appaltante ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.

L'Amministrazione Aggiudicatrice può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

#### **Art. 6 - Modalità di esecuzione**

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore nei modi previsti nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

#### **Art. 7 - Verifica dell'attività contributiva**

L'Amministrazione sottopone a specifica verifica la situazione inerente la regolarità

contributiva dell'appaltatore, mediante analisi degli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso gli enti previdenziali, con particolare riferimento al documento unico di regolarità contributiva (DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.

L'Amministrazione provvede d'ufficio all'acquisizione del DURC e l'eventuale presentazione del documento da parte dell'appaltatore non rileva ai fini della verifica.

L'Amministrazione acquisisce il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità in relazione al presente contratto per il pagamento delle prestazioni.

#### **Art. 8 – Cessione del contratto - Subappalto**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

Prevvia autorizzazione della Stazione Appaltante e nel rispetto dell'articolo 105, comma 4, del D.Lgs.n. 50/2016, le prestazioni del servizio che l'appaltatore ha indicato a tale scopo in sede di offerta possono essere subappaltati, alle condizioni, con i limiti e le modalità stabilite nella documentazione di gara.

Per i pagamenti trova applicazione la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010 e successive modiche e integrazioni.

#### **Art. 9 - Pagamenti**

Il pagamento del corrispettivo spettante all'aggiudicatario sarà trimestrale.

Il Comando di Polizia Locale, contestualmente con l'aggiudicatario, entro il 15 (quindici) del mese successivo al trimestre di riferimento, redigerà un prospetto di rendicontazione trimestrale in base alle indicazioni contenute nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Sulla base del prospetto di rendicontazione l'aggiudicatario dovrà emettere, tra il 15 e il 30 del mese successivo al trimestre di riferimento, le relative fatture dettagliate.

Il Comando provvederà ad emettere regolare determina di liquidazione entro 15 giorni dalla data di ricezione della/e fattura/e.

I pagamenti saranno disposti con le modalità previste dall'articolo 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

È vietata la cessione del corrispettivo di appalto.

#### **Art. 10 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 11 - Responsabilità**

L'impresa assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, all'amministrazione e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

L'impresa inoltre assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi in ordine al servizio aggiudicato.

#### **Art. 12 - Inadempienze e risoluzione del contratto**

L'eventuale esecuzione del servizio in modo difforme da quanto previsto nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale sarà contestata all'aggiudicatario attraverso PEC entro 10 giorni dall'inadempienza, specificando la natura e l'entità dell'inadempienza stessa.

L'aggiudicatario avrà un termine di 10 giorni per presentare le proprie eventuali controdeduzioni, trascorso il quale, ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l'Amministrazione considererà valida la prima inosservanza delle clausole contrattuali; in ogni caso l'inosservanza delle clausole e condizioni previste nel capitolato, contestate nei modi sopra indicati per due volte nel corso dell'appalto, darà diritto all'Amministrazione di procedere alla risoluzione "ipso iure" del contratto. Si procederà, altresì, alla risoluzione "ipso iure" del contratto nei seguenti casi:

- 1) frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- 2) cessione dell'azienda, cessazione dell'attività o concordato preventivo o fallimento dell'aggiudicatario;
- 3) cessione del contratto o subappalto anche parziale, se non previsto o autorizzato;
- 4) violazione degli obblighi relativi all'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro.
- 5) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie ai sensi



dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010.

In caso di risoluzione del contratto all'appaltatore verrà comunque saldato il

corrispettivo del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione.

Nell'eventualità della risoluzione del contratto per i motivi suddetti,

l'amministrazione comunale può incamerare la cauzione prestata.

Nel periodo di esecuzione del contratto, qualora, dovesse entrare in vigore una nuova

normativa in materia di Codice della Strada che interessi le procedure di rilevamento

dei limiti di velocità, ed, in particolare, le normative dovessero radicalmente

modificare alcuni aspetti della materia, come, ad esempio, i soggetti beneficiari delle

sanzioni derivanti dalle infrazioni dei limiti di velocità o comunque la misura delle

stesse, le modalità di gestione del servizio (es: obbligo dell'Ente di essere proprietario

dell'impianto di rilevamento della velocità), ecc., è data facoltà ad entrambe le parti

di rescindere unilateralmente dagli obblighi contrattuali e/o di proporre modifiche o

diverse condizioni di esecuzione del servizio e di corrispettivi collegati allo stesso,

senza che la controparte possa accampare alcun diritto a risarcimenti o rivalsa alcuna.

Parimenti la mancata autorizzazione da parte delle Autorità competenti ad espletare il

servizio per i tratti di strada richiesti, comporterà la risoluzione del contratto senza

che la ditta appaltatrice possa richiedere pagamenti di sorta ad alcun titolo.

#### **Art. 13 - Risoluzione ai sensi del D.lgs. n. 50/2016**

Oltre a quanto già previsto al precedente articolo, il presente contratto può essere

risolto durante il periodo della sua efficacia, se una o più delle condizioni di cui

all'art. 108, comma 1, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. sono soddisfatte.

#### **Art. 14 - Recesso unilaterale dell'Amministrazione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art 109

del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., in qualunque tempo e fino al termine del contratto, per motivi di pubblico interesse.

Il recesso è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC e non può avere effetto prima che siano decorsi venti (20) giorni dal ricevimento della comunicazione.

Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- un decimo dell'importo del solo servizio di noleggio del sistema di rilevazione della velocità media non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo totale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

#### **Art. 15 - Devoluzione delle controversie non risolubili in via transattiva**

Qualora, a seguito dell'iscrizione di riserve, l'importo economico del servizio possa variare tra il 5 ed il 15 per cento dell'importo contrattuale, il Responsabile Unico del Procedimento promuove il tentativo di accordo bonario ai sensi degli artt. 205 e 206 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i..

L'accordo bonario potrà essere sperimentato unicamente con le modalità di cui al richiamati artt. 205 e 206 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.; lo stesso, nel caso di approvazione ha natura di transazione.

È esclusa la competenza arbitrale. Per ogni vertenza giudiziale il tribunale competente per territorio è quello di Paola (CS).

#### **Art. 16 - Obblighi dell'appaltatore**

L'aggiudicatario svolgerà l'attività connessa con il servizio in appalto con

l'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in materia, sollevando

l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli o ispezioni per accertare che il servizio sia espletato in conformità alle pattuizioni.

#### **Art. 17 - Adempimenti in materia antimafia**

L'Amministrazione ha conseguito, nei modi prescritti dalla legge, l'informativa antimafia di cui all'art. 91 del D.lgs. n. 159/2011 s.m.i. dalla quale emerge l'insussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 del D.lgs. n. 159/2011 nei confronti dell'appaltatore e l'insussistenza di eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa tendenti a condizionare le scelte e gli indirizzi della società di cui all'articolo 84, comma 4 del medesimo decreto.

#### **Articolo 18 – Rimborso spese per pubblicazione avviso di aggiudicazione**

Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'aggiudicatario deve rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione entro 60 giorni dall'aggiudicazione stessa. Qualora la ditta aggiudicataria non abbia provveduto, alla data di sottoscrizione del presente contratto, a rimborsare le spese di cui sopra, la stessa dovrà ottemperare a tale obbligo nel termine di legge sopra specificato.

In caso di inadempimento, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di defalcare dal primo acconto previsto da corrispondere all'appaltatore, l'importo delle spese di pubblicazione maggiorate del 10% dell'importo stesso a titolo di penale in alternativa la Stazione Appaltante potrà escutere la cauzione definitiva per la quota corrispondente all'importo delle spese da rimborsate maggiorate del 10%.

dell'importo stesso.

#### **Articolo 19 - Osservanza delle condizioni di lavoro**

L'impresa è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'impresa è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'impresa dell'inadempienze ad essa denunciate dall'ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo contrattuale.

Tale ritenuta viene rimborsata quando l'ispettorato predetto dichiara che l'impresa si sia posta in regola e la stessa non può vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento.

#### **Articolo 20 – Clausola di manleva**

L'Appaltatore terrà sollevata ed indenne l'Amministrazione da ogni controversia e

conseguenti eventuali oneri che possono derivare da contestazioni, riserve e pretese sia nei confronti delle imprese di subappalto che sub-affidatarie, comprese imprese di noleggio o fornitura, che verso terzi, in ordine a quanto abbia diretto e indiretto riferimento all'attuazione del presente contratto.

#### **Articolo 21 - Clausole di prevenzione della corruzione**

L'Appaltatore s'impegna a rispettare gli obblighi previsti dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Belvedere M.mo, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. \_\_, del \_\_\_\_, in quanto compatibili, per come previsto dal Piano comunale di prevenzione della corruzione.

Si dà atto che il Codice di comportamento è pubblicato sul sito del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Disposizioni generali", sottosezione di secondo livello "Atti generali".

L'Appaltatore è tenuto altresì al rigoroso rispetto a quanto previsto dall'art. 51, comma 14 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, che statuisce il divieto del cosiddetto pantouflage ed è ben consapevole delle sanzioni previste in caso di violazione del citato obbligo normativo.

#### **Articolo 12 – Documenti che fanno parte del contratto**

Costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto:

- a) il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- b) l'offerta presentata dall'appaltatore;
- c) il D.U.V.R.I.;
- d) la polizza a garanzia della cauzione definitiva di cui al precedente articolo 5.

I documenti pur essendo parte integrante e sostanziale del contratto, sottoscritti dalle parti, sono conservati dalla Stazione Appaltante presso l'Ufficio di Polizia Locale.

**Articolo 23 – Designazione quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi  
del Regolamento U.E. 679/2016**

Le parti, previa informativa ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, con la firma del presente atto prestano il proprio consenso, al trattamento dei dati personali, nonché alla conservazione anche in banche dati ed archivi informatici, alla comunicazione dei dati personali e correlato trattamento e alla trasmissione dei dati stessi ad uffici/servizi al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente atto.

In esecuzione del presente contratto, l'Appaltatore viene nominato dal Comune di Belvedere M.mo quale Responsabile del trattamento dei dati personali di titolarità dell'Ente, ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016, che verranno comunicati al solo ed unico fine di poter adempiere correttamente alle obbligazioni scaturenti dal medesimo.

Le Parti riconoscono e convengono di attenersi agli adempimenti relativi alla normativa applicabile al trattamento dei dati personali, e che quest'ultima non produce l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione della Stazione Appaltante.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi relativi alla sicurezza dei dati personali e risponde nei confronti della Stazione Appaltante per eventuali violazioni degli obblighi della normativa sulla protezione dei dati personali commesse dai suddetti soggetti.

In caso di inosservanza degli obblighi sopra descritti, la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

#### **Articolo 24 - Spese di contratto e trattamento fiscale**

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico dell'Appaltatore.

Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono soggetti all'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.) e, pertanto, si chiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Imposta di Bollo assolta in modalità telematica mediante Modello Unico Informatico" ai sensi dell'art. 1, comma 1/bis, del D.P.R. 642 del 26.10.1972 come modificato dal D.M. 22.02.2007.

L'I.V.A., alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

-----

E, richiesto, io Segretario ufficiale rogante ho ricevuto questo atto, redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su 18 (diciotto) pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono con modalità elettronica consistente

ai sensi dell'art. 52 bis della Legge 19.2.1913 n. 89, nell'apposizione in mia presenza

della firma autografa e nella successiva acquisizione digitale mediante scansione

ottica dell'atto sottoscritto. In presenza delle parti io Segretario comunale ufficiale

rogante ho firmato il presente documento informatico con firma digitale

Il Rappresentante della Stazione Appaltante:

L'appaltatore:

Il Segretario Comunale :

Visti, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, si approvano separatamente gli artt.

2,3,4,8,9,10,12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20 e 21.

Il Rappresentante della Stazione Appaltante :

L'appaltatore:

Il Segretario Comunale :



## Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

### I.1) Denominazione e indirizzi <sup>1</sup> (di tutte le amministrazioni aggiudicatrici responsabili della procedura)

Denominazione ufficiale: Comune di Belvedere Marittimo			Numero di identificazione nazionale: <sup>2</sup>
Indirizzo postale: Via Maggiore Mistorni, 1			
Città: Belvedere Marittimo	Codice NUTS:	Codice postale: 87021	Paese: ITALIA
Persona di contatto: Agente di Polizia Locale Pasquale Donato			Tel.:
E-mail:			Fax:
<b>Indirizzi internet</b>			
Indirizzo principale: (URL)			
Indirizzo del profilo di committente: (URL)			

### I.2) Appalto congiunto

<input type="checkbox"/> Il contratto prevede un appalto congiunto Nel caso di appalto congiunto che coinvolge diversi paesi - normative nazionali sugli appalti in vigore: <input type="checkbox"/> L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### I.3) Comunicazione

<input checked="" type="checkbox"/> I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL) <input type="checkbox"/> L'accesso ai documenti di gara è limitato. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: (URL)
Ulteriori informazioni sono disponibili presso <input checked="" type="checkbox"/> l'indirizzo sopraindicato <input type="checkbox"/> altro indirizzo: (fornire altro indirizzo)
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate <input checked="" type="checkbox"/> in versione elettronica: (URL) ..... <input type="checkbox"/> all'indirizzo sopraindicato <input type="checkbox"/> al seguente indirizzo: (fornire altro indirizzo)
<input type="checkbox"/> La comunicazione elettronica richiede l'utilizzo di strumenti e dispositivi che in genere non sono disponibili. Questi strumenti e dispositivi sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL)

### I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

<input type="checkbox"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale <input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale <input type="checkbox"/> Autorità regionale o locale	<input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio regionale o locale <input type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico <input type="checkbox"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale <input checked="" type="checkbox"/> Altro tipo: Ente locale (amministrazione Comunale)
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### I.5) Principali settori di attività

<input checked="" type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche <input type="checkbox"/> Difesa <input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza <input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari <input type="checkbox"/> Salute	<input type="checkbox"/> Edilizia abitativa e strutture per le collettività <input type="checkbox"/> Protezione sociale <input type="checkbox"/> Servizi ricreativi, cultura e religione <input type="checkbox"/> Istruzione <input type="checkbox"/> Altre attività:
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## II.1) Entità dell'appalto

## II.2) Descrizione <sup>1</sup>

2

## Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

### III.1) Condizioni di partecipazione

#### III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

#### III.1.2) Capacità economica e finanziaria

☒ Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: <sup>2</sup>

#### III.1.3) Capacità professionale e tecnica

☐ Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: <sup>2</sup>

#### III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati <sup>2</sup>

☐ Il contratto d'appalto è limitato a laboratori protetti e operatori economici il cui obiettivo sia l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili e svantaggiate

☐ L'esecuzione del contratto d'appalto avviene nel contesto di programmi di lavoro protetti

### III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto <sup>2</sup>

#### III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione (solo per contratti di servizi)

☐ La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione

Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative:

#### III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

#### III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

☐ Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

## Sezione IV: Procedura

### IV.1) Descrizione

#### IV.1.1) Tipo di procedura

☒ Procedura aperta

☐ Procedura accelerata

Motivazione:

☐ Procedura ristretta

☐ Procedura accelerata

Motivazione:

☐ Procedura competitiva con negoziazione

☐ Procedura accelerata

Motivazione:

☐ Dialogo competitivo

☐ Partenariato per l'innovazione

#### IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

☐ L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro

☐ Accordo quadro con un unico operatore

☐ Accordo quadro con diversi operatori

Numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto: <sup>2</sup> [     ]

☐ L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione

☐ Il sistema dinamico di acquisizione può essere utilizzato da altri committenti

In caso di accordi quadro - giustificazione per una durata superiore a 4 anni:

#### IV.1.4) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo

☐ Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

#### IV.1.5) Informazioni relative alla negoziazione (solo per procedure competitive con negoziazione)

☐ L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto d'appalto sulla base delle offerte iniziali senza condurre una negoziazione

#### IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica

☐ Ricorso ad un'asta elettronica

Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

#### IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici ☐ sì ☐ no

### IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

#### IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura <sup>2</sup>

Numero dell'avviso nella GU S: [    ] / S [    ]

(Uno dei seguenti: Avviso di preinformazione; Avviso relativo al profilo di committente)

#### IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: (gg/mm/aaaa)     Ora locale: (hh:mm)

#### IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare <sup>4</sup>

Data: (gg/mm/aaaa)

#### IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: [ ITALIANA ] [    ] <sup>1</sup>

#### IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

L'offerta deve essere valida fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure Durata: [ 180 giorni ] (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

#### IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte

Data: (gg/mm/aaaa)     Ora locale: (hh:mm)     Luogo:

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:

## Sezione VI: Altre informazioni

### VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile ☐ sì ☒ no

Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi: <sup>2</sup>

### VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

☐ Si farà ricorso all'ordinazione elettronica

☒ Sarà accettata la fatturazione elettronica

☐ Sarà utilizzato il pagamento elettronico

### VI.3) Informazioni complementari: <sup>2</sup>

### VI.4) Procedure di ricorso

#### VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

E-mail:

Tel.:

Indirizzo internet: (URL)

Fax:

#### VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione <sup>2</sup>

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

E-mail:

Tel.:

Indirizzo Internet: (URL)

Fax:

#### VI.4.3) Procedure di ricorso

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

#### VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso <sup>2</sup>

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

E-mail:

Tel.:

Indirizzo internet: (URL)

Fax:

### VI.5) Data di spedizione del presente avviso: (gg/mm/aaaa)

*È responsabilità dell'amministrazione aggiudicatrice dell'ente aggiudicatore garantire la conformità con il diritto dell'Unione europea e con ogni legge vigente.*

<sup>1</sup> ripetere nel numero di volte necessario

<sup>2</sup> se del caso

<sup>4</sup> se queste informazioni sono note

<sup>20</sup> i criteri possono essere considerati per ordine di importanza anziché per ponderazione

<sup>21</sup> i criteri possono essere considerati per ordine di importanza anziché per ponderazione; se il prezzo è il solo criterio di aggiudicazione, la ponderazione non è utilizzata





**COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**  
**(PROVINCIA DI COSENZA)**

87021 - Via Maggiore Mistorni, 1 - Tel. 0985/887411 - Fax 0985/8874109

Cod. Fisc. n. 00346830789 – Sito web [www.comune.belvedere-marittimo.cs.it](http://www.comune.belvedere-marittimo.cs.it)

Piattaforma gare telematiche: <https://belvederemarittimo.tuttogare.it>

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Albo Pretorio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Gara europea a procedura telematica aperta per l'appalto del**

**SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UN SISTEMA PER LA RILEVAZIONE DELLA VELOCITÀ MEDIA, COMPRESO FORNITURA, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, GESTIONE DI TUTTE LE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA DI COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE E SERVIZI ACCESSORI**

**CIG: 9622707D03**

**PREMESSE**

Con determina a contrarre n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, questa Amministrazione aggiudicatrice

**Comune di Belvedere Marittimo (CS)** - Via Maggiore Mistorni, 1 (cap 87021)

**Profilo di committente** (sito internet del comune): [www.comune.belvedere-marittimo.cs.it](http://www.comune.belvedere-marittimo.cs.it)

**Settore competente:** SETTORE VIII – POLIZIA LOCALE

tel. 0985 887440 - PEC: [poliziamunicipalebelvederemarittimo@pec.it](mailto:poliziamunicipalebelvederemarittimo@pec.it) email: [polismunicip@libero.it](mailto:polismunicip@libero.it)

**Piattaforma gare telematiche:** <https://belvederemarittimo.tuttogare.it>

**Responsabile del Procedimento:** Agente di Polizia Locale Pasquale Donato

ha disposto di affidare in appalto il **SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UN SISTEMA PER LA RILEVAZIONE DELLA VELOCITÀ MEDIA, COMPRESO FORNITURA, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, GESTIONE DI TUTTE LE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA DI COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE E SERVIZI ACCESSORI.**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio del minor prezzo così come previsto dagli articoli 36, comma 9 bis, e 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio di Belvedere M.mo

codice NUTS ITF61 – codice ISTAT 078015

CIG: 9622707D03

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice, in particolare attraverso il sistema informatico accessibile dal sito <https://belvederemarittimo.tuttogare.it> (di seguito Piattaforma) conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Norme tecniche di utilizzo.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://belvederemarittimo.tuttogare.it/gare/id58084-dettagli>.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del



Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle Norme Tecniche di utilizzo disponibile al link [https://belvederemarittimo.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](https://belvederemarittimo.tuttogare.it/norme_tecniche.php) che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile salvo attività di manutenzione programmata comunicata tramite apposito avviso in piattaforma.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e al link [https://belvederemarittimo.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](https://belvederemarittimo.tuttogare.it/norme_tecniche.php) che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14; un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione al portale, da effettuare tramite l'apposita sezione Registrazione operatore economico visualizzabile in Homepage.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'accesso alla Piattaforma devono essere inoltrate all'indirizzo e al numero di contatto visualizzabili sulla Piattaforma in Homepage.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## **1.4 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni presente nell'area riservata dell'operatore economico, visualizzabile dopo aver effettuato il login.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'offerta anomala avvengono utilizzando la casella di posta inserita in fase di registrazione al portale e presso la sezione Comunicazioni della piattaforma, costituente domicilio digitale eletto dell'operatore economico.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Modello "Domanda di partecipazione e dichiarazione cumulativa" (allegato n. 1);
4. Modello "Offerta economica" (allegato n. 2);
5. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (allegato n. 3);
6. Schema contratto di appalto;
7. D.G.U.E. (allegato n. 4);
8. D.U.V.R.I.;
9. istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa ([https://belvederemarittimo.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](https://belvederemarittimo.tuttogare.it/norme_tecniche.php)).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul profilo della stazione appaltante [www.comune.belvedere-marittimo.cs.it](http://www.comune.belvedere-marittimo.cs.it), nella sezione "Amministrazione trasparente", e nella Piattaforma utilizzata al seguente link: <https://belvederemarittimo.tuttogare.it/gare>

Ogni successivo riferimento al profilo committente o al sito internet dell'Ente o alla Piattaforma è da intendersi fatto ai suddetti link, che i partecipanti sono tenuti periodicamente a consultare.

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al esclusivamente mediante la Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della stessa, almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sulla Piattaforma.

Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili, in forma anonima, sulla Piattaforma e sul sito dell'Ente.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora trasmesse mediante la piattaforma telematica oppure mediante PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione e la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DURATA**

### **3.1 OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto il SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UN SISTEMA PER LA RILEVAZIONE DELLA VELOCITÀ MEDIA, COMPRESO FORNITURA, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, GESTIONE DI TUTTE LE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA DI COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE E SERVIZI ACCESSORI

CPV prevalente: 72322000-8 Servizi di gestione dati (incidenza 88,5%)

CPV secondarie: 63712700-0 - Servizi di controllo del traffico (incidenza 6,8%)

79112000-2 Servizi di rappresentanza legale (incidenza 4,7%)

L'appalto è costituito da un unico lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva) e poiché verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 35 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (divieto di artificioso frazionamento).

### 3.2 IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE DI GARA

L'importo totale del servizio a base di gara, per la durata contrattuale di mesi 60 (anni 5), è pari ad € 922.500,00 (novecentoventiduemilacinquecento/00), al netto dell'IVA, di cui:

<b>A - Importo servizi a base d'asta soggetto a ribasso</b>	
a.1 - noleggio sistema di rilevazione velocità	€ 60.000,00
a.2 - gestione verbali violazioni	€ 780.000,00
a.3 - gestione verbali violazioni soggetti residenti all'estero	€ 36.000,00
<b>Sommano i servizi a base d'asta soggetti a ribasso</b>	<b>€ 876.000,00</b>
<b>B - Importo servizi non soggetto a ribasso</b>	
b.1 - patrocinio legale ricorsi c/o uffici Giudice di Pace	€ 37.500,00
b.2 - controdeduzioni ricorsi c/o Prefettura	€ 6.000,00
<b>Sommano i servizi non soggetti a ribasso</b>	<b>€ 43.500,00</b>
<b>C - Importo oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>	<b>€ 3.000,00</b>
<b>IMPORTO TOTALE SERVIZIO IN APPALTO</b>	<b>€ 922.500,00</b>

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 3.000,00, IVA esclusa, e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con i proventi delle infrazioni, secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto e prestazionale.

### 3.3 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto (esclusa l'eventuale opzione di proroga tecnica) è di mesi 60 (anni 5), decorrenti dalla data di collaudo del sistema offerto di rilevazione della velocità media e/o di avvio dell'esecuzione del contratto.

### 3.4 OPZIONE DI PROROGA TECNICA

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata, per massimo ulteriori 8 (otto) mesi, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) **Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili **non inferiore ad € 350.000,00**, IVA esclusa (media del fatturato degli ultimi 3 esercizi);

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato globale medio è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio **servizi analoghi** a quelli oggetto del presente affidamento (noleggio di sistemi di rilevazione della velocità e gestione infrazioni al codice della strada) di **importo complessivo globale non inferiore ad € 500.000,00** (IVA esclusa); tale requisito è richiesto a dimostrazione della competenza ed esperienza necessarie per eseguire l'appalto.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
  - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- b) **possesso della certificazione sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni conforme alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017;**
- c) **possesso della certificazione del sistema di gestione per la qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015.**

Relativamente al possesso del requisito di cui ai precedenti punti b) e c) la comprova è fornita con la presentazione del certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 82, comma 2 e 87, commi 1 e 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett.**

**a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **fatturato globale medio annuo** di cui al **punto 6.2 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo all'**esecuzione di servizi analoghi** negli ultimi tre anni di cui al **punto 6.2 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

I requisiti relativi al possesso delle certificazioni di cui al precedente **punto 6.3 lett. b) e c)** devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE, o aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

## **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **7. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione del sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni e/o per la certificazione del sistema di gestione per la qualità comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di sicurezza delle informazioni e/o di qualità.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.



In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 8. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

A norma dell'art 105 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'appaltatore, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro, non potrà affidare a terzi e dovrà eseguire a propria cura la prevalente esecuzione delle prestazioni attinenti a quella principale (CPV prevalente: 72322000-8 Servizi di gestione dati).

Ai sensi dell'art. 105 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **Una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% e precisamente di importo pari ad € 18.450,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria comunale;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 19 gennaio 2018 n. 31;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed **essere prodotte in una delle seguenti forme:**

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO

L'operatore economico nella documentazione di gara deve dichiarare di avere preso visione dei luoghi di svolgimento della prestazione. La stazione appaltante non rilascia l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 80,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21.12.2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa ed offerta economica) deve essere effettuata sulla piattaforma telematica di negoziazione del Comune di Belvedere Marittimo, denominata "Tuttogare", raggiungibile al link <https://belvederemarittimo.tuttogare.it>.

Per la registrazione da parte degli operatori economici è disponibile l'Help Desk assistenza@tuttogare.it - (+039) 0640060110, attivo da lunedì a venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00.

L'offerta (documentazione amministrativa ed offerta economica) deve essere collocata, **pena l'esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle ore \_\_:00 del giorno \_\_**, esclusivamente in formato elettronico, esclusivamente sulla piattaforma telematica "Tuttogare" del Comune di Belvedere Marittimo, previa registrazione (link [https://belvederemarittimo.tuttogare.it/operatori\\_economici/registrazione.php](https://belvederemarittimo.tuttogare.it/operatori_economici/registrazione.php) secondo le modalità esplicitate nelle Norme tecniche di utilizzo).

Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata ed aver individuato la gara di interesse, l'operatore economico dovrà cliccare sull'Oggetto di gara, dal quale accederà a tutti i dettagli della

procedura e potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto Partecipa. Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'operatore economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul tasto Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara.

L'offerta è costituita da due buste virtuali, rispettivamente **"A – Documentazione Amministrativa"** e **"B - Offerta economica"**.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorti.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorti.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

La busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita sulla piattaforma secondo le modalità indicate.

**14.1 Domanda di partecipazione**, redatta preferibilmente secondo il modello “*Domanda di partecipazione e dichiarazione cumulativa*” di cui all'allegato n. 1, contenente tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni per come riportati nel medesimo modello.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5, del D.Lgs. 50/2016;
3. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando e disciplinare di gara, nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nella documentazione di gara;
5. di essere in possesso dei requisiti di idoneità e di capacità economica, finanziaria, tecniche e professionali di cui ai precedenti punti 1 lett. a), 6.3 lett. a) e punto 6.3 lett. a) b) e c).
6. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
9. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica*, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica*, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria*, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### 14.2 Documento di Gara Unico Europeo compilato dal concorrente secondo lo schema allegato n. 4.

Il concorrente presenta, inoltre, il D.G.U.E. per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**N.B.** Il concorrente potrà dichiarare di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» della **Parte IV – Criteri di selezione**.

**14.3 PASSOE** rilasciato dal sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) di cui alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi, ed economico-finanziari. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi

contenute e, individuata la procedura di affidamento cui intendono partecipare (attraverso il CIG), ottenere dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

**14.4 Ricevuta versamento del contributo ANAC di € 80,00** ottenuta dal candidato a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero originale dello scontrino rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 21 dicembre 2016. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

**14.5 Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno** di un fideiussore di cui al precedente punto 9).

**14.6 Documentazione a comprova del possesso della certificazione sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni** conforme alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017.

**14.7 Documentazione a comprova del possesso della certificazione del sistema di gestione per la qualità** conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

**14.8 Capitolato speciale descrittivo e prestazionale** (allegato n. 3), debitamente sottoscritto con firma digitale dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante, per presa visione e integrale accettazione.

**14.9 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo** con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

**14.10 Documentazione in caso di avvalimento**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento.

**14.11 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

*Per i raggruppamenti temporanei già costituiti*

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

*Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti*



- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

***Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti***

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

***Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica***

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

***Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica***

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

***Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:***

- *in caso di RTI costituito:* copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- *in caso di RTI costituendo:* copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "B – OFFERTA ECONOMICA"

La busta virtuale "B – Offerta Economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello "Offerta economica" di cui all'allegato 2 e precisamente:

- a) **Dichiarazione d'offerta** contenente l'indicazione del **ribasso percentuale**, espresso in cifre ed in lettere, rispetto ai prezzi unitari del "Capitolato speciale descrittivo e prestazionale" posti a base di gara e soggetti a ribasso.

I numeri devono essere espressi in cifre e in lettere (con massimo tre numeri decimali - non saranno considerati eventuali ulteriori decimali); in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

**N.B. Nella dichiarazione d'offerta di cui al precedente punti a) il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro e i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara.**

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..**

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo così come previsto dagli articoli 36, comma 9 bis, e 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.

## 17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la Piattaforma e ad esse potrà partecipare ogni operatore concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

La **prima seduta pubblica** virtuale avrà luogo il **giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_**.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Piattaforma almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Piattaforma almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

## 18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta, chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## 19. OFFERTE ECONOMICHE

La Commissione procede all'apertura delle offerte economiche presentate dai concorrenti non esclusi dalla procedura di gara ed alla formulazione della graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice i casi di esclusione da disporre per:

- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 20. OFFERTE ANOMALE

Nella individuazione della migliore offerta, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., qualora il numero delle ditte ammesse sia superiore a cinque<sup>1</sup>, **troverà applicazione il procedimento dell'esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dei commi 2, 2-bis, 2-ter della medesima norma sopra richiamata.

<sup>1</sup> Fino al 30 giugno 2023, l'art. 1 comma 3 della Legge di conversione n. 120/2020 s.m.i. prevede l'applicazione dell'esclusione automatica anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 2, 2bis e 2-ter del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabile procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e nel caso di offerte uguali si procederà con sorteggio.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà

svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula dovrà avere luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 24. PUBBLICAZIONE

Il bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE), sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), sul sito [www.comune-belvedere.cs.it](http://www.comune-belvedere.cs.it), sulla piattaforma telematica di negoziazione <https://belvederemarittimo.tuttogare.it>, sulla piattaforma digitale dell'ANAC se operativa (art. 216, comma 11, D. Lgvo n. 50/2016), sul Servizio Contratti Pubblici del MIMS, nonché su due quotidiani nazionali e su due quotidiani locali (Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti, 2 Dicembre 2016).

## 25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e, per le pubbliche amministrazioni, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## 26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso.

## 27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Paola (CS), rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 28. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione

In particolare si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Titolare del trattamento:** Comune di Belvedere Marittimo (CS) - cap 87021 - Via Maggiore Mistorni, 1 - Cod. Fisc. e partita IVA n. 00346830789 - Tel... 0985/887411 fax 0985/887409 - PEC: [belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it](mailto:belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it)

**Responsabile della protezione dei dati personali:** il Responsabile della protezione dei dati è la società ....., con sede in via ..... - ..... P.  
IVA/C.F. .... PEC ..... E-  
mail.....;

**Responsabile del trattamento:** Responsabile del SETTORE VIII - POLIZIA LOCALE del Comune di Belvedere Marittimo (CS);

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi

dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

**Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma \_ t. (+39)06 696771 \_ fax (+39)06 69677 3785 \_ PEC protocollo@pec.gdp.it \_ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdp.it

## 29. ALLEGATI

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Modello "Domanda di partecipazione e dichiarazione cumulativa" (allegato n. 1);
4. Modello "Offerta economica" (allegato n. 2);
5. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (allegato n. 3);
6. Schema contratto di appalto;
7. D.G.U.E. (allegato n. 4);
8. D.U.V.R.I.

Belvedere M.mo, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore VIII – Polizia Locale  
F.to Ist. Fabio RAGONE

