



## COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

☐ ORIGINALE ☐ COPIA

N. 7

Data 5 GEN, 2023

OGGETTO:

RICHIESTA INDIRIZZATA ALL' UNIVERSITA' DELLA CALABRIA PER TIROCINI FORMATIVI PRESSO IL COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO.

L'anno DUEMILAVENTITRE', il giorno CINQUE, del mese di GENNAIO, alle ore 12.40, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
1	CASCINI VINCENZO	Sindaco	X	
2	IMPIERI FRANCESCA	Vice Sindaco	X	
3	SANSONI RAFFAELA	Assessore	X	
4	GRECO EUGENIO	Assessore	X	
5	CARROZZINO MARCO	Assessore		X

Presiede il Dr. VINCENZO CASCINI, nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa alla seduta il dott. ANTONIO MARINO, Segretario comunale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione, da parte:

☐ del Sindaco/Assessore

☒ del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

☐ del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

La GIUNTA COMUNALE

UDITA la proposta dell'Assessore Raffaella Sansoni e ritenutala meritevole di approvazione

**DELIBERA**

- 1) di approvare la proposta recante "RICHIESTA INDIRIZZATA ALL' UNIVERSITA' DELLA CALABRIA PER TIROCINI FORMATIVI PRESSO IL COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO", quale parte integrante e sostanziale del presente atto
- 2) di dare mandato al Responsabile dell'UTC del Comune di Belvedere Marittimo al fine di avviare la procedura di adesione presso l'Università della Calabria mediante l'assunzione dei relativi atti.
- 3) di dare atto che –giusta proposta dell'Assessore - la realizzazione dei tirocini in parola non comporta per il Comune - Soggetto ospitante alcun onere finanziario.

Successivamente, la Giunta Comunale, giusto D.L.gvo 18/08/2000, n. 267, art.134, comma 4<sup>a</sup>, stante l'urgenza di provvedere sulla proposta,

**DELIBERA**

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

www.AlboPretronline.it



# COMUNE di BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA di COSENZA)

**Oggetto: proposta di deliberazione relativa alla RICHIESTA INDIRIZZATA ALL' UNIVERSITA' DELLA CALABRIA PER TIROCINI FORMATIVI PRESSO IL COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO.**

L'Assessore Raffaella Sansoni, con delega a Pubblica Istruzione e Cultura, Rapporti con Università.

## PREMESSO:

- che la Legge 24 giugno 1997, n.196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione", individua i tirocini formativi e di orientamento, quali strumenti utili al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- che il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n.196, sui tirocini formativi e di orientamento", individua le Università tra i soggetti promotori dei tirocini formativi e di orientamento;
- che il D.M 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509" ha introdotto, tra le attività formative indispensabili ai fini degli obiettivi formativi e qualificanti, quelle attività volte ad agevolare le scelte professionali, tramite la conoscenza diretta del mondo del lavoro, tra cui i tirocini formativi e di orientamento al lavoro di cui al D.M. 142/98;
- che il tirocinio ha natura formativa, in quanto previsto dagli ordinamenti didattici dei singoli corsi di studio, e può essere riconosciuto in termini di Crediti Formativi Universitari (CFU);
- che per quanto attiene ai tirocini curriculari, non deve essere corrisposta, in via obbligatoria, alcuna indennità di partecipazione al tirocinio, prevista invece unicamente per i tirocini extracurriculari in quanto non si applicano, in via diretta, le "Linee guida in materia di tirocini" adottate in esecuzione dell'art. 1 comma 34 della Legge Fornero 92/2012 a seguito dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano;
- che per i tirocini curriculari e per tutti i tirocini la principale normativa di riferimento resta quella Statale di cui all'art. 18 della L. n. 196/97 sopra citata, e relativo Regolamento attuativo D.M. n. 142/1998, nonché quella derivante dai singoli Regolamenti di Ateneo dei soggetti promotori;

## RICHIAMATI:

- la Legge n. 341/90 che prevede che le Università, per la realizzazione dei corsi di studio, nonché delle attività culturali e formative, possano avvalersi, secondo modalità definite dalle singole sedi, della collaborazione di soggetti pubblici e privati, con facoltà di prevedere la stipulazione di apposite convenzioni;
- l'art. 15 della Legge n. 241/1990, che prevede la possibilità, per le amministrazioni pubbliche, di concludere accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- la Dir. Min. 1 agosto 2005, n. 2/2005, "Tirocini formativi e di orientamento" emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, la quale assegna, tra l'altro, un prioritario interesse per le amministrazioni nel

favorire l'utilizzo dei tirocini di studenti regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso l'università, ed un ruolo attivo alle amministrazioni, affinché le stesse contribuiscano ad individuare le materie, gli studi, le relazioni, le analisi utili alla propria organizzazione ed ai processi in generale, favorendo l'esperienza del tirocinante, consentendogli l'approccio diretto all'organizzazione e ai processi lavorativi, anche al fine di sviluppare percorsi orientati alle nuove necessità delle amministrazioni pubbliche;

**CONSIDERATO:**

- che i tirocini formativi curriculari rappresentano una straordinaria opportunità, da un lato, per la formazione applicata degli studenti universitari, con la diretta implementazione delle nozioni apprese durante i corsi di studio e dall'altro, per l'inserimento temporaneo all'interno degli enti ed aziende ospitanti di personale qualificato e con formazione universitaria aggiornata, in grado di portare un significativo contributo alle attività lavorative;
- che questo assessorato ritiene utile, per questo Comune, avvalersi di tirocinanti qualificati che affianchino il personale dei servizi, al fine di favorire la complementarità tra due livelli fondamentali della formazione, gli apporti teorici e l'esperienza sul campo;
- che sarebbe utile per il Comune di Belvedere Marittimo dotarsi di personale di supporto alle attività di progettazione e studi di fattibilità tecnico-economica, nonché di rilevazioni ed elaborazioni dati sul patrimonio comunale e di supporto alle procedure per le attività relative agli appalti pubblici;

**DATO ATTO:**

- che per raggiungere dette finalità è necessario avviare procedura amministrativa presso il Dipartimento di ingegneria civile dell'università della Calabria -ufficio stage;
- che la realizzazione del tirocinio non comporta per il Comune - Soggetto ospitante alcun onere finanziario
- che risulta allegato alla presente proposta il modulo di adesione da compilare a cura del Responsabile dell'UTC e da inviare a mezzo pec [dipartimento.ingegneriacivile@pec.unical.it](mailto:dipartimento.ingegneriacivile@pec.unical.it).

**PROPONE**

alla Giunta Comunale, di

1. riconoscere l'importanza dei tirocini formativi quale supporto professionale utile al Comune di Belvedere Marittimo e pertanto di approvare la presente proposta
2. dare mandato al Responsabile dell'UTC del Comune di Belvedere Marittimo di avviare la procedura di adesione presso l'Università della Calabria.
3. di deliberare, altresì, l'immediata eseguibilità della propria deliberazione al fine di accelerare i tempi di realizzazione dei tirocini.

L'Assessore

Raffaella Sansoni



# COMUNE di BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA di COSENZA)

OGGETTO: RICHIESTA INDIRIZZATA ALL' UNIVERSITA' DELLA CALABRIA PER TIROCINI FORMATIVI PRESSO IL COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO.

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore \_\_\_\_\_ in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia PARERE FAVOREVOLE sulla presente proposta.

Data

5/1/2023

Il Responsabile del Settore

## PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia PARERE FAVOREVOLE sulla presente proposta.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Economico

\_\_\_\_\_

Al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile  
dell'Università della Calabria  
- UFFICIO STAGE

..l. sottoscritt. ...., nato a ....., il .....,  
rappresentante di ....., con Sede in .....prov.....,  
via.....cap....., anno di costituzione .....,  
codice fiscale ....., Partita IVA .....,  
tel....., fax ....., e-mail .....,  
Pec .....,  
Settore attività .....

### MANIFESTA INTERESSE

per l'ammissione degli studenti alle attività di tirocinio didattico universitario avviate presso il Dipartimento di Ingegneria Civile e dell'Università della Calabria.

Allo scopo di essere inserito/a nell' Albo dei Soggetti Ospitanti dichiara di essere interessato/a ai programmi relativi ai seguenti Corsi di studio:

- ☐ Laurea in Ingegneria Civile
- ☐ Laurea Magistrale in Ingegneria Civile
- ☐ Laurea Magistrale in Ingegneria Edile-Architettura
- ☐ Dottorato di Ricerca

(sbarrare l'ipotesi di non interesse)

Dichiara di avere n. ....dipendenti a tempo indeterminato ed è disponibile ad ospitare al massimo n. ....tirocinanti ;

In base a quanto disposto dall'art.1 comma 3 del D.M. del 25 marzo 1998 n.142 e specificato all'art.2 della circolare del 15 luglio 1998 n. 92 si impegna a rispettare il rapporto numero tirocinanti/numero dipendenti ogni volta che si attiva un nuovo tirocinio e a non superare il numero massimo di tirocinanti ospitabili.

Dichiara inoltre di essere disponibile a fornire ai Tirocinanti i seguenti servizi aziendali: (Mensa, Foresteria, Bar, Alloggio, Ticket Restaurant, etc.):.....

Per proporre candidature il Soggetto Promotore può rivolgersi a: .....

tel. .... fax..... e-mail.....

che svolge le seguenti funzioni aziendali: .....

Descrizione delle principali attività svolte.....

I Tirocinanti ospitati si occuperanno di: .....

Si allega alla presente materiale illustrativo dell'attività aziendale, ad uso della Commissione stage.

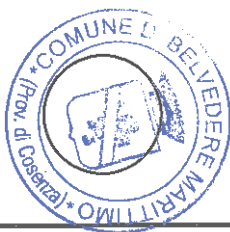
....., li .....

Timbro e firma del Responsabile

Approvato e sottoscritto

► Il Presidente

Dr. VINCENZO CASCINI



► Il Segretario Comunale

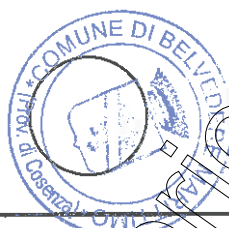
Dr. ANTONIO MARINO

### PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

- 9 GEN. 2023

Data .....



► Il Responsabile

UFFICIO DI SEGRETERIA  
AFFARI GENERALI  
(DANIELE MONTE)  
Istruttore Direttivo

### ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il ....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

☐ è trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari (art. 125, D. Lgs n. 267/2000)

Data - 9 GEN. 2023

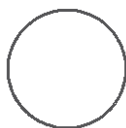


► Il Responsabile

UFFICIO DI SEGRETERIA  
AFFARI GENERALI  
(DANIELE MONTE)  
Istruttore Direttivo

È copia conforme all'originale.

Data .....



► Il Responsabile