



**COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO  
(PROVINCIA DI COSENZA)**

REGISTRO CRONOLOGICO  
GENERALE N. 603 DEL

22 DIC. 2022

**SETTORE N. 1  
AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

N. 62 DEL 22/12/2022

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ED IMPEGNO SERVIZIO DI NOLEGGIO  
FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE - DITTA GENERALOFFICE SRL -  
CIG:Z9339408FF**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTO** il D.Lgvo n. 165/2011 e succ. modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgvo n. 118/2011 e succ. modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.Lgvo n. 267/2000;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 9 del 15/09/2022, attributivo della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgvo n. 267/2000;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett.a), D.L.gvo n. 50/2016, che consente l'affidamento diretto di servizi per importi inferiori ad €. 40.000,00;

**VISTO** l'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Stabilità 2019) che consente acquisti mediante affidamento diretto prescindendo dal MEPA e dalla piattaforma elettronica, per acquisti di valore inferiore ad €. 5.000,00;

**DATO ATTO** della regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 14/bis, comma 1, del D.Lgvo n. 267/2000;

**DATO ATTO** ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 che non sussistono a carico dello scrivente responsabile di settore conflitti di interessi in relazione al procedimento di cui trattasi;

Che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del D.Lgs n. 163/2006, per la fornitura di cui all'oggetto è stato attribuito il CIG: **Z9339408FF**

**PREMESSO** che il Decreto del Ministero degli Interni 9 novembre 2022 ha avviato la riforma dello Stato Civile introducendo alcune novità tra cui quella di approvare il nuovo formato per gli atti di Stato Civile che passano dai vecchi A3 o A3+ al classico A4;

**CHE** per effetto del citato decreto, tutti i Comuni italiani devono organizzarsi in modo da utilizzare il formato standard A4 rispetto ai vecchi formati, una volta esaurita la scorta delle forniture di fogliatura già in corso e comunque entro e non oltre il 31/12/2022;

**CHE** occorre quindi dotare l'Ufficio di Stato Civile di un sistema di stampa (stampante e toner/inchiostro, conforme al decreto, con particolare certificazione ISO 11798;

**VALUTATA** l'entità del servizio di che trattasi, in ottemperanza al principio di efficacia, economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, si ritiene quindi procedere, nel rispetto del quadro normativo vigente alla data di adozione del presente provvedimento, mediante la procedura dell'affidamento diretto ad operatore economico;

**CONSIDERATO** che, mediante ricerca di mercato, è stata individuata la ditta GeneralOffice s.r.l con sede in Scalea (Cs) P.IVA 02441510787, che con preventivo assunto in atti al Prot. n.28505 del 22/12/2022, ha quantificato il costo del servizio di noleggio di 1 fotocopiatrice multifunzione – *“mod. BZHUB 4050i – A4 da 40 ppm – A6, bypass da 100 fogli A4-A6, unità duplex alimentatore degli originali DADF da 80 fogli, CPU QuadCore 1.6 GHz, RAM 5GB, SSD 256GB* “COMPENSIVO DI ASSISTENZA TECNICA – COPIE INCLUSE UNA TANTUM N. 40.000-COPIE ECCEDENTI €. 0,01 CAD. + IVA per la durata di 60 mesi- in €. 1.740,00 esclusa IVA al 22% ( €. 382,80) per un totale complessivo di €. 2.122,80 - rata mensile €. 29,00 + IVA 22% - €. 6,38 - €. 35,38.- oltre all'eventuale costo per le copie eccedenti di €. 0.01 +IVA

**RITENUTA** l'offerta congrua e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione comunale;  
**ACCERTATA** la regolarità contributiva (DURC), prot. INAIL n. 33504652 del 09/11/2022, con scadenza in data 09/03/2023;

**RITENUTO** procedere all'assunzione dell'impegno finanziario a copertura della spesa di che trattasi;

**ATTESO** che alla presente è stato assegnato il CIG: **Z9339408FF**

Ciò premesso

#### DETERMINA

- Che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **AFFIDARE** alla DITTA GENERALOFFICE SRL con sede in Scalea (Cs) Corso Mediterraneo 433 P.IVA 02441510787, il servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione – *“mod. BZHUB 4050i – A4 da 40 ppm – A6, bypass da 100 fogli A4-A6, unità duplex alimentatore degli originali DADF da 80 fogli, CPU QuadCore 1.6 GHz, RAM 5GB, SSD 256GB* “COMPENSIVO DI ASSISTENZA TECNICA – COPIE INCLUSE UNA TANTUM N. 40.000-COPIE ECCEDENTI €. 0,01 CAD. + IVA per la durata di 60 mesi- in €. 1.740,00 esclusa IVA al 22% ( €. 382,80) per un totale complessivo di €. 2.122,80 - rata mensile €. 29,00 + IVA 22% - €. 6,38 - €. 35,38.- oltre all'eventuale costo per le copie eccedenti di €. 0.01 +IVA
- **IMPUTARE** la spesa complessiva di €. 2.122,80 sul capitolo pertinenete del Bilancio 2022/2024 e successive annualità.
- **DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 190/2012.

Trasmettere la presente all'Ufficio di Ragioneria per tutti gli altri adempimenti successivi e consequenziali

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 1**  
**(DANIELE FONTE)**

**RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**  
**(Dr.ssa Antonietta Grossi)**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii., la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.  
(N. \_\_\_\_\_ Reg. Pub.)

Belvedere M.mo, li 22 DIC. 2022



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
RESPONSABILE DEL SETTORE  
ATTI AMMINISTRATIVI  
Daniela Forte

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle Pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, per quindici giorni consecutivi dal 22 DIC. 2022 al \_\_\_\_\_, così come prescritto dalla art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii..

Belvedere M.mo, li 22 DIC. 2022



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
RESPONSABILE DEL SETTORE  
ATTI AMMINISTRATIVI  
Daniela Forte

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE