

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE

N. 51 - R.G.N. 469 DEL 15/10/2022 Data 15 OTT. 2022

OGGETTO: Approvazione bando di concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di istruttore direttivo di Polizia locale (D), a tempo indeterminato, a tempo pieno (36 ore settimanali).

VISTE:

- La deliberazione giuntale n. 3, del 25 gennaio 2021, esecutiva a termine di legge con la quale è stato approvato il nuovo Piano triennale del fabbisogno del personale (2021-2022-2023), la Rideterminazione della dotazione organica e la Ricognizione delle eccedenze del personale”.
- La deliberazione del Commissario straordinario, adottata con i poteri della Giunta comunale n. 51, del 6 giugno 2022, esecutiva a termine di legge, con la quale sono state confermate, con modifiche, le previsioni contenute nella deliberazione della Giunta comunale n.3/2021;

RICHIAMATE

- La decisione della Commissione per la Stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL), del 23 giugno 2021, con la quale è stata approvata la dotazione organica del Comune di Belvedere Marittimo;
- La decisione della Commissione per la Stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL), n. 147 , del 3 agosto 2022, con la quale sono state approvate tutte le previsioni relative alle assunzioni programmate con le deliberazioni n.3/2021 e n.51/2022, tra le quali anche quella concernente l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 istruttore direttivo di polizia locale , con impegnativa oraria a tempo pieno (36 ore settimanali) , presso il Settore VIII – Polizia locale;

Visti gli art.3, 4 e 8, del D.P.R. 09.05.1994, n.487, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il regolamento comunale per i concorsi e le selezioni approvato con deliberazione della Giunta comunale n.11, del 28 febbraio 2021, modificato con la deliberazione della Giunta comunale n.77, del 12 agosto 2022;

Visto che è stata esperita infruttuosamente la procedura della mobilità obbligatoria ex art.34 bis del D.L/vo n.165/2001 giusta nota n. prot.12843 del 15/07/2022, mentre per la procedura di mobilità volontaria ex art.30, del D.L/vo n.165/2001 si è avvalsi della facoltà di non esperirla per come previsto dall'art.3, comma 8, della L n.56/2019 (cosiddetta Legge concretezza);

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art.107, del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art.3, comma 1, del Regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni, come modificato con la deliberazione della Giunta comunale n. 77/2022;

Ritenuto di approvare il bando di concorso per titoli ed esami che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto della regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art.147 bis, comma 1 , del D.L/vo 18 agosto 2000,n.267;

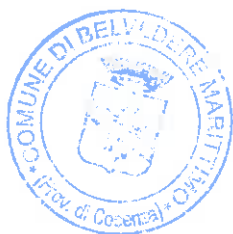
Dato altresì atto ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 che non sussistono a carico del responsabile di Settore conflitti d'interessi in relazione al procedimento di cui trattasi;

DETERMINA

1. Di approvare il bando di concorso, per titoli ed esami per la copertura di uno (1) istruttore direttivo di polizia locale (Categoria D), a tempo indeterminato, a tempo pieno (36 ore settimanali), all'interno del Settore della Polizia locale (Settore VIII), che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale,
2. Di dare atto ai sensi dell'art. 5, comma 2, del regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni, che l'avviso del bando sarà pubblicato presso la Gazzetta Ufficiale, mentre il bando sarà pubblicato integralmente presso l'albo pretorio on line e sul sito web dell'ente, Sezione " *Amministrazione trasparente*", sottosezione " *Bandi di concorso*";

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Daniele Ponte



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii., la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

(N. _____ Reg. Pub.)

Belvedere M.mo, li 15 OTT. 2022



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

AFFARI GENERALI

(DANIELE PONTE)

Istruttore Direttivo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle Pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, per quindici giorni consecutivi dal 15 OTT. 2022 al _____, così come prescritto dall'art. 10 del Regolamento Comunale Ordinamento Uffici e Servizi

Belvedere M.mo, li 15 OTT. 2022



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

AFFARI GENERALI

(DANIELE PONTE)

Istruttore Direttivo

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE (CAT.D1), A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E A TEMPO INDETERMINATO,

In esecuzione della determinazione n. ____ in data _____ è indetta una selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 (UNO) istruttore direttivo di polizia locale (Cat. D1), a tempo pieno e a tempo indeterminato, presso il Settore della Polizia locale (Settore VIII).

Il concorso si svolgerà secondo le modalità fissate dal regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 11, del 18 febbraio 2021 e successive modifiche ed integrazioni, nonché in base alla normativa legislativa e regolamentare in materia di concorsi pubblici. Si applicherà anche il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato con Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022.

ART.1 - DATA DI SCADENZA E PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire al protocollo di questo Comune entro il **trentesimo (30°)** giorno decorrente dal primo giorno di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale, **IV serie speciale-concorsi ed esami**. Precisamente a mezzo posta, con raccomandata o consegnate personalmente all'ufficio protocollo, ovvero attraverso posta elettronica certificata (PEC).

Potranno essere ammessi anche gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire entro dieci giorni dalla data di scadenza, purché le domande stesse risultino spedite a mezzo posta – esclusivamente mediante plico raccomandato – entro la data medesima. Della data di spedizione farà fede il timbro postale.

Potranno essere inviate attraverso posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica del Comune di Belvedere Marittimo, entro il termine di scadenza della presentazione: **belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it**.

Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpeg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte

indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

La domanda di ammissione deve essere indirizzata al responsabile del Settore amministrativo del Comune di Belvedere Marittimo e redatta in carta semplice. La domanda sottoscritta dal candidato non deve essere autenticata. Uno schema di domanda potrà essere acquisito presso l'ufficio personale ed è pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Belvedere Marittimo.

Le domande devono indicare la seguente dicitura: *“domanda di partecipazione al concorso per la copertura di n. un (1) posto di istruttore direttivo di polizia locale (Categoria D) a tempo pieno (36 ore settimanali) e a tempo indeterminato presso il comune di Belvedere Marittimo”*.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il concorrente, oltre ad indicare le proprie generalità complete, deve dichiarare quanto segue:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di cittadinanza di un altro Stato dell'UE;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti);
- f) gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta e dell'Università presso cui è stata conseguita;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il numero di codice fiscale;
- l) il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico, e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- m) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- n) Di non essere stato destituito o licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione;
- o) eventuali titoli preferenziali.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla nomina dovrà farne esplicita richiesta.

Il candidato dovrà allegare un curriculum vitae in formato europeo.

Il candidato dovrà anche allegare un prospetto specifico con l'indicazione dei titoli valutabili in base al presente bando.

Il candidato dovrà anche allegare un documento d'identità in corso di validità.

Saranno esclusi i candidati le cui domande saranno:

- a) Pervenute fuori termine;
- b) Presentate da candidati non in possesso dei requisiti prescritti dal bando.

ART.2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana;

- 2) cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- 3) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- 4) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a 45 anni, in base a quanto previsto dall'art.4, comma 5, del Regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni;
- 5) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- 6) godimento dei diritti civili e politici;
- 7) titolo di studio in una delle seguenti lauree vecchio ordinamento o specialistica o magistrale: Giurisprudenza, Scienze politiche, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Economiche ovvero lauree ad esse equipollenti in base alla normativa vigente (Decreto Interministeriale 9 luglio 2009). Sarà cura del candidato indicare la normativa in base al quale è prevista l'equipollenza del titolo di studio.

I requisiti per ottenere l'ammissione e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto debbono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

ART.3 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

Si avvisa che il diario delle prove (una prova scritta ed una prova orale) sarà comunicata almeno 20 (venti) giorni prima del loro inizio. In detta comunicazione sarà indicato il luogo in cui si svolgeranno le prove. Le date della prova scritta e della prova orale, in alternativa alla comunicazione individuale, potranno essere comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso presso la Gazzetta Ufficiale IV serie speciale – Concorsi ed esami.

La mancata ammissione alla prova orale sarà comunicata agli esclusi mediante comunicazione individuale.

Il tempo per lo svolgimento della prova scritta è fissato fino ad un massimo di tre (ore) per come previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato con Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022.

Se i candidati ammessi dovessero essere più di 30, la prova scritta si potrà svolgere, potrà essere disposto in più turni, assicurando l'omogeneità delle prove, organizzati in base all'ordine di arrivo delle domande al protocollo.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Dopo la prova scritta e prima della correzione dell'elaborato, in base a quanto prevede l'art.8, del D.P.R. n.487/1994 e l'art. 13 del Regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni, si procederà all'attribuzione del punteggio dei seguenti titoli, in base a quanto previsto dall'art.13 e degli allegati A e B del Regolamento comunale:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E CULTURALI (massimo 12 punti)

VALUTAZIONI DEL VOTO DI LAUREA		
DA	A	PUNTI
100	105	3
106	110	9
	110 e lode	12

- PUBBLICAZIONE SCIENTIFICHE ATTINENTI ALLE MATERIE DI ESAME: **PUNTI 1 PER OGNI PUBBLICAZIONE**
- IL POSSESSO DI UN TITOLO DI STUDIO SUPERIORE A QUELLO MESSO A CONCORSO: **PUNTI 2 PER OGNI TITOLO**
- DOTTORATO DI RICERCA IN UNA DELLE MATERIE D'ESAME DEL CONCORSO: **PUNTI 4 PER OGNI DOTTORATO CONSEGUITO**
- MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN UNA DELLE MATERIE D'ESAME: **PUNTI 3 PER OGNI MASTER CONSEGUITO**

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI (massimo 5 punti)

1	Aver lavorato, per un periodo di un (1) anno, in una categoria superiore al posto messo a concorso, in una pubblica amministrazione	PUNTI 2 Per ogni anno
2	Aver lavorato, per un periodo di un (1) anno, in una categoria uguale o analoga, al posto messo a concorso, in una pubblica amministrazione	PUNTI 1 Per ogni anno
3	Aver lavorato, per un periodo, anche non continuativo di un (1) anno, in una categoria più bassa, al posto messo a concorso, presso una pubblica amministrazione	PUNTI 0,50 Per ogni anno
4	Aver svolto attività professionale, previa iscrizione ad un albo	PUNTI 0,50 Per ogni anno
5	Aver svolto attività di LSU o LPU presso un'amministrazione pubblica	PUNTI 0,10 Per ogni anno
6	Servizio militare	PUNTI 0,50 Per ogni anno
7	Servizio civile sostitutivo del servizio militare obbligatorio	PUNTI 0,50 Per ogni anno
8	Servizio civile volontario	PUNTI 0,50 Per ogni anno

	Per le valutazioni del presente allegato non si considerano i periodi inferiori all'anno	
--	--	--

Alla prova orale verranno ammessi i concorrenti che nella prova scritta conseguirà un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale sarà superata positivamente solo se il candidato avrà acquisito un punteggio di almeno 21/30.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà ottenuto il maggiore punteggio secondo quanto stabilito dall'art. 23 del regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni. Ai sensi dell'art.13, comma 2, del Regolamento comunale dei concorsi, il punteggio per i titoli non può superare i 30 punti.

Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 5 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487.

L'amministrazione comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dal D.L.vo 11 aprile 2006, n. 198.

Lo svolgimento delle prove avverrà nel rispetto del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato con Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022.

ART. 4- MATERIE DI STUDIO PER LA PROVA SCRITTA ED ORALE

Le prove d'esame saranno articolate in una prova scritta ed in una prova orale.

Le materie di studio per la prova scritta sono:

- Codice dei contratti pubblici, con esclusivo riferimento agli appalti di beni e servizi;
- Normativa in materia di commercio itinerante e in sede fissa;
- Normativa in materia di pubblici esercizi;
- Legge sulla depenalizzazione e sistema sanzionatorio (Legge n.689/1981);
- Diritto amministrativo;
- Principi ed istituti generali di diritto penale;
- Nozioni di Procedura penale;
- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Abusi edilizi;
- Legislazione in materia di enti locali (Testo unico degli enti locali approvato con D.Lgs. n.267/2000);
- Normativa in materia di polizia amministrativa e di pubblica sicurezza;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di polizia locale;
- Legislazione in materia ambientale;

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato o più elaborati a risposta sintetica, oppure potrà consistere nell'analisi e soluzione di un caso mediante la predisposizione di uno o più provvedimenti, a fronte di concreti problemi di vita amministrativa, o nella redazione di un elaborato tecnico vertenti sulle anzidette materie di studio.

La prova orale verterà oltre che sulle materie previste per la prova scritta, anche sui seguenti argomenti: istituto della turnazione del personale; istituto della reperibilità del personale; le fasi della spesa e le fasi dell'entrata in base a quanto previsto dall'ordinamento contabile.

Durante la prova scritta potranno essere utilizzati solo vocabolari di lingua italiana e calcolatrici. **Non potranno essere utilizzati testi normativi, anche non commentati.**

Durante la prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza del candidato dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nella pubblica amministrazione e della lingua inglese. Si precisa che detto accertamento è finalizzato soltanto ad appurare l'idoneità in dette prove, senza che ciò influisca sulla votazione. Resta inteso che l'accertata inidoneità comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 5 - PUBBLICAZIONE GRADUATORIA E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

Il responsabile del Settore amministrativo approva la graduatoria finale del concorso.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici (15) giorni. Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

L'assunzione in servizio avverrà secondo le modalità stabilite dall'art. 25 del regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni.

Si rende noto che ai sensi e per come previsto dall'art. 22, 2 comma, del regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni, in caso di parità di punteggio, a seguito della conclusione della valutazione dei titoli e delle prove, sarà preferito il più giovane d'età.

E' facoltà dell'Amministrazione annullare o revocare con motivato provvedimento la procedura concorsuale. E' altresì facoltà dell'Amministrazione prorogare o riaprire i termini di pubblicazione del bando di concorso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". Potranno essere utilizzati per quanto prevede il Dlgs. N.33/2013 e successive modifiche ed integrazioni (cosiddetto Decreto Trasparenza).

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Questa amministrazione ha nominato il **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Contatti: **info@pec.garanteprivacyitalia.it**

Titolare del trattamento. Responsabile del Settore amministrativo, signor Daniele Ponte.

BELVEDERE MARITTIMO lì 15/10/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Daniele Ponte

AL COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
Ufficio Amministrativo

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso per la copertura di un posto (1) di istruttore direttivo di Polizia Locale (categoria D) a tempo pieno (36 ore settimanali) e a tempo indeterminato presso il Comune di Belvedere M.mo

Il/la sottoscritto/a

- chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami, indetto con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. _____ del _____ per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo di Polizia locale, categoria D;

- chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente domicilio impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso: _____

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28/12/2000 n. 445 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

☐ di essere nato/a il a (provincia di), C.F.:

☐ di essere residente a cap..... in via tel cell

e-mail..... Pec

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ovvero di non essere iscritto o cancellato per i seguenti motivi:.....

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno accademico presso

☐ di essere in possesso della:

☐ cittadinanza italiana;

☐ cittadinanza dello Stato dell'Unione Europea;

☐ oppure di essere familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- oppure di essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) Stato _____ in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ovvero sia _____, e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ di godere dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

☐ di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile);

☐ di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla legge 97/2001 che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso una Pubblica amministrazione;

- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali:
- ☐ di non avere procedimenti penali in corso;
- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso:;
- ☐ di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;
- ☐ di godere dell'idoneità fisica all'impiego;
- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 punto E) del bando:
.....
- ☐ di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- ☐ di richiedere i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e a tal fine allega la certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio;
- ☐ di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- ☐ di aver preso visione, previa attenta lettura, e di accettare incondizionatamente le condizioni previste:

1) nel bando di concorso,

2) nel regolamento comunale dei concorsi *del comune di Belvedere Marittimo* e successive modifiche e integrazioni.

- ☐ che la presente domanda è inoltrata attraverso un'utenza personale di posta elettronica certificata per cui l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le proprie credenziali di accesso.
- ☐ invio del documento informatico, sottoscritto con firma digitale;
- ☐ invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.

ALLEGA

- ☐ fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- ☐ *curriculum vitae formato europeo* indicante le principali esperienze professionali, datato e sottoscritto;
- ☐ prospetto specifico con indicazione dei titoli posseduti

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO (leggibile e per esteso) _____