

# COMUNE DI BELVEDERE MARITIMO (PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N. 385 DEL 08/08/2022

## SETTORE UFFICIO TECNICO

**6° SETTORE:** Tecnico LL.PP. - Manutentivo

**RESPONSABILE DEL SETTORE:** Ing. Giuliana Rosalia Cangelosi

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMM.VO:**

### ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 155 DEL 22/08/2022

**OGGETTO:** Incarico di collaborazione esterna presso il Settore VI- Lavori pubblici-manutentivo ai sensi dell'art.11, comma 2, del D.L. n.36/2022, convertito con modificazioni con Legge n. 79, del 29 giugno 2022 – Indizione procedura comparativa.

- Approvazione schema di Avviso pubblico e della domanda di partecipazione.
- Prenotazione impegno di spesa

~~~~~

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m. ed i.;

VISTO il Decreto Sindacale n° 4 del 20.06.2022, di "Decreto di conferimento incarico di responsabile del settore VI – Lavori Pubblici-Manutentivo",

**RICHIAMATE** le procedure concorsuali bandite dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e pubblicate in Gazzetta ufficiale n.27, il 6 aprile e n.82, il 15 ottobre 2021, finalizzate all'assunzione di n.2.800 figure professionali per la gestione, da parte dei soggetti attuatori, ivi compresi gli enti locali, delle Regioni del Sud, dei fondi rivenienti dal PNRR (Piano nazionale di resilienza e ricostruzione), ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 179, della L.n. 178, del 30 dicembre 2020 (Legge di bilancio per l'anno 2021);

### CONSIDERATO

- che questo ente è rimasto beneficiario dell'assegnazione di n.1 tecnico, con copertura finanziaria a carico dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, per un importo di €. 115.000,00, per un termine massimo di tre anni, per come si evince dall'allegato FT ( profili tecnici) della Circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n.15001, del 19 luglio 2022 ;

- che i posti messi a concorso non sono stati interamente coperti e non è stato possibile da parte dell'Agenzia assegnare al Comune di Belvedere Marittimo la risorsa professionale suddetta;

**VISTO** l'art.11, comma 2, del D.L. n.36/2022, che, con una modifica introdotta in sede di conversione con L. n.79, del 29 giugno 2022, prevede che le risorse finanziarie non impegnate dall'Agenzia, per mancata assegnazione ai Comuni beneficiari, possono essere destinate ai Comuni medesimi per utilizzarle mediante il conferimento di incarichi di collaborazione esterna ai sensi e per gli effetti dell'art.7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs n.165/2001;

**VISTA** la Circolare dell' Agenzia per la Coesione Territoriale n.15001, del 19 luglio 2022, che ha fornito le indicazioni per dare attuazione all'art.11, del D.L. n.36/2022, come convertito con L. n.79/2022;

**VISTE** le Linee Guida dell' Agenzia per la Coesione Territoriale, pubblicate sul sito dell'Agenzia, che specificano le modalità procedurali per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo;

**RICHIAMATO** l'art.3, comma 55, della L. n.244/2007, che prevede che gli enti locali possono ricorrere agli incarichi di collaborazione esterna anche con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge;

**CONSIDERATO** che la Circolare n.15001/2022, chiarisce che gli enti beneficiari possono utilizzare le risorse per il conferimento dell'incarico a profili tecnici *junior* (con esperienza lavorativa inferiore a 3 anni) ovvero *middle* (con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni);

**RITENUTO** di conferire l'incarico di collaborazione esterna ad una professionalità tecnica, stante anche la gravissima carenza di personale nel Settore VI dell'ente, tale da poter pregiudicare l'utilizzo delle risorse del PNRR, ad un profilo professionale *middle*, tenuto conto anche della complessità tecnica ed amministrativa delle procedure di attuazione degli investimenti finanziati con i fondi del PNRR;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 68, del 25 luglio 2022, con la quale la Giunta comunale ha formulato il proprio indirizzo circa l'incarico di cui trattasi;

**VISTI** i commi 6 e 6-bis dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 i quali stabiliscono:

*co. 6: "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico (modifiche apportate dalla legge di stabilità per il 2013, art. 1, comma 147);*
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che*

*operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica, nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al d.lgs. 276/2003, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.*

**Comma 6-bis:** *Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;*

**CONSIDERATO** ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 55, della L.n.244/2007 che l'incarico di collaborazione esterna oggetto del presente provvedimento è previsto da una norma di legge;

**PRECISATO** che l'incarico consisterà in tutte le attività relative ai servizi di ingegneria ed architettura concernenti gli investimenti suddetti. L'incarico ha come oggetto anche il supporto nella redazione e nella gestione degli atti di gara e la predisposizione degli atti tecnici ed amministrativi per accedere ai fondi del PNRR;

**DATO ATTO** che:

- per lo svolgimento dell'incarico occorrono competenze specifiche che la struttura burocratica di questo Ente non è in grado di assolvere in quanto l'espletamento del medesimo presuppone conoscenze ed esperienze eccedenti le normali competenze del personale dipendente, non reperibili nell'attuale assetto dell'apparato tecnico – amministrativo, tenuto conto della gravissima carenza di personale nel Settore VI lavori pubblici manutentivo, che ha attualmente soltanto due tecnici, di cui uno di categoria D, part time ( 18 ore settimanali, il cui incarico è stato conferito ai sensi e per gli effetti dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000) e di un istruttore tecnico di categoria C, privo però dell'abilitazione all'esercizio della professione di geometra. Il Settore non è dunque in grado di svolgere, senza un adeguato supporto esterno, i compiti di gestione dei fondi del PNRR che in gran parte riguardano il Settore VI. Occorre sottolineare come negli altri Settori dell'ente non vi sono tecnici laureati;
- trattasi di prestazione altamente qualificata;
- risulta pertanto necessario individuare un soggetto esterno con abilità ed esperienze specifiche;

**ATTESO CHE:** l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite all'Amministrazione Comunale dall'ordinamento, ad obiettivi specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

**RITENUTO** pertanto, al fine di permettere al Comune di BELVEDERE MARITTIMO di effettuare una scelta confacente alle esigenze dell'Ente, di emanare un avviso pubblico di selezione, finalizzato all'individuazione di un professionista di comprovata competenza ed esperienza in materia, al quale affidare l'incarico in questione;

**DATO ATTO** che l'avviso di selezione dovrà essere reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e presso la sezione " *Amministrazione trasparente*", sottosezione di primo livello " *Bandi di concorso* ";

**RITENUTO** di approvare lo schema di avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico sopra descritto, allegato al presente atto;

**ATTESO CHE** il trattamento economico – compenso lordo per l'incarico conferito – viene fissato nella misura di €.115.000,00 per l'intero periodo ( 36 mesi) dell'incarico comprensivi di Iva e di ogni altro onere connesso, per quanto prevede la Circolare dell' Agenzia per la Coesione Territoriale n.15001, del 19 luglio 2022;

**DATO ATTO** altresì che le prestazioni da rendere sono altamente qualificate e specialistiche e pertanto non attengono allo svolgimento di funzioni ordinarie;

**VALUTATO** che l'affidamento dell'incarico in questione, nel rispetto dei criteri di trasparenza, avverrà tramite una procedura comparativa per titoli e colloquio ai sensi dell'art. 7, comma 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

**TENUTO CONTO** altresì che il professionista individuato a seguito della procedura comparativa dovrà rendersi disponibile a sottoscrivere apposita dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39;

**DATO ATTO** che l'affidamento derivante dalla procedura comparativa di quo non è soggetto agli obblighi di tracciabilità ed è altresì fattispecie esclusa dall'obbligo di richiesta del codice CIG, trattandosi di incarichi di collaborazione *ex* articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001;

Visto l'art. 2222 e seguenti del codice civile;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;;

## **D E T E R M I N A**

1. **DI PRENDERE, DARE ATTO ED APPROVARE** quanto rappresentato in premessa per fare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI INDIRE**, una procedura pubblica ordinaria di selezione per il conferimento di n. 1 incarico, da espletarsi nella forma di incarico di collaborazione esterna, con una durata di 36 mesi, presso il Settore VI- Lavori pubblici-manutentivo ai sensi dell'art.11, comma 2, del D.L. n.36/2022, convertito con modificazioni con Legge n. 79, del 29 giugno 2022, per l'acquisizione di una professionalità tecnica, di profilo middle ( con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni), presso il medesimo Settore con i compiti di coadiuvare il personale comunale nella gestione dei fondi rivenienti dal PNRR;
3. **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in premessa, il summenzionato avviso di procedura pubblica ordinaria di selezione ed il modello esemplificativo dell'istanza (allegato A) che si allegano al presente provvedimento, per formarne parte integrante e sostanziale, approvandone lo schema, comprensivo del facsimile della domanda, come da testo allegato;
4. **DI DARE ATTO** che la Commissione appositamente nominata dal Responsabile del Settore VI procederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati ammessi, nonché alla valutazione del colloquio con i candidati con riferimento ai criteri predeterminati ed esplicitati nell'avviso, mentre l'ammissione delle domande sarà effettuato dal RUP;
5. **DI DARE** altresì atto che la somma complessiva di €115.098,69, relativa all'importo triennale dell'incarico, trova copertura sul relativo finanziamento da imputare sul bilancio 2022/2024;
6. **DI PUBBLICARE** l'avviso di cui ai precedenti punti 2 e 3 all'Albo Pretorio per giorni consecutivi 15 (quindici) e di provvedere altresì alla pubblicazione del presente provvedimento e del relativo avviso nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso*;

7. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 è lo scrivente Responsabile del Settore VI-lavori pubblici-manutentivo;
8. **DI RISERVARSI** di dar seguito alle procedure atte al completamento dell'intervento con successivo atto
9. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis c.1 del TUEL, la regolarità tecnica del presente atto in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione:
- al Sindaco, per le funzioni di cui all' art. 50, comma 2, del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
  - al Segretario Comunale, ai sensi dell' art. 147-bis, comma 2, del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
  - al Responsabile dell'Ufficio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell' art. 151 - quarto comma e dell' art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
  - all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

*TUTELA: ai sensi dell'art. 3, 4° comma, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, gli interessati possono presentare ricorso contro questo atto al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria o al Presidente della Repubblica, nei modi ed alle condizioni specificamente previsti dalla legge in relazione all'uno ed all'altro ricorso. Il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale deve essere presentato entro 60 giorni; il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.*

Letta, confermata e sottoscritta.

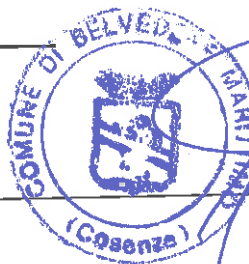
Il Responsabile del Servizio  
Ing. Giuliana Rosalia CANGELOSI



## SETTORE ECONOMICO

per la definitiva esecutività della presente determinazione, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., **si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria della spesa** di cui ai precedenti artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5.

Lì \_\_\_\_\_



PER IL RESPONSABILE FINANZIARIO  
IL RESPONSABILE  
UFF. TECNICO LL  
PP - MANUTENZIONE

## SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69, la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on line in data odierna con il n. \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per n. 15 (quindici) giorni consecutivi.

Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a quello del Settore Economico e al Sindaco per opportuna conoscenza

Lì \_\_\_\_\_

3 09 2022



IL RESPONSABILE  
RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI ISTITUZIONALI

Daniele Ponte

## SETTORE \_\_\_\_\_

E' COPIA CONFORME all' ORIGINALE  
DEPOSITATO agli ATTI d' UFFICIO

Lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

(depennare il riquadro ove trattasi di Originale)



## COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO-LAVORI PUBBLICI-MANUTENTIVO

Visti:

- l'art.7, comma 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure di selezione comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;
- D.Lgs. 198/2006 ai sensi dei quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- la Circolare prot. n.15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale, unità di gestione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale 2014-2020, avente oggetto "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";
- l'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 68, del 25 luglio 2022, che ha formulato l'indirizzo, per le motivazioni in essa riportate per il conferimento di un Incarico di collaborazione esterna presso il Settore VI- Lavori pubblici-manutentivo ai sensi dell'art.11, comma 2, del D.L. n.36/2022, convertito con modificazioni con Legge n. 79, del 29 giugno 2022
- la propria Determinazione n. 155 del /08/2022 avente ad oggetto "*Incarico di collaborazione esterna presso il Settore VI- Lavori pubblici-manutentivo ai sensi dell'art.11, comma 2, del D.L. n.36/2022, convertito con modificazioni con Legge n. 79, del 29 giugno 2022. Indizione procedura comparativa*"
- Accertata l'assenza di figure professionali con competenze adeguate a far fronte alle esigenze sotto indicate;

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione tramite Avviso pubblico per l'affidamento di un incarico di collaborazione esterna presso il Settore VI- Lavori pubblici-manutentivo ai sensi dell'art.11, comma 2, del D.L. n.36/2022, convertito con modificazioni con Legge n. 79, del 29 giugno 2022. Indizione procedura comparativa", con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione nel quadro degli interventi PNRR.

#### Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto il supporto al Settore VI Lavori pubblici-manutentivo del Comune di BELVEDERE MARITTIMO, per la gestione degli investimenti rivenienti dai fondi del PNRR.

L'incarico riguarda in particolare tutte le attività relative ai servizi di ingegneria ed architettura concernenti gli investimenti suddetti. L'incarico ha come oggetto anche il supporto nella redazione e nella gestione degli atti di gara e la predisposizione degli atti tecnici ed amministrativi per accedere ai fondi del PNRR.

#### Art. 2 - Durata

L'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di collaborazione e durata per i 36

(trentasei) mesi decorrenti dalla stipula del contratto di conferimento dell'incarico di collaborazione esterna. Sono fatte salve eventuali proroghe legislativamente previste.

L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte dell'esperto, verrà disciplinata secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

### **Art. 3 - Modalità di svolgimento della prestazione**

Nello svolgimento dell'incarico l'esperto che sarà individuato opera in regime libero-professionale. L'incarico viene svolto ai sensi dell'art. 2222 c.c. in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione. Il professionista dovrà operare nel rispetto delle direttive del Comune di BELVEDERE MARITTIMO, per il raggiungimento delle finalità dell'incarico conferito. A tal fine il professionista dovrà assicurare la propria partecipazione a tutti gli incontri programmati dall'amministrazione procedente in modo da garantire il necessario coordinamento, al fine di verificare ed aggiornare l'oggetto dell'incarico.

Le attività si svolgono, in via principale presso la sede del Comune di BELVEDERE MARITTIMO sita in via M. Mistorni 1 -87021 BELVEDERE MARITTIMO.

Il Comune si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, promuovendo la partecipazione di tutti i soggetti dell'ente a vario titolo coinvolti in attività riconducibili ai contenuti e finalità dell'incarico.

L'esperto dovrà assicurare 100 giornate lavorative (8 ore cadauna) per ogni anno.

### **Art. 4 - Corrispettivo economico e modalità di pagamento**

Per l'attività prevista il Comune di BELVEDERE MARITTIMO corrisponderà all'esperto un compenso pari ad €. 300,00 per ogni giornata lavorativa svolta, per un importo annuo complessivo di €.30.000,00, oltre al contributo previdenziale del 4 % e all'IVA nella misura di legge, al lordo di ogni debenza, incluso rimborsi per spese di trasferimento, soggiorno o di altra natura.

Il suddetto compenso sarà corrisposto in n. quattro (4) rate con cadenza trimestrale, dietro presentazione di idoneo documento contabile e previa verifica del lavoro svolto da parte del Responsabile del Settore VI-lavori pubblici-manutentivo.

Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione all'emissione di appropriato documento contabile da parte dell'esperto. L'Amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste, nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro ove dovute.

L'Amministrazione Comunale potrà trattenere sull'importo da corrispondere le somme necessarie al pagamento di eventuali penalità irrogate previa specifica comunicazione.

Si fa espressa avvertenza che il contratto sarà risolto con provvedimento motivato del Responsabile del Settore VI del Comune di BELVEDERE MARITTIMO in caso di negligenza o imperizia nello svolgimento delle attività prestazionali. Così come sarà risolto in caso di ritardi ingiustificati nell'espletamento delle attività prestazionali.

L'importo complessivo del corrispettivo economico per la durata di 36 mesi è pari ad € 115.098,69 e sarà finanziato dalle Risorse del Programma di Azione e Coesione complementare al PON Governance e Capacità, istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, comma 2, del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022.

### **Art. 5. - Requisiti di ammissione alla selezione**

1) Possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea specialistica o vecchio ordinamento in ingegneria o architettura;
- Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o degli architetti.

2) Possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Contratto di lavoro subordinato (full time o part time) di categoria D, presso enti locali, nei settori tecnici, di almeno 3 ( tre ) anni. Detti incarichi possono riguardare anche più periodi non continuativi.



**Di ciò deve essere data chiara contezza nel curriculum;**

- 3) inesistenza, a proprio carico, di sentenze definitive di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, per reati in danno dello Stato e della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- 4) non essere destinatario di sanzioni che comportano a qualsiasi titolo il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non trovarsi in nessuna situazione di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione ed in particolare:
  - non aver cause di inconferibilità o incompatibilità;
  - non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Comune di BELVEDERE MARITTIMO;
- 6) non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

#### **Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione**

I soggetti interessati al presente Avviso di selezione dovranno far pervenire la propria candidatura presentando domanda di partecipazione secondo lo schema allegato al presente avviso ed allegando il curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato, nonché copia di un valido documento di identità. La domanda dovrà pervenire al Comune di Belvedere Marittimo – Ufficio Tecnico – Settore LL PP Manutentivo, recapitata a mano o con raccomandata A/R o mediante PEC, entro le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_.

Il termine è da considerarsi perentorio a pena l'esclusione dalla selezione.

L'invio della domanda e dei relativi allegati, per posta elettronica certificata è indirizzata all'indirizzo a: **belvederemarittimo.cs.utc@pec.it**

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito internet del Comune di BELVEDERE MARITTIMO successivamente alla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. **La predetta forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge**, pur riservandosi l'Amministrazione la facoltà di inviare specifica comunicazione ai candidati.

Si allega al presente avviso uno schema di domanda (**ALLEGATO 1**). **Alla domanda va allegato un documento d'identità personale in corso di validità.**

#### **Art.7 - Procedura valutativa e di selezione**

Il Responsabile del procedimento, provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande.

Costituiranno motivo di esclusione automatica dalla selezione, senza possibilità di sanatoria:

- a) L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza;
- b) L'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dall'Avviso;
- d) Mancanza del titolo di studio e/o dei requisiti professionali specifici richiesti;
- e) L'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità o del curriculum;

Qualora, al termine della verifica della documentazione presentata, sussistano concorrenti che a giudizio dell'Amministrazione non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, gli stessi saranno invitati a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e/o dichiarazioni presentati. Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti il possesso dei requisiti generali e il possesso di altri requisiti autocertificati, nonché di richiedere copia di documentazione che non è in grado di acquisire direttamente sulla base delle autocertificazioni dei candidati.

La verifica dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità e la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda, è effettuata da apposita Commissione, nominata dal Responsabile del Servizio Personale dell'Ente, composta da tre membri, di cui un Presidente e due Commissari, coadiuvati da un Segretario verbalizzante, scelti tra i Responsabili e il personale in servizio presso l'Ente o in altre amministrazioni pubbliche.

I membri e la Segreteria della Commissione sono tenuti a garantire "trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio" a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.

La Commissione, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le seguenti fasi:

FASE A) valutazione tecnica e comparativa dell'esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

FASE B) colloquio individuale, teso a valutare le conoscenze e le competenze richieste e gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo per il quale si concorre.

**È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti.**

Relativamente alla FASE A) la Commissione compila apposita scheda di valutazione ed esprime specifico giudizio di ammissibilità alla fase successiva.

I candidati ammessi dalla Commissione alla FASE B) saranno convocati per sostenere un colloquio individuale conoscitivo. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un solo candidato ammesso. I suddetti candidati ammessi a colloquio saranno convocati attraverso comunicazioni inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dai candidati medesimi nelle domande di partecipazione. I colloqui si svolgeranno in seduta pubblica presso la sede dell'Ente.

Tra tutti i candidati ammessi alla selezione, un'apposita Commissione procederà poi all'individuazione dell'esperto attraverso la valutazione dei curricula vitae e un colloquio individuale. La valutazione dei curricula avverrà in base al Titolo di studio, ai Titoli formativi e scientifici e ai Titoli di servizio e professionali, con la seguente ponderazione:

#### 1. TITOLO DI STUDIO

| TITOLI DI LAUREA |     | VALUTAZIONI |
|------------------|-----|-------------|
| DA               | A   | PUNTI       |
| 66               | 76  | 0           |
| 77               | 87  | 0           |
| 88               | 105 | 0           |
| 106              | 110 | 9           |

|  |            |    |
|--|------------|----|
|  | 110 e lode | 12 |
|--|------------|----|

## 2. TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI

- A) MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN MATERIA DI APPALTI, LAVORI PUBBLICI E PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI: **PUNTI 2 PER OGNI MASTER CONSEGUITO;**
- B) PUBBLICAZIONE SCIENTIFICHE IN MATERIA DI APPALTI, LAVORI PUBBLICI E PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI: **PUNTI 1 PER OGNI PUBBLICAZIONE;**
- C) DOTTORATO DI RICERCA IN UNA DELLE MATERIE RIGUARDANTI APPALTI, LAVORI PUBBLICI E PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI: **PUNTI 4 PER OGNI DOTTORATO CONSEGUITO**

## 3. TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI

|     |                                                                                                                                      |                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1 . | Aver lavorato nei settori tecnici degli enti locali con contratti di lavoro subordinato di categoria D.                              | PUNTI 4<br><br>Per ogni anno |
| 2 . | Aver lavorato nei settori tecnici degli enti locali con contratti di lavoro subordinato di categoria professionale inferiore alla D. | PUNTI 2<br><br>Per ogni anno |
| 3 . | Aver svolto attività professionale, previa iscrizione ad un albo.                                                                    | PUNTI 1<br><br>Per ogni anno |

Si specifica che il lavoro subordinato part time sarà valutato riproporzionando all'impegnativa oraria svolta i punteggi sopra evidenziati.

Per il Curriculum vitae il punteggio massimo che può essere assegnato è di **30 punti**;

Per il colloquio individuale che può essere assegnato è di **30 punti**, con un punteggio minimo di **21/30**.

Il colloquio verterà sulla normativa: in materia di procedure di appalto dei lavori pubblici; in materia di progettazione dei lavori pubblici; in materia di esecuzione dei lavori pubblici.

Il colloquio sarà superato dai candidati che avranno superato il punteggio di 21/30. Se il candidato non supererà il punteggio minimo non potrà essere incluso nella graduatoria finale. Nella valutazione del colloquio la Commissione si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:

- Chiarezza espositiva:** il criterio mira ad appurare la proprietà di linguaggio, l'eloquio scorrevole, la capacità grammaticale e sintattica, la capacità di delineare in maniera chiara e consapevole i concetti rappresentati.
- Grado di conoscenza degli argomenti trattati:** il criterio mira ad appurare la conoscenza approfondita dell'argomento trattato (conoscenza precisa e puntuale delle norme, padronanza dei principi generali, capacità di entrare a fondo nell'argomento, capacità di fare collegamenti con argomenti pertinenti).

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non esser conferito nel caso in cui la Commissione accerti che le candidature presentate siano inadeguate rispetto all'incarico da conferire.

### Art. 8 - Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione procederà quindi alla formazione della graduatoria in base al punteggio attribuito ai titoli risultanti dal curriculum vitae presentato da ciascun candidato e al colloquio sostenuto.

Il candidato che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, sommando il punteggio del curriculum e del colloquio, sarà quello che l'Amministrazione individuerà come professionista destinatario dell'incarico di cui si tratta.

La graduatoria finale verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Vi lavori pubblici-manutentivo e sarà pubblicata all'albo pretorio on line e alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso" del Comune di BELVEDERE MARITTIMO e detta forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge. I candidati saranno contattati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione per formalizzare la proposta di affidamento, con un termine tassativo di cinque giorni. In caso di rinuncia ne dovrà essere data comunicazione scritta e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Il Comune di BELVEDERE MARITTIMO potrà far ricorso alla suddetta graduatoria, in caso di rinuncia all'incarico da parte dell'affidatario dell'incarico stesso oppure in caso di risoluzione del contratto con il medesimo per qualsivoglia causa.

In detta ipotesi, l'Amministrazione si rivolgerà ai candidati presenti nella graduatoria in ordine di punteggio, ferma restando la durata dell'incarico originariamente affidato.

A seguito dell'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nel curriculum dal soggetto che sarà individuato quale professionista destinatario dell'incarico. Tale verifica avverrà attraverso l'acquisizione d'ufficio di tutti i necessari documenti, o tramite presentazione da parte degli interessati dei documenti non accertabili d'ufficio. In caso di urgenza l'amministrazione procedente ha facoltà di affidare l'incarico subordinandone l'efficacia all'esito positivo dei suddetti controlli.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali dei concorrenti di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di questo procedimento selettivo saranno utilizzati per lo svolgimento della procedura stessa e per la conseguente assegnazione, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento della procedura selettiva e del conferimento dell'incarico.

#### **Art. 10 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 198/2006.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di modificare, revocare o prorogare la presente procedura con provvedimento motivato. L'Amministrazione procederà comunque ad affidare l'incarico di cui al presente avviso solo in presenza di copertura finanziaria e secondo quanto stabilito dalle norme in materia vigenti al momento del conferimento dell'incarico stesso.

Ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i. si individua quale Responsabile Unico del procedimento il Responsabile del Settore VI del Comune di BELVEDERE MARITTIMO cui è possibile rivolgersi per ulteriori chiarimenti; Tel. 0985/887411; e-mail:/ PEC: belvederemarittimo.cs.utc@pec.it

li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VI-LAVORI PUBBLICI-MANUTENTIVO  
Ing. Giuliana Rosalia Cangelosi

**SPETT.LE COMUNE DI BELVEDERE  
MARITTIMO**  
**Indirizzo pec: belvederemarittimo.cs.utc@pec.it**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione per la selezione di n. 1 collaboratore esterno per la durata di 36 mesi di una professionalità tecnica, di profilo middle ( con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni), presso il Settore VI lavori pubblici-manutentivo con i compiti di coadiuvare il personale comunale nella gestione dei fondi rivenienti dal PNRR.**

Il/la sottoscritto/a....., consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, **ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.:**

**dichiara**

1. Cognome .....Nome..... data di nascita .....luogo di nascita ..... prov. ( )..... codice fiscale ..... residente in ..... prov. ( ), Via/Piazza ..... CAP.....;
2. ☐ di possedere la Partita Iva n.....,  
☐ di non possedere la Partita Iva ma di impegnarsi ad aprirla prima dell'eventuale conferimento dell'incarico;
3. ☐ di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici;  
☐ di essere cittadino .....(Stato membro dell'UE);  
☐ di essere cittadino .....(Paesi Terzi) e di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n.....rilasciato da ..... in data ..... ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di rifugiato con provvedimento n. .... rilasciato da ..... in data ..... ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di beneficiario di protezione sussidiaria con provvedimento n. .... rilasciato da ..... in data .....;  
☐ di non avere la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE ma di essere familiare di ..... in possesso della cittadinanza europea dello Stato ..... e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente UE rilasciato da ..... in data .....;  
- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza,  
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
4. di possedere il titolo di studio previsto dall'Avviso in ..... con voto ..... , conseguito in data ..... presso .....
5. di possedere, per come si evince dal curriculum, il numero minimo tre ( 3) anni di contratto di lavoro subordinato di categoria D presso i seguenti settori tecnici dei seguenti enti locali :  
  
*indicare, **in modo preciso**, gli enti locali presso cui il candidato ha lavorato, i periodi e l'impegnativa oraria settimanale*
6. ☐ di non essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione,  
☐ di essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione presso ..... a tempo pieno/a tempo parziale al .....% (nel caso di tempo parziale indicare la % di prestazione lavorativa) e con la seguente posizione funzionale occupata .....

7. ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8. ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
9. ☐ di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, salvo avvenuta riabilitazione, che comunque non abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici;
- ☐ di aver riportato condanne penali ed essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, che comunque non abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici: *Indicare quali.....*;
10. ☐ di non essere sottoposto a procedimenti penali;  
☐ di essere sottoposto a procedimenti penali. *Indicare quali.....*;
11. ☐ di essere titolare ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. della casella PEC .....;
12. ☐ l'inesistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente Avviso;
13. ☐ di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza,
14. ☐ la conoscenza e la competenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);
15. ☐ di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

**DICHIARA IN RELAZIONE AI TITOLI VALUTATI IN BASE ALL'AVVISO PUBBLICO E ALLE MATERIE OGGETTO DEL COLLOQUIO CHE**

1. E' autore delle seguenti pubblicazioni scientifiche:  
*Indicare le pubblicazioni, la casa editrice e la rivista;*
2. Ha conseguito i seguenti master di secondo livello:  
*Indicare il master conseguito, il punteggio e l'istituzione che ha rilasciato il titolo;*
3. Ha conseguito i seguenti dottorati di ricerca:  
*Indicare i dottorati di ricerca conseguiti, il punteggio e l'istituzione che ha rilasciato il titolo;*

**dichiara inoltre**

consapevole delle proprie responsabilità e delle sanzioni previste, la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni in essi contenuti. Si allega un documento d'identità personale in corso di validità.

**Luogo e data.....**

**Firma leggibile**