



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

Registro cronologico

Generale n. 341

Del 1 AGO. 2022

## SETTORE VII – SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI, CULTURALI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N. 51 DEL 01.08.2022

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI MEDIANTE OPERATORE DI LETTOSCRITTURA BRAILLE – ANNO SCOLASTICO 2022/2023 - IMPEGNO DI SPESA – DETERMINA A CONTRARRE - APPROVAZIONE SCHEMA LETTERA DI INVITO A PRESENTARE PREVENTIVO – APPROVAZIONE SCHEMA DISCIPLINARE- CIG Z6C3743F61.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D. Lgvo n. 165/2001 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgvo n. 118/2011 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.L.vo n.267/2000;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 26 del 01.08.2019, attributivo della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgvo n. 267/2000;

ATTESE le richieste di assistenza scolastica specialistica per alunni disabili provenienti dal Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Belvedere M.mo, acquisite al prot. n. 9275 del 08.07.2021;

DATO ATTO che l'assistenza specialistica scolastica per alunni disabili è un servizio a carico dell'Ente locale, giusta L. n. 104/1992 art. 13, comma 3, che prevede l'obbligo per gli enti locali di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;

- CHE si intende, in questa sede, assicurare all'uopo un servizio di assistenza specialistica di integrazione scolastica mediante n. 1 OPERATORE DI LETTOSCRITTURA BRAILLE per un alunno ipovedente
- CHE il servizio coprirà presumibilmente il periodo 14.09.2022 al 31.05.2023, per presunte 33 settimane;

CONSIDERATO un costo complessivo del servizio pari ad € 9.900,00 (comprensivo di ogni onere);

DATO ATTO, altresì, che a tal fine si intende procedere ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgvo n. 50/2016 e art. 1 D.L. 16/07/2020 n. 76, convertito in L. n. 120/2020, tuttavia ricorrendo previamente – mediante procedura telematica - alla consultazione di più preventivi;

- Che l'aggiudicazione avverrà mediante criterio del prezzo più basso ai sensi del combinato disposto degli artt. 95, comma 3, lett. a) e 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs n. 50/2016;

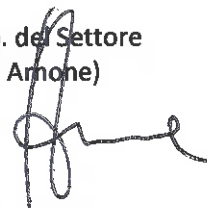
ATTESO l'allegato schema di lettera a presentare preventivo, parte integrante e sostanziale della corrente determina;

VISTO l'allegato schema di disciplinare di servizio, parte integrante e sostanziale della corrente determina;  
VISTI la citata L. n. 104/1992, art. 13, comma 3, il D. Lgvo n. 112/1998, art. 139, comma 1 lett. c;  
VISTO l'art. 192 del D. Lgvo n. 267/2000 e s.m.i.;  
VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgvo n. 50/2016;  
VISTE le Linee-guida n. 4, in particolare il paragrafo 4.3.1, di attuazione del D. Lgvo n. 50/2016 dell'ANAC, secondo le quali "il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una *best practice* anche alla luce del principio di concorrenza";  
DATO ATTO della regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art 147 bis, comma 1, del D. Lgvo n. 267/2000;

#### DETERMINA

1. di indire procedura per l'affidamento del servizio di Assistenza scolastica specialistica per alunni con disabilità, nei termini che si esprimono in premessa qui richiamata
2. di approvare lo schema di invito a presentare preventivo, allegato e parte integrante e sostanziale della presente
3. di approvare lo schema di disciplinare, allegato e parte integrante e sostanziale della presente
4. che il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione del disciplinare prestazionale
5. di impegnare la somma di € 9.900,00 per come segue:
  - € 5.815,40 sul cap. 808/0 Bilancio 2022
  - € 4.084,60 sul cap. 1957/5 Bilancio 2022 –Annualità 2023
6. di trasmettere la presente all'Ufficio Finanziario per i conseguenti adempimenti.

Il Resp. del Settore  
(D. Amone)



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria della presente determinazione - ai sensi dell'art. 153, comma 5, D Lgvo 267/2000, che pertanto in data odierna DIVIENE ESECUTIVA.**

€ alla disponibilità effettiva esistente negli stanziamenti di spesa, giusto Intervento \_\_\_\_\_ ex Cap.

vo Bilancio 2024/2024 R.P. \_\_\_\_\_

€ dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata all'ex Cap. \_\_\_\_\_

**ATTESTA, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in L. n. 102/2009,**

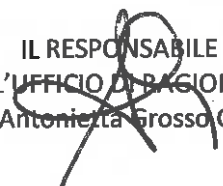
€ la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica

ovvero

€ la MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica

DATA .....

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA  
(D.ssa Antonietta Grosso Ciponte)



## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 1 AGO. 2022 al ..... come prescritto dall'art. 124 – comma 1 – del D. Lgvo 267/2000.

(n. \_\_\_\_\_ Reg. Pub.)

Li, 1 AGO. 2022

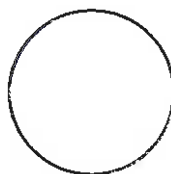


IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SETTORE  
ATTIVITÀ ISTITUZIONALI  
**Daniela Ponte**

\*\*\*\*\*

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale, li .....



IL SEGRETARIO COMUNALE

.....



## COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

[www.comune.belvedere-marittimo.cs.it](http://www.comune.belvedere-marittimo.cs.it) pec [belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it](mailto:belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it) email [protbelvedere@tiscali.it](mailto:protbelvedere@tiscali.it)

Prot. n.

Belvedere M.mo,

SPETT.LE

(Operatore Economico)

**Oggetto: Servizio di assistenza specialistica in favore di alunni diversamente abili mediante OPERATORE di LETTOSCRITTURA BRAILLE – anno scolastico 2022/2023. Invito a presentare offerta.**

**CIG** \_\_\_\_\_

Giusta determina n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Responsabile del Settore VII, con la presente, si invita codesto Operatore Economico a presentare offerta per l'affidamento del servizio di Assistenza scolastica specialistica per l'anno scolastico 2022-2023, alle condizioni che seguono.

1. OGGETTO: Servizio di Assistenza scolastica specialistica da svolgere mediante OPERATORE di LETTOSCRITTURA BRAILLE, presso la Scuola Secondaria di 1° grado di Belvedere M.mo, per complessive \_\_\_\_\_ ore, in favore degli alunni con disabilità indicati dall'Istituto Comprensivo.

2. DURATA: anno scolastico 2022/2023, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per presunte \_\_\_\_\_ settimane (la decorrenza potrebbe subire uno slittamento in dipendenza dal completamento delle operazioni di scelta della ditta).

3. NUMERO ALUNNI: \_\_\_\_\_

4. TIPOLOGIA E NUMERO DI FIGURE PROFESSIONALI:

- n. 1 Operatore qualificato di letto-scrittura Braille destinato a n. \_\_\_\_ alunni per \_\_\_\_\_ ore complessive.

5. COSTO a base d'asta soggetto a ribasso: € \_\_\_\_\_ comprensivo di ogni onere. L'importo dovuto sarà corrisposto al termine del progetto, previa acquisizione di relazione finale da parte della scuola e da parte dell'Operatore Economico, di fattura e DURC.

6. D.U.V.R.I.: non si rilevano rischi interferenti per i quali occorre redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi).

7. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: si procede ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgvo n. 50/2016 mediante affidamento diretto – in modalità telematica – tuttavia ricorrendo alla consultazione di più operatori economici reperibili sul mercato. Aggiudicazione mediante criterio del prezzo più basso ai sensi del combinato disposto degli artt. 95, comma 3, lett. a) e 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs n. 50/2016. Si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e conveniente per l'Amministrazione comunale. L'Amministrazione comunale, qualora lo ritenga opportuno per le proprie esigenze, si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione, senza nessuna pretesa da parte delle ditte partecipanti alla gara.

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: Per essere ammesse alla gara, gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti:

- a. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, per attività corrispondente a quella del corrente appalto; **se cooperative**, anche iscrizione all'Albo nazionale delle Società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive con D.M. 23/06/2004; **se cooperativa sociale**, iscrizione all'Albo nazionale e all'Albo regionale; **se Associazione ONLUS**, all'Anagrafe delle ONLUS;
- b. Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;

9. SVOLGIMENTO DELLA GARA: la gara si svolgerà in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgvo n. 50/2016 e s.m.i., mediante la piattaforma informatica del Comune di Belvedere Marittimo, denominata "Tuttogare", raggiungibile al link [belvederemarittimo.tuttogare.it](http://belvederemarittimo.tuttogare.it).

10. DOCUMENTAZIONE: Per partecipare alla gara, occorre presentare la seguente documentazione **firmata digitalmente dai soggetti legittimati**:

Plico virtuale "A" - il plico deve contenere:

- a) Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione cumulativa, ai sensi dell'art. 47 del citato DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (preferibilmente modulo **allegato a**)).
- b) D.G.U.E. (Documento di gara unico europeo) generato dal sistema telematico della piattaforma informatica "Tuttogare" del Comune di Belvedere M.mo, raggiungibile al link [belvederemarittimo.tuttogare.it](http://belvederemarittimo.tuttogare.it), sottoscritto digitalmente.

Plico virtuale "B":

- a) OFFERTA ECONOMICA a ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta di € \_\_\_\_\_ comprensivo di ogni onere, nel modulo generato dalla piattaforma.

11. PARTECIPAZIONE ALLA GARA: per partecipare alla gara, le ditte interessate dovranno far pervenire la predetta DOCUMENTAZIONE entro il **termine perentorio delle ore \_\_ del giorno \_\_\_\_\_**, esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica del Comune di Belvedere M.mo, raggiungibile al link [belvederemarittimo.tuttogare.it](http://belvederemarittimo.tuttogare.it).

La documentazione deve essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, secondo le forme e le modalità in esso previste, separatamente, entro il predetto termine.

12. APERTURA DELL'OFFERTA: avverrà telematicamente in seduta pubblica in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, presso il Comune di Belvedere M.mo, con sede in Via Maggiore Mistorni, 1.

13. CHIARIMENTI E QUESITI: R.U.P. della gara è la d.ssa Daniela Arnone, Responsabile del Settore VII; eventuali chiarimenti e quesiti potranno essere richiesti al RUP solo telematicamente per il tramite della piattaforma telematica del Comune di Belvedere M.mo, raggiungibile al link [belvederemarittimo.tuttogare.it](http://belvederemarittimo.tuttogare.it). Non saranno in alcun modo ammesse richieste oltre il termine del \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_, e in ogni caso non riceveranno risposta.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI: ai sensi del Regolamento CE 27/4/2016 n. 2016/678/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), si fa presente che: a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano esclusivamente lo svolgimento della procedura concorsuale *de qua*; b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria se intende partecipare alla gara; c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno del Comune cui afferisce il procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241; d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui ai pertinenti articoli del Regolamento CE citato cui si rinvia; e) soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Belvedere M.mo.

Il Resp. Settore VII  
R.U.P.

---

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE CUMULATIVA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI MEDIANTE OPERATORE DI LETTOSCRITTURA BRAILLE – ANNO SCOLASTICO 2022/2023.**

CODICE CIG \_\_\_\_\_

IL SOTTOSCRITTO .....

NATO A ..... IL .....

RESIDENTE A ..... VIA ..... N.....

IN QUALITA' DI .....

(eventualmente giusta procura generale/speciale in data..... a rogito del Notaio  
..... Rep. N. ....),

DELLA DITTA/ASSOCIAZIONE/COOPERATIVA.....

PARTITA IVA ..... CODICE FISCALE .....

CON SEDE IN ..... VIA.....N. ....

CAP ..... TELEFONO/ .....

E-MAIL .....

PEC.....

Con espresso riferimento alla ditta/associazione/cooperativa che legalmente rappresenta,

**DOMANDA DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO E PRESENTA LA PROPRIA MIGLIORE OFFERTA**

**in merito al servizio di assistenza specialistica mediante operatore di letto-scrittura Braille in favore di alunni diversamente abili – anno scolastico 2022/2023.**

Inoltre, consapevole che, ai sensi del Regolamento CE 27/4/2016 n. 2016/678/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati): a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano esclusivamente lo svolgimento della procedura concorsuale *de qua*; b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria se intende partecipare alla gara; c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno del Comune cui afferisce il procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241; d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui ai pertinenti articoli del Regolamento CE citato cui si rinvia; e) soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Belvedere M.mo.

**AUTORIZZA**

Il trattamento dei dati, anche personali, per esclusive esigenze concorsuali e per l'eventuale stipulazione e successiva gestione del contratto.

Inoltre, con espresso riferimento alla Ditta/Associazione/Cooperativa che legalmente rappresenta e a corredo dell'offerta presentata per il servizio in oggetto, consapevole delle sanzioni penali cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci e produzione di atti falsi, oltre alle conseguenze amministrative per le procedure relative agli appalti,

**DICHIARA**

- 1)** Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016, come da DGUE;
- 2)** di impegnarsi a svolgere il servizio secondo quanto prescritto dal disciplinare (*allegato b*);
- 3)** di mantenere valida l'offerta fino alla scadenza del servizio;
- 4)** che la ditta si impegna a dare avvio al servizio anche nelle more di definizione del contratto, a richiesta dell'Amministrazione comunale
- 5)** che l'Amministrazione comunale potrà trasmettere validamente e ad ogni effetto di legge qualsiasi tipo di comunicazione post aggiudicazione (ivi comprese le eventuali contestazioni di addebito) all'indirizzo PEC

..... della Ditta;

**6) per le Cooperative:**

- ☐ che la Cooperativa è iscritta all'Albo nazionale delle Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive istituito con D.M. 23/06/2004;
- ☐ che la Cooperativa sociale è iscritta all'Albo nazionale delle Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive istituito con D.M. 23/06/2004 e altresì all'Albo regionale

Per le ONLUS:

- ☐ di essere iscritta all'Anagrafe delle ONLUS;

**7) in materia di accesso agli atti, il sottoscritto**

☐ NON AUTORIZZA l'accesso per i seguenti motivi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ovvero

☐ AUTORIZZA espressamente l'accesso agli atti.

Mediante la dichiarazione di cui al punto 7), il sottoscritto è consapevole che:

- si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006
- si intende esercitata la facoltà di cui all'art. 3, comma 2 del D.P.R. n. 184/2006.
- la mancata dichiarazione, in questa sede, si intenderà come assenso all'accesso.

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede

(firma digitale Legale rappresentante)



## COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

e-mail [protbelvedere@tiscali.it](mailto:protbelvedere@tiscali.it) sito web [www.comune.belvedere-marittimo.cs.it](http://www.comune.belvedere-marittimo.cs.it)

DISCIPLINARE SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA PER ALUNNI CON DISABILITA' –  
OPERATORE LETTOSCRITTURA BRAILLE - ANNO SCOLASTICO 2022/2023- CIG \_\_\_\_\_

### ART. 1

#### OGGETTO

1. Il presente atto ha ad oggetto la disciplina del servizio di assistenza specialistica scolastica per alunno con disabilità, da espletarsi, a cura di \_\_\_\_\_ con sede legale \_\_\_\_\_, nel corso dell'anno scolastico 2022-2023, in favore di n. -- alunno ipovedente iscritto alla Scuola \_\_\_\_\_ di Belvedere M.mo, giusta richiesta del Dirigente scolastico.

### ART. 2

#### DURATA E IMPORTO

1. Il periodo di espletamento del servizio è compreso tra il \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ per presunte n. \_\_\_\_ settimane e per un numero presunto di \_\_\_\_ ore complessive, da articolare orientativamente in \_\_\_\_\_ ore settimanali o con diversa articolazione eventualmente individuata nel maggiore interesse dell'alunno.
2. Il servizio viene svolto al costo complessivo di € \_\_\_\_\_, comprensivo di ogni onere, da corrispondersi al termine del progetto, dando atto che in ogni caso la somma è rapportata alle ore del calendario scolastico effettivo, con esclusione dei giorni di sospensione delle attività per festività e di assenza dell'alunno. L'importo dovuto sarà corrispondente al numero di ore di servizio effettivamente svolte moltiplicate per la tariffa oraria offerta.
3. L'importo è corrisposto al termine del servizio previa acquisizione di documentazione fiscale e di relazione conclusiva sul servizio.

### ART. 3

#### CONTENUTO DEL SERVIZIO



1. Il servizio è espletato da n. \_\_\_\_ Operatore esperto di letto-scrittura Braille, in possesso di idonea qualifica ed esperienza.
2. L'organizzazione del servizio sarà concordata con il corpo docente della scuola frequentata dal bambino e terrà conto prioritariamente delle esigenze scolastiche più favorevoli all'alunno.
3. L'Operatore professionale beneficerà di copertura assicurativa RC a carico dell'Associazione.
4. Il servizio sarà garantito per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico; l'Associazione prevedrà una figura sostitutiva in caso di assenza dell'operatore designato, di equivalente qualifica e professionalità. Nondimeno, nell'interesse degli alunni, dovrà essere garantita il più possibile la continuità della presenza dell'operatore originariamente designato.
5. Il servizio prevede attività volta a:
  - a. favorire l'apprendimento degli alunni, nonché favorire, incoraggiare e mediare la comunicazione degli alunni con gli insegnanti ed i compagni;
  - b. consentire agli alunni di accedere ai contenuti della didattica e formativi ed alle verifiche sull'apprendimento;
  - c. promuovere e favorire la socializzazione ai fini dell'integrazione scolastica.A tal fine, l'operatore collaborerà con i servizi scolastici di sostegno.

Belvedere M.mo, lì, \_\_\_\_\_

Per l'Operatore economico  
Il Legale rappresentante

\_\_\_\_\_

Per il Comune  
Il Resp. Settore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_