



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

Registro cronologico

Generale n. 328

Del 25.07.2022

SETTORE VII – SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI, CULTURALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N. 49 DEL 25.07.2022

OGGETTO: ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA PER ALUNNI CON DISABILITA' – ANNO SCOLASTICO 2022/2023- IMPEGNO DI SPESA – DETERMINA A CONTRARRE - APPROVAZIONE SCHEMA LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA – APPROVAZIONE SCHEMA DISCIPLINARE-CIG 933563380F.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D. Lgvo n. 165/2001 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgvo n. 118/2011 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.L/vo n.267/2000;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 26 del 01.08.2019, attributivo della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgvo n. 267/2000;

ATTESE le richieste di assistenza scolastica specialistica per alunni disabili provenienti dal Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Belvedere M.mo, acquisite al prot. n. 11572 del 01.07.2022;

DATO ATTO che l'assistenza specialistica scolastica per alunni disabili è un servizio a carico dell'Ente locale, giusta L. n. 104/1992 art. 13, comma 3, che prevede l'obbligo per gli enti locali di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;

CHE si intende, in questa sede, assicurare all'uopo un servizio di assistenza specialistica di integrazione scolastica mediante

- n. 3 Assistenti educativi per la comunicazione e l'autonomia personale destinati a n. 10 alunni
- n. 1 Assistente educativo per la comunicazione e l'autonomia personale (possibilmente con competenze certificate nella Comunicazione Aumentativa-Alternativa) destinati a n. 2 alunni
- 1 Assistente alla comunicazione esperto LIS per un alunno ipoudente

CHE il servizio coprirà presumibilmente il periodo dal 01.11.2022 al 31.05.2023, per presunte 27 settimane;

CONSIDERATO un costo complessivo del servizio pari ad € 59.940,00 (comprensivo di ogni onere);

DATO ATTO che a tal fine si intende procedere ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 11 settembre 2020, n. 120 (procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, mediante consultazione –

attraverso procedura telematica - di cinque operatori economici, da individuare in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici);

DATO ATTO che l'aggiudicazione avverrà mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli artt. 36, comma 9 bis e 95 comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

- Che la gara sarà espletata per il tramite del portale telematico TuttoGare;

TENUTO CONTO dell'indagine di mercato condotta da questo Ufficio mediante acquisizione di manifestazione di interesse da parte di operatori economici – pubblicata dal 7 al 22 giugno 2022 sull'Albo pretorio online, sul sito istituzionale del Comune e sulla piattaforma telematica del Comune di Belvedere M.mo, Tuttogare - alla quale hanno aderito n. 2 soli operatori economici;

RITENUTO necessario integrare detto elenco di operatori ricorrendo alle ditte già note ed attive nel territorio;

DATO ATTO del numero limitato di operatori economici reperiti sul mercato dedite a servizi di assistenza specialistica scolastica;

ATTESO l'allegato a), schema di lettera a presentare offerta, parte integrante e sostanziale della corrente determina;

VISTO l'allegato b), schema di disciplinare di servizio, parte integrante e sostanziale della corrente determina;

TENUTO CONTO che giusta Deliberazione del 21.12.2021, n. 830, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022", occorre effettuare il versamento di € 30,00, a titolo di contribuzione a carico della Stazione appaltante in favore dell'ANAC;

VISTI la citata L. n. 104/1992, art. 13, comma 3, il D. Lgvo n. 112/1998, art. 139, comma 1 lett. c;

VISTO l'art. 192 del D. Lgvo n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgvo n. 50/2016;

DATO ATTO della regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art 147 bis, comma 1, del D. Lgvo n. 267/2000;

DETERMINA

1. di indire procedura per l'affidamento del servizio di Assistenza scolastica specialistica per alunni con disabilità, nei termini che si esprimono in premessa qui richiamata
2. di approvare lo schema di invito a presentare offerta, allegato a), parte integrante e sostanziale della presente
3. di approvare lo schema di disciplinare, allegato b), parte integrante e sostanziale della presente
4. che il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione del disciplinare prestazionale
5. di impegnare la somma di € 59.940,00 per come segue:
 - € 6.270,51 sul cap. 1957/5 Bilancio 2022
 - € 20.106,13 sul cap. 1957/5 Bilancio 2022
 - € 19.663,77 sul cap. 808/0 Bilancio 2022
 - € 5.522,19 sul cap. 808/0 Bilancio 2022
 - € 8.377,40 sul cap. 1957/5 Bilancio 2022
6. di impegnare, altresì, € 30,00, quale contributo in favore dell'ANAC, sul cap. 1957/5 del Bilancio 2022
7. di trasmettere la presente all'Ufficio Finanziario per i conseguenti adempimenti



Il Resp. del Settore
(D. Arnone)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria della presente determinazione - ai sensi dell'art. 153, comma 5, D Lgvo 267/2000, che pertanto in data odierna DIVIENE ESECUTIVA.

€ alla disponibilità effettiva esistente negli stanziamenti di spesa, giusto Intervento _____ ex Cap.

vo Bilancio 2012 R.P. _____

€ dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata all'ex Cap. _____

ATTESTA, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in L. n. 102/2009,

€ la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica

ovvero

€ la MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica

DATA 25/04/2012



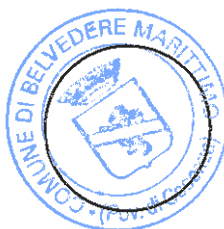
IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA
(D.ssa Antonietta Grosso Ciponte)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 25 LUG. 2022 al _____ come prescritto dall'art. 124 - comma 1 - del D. Lgvo 267/2000.

(n. _____ Reg. Pub.)

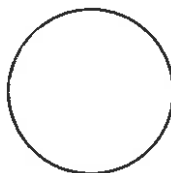
Lì, 25 LUG. 2022



IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SETTORE.....
AFFARI ISTITUZIONALI
Daniela Rube

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale, lì



IL SEGRETARIO COMUNALE

.....



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

www.comune.belvedere-marittimo.cs.it pec belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it email protbelvedere@tiscali.it

Prot. n.

Belvedere M.mo,

SPETT.LE
(Operatore Economico)

Oggetto: Servizio di assistenza specialistica in favore di alunni diversamente abili – anno scolastico 2022/2023. Invito a presentare offerta. CIG _____

Giusta determina n. ____ del _____ del Responsabile del Settore VII, con la presente, si invita codesto Operatore Economico a presentare offerta per l'affidamento del servizio di Assistenza scolastica specialistica per l'anno scolastico 2022-2023, alle condizioni che seguono.

1. OGGETTO: Servizio di Assistenza scolastica specialistica da svolgere mediante le figure di cui al successivo punto 4, presso la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria di I° grado, di Belvedere M.mo, per complessive **3.219 ore**, in favore degli alunni con disabilità indicati dall'Istituto Comprensivo.

2. DURATA: anno scolastico 2022/2023, dal _____ al _____ per presunte n. ____ settimane (la decorrenza potrebbe subire uno slittamento in dipendenza dal completamento delle operazioni di scelta della ditta).

3. NUMERO ALUNNI: _____

4. TIPOLOGIA E NUMERO DI FIGURE PROFESSIONALI:

- n. ____ assistenti educativi per la comunicazione e l'autonomia personale destinati a n. ____ alunni per n. ____ ore settimanali complessive, da suddividere secondo le indicazioni della scuola
- n. ____ ass. educativo per la comunicazione e l'autonomia personale (possibilmente con competenze certificate nella Comunicazione Aumentativa-Alternativa) destinati a n. ____ alunni per ____ ore settimanali complessive, da suddividere secondo le indicazioni della scuola
- n. ____ assistente alla comunicazione esperto LIS destinato a n. ____ alunni e per n. ____ ore settimanali

5. COSTO a base d'asta soggetto a ribasso: € _____ comprensivo di ogni onere. L'importo dovuto sarà corrisposto al termine del progetto, previa acquisizione di relazione finale da parte della scuola e da parte dell'Operatore Economico, di fattura e DURC.

6. D.U.V.R.I.: non si rilevano rischi interferenti per i quali occorra redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi).

7. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: si procede ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgvo n. 50/2016 mediante procedura negoziata – in modalità telematica – con consultazione di cinque operatori economici. Aggiudicazione mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a), del D. Lgs n. 50/2016. Si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e conveniente per

l'Amministrazione comunale. L'Amministrazione comunale, qualora lo ritenga opportuno per le proprie esigenze, si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione, senza nessuna pretesa da parte delle ditte partecipanti alla gara.

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: Per essere ammesse alla gara, gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti:

- a. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, per attività corrispondente a quella del corrente appalto; **se cooperative**, anche iscrizione all'Albo nazionale delle Società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive con D.M. 23/06/2004; **se cooperativa sociale**, iscrizione all'Albo nazionale e all'Albo regionale; **se Associazione ONLUS**, all'Anagrafe delle ONLUS;
- b. Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;

9. SVOLGIMENTO DELLA GARA: la gara si svolgerà in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., mediante la piattaforma informatica del Comune di Belvedere Marittimo, denominata "Tuttogare", raggiungibile al link belvederemarittimo.tuttogare.it.

10. DOCUMENTAZIONE: Per partecipare alla gara, occorre presentare la seguente documentazione firmata digitalmente dai soggetti legittimati:

Plico virtuale "A" - il plico deve contenere:

- a) Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione cumulativa, ai sensi dell'art. 47 del citato DPR n. 445/2000 – in competente marca da bollo - sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (preferibilmente modulo allegato A)).
- b) D.G.U.E. (Documento di gara unico europeo) generato dal sistema telematico della piattaforma informatica "Tuttogare" del Comune di Belvedere M.mo, raggiungibile al link belvederemarittimo.tuttogare.it, sottoscritto digitalmente.

Plico virtuale "B" - il plico deve contenere

- a) OFFERTA TECNICA in cui siano dettagliate le voci A, B, C, D di cui al punto 11, con opportuna allegazione di documenti utili a corredo, debitamente firmata digitalmente

Plico virtuale "C":

- a) OFFERTA ECONOMICA a ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta di € _____ comprensivo di ogni onere, nel modulo generato dalla piattaforma, sottoscritta digitalmente.

11. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA: L'offerta sarà valutata per max punti 100 (70, offerta tecnica + 30, offerta economica) sulla base dei seguenti parametri:

OFFERTA TECNICA (MAX PUNTI 70):

A - Svolgimento di analogo servizio presso le scuole: punti 5 per ogni anno scolastico (minimo quattro mesi)	Max Punti 20
B - Impiego di Ass. Educativo con competenza certificata nella comunicazione Aumentativa-Alternativa (CAA)	Max punti 20
C - Impiego di figure complementari /integrative oltre alle figure richieste al punto 4, idonee a sviluppare in forma olistica l'efficacia del servizio: Punti 5 per ogni figura aggiuntiva	Max Punti 20
D - Certificazioni di qualità: max 2 punti per certificazione emessa da organismo di certificazione accreditato	Max Punti 10

OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTI 30)

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà determinato nel modo seguente: l'offerta che presenterà il prezzo più basso acquisirà **30 punti**.

Alle altre offerte, relativamente al prezzo, il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$P = P_e \times (P_i/P_o)$$

dove:

P = punteggio attribuito al concorrente

P_e = 30 punti

P_i = prezzo più basso

P_o = prezzo offerto

Sarà dichiarata vincitrice la ditta che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo (prezzo + qualità, da valutarsi secondo il metodo aggregativo compensatore).

Nel caso si verifichi parità di punteggio complessivo, ai concorrenti verrà richiesta una miglioria sul prezzo offerto che dovrà pervenire entro due giorni dalla richiesta da parte dell'Ufficio scrivente. Nel caso non pervenissero le migliorie richieste, si procederà mediante sorteggio.

La commissione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

12. **PARTECIPAZIONE ALLA GARA:** per partecipare alla gara, le ditte interessate dovranno far pervenire la predetta DOCUMENTAZIONE entro il **termine perentorio delle ore ____ del giorno _____**, esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica del Comune di Belvedere M.mo, raggiungibile al link belvederemarittimo.tuttogare.it.

La documentazione deve essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, secondo le forme e le modalità in esso previste, separatamente, entro il predetto termine.

13. **APERTURA DELL'OFFERTA:** avverrà telematicamente in data _____ alle ore _____, presso il Comune di Belvedere M.mo, con sede in Via Maggiore Mistorni, 1.

La BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA sarà aperta in seduta pubblica.

La BUSTA B - OFFERTA TECNICA sarà aperta in seduta pubblica al solo fine di prendere atto del relativo contenuto e per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti nel bando e nel capitolato; mentre le operazioni di valutazione e di graduazione nel merito delle offerte tecniche verranno espletate in una o più sedute riservate.

Successivamente, in seduta pubblica, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura della BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA.

14. **CHIARIMENTI E QUESITI:** R.U.P. della gara è _____, Responsabile del Settore VII; eventuali chiarimenti e quesiti potranno essere richiesti al RUP solo telematicamente per il tramite della piattaforma telematica del Comune di Belvedere M.mo, raggiungibile al link belvederemarittimo.tuttogare.it. Non saranno in alcun modo ammesse richieste oltre il termine del _____ ore _____, e in ogni caso non riceveranno risposta.

15. **TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** ai sensi del Regolamento CE 27/4/2016 n. 2016/678/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), si fa presente che: a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano esclusivamente lo svolgimento della procedura concorsuale *de qua*; b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria se intende partecipare alla gara; c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno del Comune cui afferisce il procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241; d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui ai pertinenti articoli del Regolamento CE citato cui si rinvia; e) soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Belvedere M.mo.

Il Resp. Settore VII

R.U.P.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE CUMULATIVA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI – ANNO SCOLASTICO 2022/2023.

CODICE CIG _____

IL SOTTOSCRITTO

NATO A IL

RESIDENTE A VIA N.....

IN QUALITA' DI

(eventualmente giusta procura generale/speciale in data..... a rogito del Notaio
..... Rep. N.),

DELLA DITTA/ASSOCIAZIONE/COOPERATIVA.....

PARTITA IVA CODICE FISCALE

CON SEDE IN VIA.....N.

CAP TELEFONO/

E-MAIL

PEC.....

Con espresso riferimento alla ditta/associazione/cooperativa che legalmente rappresenta,

DOMANDA DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO E PRESENTA LA PROPRIA MIGLIORE OFFERTA

come da plico B) e C), in merito al servizio di assistenza specialistica in favore di alunni diversamente abili – anno scolastico 2022/2023.

Inoltre, consapevole che, ai sensi del Regolamento CE 27/4/2016 n. 2016/678/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati): a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano esclusivamente lo svolgimento della procedura concorsuale *de qua*; b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria se intende partecipare alla gara; c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno del Comune cui afferisce il procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241; d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui ai pertinenti articoli del Regolamento CE citato cui si rinvia; e) soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Belvedere M.mo.

AUTORIZZA

Il trattamento dei dati, anche personali, per esclusive esigenze concorsuali e per l'eventuale stipulazione e successiva gestione del contratto.

Inoltre, con espresso riferimento alla Ditta/Associazione/Cooperativa che legalmente rappresenta e a corredo dell'offerta presentata per il servizio in oggetto, consapevole delle sanzioni penali cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci e produzione di atti falsi, oltre alle conseguenze amministrative per le procedure relative agli appalti,

DICHIARA

- 1) Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016, come da DGUE;
- 2) di impegnarsi a svolgere il servizio secondo quanto prescritto dal disciplinare (*allegato B*);
- 3) di mantenere valida l'offerta fino alla scadenza del servizio;
- 4) che la ditta si impegna a dare avvio al servizio anche nelle more di definizione del contratto, a richiesta dell'Amministrazione comunale
- 5) che l'Amministrazione comunale potrà trasmettere validamente e ad ogni effetto di legge qualsiasi tipo di comunicazione post aggiudicazione (ivi comprese le eventuali contestazioni di addebito) all'indirizzo PEC

..... della Ditta;

6) per le Cooperative:

- ☐ che la Cooperativa è iscritta all'Albo nazionale delle Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive istituito con D.M. 23/06/2004;
- ☐ che la Cooperativa sociale è iscritta all'Albo nazionale delle Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive istituito con D.M. 23/06/2004 e altresì all'Albo regionale

Per le ONLUS:

- ☐ di essere iscritta all'Anagrafe delle ONLUS;

7) **in materia di accesso agli atti**, il sottoscritto

☐ NON AUTORIZZA l'accesso per i seguenti motivi _____

Ovvero

☐ AUTORIZZA espressamente l'accesso agli atti.

Mediante la dichiarazione di cui al punto 7), il sottoscritto è consapevole che:

- si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006
- si intende esercitata la facoltà di cui all'art. 3, comma 2 del D.P.R. n. 184/2006.
- la mancata dichiarazione, in questa sede, si intenderà come assenso all'accesso.

Luogo e data _____

In fede

(firma digitale Legale rappresentante)



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

e-mail protbelvedere@tiscali.it sito web www.comune.belvedere-marittimo.cs.it

DISCIPLINARE SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA PER ALUNNI CON DISABILITA' -
ANNO SCOLASTICO 2022-2023 (CIG _____).

ART. 1

OGGETTO

1. Il presente atto ha ad oggetto la disciplina del servizio di assistenza specialistica scolastica, nel corso dell'anno scolastico 2022-2023, per alunni con disabilità iscritti presso la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado, a Belvedere M.mo, da espletarsi a cura di ___(Operatore Economico aggiudicatario)___, con sede in _____
cod. fiscale _____.
2. I nominativi destinatari del servizio sono n. 13 alunni segnalati dalla scuola per i problemi di disabilità (ex L. 104/1992, art. 3, comma 3) riportati nelle relative richieste di attivazione del servizio.

ART. 2

DURATA E IMPORTO

1. Il periodo di espletamento servizio è compreso tra il _____ e il _____
per complessive n. _____ ore, per presunte n. _____ settimane.
2. Il prezzo a base d'asta complessivo del servizio di € _____ comprensivo di ogni onere, da corrispondersi al termine del progetto, dando atto che in ogni caso la somma è rapportata alle ore del calendario scolastico effettivo, con esclusione dei giorni di sospensione delle attività per festività. L'importo dovuto sarà corrispondente al numero di ore di servizio effettivamente svolte moltiplicate per la tariffa oraria offerta.
3. L'importo è corrisposto al termine del servizio previa acquisizione di fattura e DURC dell'Operatore economico aggiudicatario.

ART. 3

CONTENUTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio è espletato da personale specializzato in possesso di idonea qualifica e professionalità, secondo quanto di seguito specificato:
 - n. ---- Assistenti educativi per n. --- alunni

- n. --- Esperto LIS per n. --- alunni.

Il servizio avrà la seguente distribuzione di ore settimanali (prospetto che in ogni caso sarà separatamente consegnato ad inizio servizio con indicazione nominativa degli utenti):

- n. --- assistenti educativi destinati a n. ---- alunni (già segnalati dalla Dirigenza scolastica) per ----- ore complessive, da suddividere secondo le indicazioni della scuola
- n. --- assistente alla comunicazione esperto LIS destinato a n. ---- alunno e per almeno ----- ore settimanali (----- ore complessive)

2. Il servizio sarà organizzato in relazione ai giorni previsti dal calendario scolastico; l'aggiudicatario prevedrà una figura sostitutiva in caso di assenza dell'operatore professionale designato, di equivalente qualifica e professionalità. Nondimeno, nell'interesse degli utenti, dovrà essere garantita il più possibile la continuità della presenza dell'operatore originariamente designato.
3. Il servizio prevede attività volta a:
 - a. favorire, incoraggiare e mediare la comunicazione dell'alunno con gli insegnanti ed i compagni;
 - b. consentire all'alunno di accedere ai contenuti della didattica e formativi ed alle verifiche sull'apprendimento;
 - c. promuovere e favorire la socializzazione ai fini dell'integrazione scolastica.

A tal fine, gli operatori collaboreranno anche con i servizi scolastici di sostegno e si coordineranno con il personale docente.

ART. 4

COPERTURA ASSICURATIVA

1. Gli operatori professionali beneficeranno di copertura assicurativa RC a carico dell'aggiudicatario.

Per accettazione

L'Operatore Economico Aggiudicatario
(Il Legale rappresentante)

