



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
PROVINCIA DI COSENZA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

☐ ORIGINALE ☐ COPIA

N. 61 Data 18 LUG. 2022

OGGETTO: D.L. 28.01.2019, n. 4, convertito con modifiche in L. 28.03.2019, n. 26, recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza -Rdc e di pensioni" - Approvazione PUC (Progetti di Utilità Collettiva) - 2022

L'anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno 18 del mese di LUGLIO, alle ore 11.10, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
1	CASCINI VINCENZO	Sindaco	X	
2	IMPIERI FRANCESCA	Vice Sindaco	X	
3	SANSONI RAFFAELA	Assessore	X	
4	GRECO EUGENIO	Assessore	X	
5	CARROZZINO MARCO	Assessore	X	

Presiede il Dr. VINCENZO CASCINI, nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa alla seduta il dott. ANTONIO MARINO, Segretario comunale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione, da parte:

☒ del Sindaco/Assessore

☒ del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

☒ del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

OGGETTO: PROPOSTA DI DELIBERAZIONE-RELATIVA A: “D.L. 28.01.2019, n. 4, convertito con modifiche in L. 28.03.2019, n. 26, recante “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza – Rdc e di pensioni” – Approvazione PUC (Progetti di Utilità Collettiva) - 2022”.

L'Assessore Raffaella Sansoni, con delega a Pubblica Istruzione, Servizi Sociali, Pari Opportunità, Cultura, Rapporti Università, Nuovi Eventi, Biblioteca:

PREMESSO che:

con Decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza –Rdc e di pensioni”, convertito con modifiche nella Legge 28.03.2019, n. 26, è stata istituita la misura del Reddito di Cittadinanza;

- CHE, in particolare l'art. 4 del predetto decreto dispone, al comma 1, che l'erogazione del beneficio è condizionata alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro da parte dei componenti il nucleo familiare maggiorenni, nelle modalità di cui al medesimo articolo, nonché all'adesione ad un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale che prevede attività al servizio della comunità, di riqualificazione professionale, di completamento degli studi, nonché altri impegni individuati dai servizi competenti finalizzati all'inserimento nel mercato del lavoro e all'inclusione sociale
- CHE, al comma 2, definisce le modalità di detta adesione, individuando i beneficiari tenuti agli obblighi tra coloro che devono essere convocati dai Centri per l'Impiego ai fini della sottoscrizione dei Patti per il Lavoro e tra coloro che devono essere convocati dai Servizi Sociali del Comune per la sottoscrizione dei Patti per l'Inclusione Sociale
- CHE, in base al comma 15, il beneficiario è tenuto ad offrire nell'ambito del Patto per il lavoro e del Patto per l'inclusione sociale la propria disponibilità per la partecipazione a progetti a titolarità dei comuni, utili alla collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il medesimo comune di residenza, mettendo a disposizione un numero di ore compatibile con le altre attività del beneficiario e comunque non inferiore al numero di otto ore settimanali, aumentabili fino ad un numero massimo di sedici ore complessive settimanali con il consenso di entrambe le parti
- CHE i Comuni comunicano le informazioni sui Progetti approvati ad una apposita sezione della Piattaforma telematica (GePI – Piattaforma per la Gestione del Patto per l'Inclusione sociale)

VISTO il decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, 02.09.2019 n. 108, in tema di sistema informativo del Reddito di Cittadinanza, in attuazione dell'art. 6, comma 1, del citato decreto 4/2019;

VISTO e richiamato, altresì, il decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 149 del 22.10.2019 e relativo Allegato 1, che disciplina forme, caratteristiche e modalità attuative dei Progetti di Utilità Collettiva la cui titolarità, giusto art. 2, comma 2 a titolarità appartiene al Comune;

ATTESO che è posta a carico del Bilancio comunale la spesa afferente le seguenti voci:

- Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro, ex D. Lgs n. 81/2008
- Formazione generale e specifica
- Fornitura di dotazioni antinfortunistiche e DPI
- Fornitura di materiale e strumenti per l'attuazione dei progetti, ove necessari
- Oneri connessi alle coperture assicurative

RICHIAMATA la Circolare INAIL n. 10 del 27.03.2020 che pone a carico del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali gli oneri della copertura assicurativa INAIL;

DATO ATTO che le attività previste nell'ambito dei progetti non sono assimilabili in alcun modo ad attività di lavoro subordinato trattandosi di attività che il beneficiario del RdC è tenuto a prestare, e che le stesse non possono essere sostitutive di quelle ordinarie ma complementari e a supporto ed integrazione delle attività ordinariamente svolte dal Comune;

VISTI i seguenti allegati progetti formulati secondo lo schema di cui all'allegato 1 del DECRETO 22 ottobre 2019, recante "Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti utili alla Collettività (PUC)":

- "SCUOLA SICURA", elaborato dal Resp. Settore VII, per n. 8 unità
- "CI VEDIAMO IN BIBLIOTECA", elaborato dal Resp. Settore VII, per n. 4 unità
- "UN BELVEDERE", elaborato dal Resp. Settore manutentivo UTC, per n. 10 unità;

DATO ATTO, in particolare che il progetto attiene all'ambito della tutela dei beni comuni ed è finalizzato al recupero, alla manutenzione e alla promozione del territorio e dei beni comuni

- CHE l'importo presunto complessivo per l'attuazione dei progetti è pari a circa € 2.130,00 da impegnare a carico del Bilancio comunale;

DATO ATTO che il Responsabile del Settore Manutenzione tecnica avrà cura di

- monitorare l'andamento del progetto
- vigilare sul rispetto delle misure a tutela della sicurezza sul lavoro e a tutela del contenimento della diffusione virale da COVID-19
- rilevare le presenze delle unità coinvolte nei PUC e trasmettere le relative schede con cadenza trimestrale al Settore VII per l'aggiornamento dei dati sulla piattaforma GePI;

ATTESO che l'Amministrazione comunale può riservarsi di approvare ulteriori PUC in ambiti anche diversi secondo le esigenze che si manifesteranno;

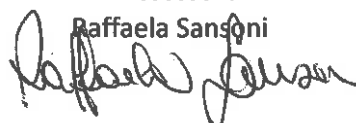
PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE, richiamata la premessa,

1. di approvare gli allegati Progetti di Utilità Collettiva
 - "SCUOLA SICURA"
 - "CI VEDIAMO IN BIBLIOTECA"
 - "UN BELVEDERE"
2. che i Responsabili coinvolti abbiano cura di
 - monitorare l'andamento dei progetti a ciascuno facenti capo
 - vigilare sul rispetto delle misure a tutela della sicurezza sul lavoro e a tutela del contenimento della diffusione virale da COVID-19 (se norme ancora in vigore)
 - di rilevare le presenze delle unità coinvolte nei PUC
3. che, in particolare, il Resp. del Settore Manutentivo abbia cura di comunicare ufficialmente le presenze in servizio, con cadenza trimestrale, al Settore VII per l'aggiornamento dei dati sulla piattaforma GePI;
4. di riservarsi l'approvazione di ulteriori PUC rispondenti a nuove ulteriori esigenze che insorgano nei settori ammessi dal citato DL n. 4/2019
5. di dare mandato ai Servizi competenti per l'espletamento di ogni atto successivo e conseguenziale.

PROPONE, altresì, di deliberare in via di urgenza ai sensi e per gli effetti del D.L.gvo 18/08/2000, n. 267, art.134, comma 4^.

L'Assessore

Raffaella Sansoni





COMUNE di BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA di COSENZA)

OGGETTO: D.L. 28.01.2019, N. 4, CONVERTITO CON MODIFICHE IN L. 28.03.2019, N. 26, RECANTE "DISPOSIZIONI URGENTI IN MATERIA DI REDDITO DI CITTADINANZA –RDC E DI PENSIONI" – APPROVAZIONE PUC (PROGETTI DI UTILITÀ COLLETTIVA) – 2022.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

I Responsabili dei Settori VI e VII in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia PARERE FAVOREVOLE sulla presente proposta.

Data 18/07/2022



Il Responsabile del Settore VI
Ing. Giuliana Rosalia Canale

Il Responsabile del Settore VII
Dr. Daniela Arnone

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia PARERE FAVOREVOLE sulla presente proposta.

Data 18/07/2022

Il Responsabile del Settore Economico
D.ssa Antonietta Grosso Cipante



Allegato c)

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO: SCUOLA SICURA

AMBITO DI PROGETTO

☐ culturale ☒ **sociale** ☐ artistico ☐ ambientale ☐ formativo ☐ tutela dei beni comuni

N.B. Le linee guida prevedono che i progetti possono riguardare altre attività di interesse generale, come identificate dall'art. 5 del D. Lgs. 117/2017. Tra queste, da assimilare agli ambiti di progetto sopra indicati, si indicano:

- a) organizzazione di attività turistiche (ambito culturale)
- b) radiodiffusione sonora a carattere comunitario (ambito culturale)
- c) prestazioni sanitarie e sociosanitarie (ambito sociale)
- d) cooperazione allo sviluppo (ambito sociale)
- e) agricoltura sociale (ambito sociale)
- f) tutela dei diritti (ambito sociale)
- g) protezione civile (ambito ambientale)
- h) promozione cultura legalità e non violenza (ambito formativo)
- i) attività sportive e dilettantistiche (ambito formativo)

ATTIVITA' PROMOSSA DA: Comune di Belvedere M.mo

FINALITA':

In considerazione dell'emergenza sanitaria nazionale, nelle diverse aree territoriali è stata concessa la possibilità di dotarsi di misure proprie per la messa in sicurezza dei cittadini. A tal proposito, questo progetto mira a far sì che i singoli comuni, in vista della riapertura delle scuole, si organizzino per tempo nel gestire al meglio la fruizione del servizio scolastico. La finalità è quella di garantire l'osservanza delle misure che le norme pongono a tutela della salute pubblica e dunque il distanziamento tra gli alunni, l'impiego delle mascherine laddove previste, ecc.

DESCRIZIONE ATTIVITA':

Il progetto intende realizzare attività di sorveglianza e controllo nel momento dell'attesa dello scuolabus, nel tratto di discesa e di ingresso nel plesso scolastico e a bordo dello scuolabus durante i tragitti da e per la scuola. Di fondamentale rilevanza è l'attenzione riservata agli studenti affinché si prevenivano e/o si evitino comportamenti scorretti che possano ledere la loro sicurezza.

L'esigenza emerge particolarmente anche con riguardo al rispetto delle misure di contenimento del contagio, cercando di prevenire pericolosi affollamenti, posto che è tuttora presente una sensibile diffusione del virus e dunque anche il rischio di compromettere la normale frequenza scolastica.

Per la realizzazione del Progetto sono previste le seguenti attività:

- Sorveglianza degli studenti nell'accesso del plesso scolastico in condizioni di sicurezza;
- Sorveglianza degli studenti, al termine delle lezioni, nell'attesa dello scuolabus che li riaccompagna al proprio domicilio;
- Supporto nella salita e discesa di minori che presentano disabilità che usufruiscono del servizio di trasporto;
- Sorveglianza dei minori tutti nella salita sullo scuolabus, nella permanenza a bordo durante il tragitto e nella discesa dallo scuolabus
- Collaborazione con l'autista per assicurarsi che tutti i bambini/ragazzi siano seduti nei rispettivi sedili prima che lo scuolabus parta.

AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ

Esterno o pertinenze coperte di ogni plesso scolastico, scuolabus

DATA DI INIZIO 14.09.2022



Allegato c)

DATA DI FINE 10.06.2023
NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA': n. 8 unità.
<p>ATTITUDINI, ABILITA' E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE:</p> <p>Si richiede buona capacità di comunicazione ed interazione oltre che di organizzazione e gestione dei ragazzi per garantire la sorveglianza ed il distanziamento sociale.</p>
<p>MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI</p> <p>Le unità lavorative saranno organizzate in relazione ai singoli percorsi degli scuolabus e secondo gli orari di arrivo e partenza degli stessi; saranno distribuiti, per il pre- e post- scuola, presso i vari plessi scolastici. Si rende necessario un monte ore di 12 ore settimanali distribuite preferibilmente su 6 giorni in corrispondenza dell'orario scolastico.</p>
<p>MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE: materiale utile allo svolgimento delle attività previste, quali i necessari DPI (mascherine chirurgiche, se ancora necessarie, in dotazione a ciascuna unità operativa, eventualmente anche guanti in nitrile, da sostituire al termine di ogni giornata)</p>
<p>FORNITI DA: Comune di Belvedere M.mo</p>
<p>MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO: //</p>
<p>FORNITI DA://</p>
<p>COSTI DA SOSTENERE¹:</p> <p>a) Fornitura di materiale: euro ____//____</p> <p>b) Fornitura di presidi: euro _____</p> <p>c) Fornitura di attrezzature: euro ____//____</p> <p>d) Oneri assicurativi: euro 150,00</p> <p>e) Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008(se previste dalla normativa): euro 260,00</p> <p>f) Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro _____</p> <p>g) Formazione necessaria per l'attuazione dei progetti: V. LETT. e) € 260,00</p> <p>h) Spese per tutor di progetto: euro __//_____</p> <p>i) Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico: euro ____//____</p> <p>j) Spese di coordinamento e di supervisione: euro ____//____</p> <p>k) Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria): euro ____//____</p> <p>Totale spesa da sostenere a preventivo: euro € 670,00</p>

¹Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Allegato c)

RESPONSABILE ATTIVITA' E SUPERVISIONE: Resp. Settore VII

(_____)

e-mail

PEC

TEL.

Il Responsabile

(_____)



Allegato c)

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO: CI VEDIAMO IN BIBLIOTECA
<p align="center">AMBITO DI PROGETTO</p> <p>X culturale <input type="checkbox"/> sociale <input type="checkbox"/> artistico <input type="checkbox"/> ambientale <input type="checkbox"/> formativo <input type="checkbox"/> tutela dei beni comuni</p> <p>N.B. Le linee guida prevedono che i progetti possono riguardare altre attività di interesse generale, come identificate dall'art. 5 del D. Lgs. 117/2017. Tra queste, da assimilare agli ambiti di progetto sopra indicati, si indicano:</p> <p>a) organizzazione di attività turistiche (ambito culturale)</p> <p>b) radiodiffusione sonora a carattere comunitario (ambito culturale)</p> <p>c) prestazioni sanitarie e sociosanitarie (ambito sociale)</p> <p>d) cooperazione allo sviluppo (ambito sociale)</p> <p>e) agricoltura sociale (ambito sociale)</p> <p>f) tutela dei diritti (ambito sociale)</p> <p>g) protezione civile (ambito ambientale)</p> <p>h) promozione cultura legalità e non violenza (ambito formativo)</p> <p>i) attività sportive e dilettantistiche (ambito formativo)</p>
ATTIVITA' PROMOSSA DA: Comune di Belvedere M.mo
<p>FINALITA':</p> <p>Supportare le iniziative culturali promosse e realizzate dalla Biblioteca comunale, le attività di accoglienza e fruizione a favore degli utenti e, in particolare, delle scolaresche.</p> <p>Favorire la fruizione della biblioteca come luogo di promozione culturale, di incontro e di socializzazione.</p>
<p>DESCRIZIONE ATTIVITA':</p> <p>Verranno supportati gli operatori nella organizzazione e nella realizzazione delle attività di animazione, ludico-culturali-ricreative che la biblioteca svolge in collaborazione con le scuole e nelle attività culturali proposte ad un pubblico più ampio (presentazione di libri, dibattiti a tema, ecc.); supporto anche nella tenuta dei registri di prestito librario; accoglienza utenti.</p>
<p>AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ:</p> <p>Biblioteca civica, c/o Palazzo Nastri in via F. Dini.</p>
DATA DI INIZIO: 01.09.2022
DATA DI FINE: 31.08.2023
NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA': 4
<p>ATTITUDINI, ABILITA' E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE:</p> <p>Attitudine alla socializzazione, facilità di rapporti umani, conoscenza minima di cultura generale; capacità organizzative.</p>
<p>MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI:</p> <p>L'impegno è quotidiano, distribuito su cinque giorni settimanali, da lunedì a venerdì, per almeno 3 ore giornaliere. Interagiranno con gli operatori della biblioteca e con gli utenti; i beneficiari potranno eventualmente anche organizzare la loro attività distribuendosi in turni diversi.</p>
MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE: ////
FORNITI DA: ////
<p>MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO:</p> <p>materiale presente in biblioteca</p>
<p>FORNITI DA:</p> <p>Comune di Belvedere M.mo</p>



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Allegato c)

COSTI DA SOSTENERE¹:

- a) Fornitura di materiale:
- b) Fornitura di presidi:
- c) Fornitura di attrezzature:
- d) Oneri assicurativi: euro 150,00
- e) Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro 260,00
- f) Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro _____
- g) Formazione necessaria per l'attuazione dei progetti: V. LETT. e) €
- h) Spese per tutor di progetto: euro __/____
- i) Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico: euro ____//____
- j) Spese di coordinamento e di supervisione: euro ____//____
- k) Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria): euro ____//____

Totale spesa da sostenere a preventivo: euro € 410,00

RESPONSABILE ATTIVITA' E SUPERVISIONE: Resp. Settore VII (_____)

e-mail
PEC
TEL.

Il Responsabile

(_____)

¹Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Allegato c)

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO: UN BELVEDERE
AMBITO DI PROGETTO <input type="checkbox"/> culturale <input type="checkbox"/> sociale <input type="checkbox"/> artistico <input type="checkbox"/> ambientale <input type="checkbox"/> formativo <input checked="" type="checkbox"/> tutela dei beni comuni
ATTIVITA' PROMOSSA DA: Comune di Belvedere M.mo
FINALITA': il recupero, la cura, la riqualificazione del decoro urbano e delle aree pubbliche. Si vuole ottenere, mediante questo progetto, un supporto per il mantenimento e la cura degli spazi verdi e delle aree pubbliche del territorio, curando, recuperando e riqualificando spazi urbani, spesso da restituire alla fruizione pubblica, sotto forma di giardini pubblici, aiuole, spazi che caratterizzano il decoro del centro urbano, le spiagge, il verde pubblico, strade, piazze e la tutela anche di zone protette (il nostro territorio comunale, in parte ricade nell'area del Parco del Pollino).
DESCRIZIONE ATTIVITA': All'interno del progetto si delinearanno le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> - manutenzione del verde; - Spazzamento e pulizia delle strade; - Pulizia delle spiagge; - Abbellimento verde pubblico; - Monitoraggio aree di potenziale degrado - Piccoli lavori di tipo edile degli spazi verdi e collettivi; - Valorizzazione dei luoghi pubblici. - riverniciature - rimozione di graffiti da edifici pubblici I beneficiari RDC, in questo modo, renderanno fruibili gli spazi pubblici riducendo l'impatto ambientale di aree degradate ed abbellendo il territorio.
AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITA': giardini comunali, aiuole ed aree verdi, strade pubbliche, spiagge, edifici comunali.
DATA DI INIZIO 01.09.2022
DATA DI FINE: 31.08.2023
NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA': 10
ATTITUDINI, ABILITA' E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE: In relazione alle finalità e al contenuto del progetto occorrono attitudini alle pratiche di pulizia, allo spazzamento, a pratiche minime di giardinaggio, di manutenzione di ambienti urbani e attrezzature di uso pubblico (parco-giochi), riparazioni, verniciature. Occorre attitudine al lavoro individuale o di squadra, attenzione e precisione per il servizio da svolgere.
MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI: I beneficiari RDC saranno organizzati preferibilmente in squadre, a supporto degli operatori addetti alla manutenzione, previa assegnazione di aree del territorio necessitanti interventi di manutenzione e pulizia, individuate dal tutor responsabile dell'U.T.C., Servizio Manutenzione. Le ore di attività sono 8 settimanali
MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE: DPI



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Allegato c)

FORNITI DA: Comune di Belvedere M.mo
MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO: - Attrezzature utilizzata per la manutenzione degli spazi urbani e edifici comunali.
FORNITI DA: Comune di Belvedere M.mo.
COSTI DA SOSTENERE ¹ : a) Fornitura di materiale: euro 400,00 b) Fornitura di presidi: // c) Fornitura di attrezzature: euro // d) Oneri assicurativi: euro 150,00 e) Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008(se previste dalla normativa): euro € 300,00 f) Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro // g) Formazione necessaria per l'attuazione dei progetti: euro 200,00 h) Spese per tutor di progetto: euro //_ i) Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico: euro _// j) Spese di coordinamento e di supervisione: euro // k) Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria): euro _// Totale spesa da sostenere a preventivo: euro 1.050,00
RESPONSABILE ATTIVITA' E SUPERVISIONE – Resp. Settore manutentivo (-----) E-MAIL PEC TEL.

Il Responsabile

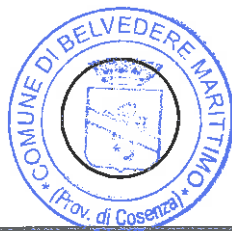
(-----)

¹Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusion per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.

Approvato e sottoscritto

► Il Presidente

Dr. VINCENZO CASCINI



► Il Segretario Comunale

Dr. ANTONIO MARINO

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data 20 LUG. 2022



► Il Responsabile
UFFICIO DI SEGRETERIA
AFFARI GENERALI
(DANIELE MONTE)
Intendente

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

☐ è trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari (art. 125, D. Lgs n. 267/2000)

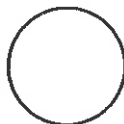
Data 20 LUG. 2022



► Il Responsabile
UFFICIO DI SEGRETERIA
AFFARI GENERALI
(DANIELE MONTE)
Intendente

È copia conforme all'originale.

Data



► Il Responsabile