



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

SETTORE POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE N. 294 R.G. DEL 1 LUG. 2022

(n. 38 Registro Servizio del Bp/bkz)

OGGETTO:

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO TEMPORANEO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO DEL COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO PER IL PERIODO PRESUMIBILE LUGLIO 2022/GIUGNO 2023 (CIG 9301302D37)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il d.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il d.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

Visto il d.Lgs. 23/06/2011 n. 118;

Visto il d.Lgs. 18/04/2016 n. 50;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Premesso che:

- il Sindaco, che con decreto n. 06 del 07/04/2020, il Sindaco ha conferito allo scrivente le funzioni di Responsabile del Settore di Polizia Locale di questo Comune;
- con determinazione del Settore Polizia Locale n° 234 Reg. Gen. Del 19/05/2022 si è provveduto alla risoluzione del contratto con il precedente contraente stipulato in data 27/09/2018 n° di rep 24, relativo al servizio di gestione delle aree di sosta con parcheggio a pagamento, per grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n°50/2016;
- che nelle more della predisposizione del nuovo bando di gara per l'assegnazione del servizio di gestione delle aree di sosta con parcheggio a pagamento del Comune di Belvedere Marittimo, occorre affidare temporaneamente il servizio ad altra ditta per un periodo di anni 1 (uno) per assicurare la maggiore concorrenzialità, secondo le modalità consentite dalla legge;
- con delibera del sub Commissario Prefettizio Vicario n. 48 in data 06/06/2022, esecutiva ai sensi di legge, e adottata con i poteri della Giunta comunale, è stata approvata la proposta del Responsabile del Servizio Polizia Locale recante: indirizzo per avvio procedura per l'affidamento temporaneo in concessione periodo luglio 2022 giugno 2023 della gestione delle aree di sosta del Comune di Belvedere Marittimo;

Richiamata la deliberazione del sub Commissario Prefettizio Vicario n. 48 in data 06/06/2022, *esecutiva ai sensi di legge/immediatamente eseguibile*, con la quale:

- ♦ è stato disposto di procedere all'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta con parcheggio a pagamento per il periodo presumibile luglio 2022 giugno 2023, in base alle procedure consentite della legge;

Visto il capitolato prestazionale per lo svolgimento del servizio che si allega alla presente determinazione;

Considerato che il valore dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 167, del D.lgs. N.50/2016, è pari ad €. 70.000,00, corrispondente al valore annuo medio desunto dalla precedente esecuzione contrattuale;

Ritenuto pertanto di procedere all'indizione della gara per l'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura negoziata, da espletarsi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del d.Lgs. n. 50/2016 allo scopo di assicurare alla gara la maggiore concorrenzialità possibile

Visto l'art. 32, comma 2, del d.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

Visto altresì l'art. 192 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Tenuto conto che:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere ad affidare il servizio di gestione delle aree di sosta con parcheggio a pagamento in quanto lo stesso è elemento essenziale per il decongestionamento del traffico e il miglioramento complessivo della viabilità con sensibili vantaggi per la sicurezza stradale;
- b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta con parcheggio a pagamento per il periodo presumibile luglio 2022 giugno 2023, le cui clausole contrattuali sono riportate nel capitolato prestazionale allegato alla presente determinazione;
- c) la scelta del contraente avverrà, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del d.Lgs. n. 50/2016;

Stabilito, ai sensi dell'art.167 del d.Lgs. n. 50/2016, il valore del contratto per il periodo presumibile luglio 2022 giugno 2023 è pari ad € 70.000,00;

Dato atto della regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.L/vo 18 agosto 2000,n.267;

Dato altresì ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 che non sussistono a carico del responsabile di Settore e del responsabile del procedimento conflitti d'interessi in relazione al procedimento di cui trattasi;

DETERMINA

1. di indire, ai sensi dell'art. dell'art. 36, comma 2, lett.b) del d.Lgs. n. 50/2016 la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta con parcheggio a pagamento per il periodo presumibile luglio 2022 giugno 2023
(CIG9301302D37)
2. di attribuire, per i motivi indicati in narrativa al contratto un valore *presunto* di € 70.000,00, per il periodo presumibile luglio 2022/giugno 2023.
3. di stabilire che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio del maggior rialzo sul compenso spettante alla pubblica amministrazione comunale;
4. di riservarsi di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua;
5. di approvare:
 - a) gli atti di gara;
 - b) il disciplinare di gara e tutti i documenti allegati;
 - c) schema manifestazione d'interesse;

che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere A) B) e C) quale parte integrante e sostanziale;

6. di disporre la pubblicazione del bando di gara, ai sensi degli artt. 73 e 216, comma 11, del d.Lgs. n. 5072016:

ed inoltre:

- 1 LUG, 2022

16 LUG, 2022

- ◆ all'Albo Pretorio Comunale dal al
- ◆ alla Sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara"
- ◆ sulla piattaforma digitale TUTTO GARE

7. di impegnare altresì, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 30,00 quale contributo previsto dall'articolo 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della deliberazione ANAC del 21.12.2021, n. 830 pubblicata in G.U.R.I: n. 64, del 17.03.2022) a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), avente sede legale a Roma in Via Minghetti n. 10, (CF n. 97584460584) imputando la spesa come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2022			
Cap./Art.	520/1	Descrizione		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricor.
Centro di costo				Compet. Econ.
SIOPE		CIG		CUP
Creditore				
Causale				
Modalità finan.				Finanz. da FPV
Imp./Pren. n.		Importo	3900	Frazion.le in 12

8. di demandare a successivo provvedimento la liquidazione del contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, previa richiesta dell'Autorità stessa ai sensi della deliberazione sopra citata;
9. di rendere noto che, ai sensi dell'art. 31 del d.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento della presente concessione è stato individuato nel Sig./Sig.ra Donato Pasquale, in possesso di adeguata qualificazione professionale in rapporto all'affidamento;
10. Di dare atto che si procederà alla stipula contrattuale in forma pubblico-amministrativa;
11. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

Belvedere Marittimo, li 29/06/2022

Il Responsabile del Procedimento
(Istr. Pasquale Donato)



Il Responsabile del Settore
(Istr. Fabio Ragone)

M. A.)

6275

08-06-2022



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
PROVINCIA DI COSENZA

DELIBERAZIONE DEL SUB COMMISSARIO PREFETTIZIO VICARIO
con i poteri della Giunta Comunale

ORIGINALE COPIA

N. 18 Data - 6 GIU. 2022

OGGETTO: INDIRIZZO PER AVVIO PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO TEMPORANEO IN CONCESSIONE PERIODO LUGLIO 2022 GIUGNO 2023 DELLA GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA DEL COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO.

L’anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno 6 del mese GIUGNO, alle ore 13.30 nella residenza comunale, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso parere favorevole ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 da parte:

- del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;
- del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

e che partecipa alla seduta il dott. Antonio MARINO, Segretario comunale.

IL SUB COMMISSARIO PREFETTIZIO VICARIO
con i poteri della Giunta Comunale

VISTA la proposta del Responsabile del Settore Polizia Locale, recante: **INDIRIZZO PER AVVIO PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO TEMPORANEO IN CONCESSIONE PERIODO LUGLIO 2022 GIUGNO 2023 DELLA GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA DEL COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO.**

DELIBERA

Di approvare la proposta del Responsabile del Settore Polizia Locale: - Manutentivo recante: **INDIRIZZO PER AVVIO PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO TEMPORANEO IN CONCESSIONE PERIODO LUGLIO 2022 GIUGNO 2023 DELLA GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA DEL COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO.**

DI DEMANDARE AL RESPONSABILE DEL SETTORE COMPETENTE OGNI ULTERIORE CONSEQUENZIALE ADEMPIMENTO.

Successivamente,

[Faded signature and stamp area]

il SUB COMMISSARIO PREFETTIZIO VICARIO, giusto D.L.gvo 18/08/2000, n. 267, art. 134, comma 4^, stante l'urgenza di provvedere sulla proposta,

DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.



COMUNE di BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA di COSENZA)

OGGETTO: INDIRIZZO PER AVVIO PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO TEMPORANEO IN CONCESSIONE PERIODO LUGLIO 2022 GIUGNO 2023 DELLA GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA DEL COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore Polizia Locale in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia PARERE FAVOREVOLE sulla presente proposta.

Data 06/06/2022

*Il Responsabile del Settore
Fabio Ragone*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia PARERE FAVOREVOLE sulla presente proposta.

Data _____

*Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Antonietta Grosso Ciponte*

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Pec poliziamunicipalebelvederemarittimo@pec.it email polismunicip@libero.it tel 0985887440

Prot. N° 5756/P.L.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA

Oggetto: INDIRIZZO PER AVVIO PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO TEMPORANEO IN CONCESSIONE PERIODO LUGLIO 2022 GIUGNO 2023 DELLA GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA DEL COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO che un adeguato e articolato sistema di parcheggi è elemento essenziale per il decongestionamento del traffico e il miglioramento complessivo della viabilità con sensibili vantaggi per la sicurezza stradale;

VISTO che il territorio comunale è interessato, in particolare nel periodo estivo, da consistenti flussi turistici che interessano le zone della fascia costiera in particolare, spesso caratterizzate da limitate capacità di sosta, soprattutto in relazione alla forte domanda di parcheggi;

CONSIDERATO che in data 19/05/2022 questo Ente con determina n° 234 Reg. Gen., ha rescisso, per grave inadempimento ai sensi dell’art. 108 del D. Lgs n° 50/2016, il contratto di appalto n° di repertorio 24, stipulato il 27/09/2018 con la società Traffic S.r.l., per l’affidamento in concessione del servizio di gestione delle aree di sosta con parcheggio a pagamento;

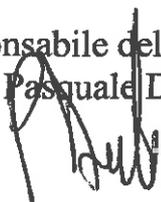
CONSIDERATO che nelle more dell’espletamento delle procedure per un nuovo bando per l’assegnazione di tale servizio, occorre affidare temporaneamente il servizio ad altra ditta per un periodo di anni 1 (uno) per assicurare la maggiore concorrenzialità alla gara, secondo le modalità consentite dalla legge.

Si propone di deliberare:

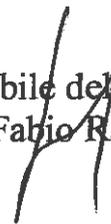
l’indirizzo per l’avvio della procedura per come in narrativa.
Si allega copia oggetto dell’appalto.

Belvedere Marittimo 25/05/2022

Il Responsabile del Procedimento
(Istr. Pasquale Donato)



Il Responsabile del Servizio
(Istr. Fabio Ragone)



Approvato e sottoscritto

► Il Segretario Comunale

Dr. Antonio MARINO



► Il Sub Commissario Prefettizio Vicario

DOT. DONATO MICHELE LIZZANO

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) N° ALBO 675

Data - 7 GIU. 2022



UFFICIO DI SEGRETERIA
Il Responsabile SETTORE
AFFARI GENERALI
(DANIELE FONTE).....
Istruttore Direttivo

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

è trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari (art. 125, D. Lgs n. 267/2000)

Data - 7 GIU. 2022



UFFICIO DI SEGRETERIA
Il Responsabile
AFFARI GENERALI
(DANIELE FONTE)
Istruttore Direttivo

7 GIU. 2022



RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI ISTITUZIONALI
Daniele Fonte

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

87021(Provincia di Cosenza)

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Pec- poliziamunicipalebelvederemarittimo@pec.it e mail- polismunicip@libero.it-tel 0985/887440

DISCIPLINARE DI GARA – All. B

Articolo 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione dei parcheggi non custoditi a pagamento, espletato mediante la fornitura, l'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i parcometri elettronici e mediante gli Ausiliari della sosta, opportunamente formati e abilitati, con oneri a carico esclusivo del concessionario, senza onere di custodia dei veicoli, su strade e piazze del territorio comunale di Belvedere Marittimo compresa l'installazione, l'adeguamento e la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale necessaria al corretto svolgimento del servizio, per tutta la durata della concessione. Il Gestore nell'espletamento delle attività di controllo della sosta, a mezzo di idoneo personale autorizzato, è tenuto ad elevare le sanzioni per l'accertamento violazione al C.d.s che dovranno essere incassate esclusivamente tramite bonifico bancario o conto corrente postale intestato al Comune di Belvedere Marittimo. E vietato il pagamento brevi manu.

Art. 2 - SOPRALLUOGO PRELIMINARE OBBLIGATORIO E ATTESTAZIONE

Le imprese sono obbligate a effettuare un sopralluogo preliminare delle aree oggetto di concessione in cui si svolgerà il servizio, previo accordo con l'Ufficio di Polizia Locale (tel. 0985 8874140), a mezzo del proprio legale rappresentante o di altro dipendente, all'uopo delegato in forma scritta, in modo da valutare la congruità della propria offerta e la sua effettiva possibilità di realizzazione.

Al termine della visita, il personale della Polizia Locale rilascerà l'attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare in originale, non oltre il terzo giorno antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte.

Articolo 3 - DURATA E VALORE DELL'APPALTO

1. La durata dell'appalto è fissata in anni 1 decorrenti dalla data di stipula del contratto e dal conseguente contestuale avvio del servizio.
2. La remunerazione spettante all'aggiudicatario sarà pari alla percentuale massima del 85% (fatta salva l'offerta economica formulata in fase di gara), calcolata sulla base degli incassi effettivi derivanti dal pagamento della sosta.

Il valore della Concessione, determinato in conformità all'art.167 del Codice, è costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, che è pari preventivamente a € 75.000,00 oltre IVA.

Articolo 4 - DELIMITAZIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO

1. Le vie e aree del centro abitato del Comune di Belvedere Marittimo dove insistono gli stalli di sosta a pagamento sono quelle evidenziate nella planimetria allegata al presente capitolato
Il numero totale degli stalli blu è pari a circa 372 così distribuiti:

ZONA A

NUMERO PARCHEGGI NON CUSTODITI A PAGAMENTO

TAV 1 (Parcheggio Centro Comm. Mario Greco) n. 18

TAV 2 (Parcheggio Antoniozzi –Petracca) n. 43

TAV 3 Via G. Fortunato n: 37 + 1 Rosa + 1 carico –scarico

TAV 4 Lungomare don Erminio Tocci 24, Lungomare Fiordaliso n. 6, Piazza Mercato n. 54 Traverse
Piazza G. Grossi n. 31

TAV 5 Piazza Generale Dalla Chiesa n: 94

TAV 6 Via G. Grossi farmacia Giancotti 13 Parcheggio bar Turistico n. 16

TAV 8 Via S. Lucia 13

TAV 9 Piazza Amellino 22

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare per un tempo massimo di 48 ore alcune aree in cui la sosta è soggetta al pagamento, per eventuali manifestazioni o iniziative, dandone comunicazione preventiva alla società aggiudicataria.

Articolo 5 - ORARI, TARIFFE, AGEVOLAZIONI ED ESENZIONI

A. ORARI:

Per le aree di sosta a pagamento della frazione marina di Belvedere Marittimo, nelle zone allo scopo destinate, trova applicazione il seguente orario:

per il periodo dal 16 settembre al 15 giugno, escluso i festivi
- dalle ore 09:00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00;

per il periodo dal 16 giugno al 15 settembre festivi inclusi

- dalle ore 08:00 alle ore 01,00;

Per le aree di sosta a pagamento del capoluogo di Belvedere Marittimo, nelle zone allo scopo destinate, trova applicazione il seguente orario:

- dalle ore 08:00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00 escluso i festivi.

B. TARIFFE:

La sosta negli stalli a pagamento è soggetta all'applicazione delle seguenti tariffe orarie, che si intendono IVA inclusa:

Tariffa Zona "A" – frazione marina

- € 0,50 (euro cinquanta centesimi) per la sosta di durata inferiore o pari a trenta minuti in ogni stallone ed in ogni periodo dell'anno. I successivi minuti verranno conteggiati in base all'effettivo periodo di sosta.

Tariffa Zona "B" – Capoluogo

-€ 0,50 per ogni ora o frazione d'ora.

ABBONAMENTI

Per i residenti nelle zone in cui sono localizzate le aree di sosta a pagamento, sono previste le seguenti forme di abbonamento valevole solo per la zona di residenza;

- Abbonamenti Annuali: € 150,00;
- Abbonamenti Mensili € 20,00.

Per i titolari o dipendenti di attività commerciali ed economiche, di strutture assistenziali, di studi professionali, tecnici-medici, o liberi professionisti aventi sede nelle zone in cui sono localizzate le aree di sosta a pagamento, sono previste le seguenti forme di abbonamento da rilasciare per un numero massimo di 01 per ogni attività/studio valevole solo per la zona interessata;

- Abbonamenti Annuali: € 150,00;
- Abbonamenti Mensili: € 20,00.

Per i non residenti nelle zone in cui sono localizzate le aree di sosta a pagamento sono previste le seguenti forme di abbonamento valevoli in tutti i parcheggi a pagamento:

- 1) abbonamento annuale con tariffa di € 300,00 (oltre IVA se si richiede fattura)
- 2) abbonamento giornaliero periodo 16 settembre – 15 giugno € 4,00;
- 3) abbonamento giornaliero periodo 16 giugno – 15 settembre € 7,00;
- 4) abbonamento mensile periodo 16 giugno – 15 settembre € 70,00 (oltre IVA se si richiede fattura);

- 5) abbonamento mensile periodo 16 settembre – 15 giugno € 50,00 (oltre IVA se si richiede fattura);
- 6) abbonamento quindicinale periodo 16 giugno – 15 settembre € 40,00 (oltre IVA se si richiede fattura);
- 7) abbonamento settimanale periodo 16 giugno – 15 settembre € 30,00 (oltre IVA se si richiede fattura).

Il gestore ha l'obbligo di fornire specifico software di gestione degli introiti che permetta la trasmissione e/o consultazione in tempo reale dei dati contabili di ciascun parcometro.

E. ESENZIONI

Sono esentati dal pagamento del ticket i veicoli delle seguenti categorie

1. Forze dell'ordine con mezzi di servizio;
2. Vigili del Fuoco con mezzi di servizio;
3. Mezzi di soccorso in servizio (Ambulanze, 118 etc);
4. Mezzi di servizio dell'Amministrazione Comunale di Belvedere Marittimo;
5. Mezzi alimentari esclusivamente da un motore elettrico;
6. Mezzi ad uso di portatori di Handicap

I parcheggi a pagamento adiacenti gli edifici scolastici (nel solo periodo scolastico) dalle ore 12,30 alle ore 13,00 sono esenti dal pagamento del ticket.

Articolo 6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLA SOSTA

La modalità di pagamento della sosta è regolamentata:

- dalla L. n. 208/2015, art. 1, commi 900 e 901;
- dal D.L. n. 179/2012, e s.m.i., art. 15;
- dal D. Lgs. n. 285/1992, art.7, comma 1, lett. f).

Gli importi delle tariffe saranno riscossi a mezzo di dispositivi di riscossione (parcometri). Il pagamento potrà avvenire, oltre che con banconote e monete, anche a mezzo carte di credito oppure mediante servizi in "APP".

Articolo 7 - PARCOMETRI

1. Per la gestione del servizio l'appaltatore è tenuto a provvedere, con oneri a proprio carico, all'acquisto e all'installazione di almeno 14 parcometri distribuiti all'interno del perimetro delimitante le aree di sosta a pagamento.

Detti parcometri dovranno essere in grado di generare i tagliandi di ricevuta attestanti l'avvenuto pagamento per l'area in cui sono installati.

3. Fatto salvo quanto ulteriormente offerto dal concessionario in fase di gara, i parcometri dovranno essere tutti dello stesso modello e dovranno necessariamente rispondere alle caratteristiche generali previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti e, pertanto, possedere le seguenti caratteristiche minime:

- a. Omologazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- b. Rispondenza a tutto quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/1992 e dal relativo Regolamento di Attuazione (DPR n. 495/1992), e s.m.i.;
- c. Rispondenza alla normativa CEI 114-1 e s.m.i. ed alla normativa UNI EN 12414;
- d. Conformità alle previsioni del D. Lgs n. 476/92 che recepisce la direttiva 92/31/CE modificante la direttiva 89/336/CE, relativa alla compatibilità elettromagnetica;
- e. Essere forniti da azienda in possesso di certificazione di qualità rilasciata secondo le norme ISO 9001 e 14001;
- f. Pannello con chiare informazioni su tariffe, orari e istruzioni per l'uso e l'utilizzo di eventuali accessori;
- j. Chiusura con chiavi di sicurezza non duplicabili;
- k. Stampante termica con utilizzo di carta termica neutra;
- l. Sistema di auto diagnosi guasti;
- m. Alimentazione con allacciamento alla rete elettrica o pannello solare/fotovoltaico, integrato sul parcometro e protetto dagli atti vandalici, o alimentazione ausiliaria a batteria tampone, presente sulla scheda madre, al fine di preservare i dati in qualsiasi caso di mancanza di tensione elettrica di rete o di guasto;
- n. Il Parcometro deve essere dotato di modulo gestionale per il trasferimento dei dati afferenti ai pagamenti con carte bancarie verso le società di gestione;
- o. Cassa blindata (cassaforte) per contenere la cassetta raccogli monete/banconote e proteggerla da eventuali tentativi di furto,
- p. Programmazione tramite PC, direttamente sul posto o da remoto, di ogni tipo di tariffe differenziate (es: tariffa oraria, più tariffe speciali, giornaliera, abbonamento mensile e simili). I dati relativi all'applicazione di sconti, gratuità, ecc... volute dall'amministrazione saranno gestiti e conservati dal gestore tramite server di centralizzazione con accesso web da parte dell'Amministrazione;

q. Semplicità negli interventi di manutenzione e sostituzione (stampante, taglierina, selettore monete/banconote, CPU)

r. Display e tastiera alfanumerica.

Articolo 8 - PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

La gara per la concessione del servizio sarà svolta mediante procedura negoziata ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b e 63 comma 6 D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

PARTE ECONOMICA

La procedura sarà aggiudicata dal concorrente che avrà presentato la migliore offerta sulla base d'asta del 15% da riconoscere al Comune per gli incassi provenienti dall'esazione delle soste.

Si ribadisce che il valore che sarà dichiarato dall'impresa partecipante sarà aggiuntivo a quello minimo pari al 15%, espresso in punti percentuali.,

Articolo 9 - CORRISPETTIVO E MORA DELL'APPALTATORE.

L'appaltatore è tenuto a versare al Comune in forma anticipata presso la Tesoreria comunale, con la causale "percentuale per la gestione delle aree di sosta a pagamento periodo luglio 2022- giugno 2023", la somma di € 11.250,00 oltre il rialzo d'asta in un'unica soluzione prima dell'avvio del servizio.

Articolo 10 - REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lvo 50/2016.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Ovvero Iscrizione a altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione, della classificazione e la forma giuridica Il

concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

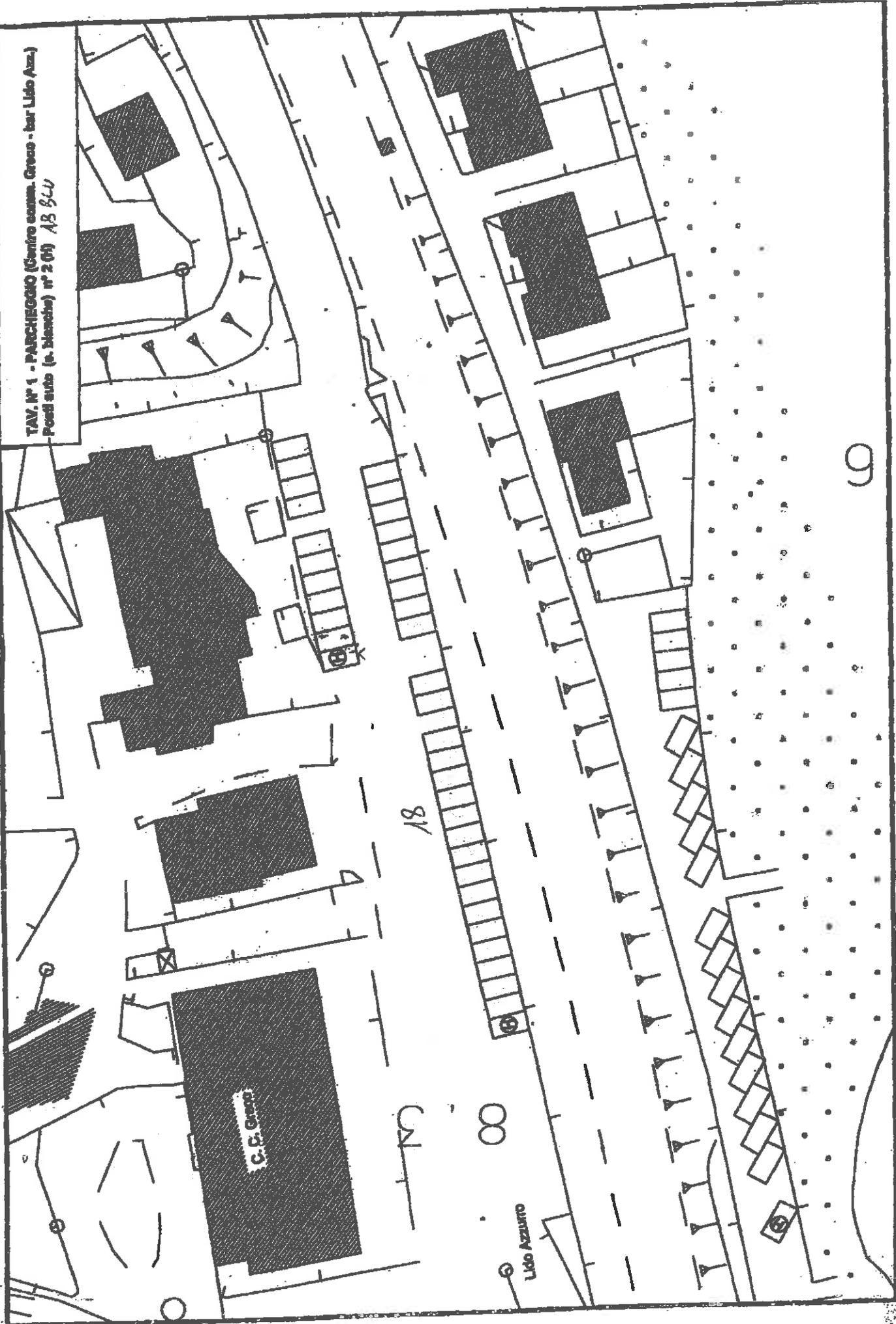
c) di avere già avuto in affidamento la gestione dei parcheggi non custoditi a pagamento in almeno altri due (2) comuni e di essere in possesso delle risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità'.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta partecipante che avrà effettuato l'offerta più alta, ossia che avrà indicato la più alta misura percentuale, da valere quale maggiorazione della base d'asta.

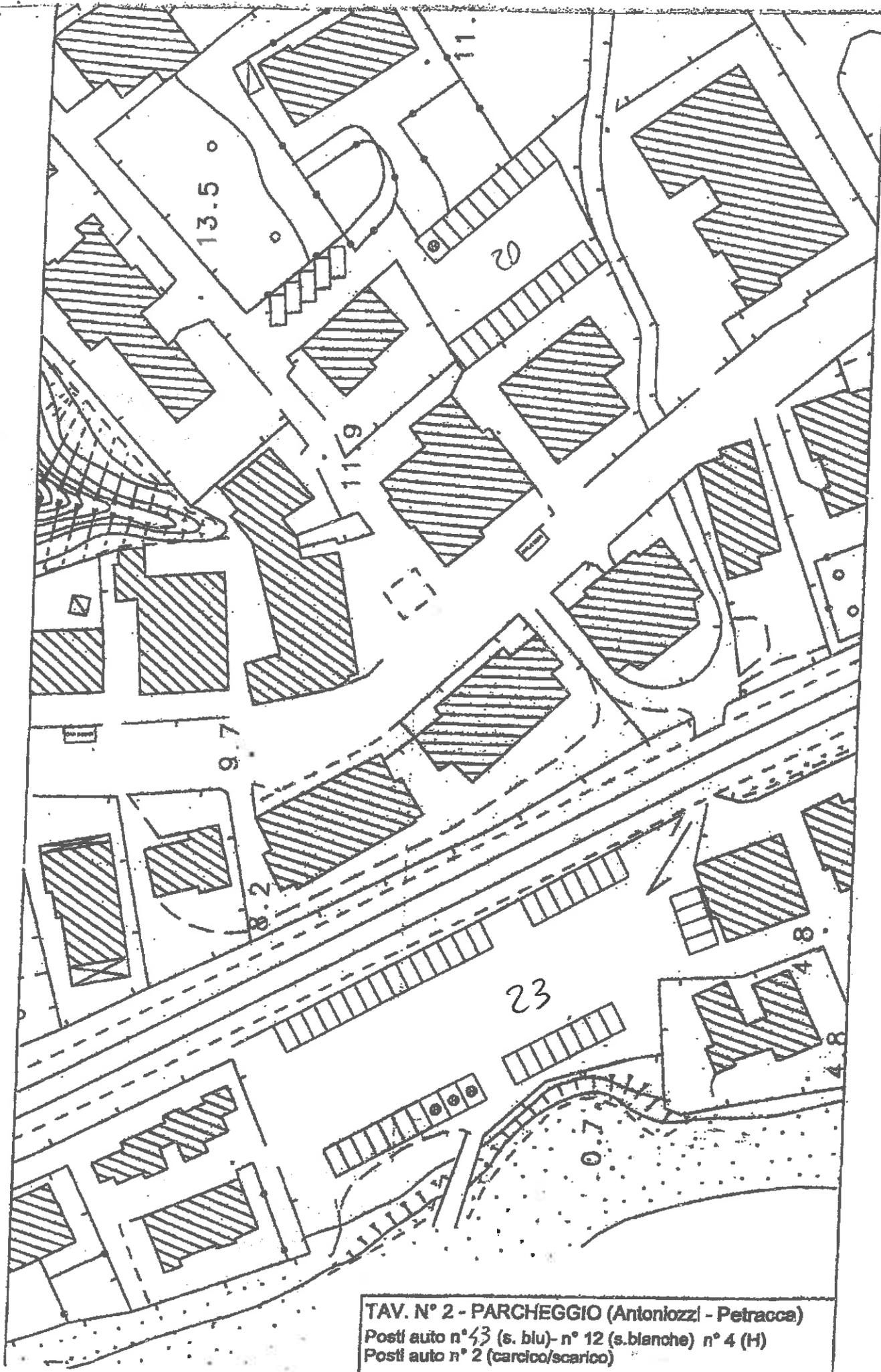
La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno ...**, **esclusivamente mediante la piattaforma telematica "TuttoGare"**, implementata sul sito <https://.....it/>, alla quale i concorrenti dovranno accreditarsi.

TAV. N° 1 - PARCHEGGIO (Servizio esom. Gruppo - bar Lido Azz.)
Posti auto (n. bianche) n° 2 (M) 13 BLU

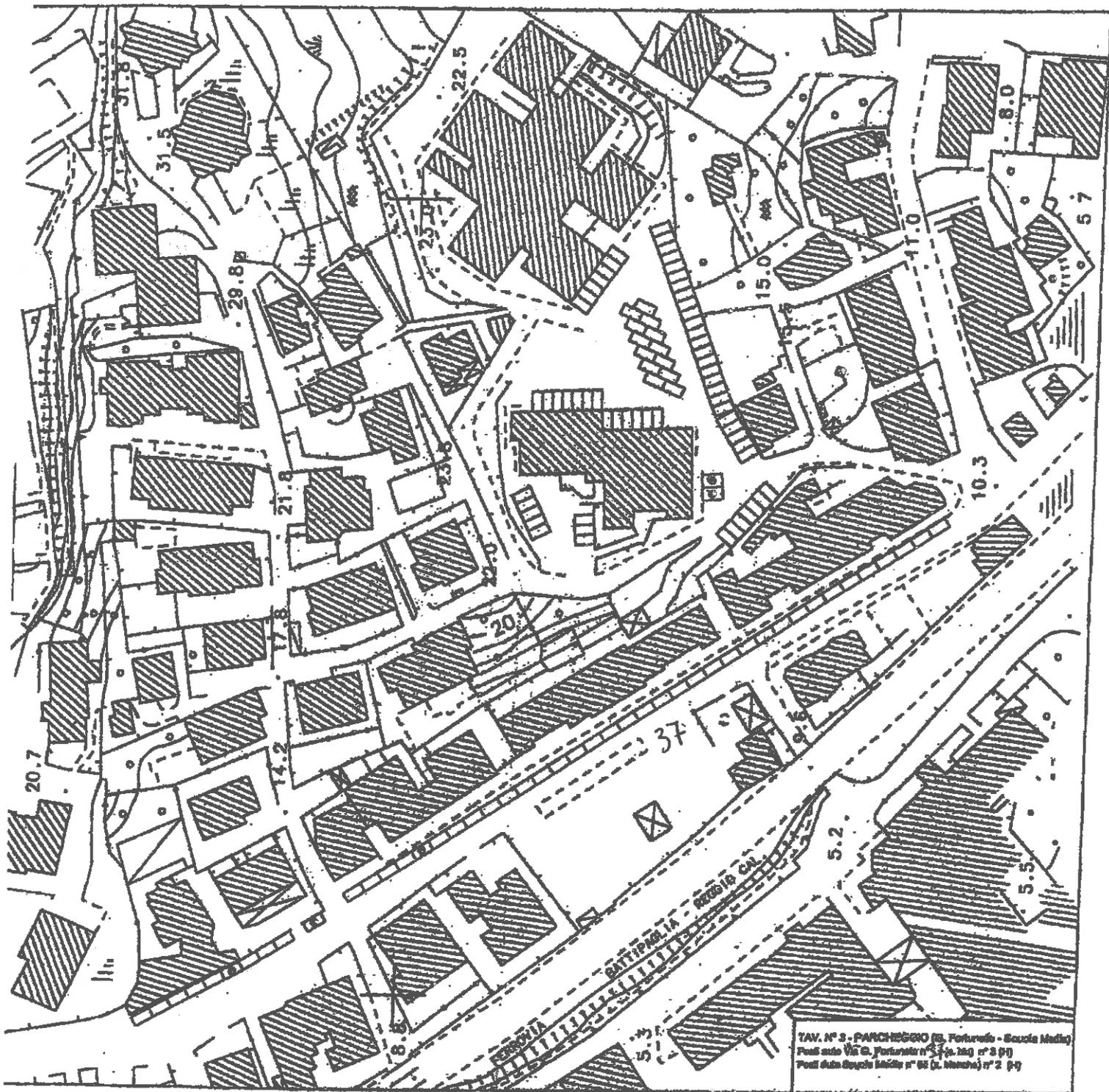


Lido Azzurro

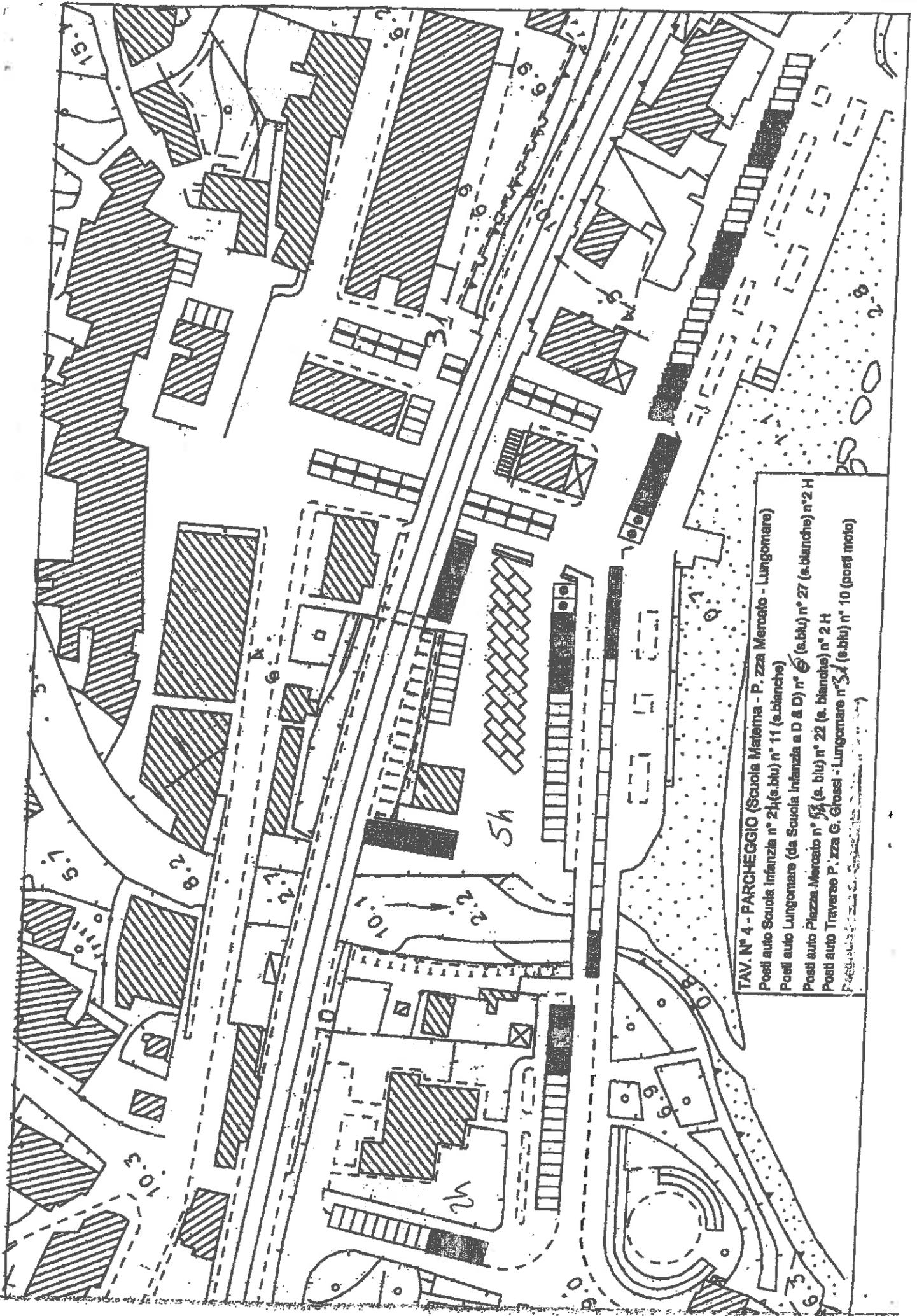
19



TAV. N° 2 - PARCHEGGIO (Antoniozzi - Petracca)
Posti auto n° 3 (s. blu) - n° 12 (s. bianche) n° 4 (H)
Posti auto n° 2 (carico/scarico)

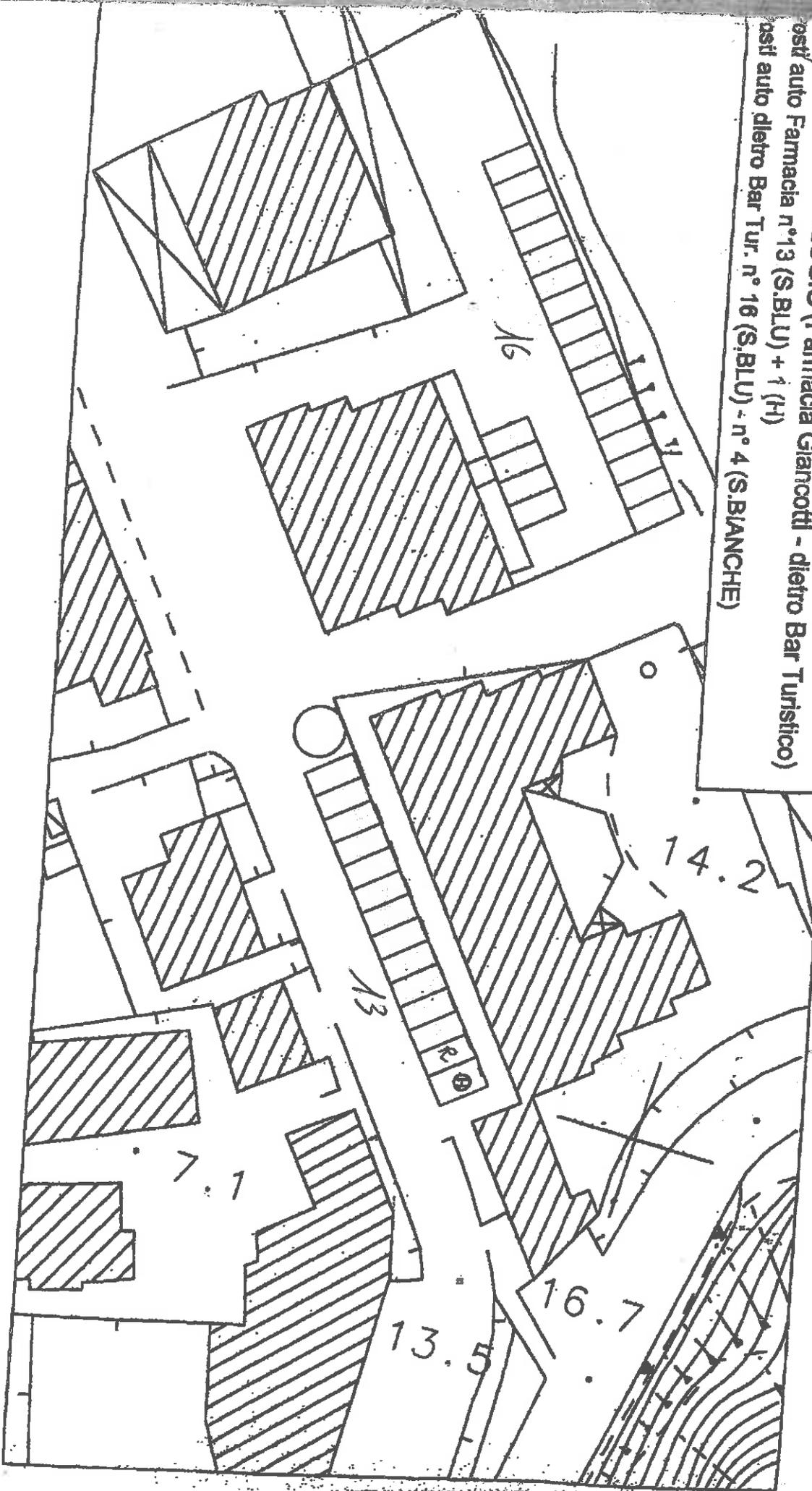


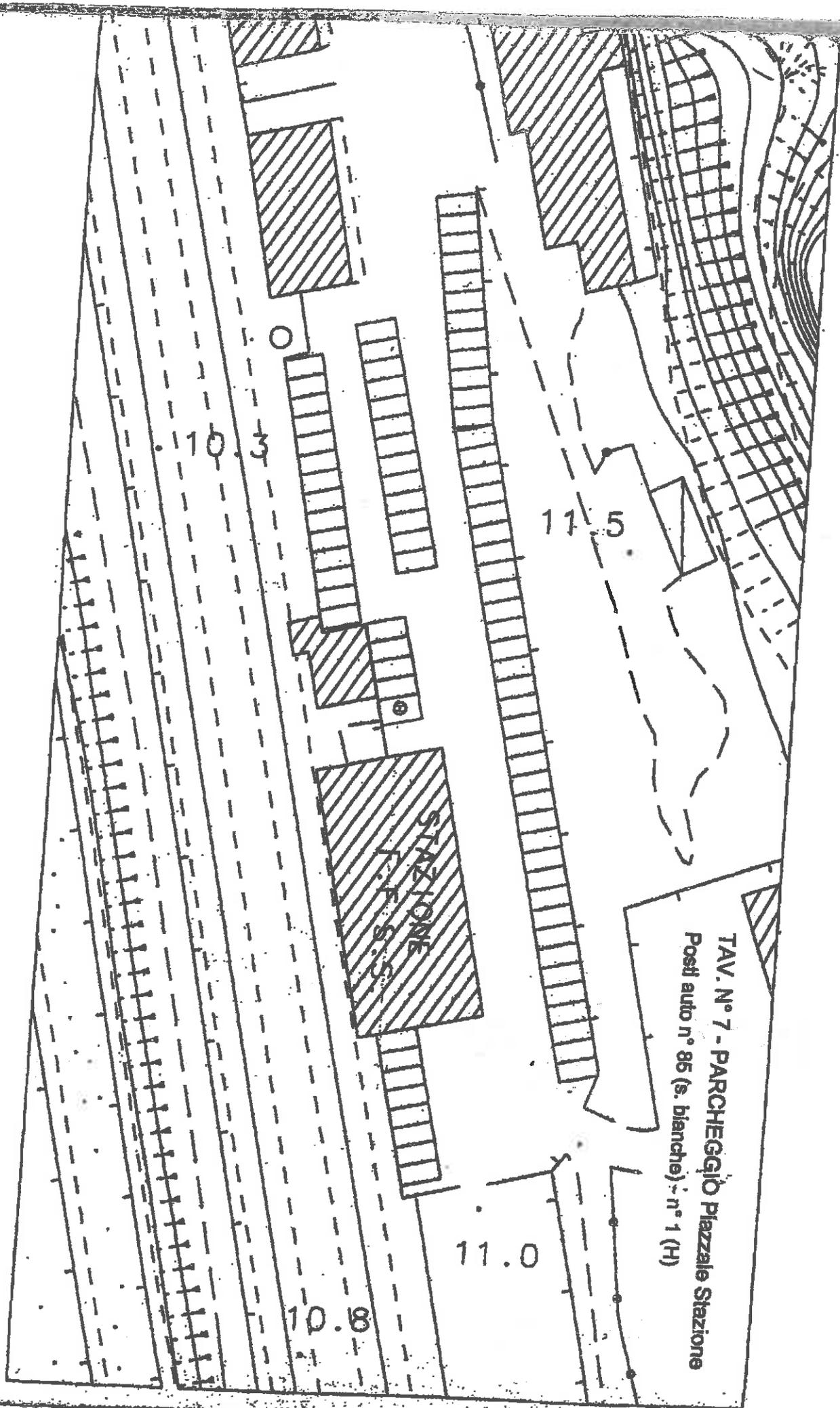
TAV. N° 3 - PANCHEGIO (B. Forlunio - Scuola Media)
 Pianta del V. G. Forlunio n° 3 (p. 10) n° 3 (p. 11)
 Pianta della Scuola Media n° 01 (p. 10) n° 2 (p. 11)



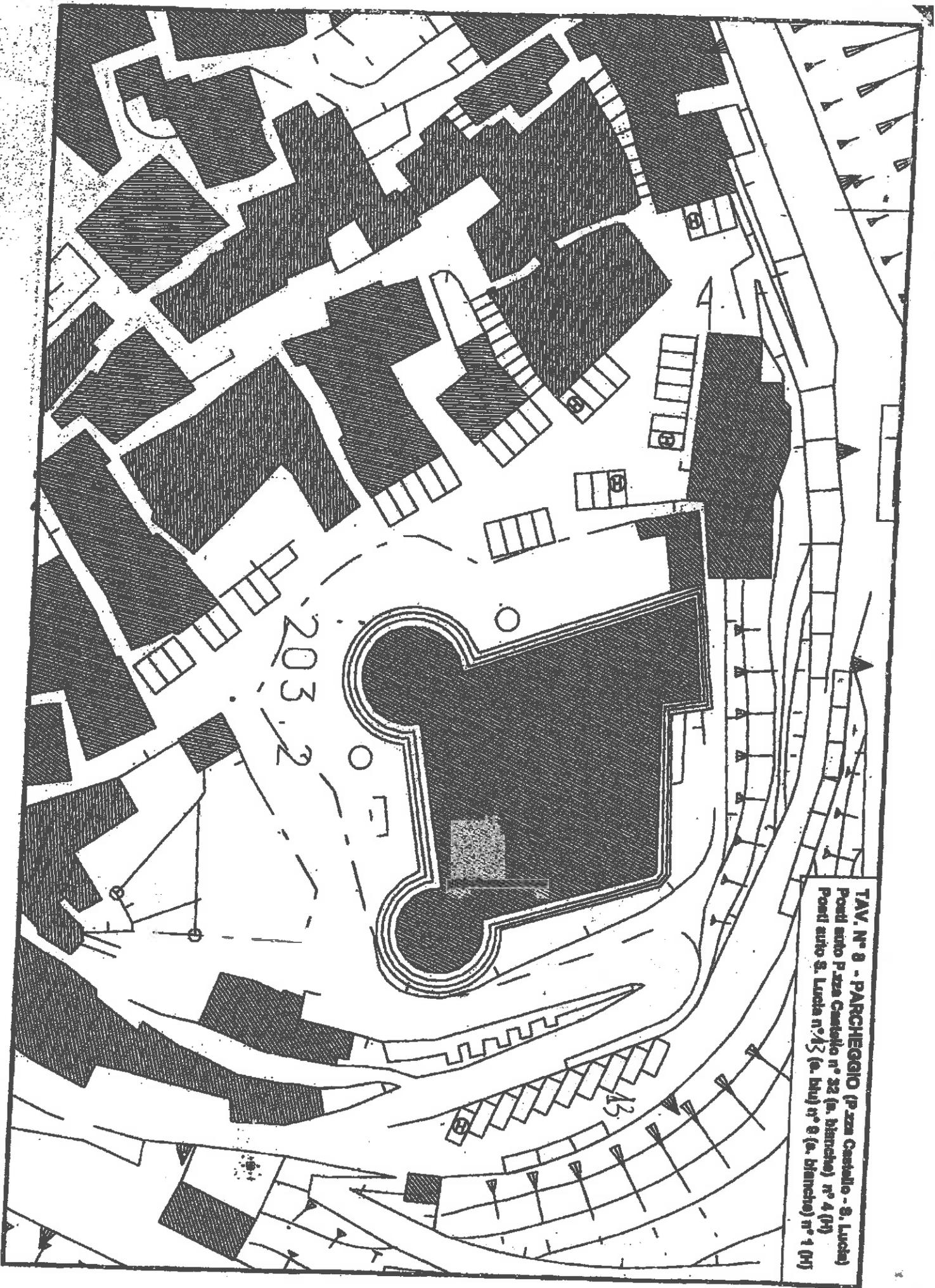
TAV. N° 4 - PARCHEGGIO (Scuola Materna - P. zza Mercato - Lungomare)
Posti auto Scuola Infanzia n° 24 (s. blu) n° 11 (s. bianche)
Posti auto Lungomare (da Scuola Infanzia a D & D) n° 6 (s. blu) n° 27 (s. bianche) n° 2 H
Posti auto Piazza Mercato n° 53 (s. blu) n° 22 (s. bianche) n° 2 H
Posti auto Traverso P. zza G. Grossi - Lungomare n° 34 (s. blu) n° 10 (posti moto)

AV. N° 6 - PARCHEGGIO (Farmacia Giancotti - dietro Bar Turistico)
ost' auto Farmacia n°13 (S.BLU) + 1 (H)
ost' auto dietro Bar Tur. n° 16 (S.BLU) - n° 4 (S.BIANCHE)



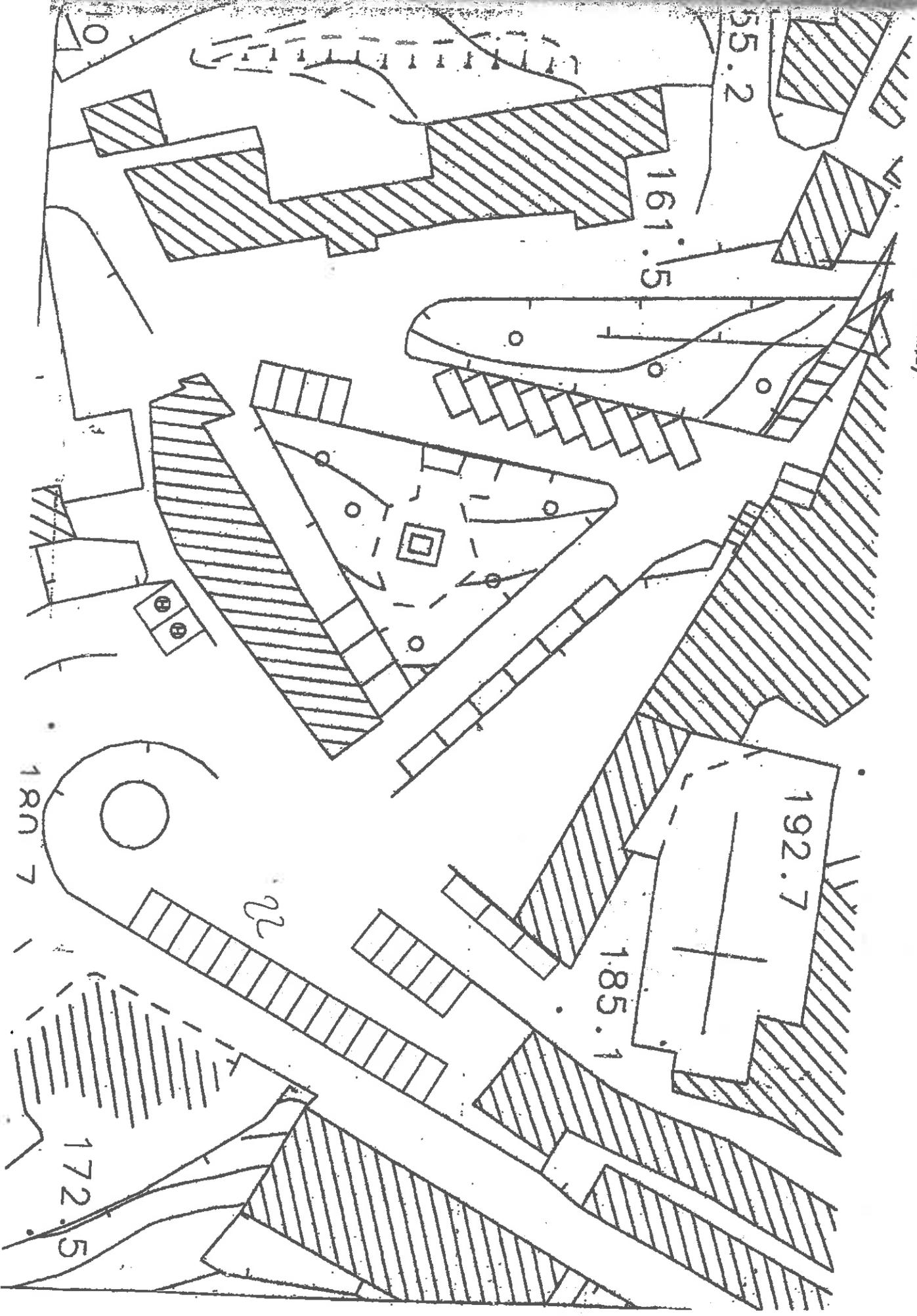


TAV. N° 7 - PARCHEGGIO Piazzale Stazione
Posti auto n° 85 (s. bianche) - n° 1 (H)



TAV. N° 8 - PARCHIEGGIO (P.zza Castello - S. Lucia)
Posti auto P.zza Castello n° 32 (a. bianche) n° 4 (04)
Posti auto S. Lucia n° 13 (a. blu) n° 8 (a. bianche) n° 1 (04)

AV. N° 9 - PARCHEGGIO (P. ZZA G. Amellino - Annunziata)
siti auto P. zza G. Amellino n° 22 (s. blu) - n° 2 (H)
siti auto Annunziata n° 19 (s. bianche)





COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di COSENZA
SETTORE POLIZIA LOCALE

poliziamunicipalebelvederemarittimo@pec.it 0985/887440

Allegato Determina n. 294 del - 1 LUG. 2022 -

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI
 PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO, NON CUSTODITI, UBICATI NEL
 TERRITORIO DEL COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO COMPRESIVO DI
 FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI PARCOMETRI, MEDIANTE LO
 SVOLGIMENTO DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA EX ART. 36,
 COMMA 2, LETTE. B) DEL D.LGS. N. 50/2016.**

IL REPOSANBILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

DATO ATTO che con Delibera del Sub Commissario n.48 del 06/06/2022 è stato dato indirizzo per l'avvio della procedura per l'affidamento temporaneo in concessione della gestione delle aree di sosta a pagamento per il periodo presumibile luglio 2022 giugno 2023;

In esecuzione della Delibera del Sub Commissario n.48 del 06/06/2022 e della propria Determina a contrarre n. . - . del ,

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione intende indire una procedura sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di parcheggio a pagamento senza obbligo di custodia, attivando una procedura negoziata sotto soglia, nel rispetto della disciplina dettata dall' art . 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. N. 50/2016, che comporta l'obbligo di consultazione di almeno 5 (cinque) operatori economici.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Tortora, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

Gli operatori che manifesteranno interesse, verranno invitati alla successiva procedura negoziata da espletarsi mediante lettera di invito.

1. Amministrazione Committente

Comune di Belvedere Marittimo Settore Polizia Locale - C.A.P. 87021 - C-F 00346830789- tel. 0985.8874140-

pec: poliziamunicipalebelvederemarittimo@pec.it -

2. Oggetto e specifiche dell'affidamento

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione degli stalli di sosta a pagamento in sede stradale a Belvedere Marittimo per n. 372 stalli di sosta, senza custodia, mediante parcometri e ausiliari del traffico, comprensivo della fornitura e dell'installazione delle attrezzature di controllo e riscossione, nonché di tutte le attività necessarie al regolare funzionamento così come disciplinate da apposito capitolato speciale. Si precisa che il conteggio del numero degli stalli di sosta (372) da destinare a parcheggio a pagamento, è stato effettuato al netto degli stalli di sosta riservati a titolo gratuito agli utenti diversamente abili titolari di contrassegno speciale rilasciato ai sensi dell'art. 188, co 2, del

C.d.S, ed è suscettibile di variazioni, comunque non sostanziali, in funzione del progetto esecutivo della segnaletica orizzontale e verticale che è posto a carico dell'aggiudicatario e che dovrà essere concordato con l'Ente concedente entro un massimo di 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva.

3. Luogo di esecuzione

Comune di Belvedere Marittimo (CS): vedi planimetrie allegate

4. Durata della concessione

La durata della concessione è pari a 365 giorni: presumibilmente nel periodo luglio 2022 – giugno 2023.

5. Valore stimato della concessione

Ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016, il valore stimato dell'appalto è di € 70.000,00, calcolato in base al periodo di gestione precedente.

La percentuale a base d'asta da applicarsi agli incassi predetti è pari al 15% (quindici/00). La percentuale offerta potrà essere solo in rialzo.

L'importo di canone da corrispondere al Comune è escluso dal campo di applicazione dell'IVA (Risoluzione Agenzia delle Entrate n. 36 del 12 marzo 2004).

6. Importo a base d'asta

Il canone minimo di concessione, fissato quale base di gara, è stato calcolato nella misura del 15% dei presunti incassi lordi. I concorrenti, per l'affidamento della concessione oggetto della presente gara, dovranno indicare nell'offerta economica un importo percentuale che dovrà essere superiore rispetto alla misura percentuale a base di gara. Non saranno prese in considerazione offerte alla pari o in diminuzione.

Il canone minimo per la gestione del presente servizio è stabilito in via presunta in complessivi € 11.250,00 (undicimiladuecentocinquanta/00), corrispondente alla percentuale minima posta a base d'asta del 15% applicata ai presunti incassi di € 70.000,00 (settanta mila/00)

7. Procedura di gara.

La gara sarà espletata con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 164 del D. Lgs. 50/2016.

La concessione del servizio sarà aggiudicata in favore del soggetto che offrirà il maggior rialzo sul prezzo posto a base d'asta.

Il Comune provvederà ad inviare, a coloro che abbiano utilmente presentato la manifestazione di interesse, la lettera di invito a partecipare alla procedura concorrenziale.

8. Requisiti di partecipazione.

Per essere ammessi alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale, a pena di esclusione:

- a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come integrato dal D.L. n. 135/2018 conv. con modif. dalla Legge n. 12/2019, dal D.L. n. 32/2019 conv. con modif. in Legge n. 55/2019 e dal D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 e smi nonché in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.
- b) iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA (oppure iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali - Tipo B). Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) la regolarità contributiva e l'indicazione delle sedi e posizioni INPS e INAIL;
- d) aver svolto servizi analoghi nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando

per un importo complessivo almeno pari a quello messo a base d'asta.

9. Presentazione delle candidature, termini e modalità.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno pervenire al Comune di Tortora esclusivamente a mezzo pec all' indirizzo: poliziamunicipalbelvederemarittimo@pec.it nel termine perentorio delle ore 24.00 del giorno, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede la data e l'ora di ricezione del sistema.

10. Fase successiva alla ricezione delle manifestazioni di interesse.

L'amministrazione non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura, i quali tutti verranno invitati a partecipare, mediante utilizzo di piattaforma di e-procurement [htt ps:// belvedere.tuttogare.it](http://ps://belvedere.tuttogare.it) .

11. Ulteriori informazioni.

Il presente avviso, che è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

L'amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dell'appalto in oggetto, il quale invece, dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Belvedere Marittimo, in fase di presentazione delle offerte.

12. Trattamento dati personali

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante , esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Il titolare del trattamento è: Responsabile Settore Polizia Locale del Comune di Belvedere Marittimo – Istr. Fabio Ragone

Telefono 0985/887440 mail: polismunicip@libero.it pec poliziamunicipalbelvederemarittimo@pec.it.

Il presente atto sarà pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Belvedere Marittimo nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/ 2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016, fino alla scadenza di cui al punto 10.

Belvedere Marittimo lì,

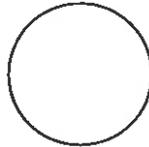
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del d.Lgs. n. 267/00, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
612	30/06/2022	30,00	520/1	2022
		70.000,00	521/1	2022

Note:

Data 30/06/2022



Il Responsabile del Servizio Finanziario
 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Messa a Martedì 6 Luglio 2022)

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 1 LUG. 2022 al 16 LUG. 2022

Data 1 LUG. 2022



Il Responsabile delle Pubblicazioni
 RESPONSABILE DEL SETTORE
 AMMINISTRATIVO E FUNZIONARI

Daniela Ponte