



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Catanzaro

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

con i poteri del Consiglio Comunale

ORIGINALE COPIA

N. 4 Data 21 MAR. 2022

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

L'anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno ventuno, del mese di marzo, alle ore 13,10, nella residenza comunale, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 da parte:

del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

e che partecipa alla seduta il dott. Antonio MARINO, Segretario comunale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

con i poteri del Consiglio Comunale

VISTA la proposta del Responsabile del Settore VII, recante "APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO";

RITENUTA la stessa meritevole di accoglimento;

DELIBERA

1. Di approvare la proposta del Responsabile del Settore VII, recante "APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO";
2. Di demandare al predetto Responsabile del Settore in parola ogni ulteriore conseguenziale adempimento.

Successivamente,

il COMMISSARIO STRAORDINARIO, giusto D.L.gvo 18/08/2000, n. 267, art. 134, comma 4[^], stante l'urgenza di provvedere sulla proposta,

DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.



COMUNE di BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA di COSENZA)

OGGETTO: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO"

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore VII in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia **PARERE FAVOREVOLE** sulla presente proposta.

Data 10.02.2022

Il Responsabile del Settore VII
Daniela Arnone

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia **PARERE FAVOREVOLE** sulla presente proposta.

Data _____

Il Responsabile del Settore Economico
Antonietta Grosso Ciponte



COMUNE di BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA di COSENZA)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VII (Servizi Sociali – Scolastici – Culturali)

PREMESSO che il Comune, allo scopo di favorire l'effettività del diritto allo studio, eroga un servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni residenti che frequentano le scuole del nostro territorio comunale;

- che nel corso degli anni, le peculiarità di talune circostanze e situazioni hanno fatto emergere diverse criticità che richiedono opportunamente una regolamentazione del servizio al fine di garantirne omogeneità e maggiore efficacia;

ATTESO lo schema di regolamento, allegato e parte integrante e sostanziale della presente proposta, elaborato dal Settore scrivente e composto di dieci articoli e di un allegato "A";

RITENUTO opportuno stabilire la decorrenza del regolamento a far data dall'avvio del prossimo anno scolastico 2022/2023;

DATO ATTO che sulla presente proposta è stato apposto il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgvo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni espresse in narrativa, qui richiamata,

1. l'approvazione dell'allegato schema di regolamento per il servizio di trasporto scolastico, parte integrante e sostanziale della corrente proposta
2. di dare atto che lo stesso si compone di dieci articoli e di un allegato "A"
3. di prevederne la decorrenza a far data dall'avvio del prossimo anno scolastico 2022/2023
4. di dare alla presente deliberazione immediata esecutività ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgvo n. 267/2000.

Il Responsabile del Settore VII
Daniela Arnone



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

www.comune.belvedere-marittimo.cs.it belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it protbelvedere@tiscali.it

REGOLAMENTO COMUNALE

PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del C.C.

n. 4 del 21 MAR. 2022

INDICE

ART. 1 – OGGETTO

ART. 2 – FINALITA'

ART. 3 – AVENTI DIRITTO

ART. 4 – CONCORSO ALLE SPESE DI SERVIZIO

ART. 5 – REGIME DELL'ABBONAMENTO

ART. 6 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 7 - FERMATE

ART. 8 - NORME COMPORTAMENTALI

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

ART. 10 - ENTRATA IN VIGORE

ART. 1 – OGGETTO

1. Il presente regolamento ha ad oggetto la disciplina del servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni frequentanti la scuola primaria e la scuola secondaria di I^a grado, in quanto istruzione obbligatoria; il servizio è di norma esteso, altresì, agli alunni della scuola dell'Infanzia sempreché, per particolari situazioni contingenti, non sia ostacolato da rilevanti difficoltà organizzative che possano pregiudicare l'efficienza dell'intero servizio.

ART. 2 – FINALITA'

1. Il servizio scuolabus è un servizio pubblico essenziale posto a garanzia del diritto allo studio; esso è volto a facilitare la frequenza del sistema scolastico e formativo al fine di favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico.

ART. 3 – AVENTI DIRITTO

1. Il servizio è riservato agli alunni residenti nel territorio del Comune di Belvedere M.mo che avanzino domanda al Comune; l'istanza è da presentarsi entro la data di avvio dell'anno scolastico, utilizzando il modulo di accesso ai servizi scolastici, allegato "a", parte integrante del presente regolamento, con assunzione delle responsabilità ivi previste. Le richieste pervenute dopo il predetto termine sono accolte subordinatamente alla capienza degli scuolabus destinati ai tragitti interessati.
2. La richiesta da parte di chi è residente nel territorio di un comune limitrofo è soddisfatta solo nel caso in cui l'alunno raggiunga autonomamente un punto di raccolta entro il territorio comunale, da dove sarà prelevato e poi rilasciato, e purché ciò non pregiudichi la capienza dello scuolabus a danno degli alunni residenti.
3. Il servizio sarà espletato solo in favore di utenti in regola con il pagamento della tariffa di abbonamento, mensile o plurimensile, secondo quanto previsto nel successivo art. 4; in caso di morosità, dopo un primo infruttuoso richiamo scritto da parte dell'Ufficio preposto, il servizio viene sospeso, dalla data preindicata nel richiamo, e si riattiverà dopo la regolarizzazione dei pagamenti.

ART. 4 – CONCORSO ALLE SPESE DI SERVIZIO

1. Le famiglie dei bambini che usufruiscono del trasporto scolastico concorrono alla copertura delle spese sostenute dall'Amministrazione comunale per l'espletamento del servizio, attraverso il pagamento di tariffe la cui entità viene determinata con deliberazione della Giunta Comunale.
2. Le tariffe sono diversificate in base alla fascia ISEE di appartenenza; l'attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) è presentata dall'utente unitamente alla domanda di accesso al servizio. L'utente si obbliga a corrispondere l'importo della tariffa massima in caso di mancata produzione di attestazione ISEE in corso di validità; è tuttavia fatta salva la possibilità di ottenere la corrispondente riduzione della tariffa in occasione del pagamento della quota successiva, qualora l'ISEE prodotto dopo (purché si tratti di ISEE emesso nel medesimo anno di presentazione della domanda) corrisponda a fasce inferiori.

ART. 5 – REGIME DELL'ABBONAMENTO

1. La decorrenza dell'abbonamento coincide con l'avvio dell'anno scolastico, salva altra data successiva dettata da esigenze familiari, nel qual caso l'utente dovrà produrre attestazione dell'autista (secondo

il modello predisposto dall'Ufficio Servizi scolastici del Settore VII) circa la mancata fruizione del servizio nei giorni precedenti. La decorrenza di ogni successivo periodo di abbonamento parte dalla scadenza del periodo precedente, salvi i periodi di lunga sospensione delle attività scolastiche (festività natalizie, festività pasquali).

2. Il pagamento della tariffa è da corrispondersi indipendentemente dal numero di corse effettivamente effettuate. Nel corso dell'anno, la mancata frequenza scolastica, per qualunque ragione, da parte dell'alunno, non dà diritto a riduzione della tariffa mensile, o plurimensile, prevista per il servizio di trasporto.
3. La quota comprende il servizio di andata e di ritorno; la rinuncia ad uno dei due segmenti di servizio non dà diritto a riduzione della tariffa.
4. L'Amministrazione ha facoltà di rimborsare tariffe proporzionalmente ai giorni di servizio non fruito per cause di forza maggiore tali da comportare la sospensione delle attività scolastiche per un periodo di almeno 30 giorni.
Eventuali periodi di mancata fruizione per motivi ordinari (malattia del bambino, festività, avversità meteorologiche, rinuncia, ecc..) non danno diritto a rimborso della tariffa versata.
5. Gli utenti sono tenuti ad esibire l'abbonamento, in regola con i pagamenti della tariffa dovuta, ad ogni richiesta da parte dell'autista.

ART. 6 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio è organizzato prevalentemente mediante esternalizzazione. Compatibilmente con quanto previsto dal presente regolamento, il servizio oltre che per il tragitto casa/scuola e scuola/casa viene fornito alle singole scuole per le uscite didattiche e per altri servizi previsti dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla relativa Circolare Ministeriale n° 23/1997.
2. I punti di raccolta saranno organizzati tenendo conto che gli utenti, seguendo la strada più breve, non debbano percorrere a piedi, indicativamente, più di 100 metri (purché entro detti limiti sia consentita manovra di marcia dell'automezzo senza pregiudizio per la sicurezza dei passeggeri e/o del mezzo); i punti di raccolta potranno essere individuati solo su strada pubblica.
Per gli studenti portatori di handicap il servizio potrà essere effettuato a domicilio purché raggiungibile con l'automezzo e consenta agevole manovra di marcia senza pregiudizio per la sicurezza dei passeggeri e/o dello scuolabus medesimo.
3. Il servizio garantirà il trasporto casa/scuola e scuola/casa tenendo conto del plesso scolastico più prossimo all'abitazione dell'utente; detta regola può essere contravvenuta solo:
 - a) nel caso di assegnazione dell'alunno ad altro diverso plesso da parte della dirigenza scolastica
 - b) nel caso in cui – con concomitanza di tutte le condizioni - il domicilio dell'utente sia situato sul tragitto destinato al diverso plesso scolastico, vi sia la capienza a bordo dello scuolabus, non si renda necessaria un'apposita fermata per l'utente medesimo e dunque si possa rispettare l'orario di ingresso scolastico.

ART. 7 - FERMATE

1. Gli utenti saranno prelevati e rilasciati alle fermate che vengono annualmente stabilite dagli Uffici comunali tenendo conto dei seguenti elementi:
 - a. localizzazione delle fermate preferibilmente ove si possono radunare più utenti;
 - b. maggiore sicurezza possibile per bambini e viabilità;

- c. minimo intralcio al traffico stradale
2. Gli autisti non sono autorizzati a compiere fermate aggiuntive, ma soltanto quelle stabilite dal Comune all'inizio di ogni anno scolastico.
3. In caso di forza maggiore (scioperi del personale addetto al servizio, guasti ai mezzi di trasporto, eventi naturali quali nevicate, frane ecc.) l'Amministrazione non garantisce il regolare svolgimento del servizio.

ART. 8 - NORME COMPORTAMENTALI

1. Ogni utente dovrà tenere un corretto comportamento civile durante il trasporto scolastico tale da consentire e garantire l'incolumità delle persone trasportate. In particolare dovranno essere rigorosamente rispettate le seguenti norme:
 - a. stare seduti al proprio posto senza alzarsi durante il tragitto;
 - b. mantenere le cinture di sicurezza allacciate, ove obbligatorie;
 - c. non disturbare l'autista durante la guida;
 - d. mantenere un tono di voce, un linguaggio ed un comportamento civili nei riguardi degli altri passeggeri, dell'autista, dell'accompagnatore.
2. L'inosservanza di una o più norme del presente articolo autorizzano l'autista a fermarsi lungo il tragitto fino al ripristino dell'ordine e conseguentemente ad effettuare segnalazioni ai genitori del minore, all'Ufficio comunale preposto e, se ritenuto opportuno, all'Istituzione Scolastica. Qualora a seguito di tale procedura l'orario di ingresso a scuola o di rientro a casa non verrà rispettato, l'autista è sollevato da ogni responsabilità.
3. Qualora l'utente persista nella violazione di uno o più norme di questo articolo, l'Amministrazione comunale ne farà segnalazione ai genitori, o a chi ne fa le veci, con facoltà di sospendere il minore dal servizio.
4. La sospensione dal servizio per problemi comportamentali non dà diritto a rimborsi o riduzioni di tariffe.
5. In caso di danni arrecati allo scuolabus, l'utente che ha provocato il danno dovrà risarcire l'Amministrazione della somma necessaria alla riparazione del danno o alla sostituzione della parte danneggiata.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

ART. 10 - ENTRATA IN VIGORE

1. La vigenza del presente Regolamento decorrerà dal prossimo anno scolastico 2022-2023.

DOMANDA DI ACCESSO A SERVIZIO SCOLASTICO DI MENSA O TRASPORTO

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
telefono (obbligatorio) _____

P R E M E S S O

che il/la proprio/a figlio/a _____
nato/a _____ il _____ è iscritto/a
e frequenta la classe _____ della scuola: MATERNA ELEMENTARE MEDIA;

C H I E D E

che il/la proprio/a figlio/a sia ammesso/a a fruire del servizio **MENSA** **TRASPORTO**
per l'anno scolastico _____;
(barrare il servizio richiesto)

All'uopo, consapevole delle conseguenze amministrative e penali (articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000), cui si incorre in caso di false attestazioni o dichiarazioni, nonché consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

D I C H I A R A

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) di essere consapevole che, condizione indispensabile per accedere al servizio del trasporto scolastico, è l'obbligo – che dichiara di assumere – ad essere presente alla fermata dello scuolabus; dichiara altresì, che in caso di impedimento dei genitori, delegherà all'uopo un altro familiare maggiorenne o comunque un altro adulto di riferimento;
- b) di esonerare il Comune, per danni verificatisi dall'inosservanza di detto impegno, ed i propri Organi, da ogni e qualunque responsabilità relativa al servizio;

D I C H I A R A, altresì, di essere consapevole dell'obbligo di:

- a) assoggettarsi al pagamento della contribuzione mensile (ticket) stabilita dal Comune, **pena l'esclusione dal servizio**; in caso di morosità nei pagamenti sarà sospeso dal servizio (sia esso mensa che trasporto) fino ad avvenuta regolarizzazione dei pagamenti.
- b) **corrispondere l'importo della tariffa massima in caso di mancata produzione di attestazione ISEE in corso di validità**; salva la possibilità di ottenere corrispondente riduzione, con l'acquisto di ticket successivi, se l'ISEE successivamente prodotto (**purché si tratti di ISEE emesso nel medesimo anno di presentazione della domanda**) corrisponda a fasce inferiori.
- c) **essere a disposizione del Comune per ogni eventuale accertamento sulla reale situazione patrimoniale, fermo restando che i valori reddituali dichiarati saranno sottoposti a verifica presso l'Agenzia delle Entrate.** **INOLTRE**, è consapevole che il servizio pubblico di trasporto scolastico assicura il trasporto dell'alunno solo presso il plesso scolastico più prossimo al suo domicilio.

Il sottoscritto accorda il proprio consenso al trattamento, anche informatico, dei dati personali sopra riportati, al fine esclusivo del trattamento della presente pratica (Regolamento UE 679/2016).

ALLEGA:

- **COPIA ATTESTAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA'**
- **COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'**

Belvedere Marittimo lì, _____

IL GENITORE _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

DR. Antonio MARINO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

D.ssa Regina Antonella BARDARI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Daniele Ponte, visti gli atti d'ufficio, attesta che ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.6.2009, n. 69, la presente delibera è stata pubblicata all'Albo pretorio on line il 22 MAR. 2022 a n. _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li, 22 MAR. 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

UFFICIO DI SEGRETARIA

ATTI GENERALI

(DANIELE PONTE)

Istruttore Direttivo