



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

*Provincia di Catanzaro*  
*Settore Giudice di Pace / Commercio*

## **DETERMINAZIONE**

n. 99 Registro Generale del 10 marzo 2022  
(n. 1 Registro Servizio del 28.02.2022)

**OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA GENERAL OFFICE - SCALEA CIG\_ Z4F35656ED \_**

L'anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno Ventotto del mese di febbraio

**28.02.2022**

alle ore 09.30. nella Sede Municipale e presso l'Ufficio Commercio

### **II RESPONSABILE DEL SETTORE GIUSTIZIA DI PACE E COMMERCIO**

**VISTO** l'art. 107 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

**VISTO** il secondo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

**VISTI** i CC.NN.LL. del Comparto Regioni-Enti locali nel tempo vigenti;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

**PREMESSO CHE** con Delibera di Giunta Comunale n° 13 del 01.03.2021 sono stati modificati l'organigramma ed il funzionigramma dell'Ente;

**VISTO** in particolare che con il nuovo organigramma dell'ente è stato individuato, per le ragioni indicate nella deliberazione n.13/2021, un nuovo Settore ( Settore III) Commercio e Giustizia di Pace.

**CHE** con Decreto del Sindaco prot. n. 01 del 26.03.2021, attributivo della posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgvo n. 267/2000;

**PREMESSO** che le attuali macchine stampanti in dotazione all'ufficio Commercio – Giustizia di Pace risultano obsolete;

**CHE** si rende necessario dotare gli uffici comunali e precisamente l'ufficio Commercio e Giustizia di Pace di una macchina fotocopiatrice per l'espletamento del servizio;

**CHE** si ritiene più conveniente procedere al noleggio della fotocopiatrice anziché acquistarne di nuove ed eliminando anche le spese per l'acquisto di toner e cartucce ecc...;

**ATTESA** pertanto la necessita di avviare la procedura per l'attivazione di un servizio di noleggio al fine, soprattutto, di non causare blocchi al settore interessato;

**DATO ATTO** che trattandosi di acquisto per importo inferiore ad euro 1000,00 ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge n.296/2006 come modificato dall'art.1commi 502 e 503 della legge Finanziaria 2016 (legge n.208/2015), non ricorre l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o alle centrali di committenza

L'inserimento di tale novità sia compatibile con le disposizioni stabilite dalle Linee guida ANAC n. 4 in attuazione del D.Lgs. n. 50/2016. Tali Linee, in relazione alla specifica categoria merceologica comprendente lavori, servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000 euro, ha previsto infatti la possibilità di affidamento diretto per gli importi fino a 5.000 euro.

**VISTA** la determina n° 96 del 23/03/2021 avendo ad oggetto noleggio Fotocopiatrici;

**CHE** interpellata la Ditta GeneralOffice di Scalea, ditta di fiducia di questo Comune, la stessa ha trasmesso il preventivo n.57 del 14.02.2022, acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 28.02.2022 al n°. 3443, dal quale si evince la seguente fornitura- agli stessi patti e condizioni;

- **N.1 FOTOCOPIATRICE KONICA MINOLTA BN/COL A4/A3;  
INTERVENTO PER CONSEGNA ED INSTALLAZIONE.**

**RILEVATO** quindi ai sensi dell'art.36 comma 2 del D.lgs n.50 /2016 di poter procedere all'acquisto mediante affidamento diretto e senza ricorrere al MEPA;

**DATO ATTO** che in conformità alla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di aver acquisito il codice CIG n. Z4F35656ED;

**RITENUTO** di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa in favore della Ditta GeneralOffice con sede in Scalea- C.so Mediterraneo 429, per un importo tot. € 30,00 + iva al mese per la fornitura in noleggio fotocopiatrice Konica Minolta BN/COL A4/A3;

**DI DARE ATTO** che le copie saranno fatturate agli stessi patti e condizioni al costo di:

- copie BN € 0,008 + IVA;
- copie CL - € 0,07 + IVA.

## **DETERMINA**

**CHE** la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI IMPEGNARE** la spesa di euro 30,00 + IVA al mese a favore della Ditta Generaloffice con sede in Scalea - C.so Mediterraneo n° 429 per la seguente fornitura:

- **N.1 FOTOCOPIATRICE KONICA MINOLTA BN/COL A4/A3;**

**DI IMPUTARE** la spesa di € 30,00 + iva - copie BN € 0,008 + IVA - copie CL - € 0,07 + IVA sui capitoli 486/0 del Bilancio 2022 in deroga ai dodicesimi, per la durata del contratto;

**RITENUTO** doversi procedere all'assunzione dell'impegno di spesa in favore della già menzionata ditta per la fornitura in noleggio della fotocopiatrice per un importo totale di € 360,00 iva esclusa all'anno.

Si impegnano per l'anno corrente nel redigendo bilancio 2022 le seguenti somme

- € 360,00 iva esclusa sul cap. 486/0 del Bilancio 2022 in deroga ai dodicesimi;

La durata della fornitura è stabilita in anni 3 (tre). Per i successivi 2 anni sarà assunto impegno con nuovo provvedimento dell'ufficio. Per tutta la durata della fornitura sono incluse anche la manutenzione ed il materiale di consumo.

**DARE ATTO** che le copie saranno fatturate al costo BN € 0,008 + IVA - copie CL - € 0,07 + IVA. come da preventivo.

Il costo delle copie verrà conteggiato trimestralmente e sarà impegnato e liquidato con successiva determina da parte degli uffici;

**DARE ATTO** che la presente determina è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**CHE** hai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del Dlgs n. 163/2006, per la fornitura di cui all'oggetto, è stato acquisito Smart Gig\_Z4F35656ED ;

**DARE ATTO**, inoltre, della regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi del art. 147 bis comma 1, Dlgs.vo 18 agosto n° 267;

**DARE ATTO** altresì che ai sensi dell'art. 6 bis della L. n° 241/1990, che non sussistono a carico del responsabile di Settore conflitti di interesse in relazione al procedimento di cui trattasi.

**DI NOTIZIARE** della presente il fornitore;

**DI PUBBLICARE** la presente sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza degli atti amministrativi.

Il Responsabile del Settore  
Istr. Massimiliano Pepe

**VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.) , che pertanto, in data odierna diviene esecutiva

**NOTE**

Data 28/02/22

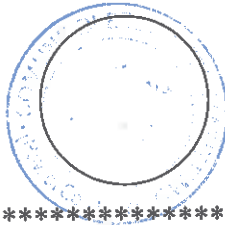
Il Resp. Uff. Contabile  
(Dott.ssa Grosso Capone Antonietta)

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal .....10 MAR. 2022 come prescritto dall'art. 124 – comma 1 – del D. Lgvo 267/2000.

(n. .... Reg. Pub.)

Lì, .....10 MAR. 2022



IL SEGRETARIO COMUNALE

.....RESPONSABILE DEL SETTORE.....  
.....AMMINISTRAZIONE COMUNALE.....

\*\*\*\*\*

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

www.AlboPretorioOnline.it