



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411

Registro cronologico

Generale n. 96

Del - 3 MAR. 2022

SETTORE VII

SERVIZI SOCIALI – SCOLASTICI – CULTURALI

SETTORE VIII

POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE CONGIUNTA DEI RESPONSABILI DEI SETTORI

N. 17 DEL 01.03.2022 (Settore VII)

N. 12 DEL 01.03.2022 (Settore VIII)

OGGETTO: MOBILITA' INTERNA – FORMALIZZAZIONE DEL TRASFERIMENTO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE AL SETTORE VIII POLIZIA MUNICIPALE.

I RESPONSABILI DEI SETTORI

VISTO il D. Lgvo n. 165/2001 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.L/vo n.267/2000;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 26 del 01.08.2019, attributivo della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgvo n. 267/2000, per il Settore VII;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 16 del 29.09.2020, attributivo della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgvo n. 267/2000, per il Settore VIII;

PREMESSO che il Settore scrivente si è avvalso, fino ad ottobre 2016, dell'apporto lavorativo della sig.ra Grosso Rosanna, dipendente del Comune, addetta a servizio di accompagnamento degli alunni su scuolabus e supporto ad attività para-scolastiche presso i plessi della scuola, per circa 5 ore complessive giornaliere;

- CHE successivamente, con nota del Sindaco pro-tempore, prot. n. 14752 del 28.10.2016, la sig.ra Grosso veniva autorizzata - su richiesta della stessa, acquisita al prot. n. 14359 del 21.10.2016 - ad espletare servizio presso il Comando di Polizia urbana, limitando l'attività con i Servizi scolastici alla sola fascia oraria dedicata ad accompagnamento su scuolabus;

ATTESO che, nel corso del tempo, la collaborazione della dipendente in parola con la Polizia municipale si è ampliata in ragione della crescente necessità di potenziare l'organico minato dal pensionamento di diverse unità lavorative, operandosi di fatto un distacco dai Servizi scolastici;

TENUTO CONTO che la Dipendente è tuttora in servizio presso la Polizia municipale, in via esclusiva;

RITENUTO di dover formalizzare la mobilità interna della sig.ra Grosso - già avvenuta di fatto - con assegnazione dal Settore VII (Servizi scolastici) al Settore VII Polizia Municipale;

ATTESO che per mobilità interna si intende il mutamento del posto di lavoro all'interno delle unità organizzative della struttura comunale, diretto ad utilizzare al meglio le risorse umane; l'istituto della mobilità all'interno dell'Ente concerne l'assegnazione, temporanea o definitiva, in uffici e servizi diversi da quelli di provenienza del personale di pari categoria e che per il profilo professionale rivestito si presta ad essere impiegato in unità organizzative diverse in cui può svolgere mansioni diverse ma richiedenti lo stesso tipo di professionalità;

DATO ATTO che:

- il datore di lavoro pubblico, nell'ambito dei poteri assimilati a quelli del datore di lavoro privato, può valutare la convenienza di disporre il trasferimento del lavoratore ad un Settore diverso, con vantaggi che si presumono diretti a migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti;
- l'ARAN ha chiarito (parere RAL442) che, ai fini del trasferimento interno di un dipendente, l'amministrazione è soggetta, in generale:
 - alla previsione dell'art. 13 della L. 300/1970 (c.d. Statuto dei Lavoratori) che, a tal fine, richiede che il trasferimento sia richiesto da esigenze tecniche, organizzative e produttive;
 - alle eventuali disposizioni in materia di mobilità interna autonomamente assunte dall'Ente;
 - al rispetto del vincolo della equivalenza delle mansioni di cui all'art. 52, D. Lgvo 165/2001, quando il trasferimento comporti anche un mutamento di mansioni
- in assenza di specifiche disposizioni contenute nella contrattazione collettiva di comparto, come chiarito dall'ARAN (parere RAL442), la disciplina della mobilità interna del personale rientra nell'ambito delle "determinazioni per l'organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione del rapporto di lavoro", assunte dagli organi gestionali dell'Ente con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5, c. 2, D. Lgvo 165/2001
- ai sensi dell'art. 6, c. 1, secondo periodo, D. Lgvo 165/2001 e smi, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;
- trattasi di mobilità interna per lo svolgimento di compiti ausiliari rispetto all'organizzazione del Settore di destinazione, con assegnazione compatibile con la categoria ed il profilo professionale ricoperti nel Settore di provenienza;
- gli atti di mobilità interna non sono oggetto di relazioni sindacali specifiche, come chiarito dall'ARAN (RAL441);

DATO ATTO che la dipendente interessata dalla mobilità in parola, appartenente a cat. B e Profilo professionale Esecutrice, ha manifestato la propria disponibilità al trasferimento presso il Settore VIII;

PRECISATO che il trasferimento per mobilità interna:

- non determina alcun aumento di spesa per l'Ente
- non comporta incremento numerico del personale
- si pone a salvaguardia della posizione giuridica ed economica del dipendente interessato, in quanto il trasferimento avviene nel rispetto del suo inquadramento giuridico ed economico

VISTI

- il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 100 del 03.11.2017, art. 22, comma 1
- L'Organigramma e Funzionigramma comunale, approvato con delibera di G.C. n. 13 del 01.03.2021;
- l'art. 2013 Cod. civ.
- il CC.NN.LL. del Comparto Regioni Enti Locali, vigenti
- il D. Lgvo 267/2000 e s.m.i.

DATO ATTO della regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art 147 bis, comma 1, del D. Lgvo n. 267/2000;

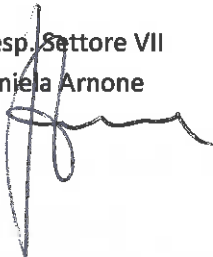
DATO ATTO ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 che non sussistono, a carico degli scriventi responsabili dei Settori scriventi, conflitti di interessi in relazione al procedimento di cui trattasi;

DETERMINANO

Per i motivi espressi in premessa, qui richiamata integralmente,

1. di formalizzare l'assegnazione, per mobilità interna d'ufficio, della dipendente Grosso Rosanna, appartenente alla Cat. B e al Profilo professionale Esecutrice, ad attività presso il Settore VIII Polizia Municipale e per l'intero monte ore dovuto
2. Di dare atto che trattasi di mobilità interna per lo svolgimento di compiti ausiliari rispetto all'organizzazione del Settore di destinazione, mediante assegnazione compatibile con la categoria ed il profilo professionale ricoperti nel Settore di provenienza;
3. Di dare atto che la dipendente ha manifestato la propria disponibilità, stante la richiesta dalla stessa sottoscritta (prot. n. 14359/2016) di cui si è detto in premessa
4. Di dare atto, altresì, che il trasferimento per mobilità interna non comporta aumento di spesa per l'Ente
5. Che l'assegnazione ha decorrenza formale immediata ed ha carattere permanente.
6. Che la presente determina sia notificata alla dipendente interessate ed inserita nel fascicolo personale della dipendente.

Il Resp. Settore VII
Daniela Arnone



Il Resp. Settore VIII
Fabio Ragone



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria della presente determinazione - ai sensi dell'art. 6 del Regolamento comunale di Contabilità, esecutivo in data 24.11.1997 – art. 153 D Lgvo 267/2000, che pertanto in data odierna DIVIENE ESECUTIVA.

Bilancio di previsione TIT..... FUNZIONE SERVIZIO INTERVENTO

GESTIONE RESIDUI PASSIVI EX CAP.

DATA

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal **3 MAR 2022** come prescritto dall'art. 124 – comma 1 – del D. Lgvo 267/2000.

(n. Reg. Pub.)

Li, **3 MAR 2022**



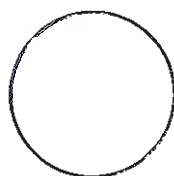
IL SEGRETARIO COMUNALE

RISPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI ISTITUZIONALI

Daniela Ponte

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale, li



IL SEGRETARIO COMUNALE

.....